NALLIHAN BELEDİYESİ

2023 YILI FAALİYET RAPORU

NALLIHAN BELEDİYESİ

2023 YILI FAALİYET RAPORU

Değerli Meclis Üyeleri,

Nallıhan Belediyesi olarak, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik kapsamında hazırlanan 2023 yılına ait çalışmaları belgeleyen faaliyet raporumuzu bilginize sunuyorum.

Deprem, savaş ve diğer büyük felaketler de düşünüldüğünde 2023 yılının bütün dünya ve ülkemiz için zorlu bir yıl olduğunu söyleyebiliriz. Büyük bir mücadele döneminde olsak da, geçtiğimiz yıl da daha öncekiler gibi, hedeflerimiz doğrultusunda Nallıhan'ımızın beklenti ve ihtiyaçlarını karşılamaya devam ettik. 2023 yılı bizim için faaliyetlerimize hız kazandırdığımız, stratejik hedeflerimize ulaşma konusunda önemli adımlar attığımız bir yıl oldu.

Öncü, örnek bir yerel yönetim kurumu olma hedefi doğrultusunda çalışmalarımıza devam etmekteyiz. Bu kapsamda 2023 yılında da eşitlikçi, erişilebilir, yenilikçi ve sürdürülebilir projeler hayata geçirerek hizmetlerimizi sunmaya devam ettik. Hizmet ve projelerimizi planladık ve bu çerçevede hayata geçiriyoruz.

Bıkmadan, yorulmadan yapılan çalışmalara katkı koyan, emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma, Nallıhanlı'lara ve siz meclis üyelerimize teşekkür ediyorum. Cumhuriyetimizin ikinci yüzyılında geleceği birlikte tasarlayacağımız umut dolu bir yıl diliyorum.

İsmail ÖNTAŞ
Nallıhan Belediye Başkanı

NALLIHAN BELEDİYESİ 2019-2024 BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

GÖKHAN ARICI
AK PARTİ

MEHMET ÖZTÜRK
AK PARTİ

SERHAT SELVİ
AK PARTİ

İDRİS EYÜCEL
İYİ PARTİ

KAZIM KARAKOÇ
MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ

ERGÜN TURANLI
BAĞIMSIZ

YILMAZ SEVİNGÜL
AK PARTİ

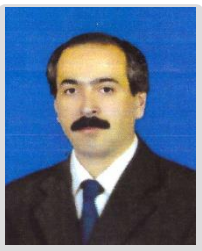
NACİ BOZ
AK PARTİ

HAKAN KAHRAMAN
İYİ PARTİ

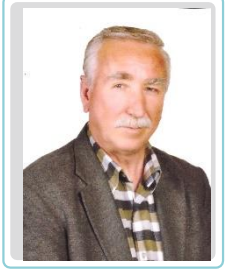
BÜŞRA ÇİFTCİ
AK PARTİ

SEVCAN YILDIRIM
BAĞIMSIZ

MEHMET ERGİN
AK PARTİ



GÖKSEL İLHAN
İYİ PARTİ



NECMİ YILMAZ
MİLLİYETÇİ HAREKET
PARTİSİ

ORHAN KATIRCI
AK PARTİ

BAŞKAN YARDIMCISI VE MÜDÜRLER GRUBU

Serhat SELVİ
Başkan Yardımcısı

Cengizhan AKDEMİR
Başkan Yardımcısı

Günay AR
Yazı İşl. Müdürü

Ruhiye ÇETİNKAYA
Mali Hizm. Müdürü

Necdet BAKIR
Fen İşl. Müdürü

Recep TONBAK
İşletme Müdürü

Zekeriya BAĞCI
Zabıta Müdürü
Çev. Kor. Kont. Müd.V.

Alaattin AKTAŞ
Sağlık İşleri Müdürü
Muhtarlık Hiz.Müd.V.

Hamiyet BALCI
Kültür Sosy. İşl.
Müdürü

Özcan AYDOĞDU
Emlak Ve İstimlak
Müdürü

Serhan AYVAT
İnsan Kaynakları
Ve Eğitim Müdürü

Yasin DUMAN
Temizlik İşleri Müdürü
İklim Değ.Sıfır Atık
Müd.V.

Ayşenur YILMAZ
İmar ve Şehir.
Müdürü

NALLIHAN BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI

SUNUŞ

GENEL BİLGİLER

MİSYONUMUZ

Nallıhan'a karşı tarihi sorumluluğumuzun gereğini yerine getirerek şehrin yaşam kalitesini artırma, özgün kimliğini pekiştirme ve saygın bir kent haline gelmesine katkı sağlama adına; yerel hizmetleri adaletli, kaliteli, gelişime açık, verimli ve etkili bir yönetişim anlayışı ile sunmak.

VİZYONUMUZ

Başkentin görünen yüzü ve ülkemize açılan penceresi olan Nallıhan'ın eşsiz mirasına sahip çıkarak, yaşam kalitesi yüksek, sürdürülebilir bir kent yapan öncü ve önder Belediye.

İLKELERİMİZ

- Adalet

Belediyemiz kamusal hizmet sunumunda hak ve hukuka uygun, tüm halkımızın hakkını gözeten bir şekilde davranmayı esas kabul eder.

- Güven

Belediyemiz Nallıhan halkının, çalışanlarının güvenini kazanmayı ve bu güvene layık olmayı esas kabul eder.

- Saydamlık

Belediyemiz kamusal hizmet sunumunda, şeffaf ve hesap verilebilir olmayı esas kabul eder.

❖ Kalite

Belediyemizin sunduğu hizmetlerin Nallıhan'ın ve Nallıhan halkının ihtiyaçlarını beklentilerini en yüksek düzeyde, kaliteli bir şekilde karşılaması esastır.

❖ Verimlilik

Belediyemizin kaynaklarını etkinlik verimlilik ve tutumluluk prensipleri çerçevesinde kullanmayı esas kabul eder.

❖ Katılım

Belediyemiz hizmetlerin planlanmasında ve sunulmasında, katılımcı bir anlayışla ilgili tüm taraflar ile iletişim kurarak, yaşayanları ile ortak bir eksende buluşup toplumsal diyalog, katkı ve sahiplenmenin sağlanmasını esas kabul eder.

❖ Liderlik

Kararlı, özgüven sahibi, cesur, atılımcı, yenilikçi öncü ve önder bir belediye olmayı esas kabul etmekteyiz.

NALLIHAN'DA Çevre ve Mekan	NALLIHAN'DA Yaşamak	NALLIHAN'DA Erişim Ağları	Çalışan ve Üreten NALLIHAN
Çevresel sürdürülebilirliği gözeten, mekan ve yaşam kalitesi yüksek NALLIHAN	Bireylere eşit ve kaliteli yaşam sunan, katılımcı ve sosyal bağları güçlü, beşeri potansiyelini geliştirerek kalkınan NALLIHAN	Yenilikçi ulaşım ve iletişim hizmetlerinin sunulduğu, erişilebilir bölge NALLIHAN	Kırsal kalkınma politikaları ile istikrarlı nüfusunu koruyan rekabetçi NALLIHAN

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK

5393 sayılı Belediye Kanununun 14.maddesine göre belediyenin görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır.

Madde 14- Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a. Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek

f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h. Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.

i. Borç almak, bağış kabul etmek.

j. Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l. Gayrisıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o. Gayrisıhhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r. Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

FİZİKSEL YAPI

Nallıhan Belediyesi'nin Merkezde 2 adet, Çayırhan'da 1 adet hizmet binası, 1 adet düğün salonu, 140 adet dükkan, 1 adet Garaj Amirliği binaları mevcuttur.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Belediyemiz birimlerinde çalışmakta olan; Başkan, Başkan Yardımcısı, 46 Memur, 1 Sözleşmeli Memur, 1 Kısmi Süreli Sözleşmeli Avukat, 14 Kadrolu İşçi, 70 Şirket İşçisi olmak üzere toplam 134 personelin;

-Tüm çalışanların özlük dosyalarını hazırlayarak muhafazasını sağlamak.

-Belediye Birimlerinden gelen, personel taleplerini alarak bu talepleri değerlendirmek.

-İlgili mevzuatlar uyarınca memur, sözleşmeli personel ve işçi alımı ile yasalardaki oranlar kadar özürlü, terör mağduru ve eski hükümlü personel istihdamını gerçekleştirmek.

-Personelin atama, nakil, terfi, kademe, intibak, izin, rapor, mal beyanı vb. özlük işlemleri ile personel hareketlerine ilişkin işlemleri yapmak.

-Çalışanların mevcut durumları ile ilgili değişiklikleri gerçekleştirmek ve ilgililere tebliğini yapmak.

-Çalışanların mali, özlük ve sosyal hakları ile ilgili mevzuatı takip etmek ve bu değişiklikleri uygulamak.

-Vefat, istifa, emeklilik ve işten çıkarılma işlemlerini ilgili mevzuat uyarınca gerçekleştirmek.

-Yeni işe başlayan personellerin Belediyeye ve işe uyum sağlayabilme sürecini başlatmak ve geliştirmek.

-Çalışanların görevlendirildikleri süreçlerde yetkinlik ihtiyaçlarına göre, birimlerin taleplerini de göz önüne alarak eğitim programlarını hazırlamak ve gerçekleştirmek.

-İşlerin sürekliliğini güvence altına almak amacıyla kariyer ve yedekleme planlarını yapmak ve gerçekleştirmek.

-Çalışanların performanslarını değerlendirerek sonuçlarına göre iyileştirme çalışmalarını gerçekleştirmek.

-Kurum kültürünü oluşturmaya yönelik faaliyetleri planlanmak ve gerçekleştirmek.

-Çalışanların motivasyonunu yükseltmek amacıyla, sosyal ve kültürel faaliyetler planlamak (Kulüplerin kurulması, gezi vb.) ve gerçekleştirmek.

-Personelin; Hizmet Belgesi ve Yeşil Pasaport gibi taleplerini alarak gerekli işlemleri yapmak.

-Çalışanlara tanıtıcı Kimlik Kartı ve Yoklama Kartları bastırıp, dağıtımını sağlamak.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

1- Belediyemize ilk defa memur olarak atanacaklarla ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda gerekli tüm işlemleri yapmak,

2- Müdürlüklerin önerileri üzerine adaylıkta bir yılını tamamlayan başarılı memur adaylarının asaletlerinin tasdikini, başarısız olan adayların da ilişiklerinin kesilmesi işlemlerini yapmak,

3- Memurların kurum içi ve kurumlar arası görevlendirme, nakil, emeklilik, istifa ile ilgili işlemlerini yapmak,

4- Teşekkür, takdirname, ödül ve disiplin cezalarına ilişkin işlemleri yapmak,

5- Göreve son verme, görevden uzaklaştırma işlemlerini yapmak,

6- Memur personelin derece terfi ve kademe ilerlemelerini yapmak,

7- Memurların kıdem ve hizmet yıllarını hesaplamak,

8- Memurların SGK (Emekli Sandığı) işlemlerini yapmak,

9- Askerlik ve hizmet borçlanmaları işlemlerini yapmak,

10- İnsan kaynakları ile ilgili tüm evrakları takip etmek ve cevaplandırmak,

11- Yıllık ve ücretsiz izin, mazeret, hastalık, evlilik, ölüm ve doğum izinlerine ilişkin işlemleri yapmak,

12- Memurlardan beş yılda bir ve beyan değişikliklerinde mal beyanı almak,

13- Hastalık izinleri 40 günü geçen personelin raporlarını birleştirilerek heyet raporu getirmelerini sağlamak,

14- İşçilerle ilgili disiplin kurulu oluşturmak, ödül ve disiplin cezalarına ilişkin işlemleri yapmak,

15- İşçi özlük işlemlerini yapmak,

16- İşçi toplu iş sözleşmelerine göre işlemler yapmak,

17- Yıllık izin, hastalık, doğum ve ölüm izinlerini tetkik etmek,

18- İşçilerin emeklilik, iş akdi feshi, istifa ve ücretsiz izin işlemlerini yapmak,

19- İşçilerin kıdem tazminatı işlemlerini tetkik etmek,

20- Kanunlar ve üst makamlarca verilecek diğer benzer görevleri icra etmek

Amaç ve Hedefler

Personelin, norm kadro çalışmaları çerçevesinde performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamının sağlanması suretiyle iş verimliliği ile çalışma ve yaşama standartlarının yükseltilmesi amacımızdır.

Müdürlüğümüz tarafından öncelikle İlçemizin ihtiyaç duyduğu hizmetlerin daha hızlı ve daha etkin bir şekilde yerine getirilmesi için gerekli olan personelin istihdamı yönünde uygulanan personel politikalarını Cumhurbaşkanlığı ve ilgili Bakanlıkların genelge ve tebliğleri doğrultusunda, söz konusu mevzuatlara uygun olarak gerçekleştirmek amacımızdır.

Yüzyılın beraberinde getirdiği teknolojik, ekonomik, siyasal ve sosyal gelişmelere paralel değişim kaçınılmaz olmaktadır. Bu değişimi yakalamak ve gelişmelere ayak uydurmak için insana ve teknolojiye yatırım yapmak gereklidir. Bunun için stratejik yaklaşımla insan kaynakları bölümünün her şeyi kendi olanaklarıyla kendi içinde yapmaya çalışan bir yapıdan, dışarıya ve değişime açık bir yapıya geçmesi hedefimizdir.

İnsan Kaynakları yönetiminde kurumun beklentileriyle bireyin kariyer beklentileri arasında uyumu sağlayıcı politikaların ve hedeflerin geliştirilmesi, personel alımında modern insan kaynakları yönetim yaklaşımının gereği sadece mevcut işin gerektirdiği niteliğe sahip personelin alınması değil, aynı zamanda potansiyelinin saptanarak yüksek nitelikli personel istihdamının sağlanması da hedeflerimizdendir.

Faaliyetlere İlişkin Bilgiler

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından 01.01.2023 ile 31.12.2023 tarihleri arasında Belediyemiz birimlerinde görev yapan tüm personelin rutin özlük işleri, derece-kademe ilerlemeleri, emeklilik, izin, nakil, atama ve disiplin işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Sözleşmeli çalışan personellerimizin sözleşme yenilemeleri yapılmıştır.
- Belediyemiz Birimlerinde görev yapan memur personelin kadro tıkanıklıklarını gidermek amacıyla 2023 Yılında derece değişiklikleri Belediye Meclisine sunulmuş olup, alınan kararlar doğrultusunda kadro düzenlemeleri yapılmıştır.
- 2023 Yılında Belediyemizden 3 adet memur, Personel Limited Şirketinden 7 adet işçi emekliye ayrılmıştır. Ayrıca Belediye Personel Limited Şirketine de 7 adet işçi alımı yapılmıştır.
- 26 Ocak 2023 tarih ve 32085 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 7433 sayılı kanun kapsamında 13 adet sözleşmeli personelimizin kadroya geçiş işlemleri yapıldı.
- Nallıhan Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğüne hizmet alımı usulünce Belirli Süreli Sözleşmeli 15 adet işçi 9 ay süreyle istihdam edilmiştir.
- Belediye Personel Limited Şirketinin maaş, sosyal hakları ve izin işlemleri yapılmıştır.
- Kişisel Verileri Koruma Kanunu kapsamında hem Belediye Başkanlığımız hem de Personel Limited Şirketimizin VERBİS'e üyelik kayıtları yapılmış olup çalışmalar devam etmektedir.
- Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca uygulanmaya başlanan Yerel Bilgi Projesi kapsamında Belediye veri girişleri yapılmaya devam etmektedir.
- Belediye Personel Limited Şirketine 1 adet araç kiralaması yapıldı.

Evlendirme ile ilgili İşlemler

2023 yılı içerisinde Müdürlüğümüze bağlı Evlendirme Memurluğunca 99 adet Nikah akdi yapılmıştır.

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

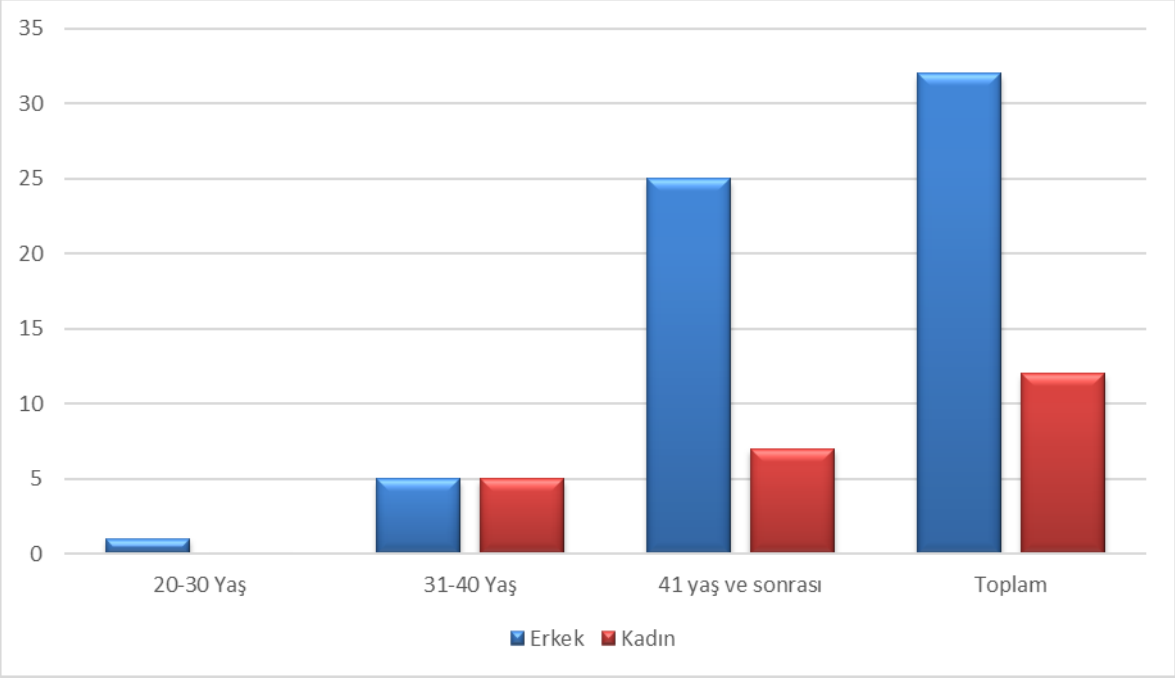
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün amacı, her zaman hizmetlerin kesintisiz yapılması ve sürekliliğinin sağlanması başta olmak üzere Resmi Gazetede yayımlanan yeni veya yürürlükteki kanun, yönetmelik, tüzük, tebliğ ve genelgelerin ışığında görevlerini en doğru ve verimli şekilde yapmak; Personele ve mükelleflere eşit davranmak; Belediye çıkarlarını koruyup yapılan işlemlerin eksiksiz bilgi ve belgeye dayandırılmasına özen gösterilmektir.

Öneri ve Tedbirler

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün işlerinin daha etkin, verimli, teknolojiye, sosyal ve insani değerlere uygun ve güvenilir şekilde yürümesine engel bir durum söz konusu değildir.

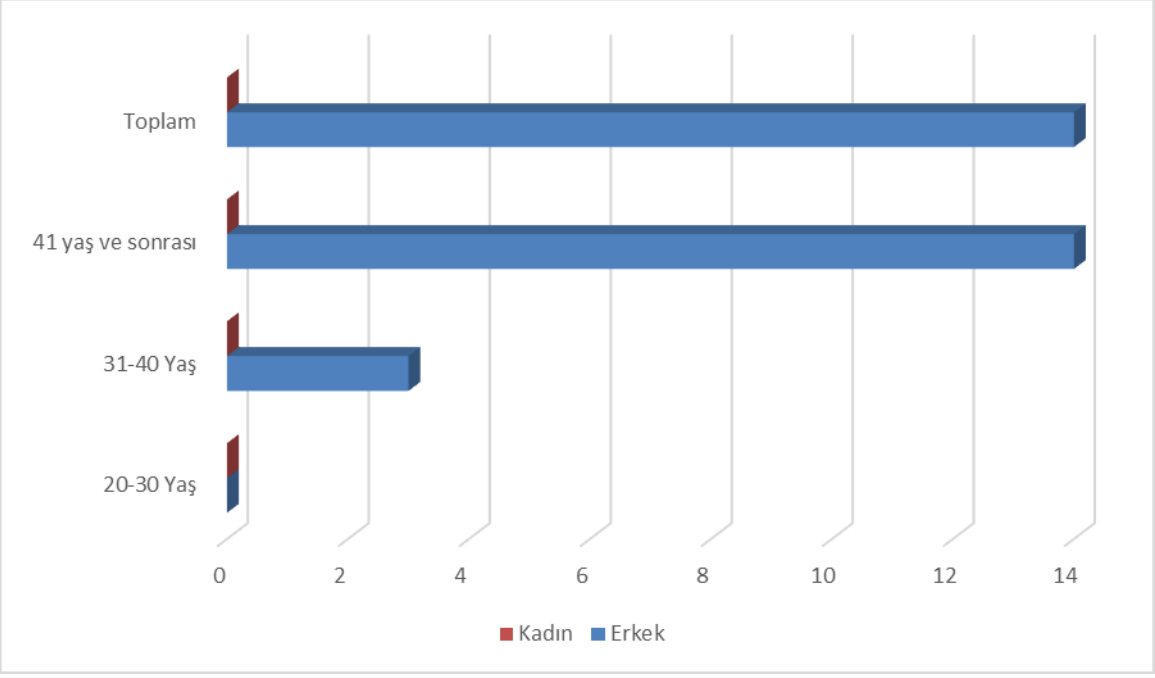
İnsan Kaynakları yönetiminde kurumun beklentileriyle bireyin kariyer beklentileri arasında uyumu sağlayıcı politikaların ve hedeflerin geliştirilmesi, personel alımında modern insan kaynakları yönetimi yaklaşımının gereği sadece mevcut işin gerektirdiği niteliğe sahip personelin alınması değil, aynı zamanda potansiyelinin saptanarak yüksek nitelikli personel istihdamının sağlanması ve hedefsiz, kendini geliştirmeyen, çağın gerisinde kalmış olanların var ise emekli edilmesi ve yenisinin istihdam edilmesi en önemli önerimizdir.

MEMUR PERSONEL CİNSİYET VE YAŞ DAĞILIM GRAFİĞİ



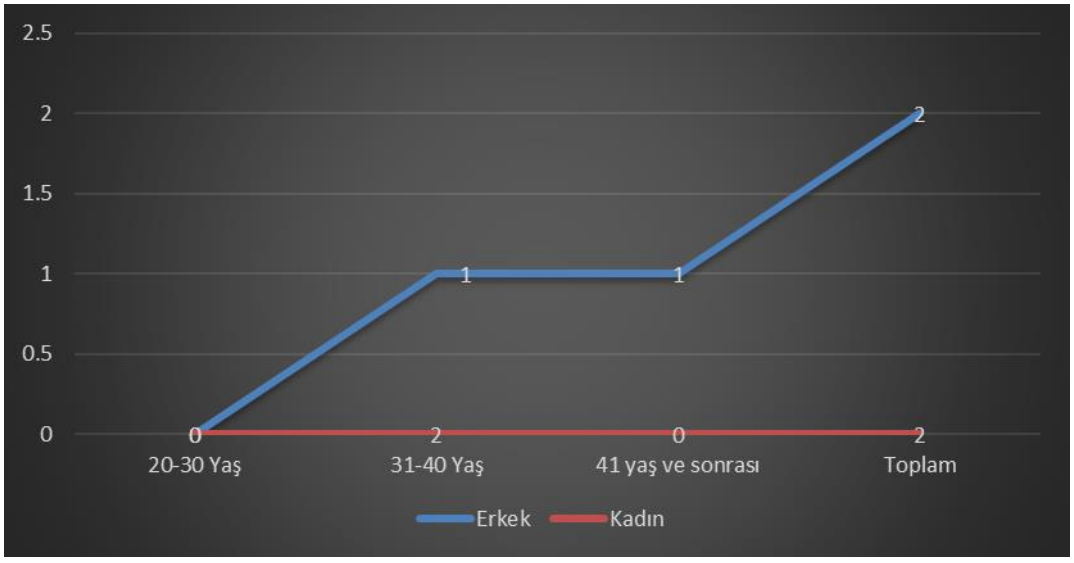
	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41 yaş ve sonrası	Toplam
Erkek	1	8	25	34
Kadın	0	5	7	12
MEMUR PERSONEL TOPLAMI				46

İŞÇİ PERSONEL CİNSİYET VE YAŞ DAĞILIM GRAFİĞİ



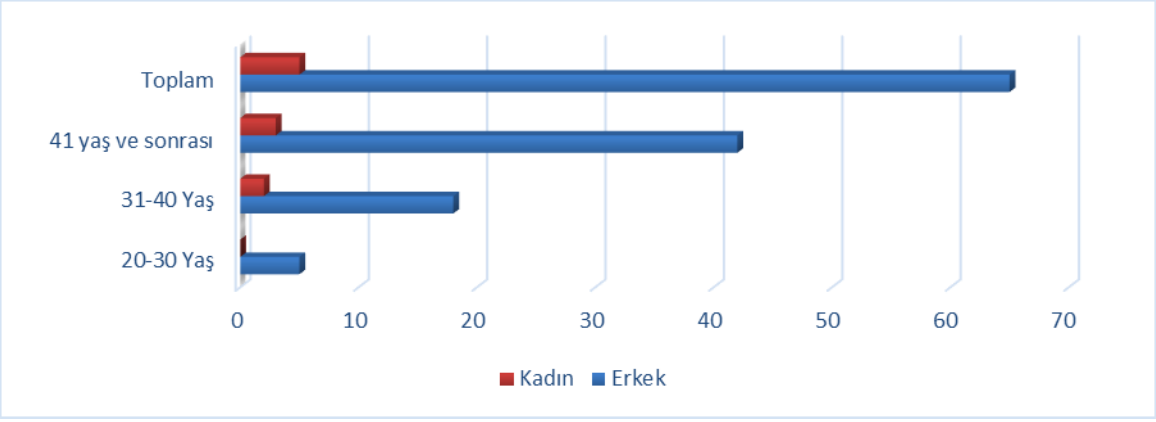
	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41 yaş ve sonrası	Toplam
Erkek	0	3	11	14
Kadın	0	0	0	0
KADROLU İŞÇİ TOPLAMI				14

SÖZLEŞMELİ PERSONEL CİNSİYET VE YAŞ DAĞILIM GRAFİĞİ



	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41 yaş ve sonrası	Toplam
Erkek	0	1	1	2
Kadın	0	0	0	0
SÖZLEŞMELİ PERSONEL TOPLAMI				2

PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ CİNSİYET VE YAŞ DAĞILIM GRAFİĞİ



	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41 yaş ve sonrası	Toplam
Erkek	5	18	42	65
Kadın	0	2	3	5
PERSONEL ŞİRKET TOPLAMI				70

2023 YILI ÇALIŞAN PERSONEL KADRO DURUMU	PERSONEL SAYISI
Başkan Yardımcısı	1
Mali Hizmetler Müdürü	1
Yazı İşleri Müdürü	1
Fen İşleri Müdürü	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	1
Sağlık İşleri Müdürü	1
Zabıta Müdürü	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	1
İşletme Müdürü	1
Emlak ve İstimlak Müdürü	1
İmar ve Şehircilik Müdürü	1
Temizlik İşleri Müdürü	1
Şef	1
Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	9
Memur	1
Eğitmen	2
Mimar	1
Mühendis	3
Tekniker	2
Teknisyen	2
Sosyolog	1
Ekonomist	3
Zabıta Amiri	1
Zabıta Memuru	3
Şoför	2
Temizlik Hizmetlisi	2
Hizmetli	1
Sözleşmeli Personel (Tam Zamanlı)	1
Sözleşmeli Personel (Kısmi Zamanlı)	1
İşçi	14
TOPLAM	62

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kahramanmaraş'ın Pazarcık ilçesinde 06 Şubat 2023 tarihinde saat 04:17'de 7.7 büyüklüğünde yerin 7 km altında bir deprem ve Elbistan İlçesinde saat 13:24'te 7.6 büyüklüğünde bir deprem daha meydana gelmiştir. Kahramanmaraş, Gaziantep, Malatya, Diyarbakır, Kilis, Şanlıurfa, Adıyaman, Hatay, Osmaniye, Adana olmak üzere on ilimizde etkili olmuştur. Kahramanmaraş Pazarcık merkezli depremden etkilenen illerimize genel hayatı olumsuz etkileyen şartların giderilmesi ve afetzede vatandaşlarımızın acil ihtiyaçlarının karşılanması, yürütülen çalışmalara destek olmak yaraları hep birlikte sarmak amacıyla depremden etkilenen bölgelere ihtiyaç duyulan malzemelerden giyecek, yiyecek, su, ısınma malzemeleri gönderilmiştir. Deprem bölgesine görevli personel ile yemek ve malzeme çadırları kurularak afetzede vatandaşlarımıza hizmet verilmiştir.

Maden İşçilerimiz depremin yaşandığı ilk andan itibaren gözlerini kırpmadan yüzlerce kişiyi yeniden hayata bağlayan, mucize kurtuluşların başkahramanları olmuştur. Kahraman madencilerimiz deprem bölgesinde olağanüstü çaba ve gayret göstermişlerdir. Kahramanmaraş'ta depremin 248. saatinde enkaz altından kahraman madencilerimiz tarafından kurtarılan Aleyna Ölmez bunlardan sadece bir tanesidir. Halkımız evlerinde ne varsa, çocuklar kumbaralarındaki paralarıyla, şehit aileleri maaşlarıyla, dualarla büyük bir dayanışma içirişinde deprem bölgesinde maddi, manevi yaraları hep birlikte sarmak için gayret gösterdik.

DEPREM FELAKETİ

BARETLİ KAHRAMANLAR

ANKARALI MADENCİLER YAŞADIKLARINI ANLATTILAR

ALKIŞLARLA KARŞILANDILAR

100'E YAKIN KIŞIYI CANLI ÇIKARDILAR

GECE VARDIYADAN ÇIKTIK EVE UĞRAMADIK

ANKARA

Hürriyet

KAHRAMANMARAŞ'A ABB YERLEŞKESİ

TRAVMAYA DİKKAT

EN DEĞERLİ MADEN İNSANLIK

BU BÜYÜK YIKIMI BİRLİKTE KALDIRACAĞIZ

BİZİM EN DEĞERLİ MİSAFİRLERİMİZ

ALTINDAĞ'DA HER GÜN 3 BİN KİŞİLİK YEMEK

DEVLET, MİLLET EL ELE YARALARI SARIYOR

İLK 24 SAATTE 4 MİLYON TL

BAĞIŞ HESAPLARI

Kahramanmaraş Pazarcık merkezli depremden etkilenerek İlçemiz Çayırhan Mahallemizde hazırlanan lojmanlarda misafir ettiğimiz depremzedelere ve çocuklara moral olmak, depremin yaralarını hep birlikte sarmak, onların yüzlerini bir nebze olsun güldürmek amacıyla yemekler düzenlenmiş, ziyaretler yapılmış, ihtiyaçlar giderilmiş, çocuklar için etkinlikler düzenlenmiştir.

İlçemizde ramazan ayının manevi iklimine uygun bir şekilde hijyenik koşullarda pişirilen ve paketlenen iftar yemeklerimiz her gün, yaşlı, hasta, engelli ve bakıma muhtaç ihtiyaç sahibi ailelere ekiplerimizce İlçe Merkezi, Çayırhan Mahallesi, Sarıyar Mahallesi ve diğer mahallelerimizde görevli ekiplerimizce dağıtımı yapılmıştır. Rahmet ve merhamet ayı olan Ramazan'ın güzelliğini birlik ve beraberlik içerisinde hep birlikte paylaşmak için mahallelerimizde hemşehrilerimizle, depremzedelerle bir araya gelerek halk iftarları düzenlenmiş ve ramazan gıda yardımları ihtiyaç sahibi ailelere ulaştırılmıştır.

Ramazan ayı; İslam aleminde oluşturduğu iklimle tüm dünyayı kuşatan, öksüzlerin, yetimlerin, muhtaçların, kimsesizlerin kollanıp gözetildiği, yardımlaşmanın, dayanışmanın olduğu, milli ve manevi duyguların yoğun olduğu bir aydır. Tüm İslam Alemi için Kur'an-ı Kerim'de bin aydan daha hayırlı olduğu belirtilen Kadir Gecesinde Cumhurbaşkanı Yardımcımız Sn. Fuat Oktay'ın, milletvekillerinin ve halkın katılımıyla halk iftarı düzenlenmiştir.

Litai Barolar Birliği Konuk Evi'nde Üniversite öğrencilerine destek için düzenlenen Kültür Bakanlığı Sanatçımız Hamiyet Gürelli'nin "İğne Oyasının Dokuma ile Dansı" defilesi vatandaşların yoğun katılımı ile gerçekleşmiştir. Defilede İlçemizin yöresel lezzetleri ve yöresel el işlerinin de tanıtımı yapılmıştır.

Sağlık çalışanlarımız yaşanan salgın hastalık ve doğal afetlerde en zorlu görevi büyük bir özveriyle gecesini gündüzüne katıp, aileleri ve sevdiklerinden uzak kalarak yürütmektedirler. Sağlık sektörünün her kademesinde görev yapan, her zor anımızda yaralarımızı özenle saran sağlık çalışanlarımızı 14 Mart Tıp Bayramında ve 12 Mayıs Dünya Hemşireler Gününde ziyaret ederek hediyelerle günlerini kutladık.

Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın "Asırlık Tariflerle Türk Mutfağı" kitabından hareketle hayata geçirilen Türk Mutfağı Haftası Gastronomi Festivalinde, 21-27 Mayıs 2023 tarihleri arasında Cumhuriyet'in 100. yıl dönümünde Ankara Millet Bahçesinde, Nallıhan Yöresel Lezzetleri ve ürünleri ile yoğun katılımlı etkinlik gerçekleştirilmiştir. Kahramanmaraş merkezli 6 Şubat'ta yaşanan deprem felaketinden etkilenen vatandaşlara "Dayanışma Mutfağı" adı altında etkinlikte hazırlanan yemekler Ankara'daki depremzedelere ulaştırılmıştır. Etkinliğe katılanlara yöresel lezzetlerimizden oluşan etli kapama pilavı, güveç, yaprak sarması, katmerli ekmeği, cevizli börek ve cevizli baklava ikramı yapılmıştır.

Belediyemizce kültürel ve sosyal bir etkinlik olarak her kesimden ilgililerin katılımı ile koro çalışmaları yapılmıştır. Çalışmalar sonrasında Belediyemiz Türk Sanat Müziği Korosu tarafından Bülent Çınar'ın şefliğinde birbirinden güzel eserlerin seslendirildiği konser programı düzenlenmiştir.

Kamu kurumları ve halkın katılımıyla Kurban Bayramı Bayramlaşma programı Belediyemiz bahçesinde ikramlarla gerçekleştirilmiş ve geleneklerimiz yaşatılmıştır.

Aziz milletimizin ve kahraman güvenlik güçlerimizin hain darbe girişimi karşısında gösterdiği onurlu duruşun ve demokrasi zaferinin 7. yıl dönümü sebebiyle yurtta; şehitlerimizin yad edilmesi, gazilerimize minnet ve şükranların sunulması, demokrasimize kasteden bu ve benzeri darbe girişimlerine karşı toplumsal desteğin sürdürülebilir kılınması amacıyla 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Anma Tören ve Etkinlikleri düzenlenmiş, yemek ikramı yapılmıştır.

Belediyemiz, ilçemizdeki kırsal alanlarda ekilmeyen arazileri üretime kazandırmak, lavanta balı üretimini desteklemek ve çiftçilerimize yeni üretim kapıları açmak amacıyla 2019 yılında başlattığımız proje kapsamında ilçemizde çeşitli mahallelerde üreticilerimiz tarafından toplam 800 dekarlık alanda lavanta tarımı yapılmaktadır. Belediyemizce Belenören Mahallesi Bürmece Mevkii'nde üreticilerimiz ve halkımızla birlikte Lavanta Hasat Şenliği etkinliği gerçekleştirilmiştir.

Çayırhan Mahallemizde ve İlçe Merkezinde çocukların aileleri ile birlikte eğleneceği, sıkılmadan öğrenecekleri eğitici oyunlar şişme kule tırmanma, harikalar diyarı, kaydırak, zıp zıp, mini kaydırak, şişme oyun gurupları, animatör sunucu, iki maskot, palyaço, yarışmalar, tahta bacak, Hacivat-Karagöz, kukla gösterisi ve patlamış mısır, pamuk şekerin ikram edildiği çocuk şenliği düzenlenmiştir.

İlçemizde 2023-2024 eğitim ve öğretim yılının başlaması sebebiyle ilköğretim haftası kutlamaları kapsamında sevgili öğrencilerimize hediyelerini ilettik. Öğrencilerin eğitimlerinin aksamaması için İlçemizde öğrenim gören öğrencilere servis ücreti yardımı, giyim yardımı ve kırtasiye yardımını dağıtılmıştır.

Belediyemizce kültürel ve sosyal etkinlik olarak tarihteki; Mimar Sinan, Selahattin Eyyübi, Köroğlu, Fatih Sultan Mehmet, Nizamül Mülk, Osmanlı İmparatorluğu, Emeviler, Abbasiler, Çanakkale, Nasrettin Hoca, Barbaras, Fuzuli, Kuşcubaşı Eşref, Yavuz Sultan Selim, Kanije Müdavası, Pilevne Gazi Osman Paşa, Nuri Paşa, Itri, Leyla ile Mecnun, Koca Yusuf, Mevlâna, Yunus Emre, Ahmet Yesevi, Evliya Çelebi, Matrakçı Nasuh "Dünyayı Değiştirenler" animasyon filminin okullarda gösterimi yapılmıştır.

Herkes için sıfır emisyonlu hareketlilik sloganıyla hafta boyunca motorlu araç yerine bisiklete binmeye, yürümeye ve koşmaya özen göstererek Çayırhan Mahallemizde Avrupa Hareketlilik Haftası etkinliği düzenlenmiştir.

Anadolu'da Türk Kültürünün temelini atan inançta birliği sağlayan devrin manevi büyüklerinden Tapduk Emre'nin anılması ve manevi değerlerimizin tanıtılması amacıyla Emremsultan Mahallemizde Tapduk Emre ve Yunus Emre'yi Anma Etkinliği sema gösterileri, ilahiler ve yöresel ikramlar yapılarak halkın yoğun katılımı ile gerçekleştirilmiştir.

Türkiye Kültür Yolu Festivalleri kapsamında Başkent Kültür Yolu festivali büyük ilgi gören, kültür ve sanatla dolu, konserler, sahne sanatları, sergiler, söyleşiler, atölyeler, çocuk etkinlikleri, açık hava etkinlikleri, spor müsabakaları ile her yaş ve ilgi grubuna ulaşarak gerçekleştirilmiştir. Etkinlikte ilçemiz her yönü ile tanıtılmıştır. İlçenin tarihi, turistik, kültürel değerlerinin tanıtıldığı fuarlarda kullanılacak ve belediyemize gelen misafirlere hediye edilecek yöresel ürünlerin takdim edileceği bez çanta bastırılmıştır.

Yunus Emre'nin Hocası Tapduk Emre'nin kızı Bacım Sultan İlçemiz Tekke Mahallesinde yaşamıştır. Evinin kapıları herkese açık olduğu ve gelene gidene ikramda bulunduğu için Tekke adını alan Mahallemizde yaşamış Bacım Sultan hastalara şifa olmuştur. Zengin kültürel mirasa, maneviyata sahip bu diyarlara, kültürel değerlerimize sahip çıkarak, bu değerleri yaşatarak gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak amacıyla Tekke Mahallesi Meydanında Bacım Sultan Anma Etkinlikleri yapılmıştır.

Belediyemizce İlçemiz mahallelerindeki halkımıza ve 19 Ekim Muhtarlar Günü dolayısıyla muhtarlarımıza yurt içindeki tarihi, turistik yerlerin, müzelerin, doğal güzelliklerin gezilmesi, gözlenmesi ve incelemeler yapılması için kültür gezileri düzenlenmiştir.

Kandil gecelerinde tatlı şeyler yedirip içirmek, hayır yapmak, böylece, o gecenin şükrünü yerine getirmek geleneklerimizdendir. Regaip Kandili programında Çayırhan Mahallesi ve İlçe Merkezindeki camilerde irmik helvası yaptırılarak dağıtılmıştır. Birlik, beraberlik ve paylaşmanın ayrı bir anlam kazandığı Muharrem ayı nedeniyle vatandaşlarımıza, Nallıhan ilçe merkezimizde ve Çayırhan Mahallemizde aşure dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Vatanımız için milletimiz genci, yaşlısı, kadını, erkeği zor şartlar, yokluklar içerisinde kurtuluş mücadelesi vermiştir. Milli Mücadele'nin zaferle neticelenmesinin ardından Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün 29 Ekim 1923 tarihinde "Egemenlik Kayıtsız Şartsız Milletindir" sözleriyle ilan edilen Cumhuriyet'in 100. Yıl dönümü etkinlikleri meşaleli yürüyüş ile başlamıştır. Ayhan Sümer Kültür Merkezinde TRT sanatçıları Cem BUĞDAYCI ve Özlem ÜNGÖR'ün katılımı ile 100. Yıl Aşk-ı Vatan etkinliği düzenlenmiştir.

Öğretmenlik mesleğini, ahlaklı bir fert ve toplum, müreffeh bir Türkiye hedefiyle icra eden öğretmenlerimiz, ülkemize sahip çıkan ve kalkınmada öncü rol oynayan nesiller yetiştirmektedirler. Başöğretmen Atatürk "memleketimizi, toplumumuzu gerçek hedefe, gerçek mutluluğa ulaştırmak için iki orduya ihtiyaç vardır. Biri vatanı kurtaran asker ordusu, diğeri memleketin geleceğini yoğuran irfan ordusudur" demiştir. Öğretmenlerin cömertçe sunduğu sevgi ve bilgi hazineleri, kişilere ömür boyunca zenginlik katmaktadır. Öğretmenlerimiz bir insan yetiştirmenin verdiği mutluluğu emeklerinin manevi karşılığı olarak görmektedirler. Belediyemizce Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün 1928 yılında Millet Mektepleri Başöğretmenliğini kabul edişinin yıl dönümü olan 24 Kasım Öğretmenler günü sebebiyle emekli öğretmenlerimize ve ilçemizde görev yapan öğretmenlerimize yemekli eğlence programı düzenlemiştir.

Fotoğraf avcılığını yaygınlaştırmak, doğa koruma bilincini geliştirmek amacıyla Nallıhan Kuş Cenneti ve Nallıhan Korunan Alanlarda 7. Nallıhan Kuş Cenneti ve Nallıhan Korunan Alanlar Foto Safari Yarışması gerçekleştirilmiştir. Ankara Valimiz Sn. Vasip Şahin, Tarım ve Orman Bakan Yardımcımız Sn. Dr. Veysel Tiryaki, Ankara Milletvekilimiz Sn. Asuman Erdoğan, Önceki Dönem Milletvekilimiz, Başkent Ankara Meclisi Başkanımız Sn. Nevzat Ceylan, İlçe Kaymakamımız Sn. Yusuf Durani Dinç, İlçe Başkanımız Sn. Av. Fatih Ünal, Ankara İl Kültür ve Turizm Müdürümüz Sn. Ali Ayvazoğlu ve kıymetli misafirlerimizle birlikte yarışmada ödül alan fotoğrafların sergisi ve ödül töreni Nata Vega Alışveriş Merkezinde yapılmıştır. İlçemizin muhteşem doğal güzellikleri ile tanıtımının yapıldığı programda, yarışmada ödül alan, sergilenmeye değer görülen eserler sergilenmiş, yarışmada ödül alan fotoğrafçılara ödülleri takdim edilmiştir.

Karaman'da düzenlenen Taekwondo Türkiye Şampiyonası'na katılan sporcumuz Gül Nisa Akkayaoğlu Türkiye 3'üncüsü olarak Milli Takım adına Turkish Open G2 Uluslararası Turnuvasında Ülkemizi temsil etmiştir. Bursa'da düzenlenen Alpagut Türkiye Şampiyonası'ndan 2 kupa ve 6 madalya ile dönen 2023 Nallıhan Spor Kulübü sporcularımız, Sakarya'da düzenlenen Geleneksel Wushu Kung-fu Türkiye Şampiyonasında ilçemize 3 altın madalya ile dönüş yapan sporcularımız, İlçemize büyük gurur yaşatmıştır. Belediyemiz olarak gençlerimizi ödüllendiriyor, spora ve sporun güzelliklerine teşvik ederek sporcularımızı desteklemeye devam ediyoruz.

Madencilerimiz Türkiye'mizin kalkınmasında çok büyük öneme sahip olan maden sektörüne hizmet ederek, dünyanın en zor mesleğini yerine getirmeye çalışmakta, yerin metrelerce altında mücadele vererek ekmeklerini kazanmaktadırlar. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanımız Sn. Prof. Dr. Vedat Işıkhan'ın katılımları ile KİAŞ ve EÜAŞ İşletmelerindeki, emeğin ve alın terinin simgesi olan madencilerimizin 4 Aralık Madenciler Gününü kutladık.

3 Aralık Engelliler Günü münasebetiyle ilçemizde yaşayan birbirinden değerli arkadaşlarımızla ve Nallıhan Belediyesi Engelliler Sürekli Eğitim ve Sosyal Yaşam Merkezindeki arkadaşlarla bir araya geldik. Engelli bireylerimizi toplumun her alanında destekliyoruz. Onların hayatındaki tüm engelleri sevgiyle aşmaya çalışıyor, hayatı paylaşıp birbirimize destek oluyoruz. Belediyemizce ilçemizde ikamet eden engelliler için yürüteç, tekerlekli sandalye, hasta yatağı ve akülü sandalye alınmış, arıza yapan araçların, hasta yataklarının tamiratı yaptırılmıştır. İlçemiz Çayırhan Mahallesinde ikamet eden Engelli Kerem Günsel için engelli çocuk puseti alınarak teslim edilmiştir.

Belediyemizce İlçemizde yeni doğan bebeklere ve Belediye Personelimiz Zabıta Memuru Harun Karaöz'ün yeni doğan bebeğine "Hoş geldin Minik Hemşerim" uygulaması kapsamında bebek hediyelerini, işyeri açılış programları, cenaze törenleri ve evlenme törenleri gibi özel günlerinde yanlarında olarak hediyelerini ulaştırmaya devam ediyoruz.

Nallıhan Bozyaka Mahallesi Jandarma Atış Poligonunda Nallıhan Genç Avcılar Derneği tarafından ilçemizde Tek Kurşun ve Trap Yarışması düzenlenmiştir. Belediyemizce düzenlenen yarışma için destek verilmiş, dereceye giren yarışmacılarımıza hediyeleri takdim edilmiştir.

İlçemize yurt içinden ve yurt dışından turistlerin ilgisini çekmek, bölgede hareketlilik sağlamak, ilçemizin ekonomisinin canlanmasına katkı sağlamak, İlçemizin her yönü ile tanıtıldığı tanıtım çekimleri ve belgesel tanıtım filmi, ellerinin değdiği her şeyi güzelleştiren Nallıhanlı hanımlarımızın başarı yolculuğunu anlatan TRT 1 de yayınlanan "Hayallerinin Peşinde" programı çekimleri yapılarak yayınlanmıştır.

Kültür ve Turizm Bakanlığı Ankara Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından Belediyemiz Toplantı Salonunda gerçekleştirilen toplantıda; İlçemizde bulunan eski cezaevinin "Esaretten Sanata" projesi kapsamında tescil işlemleri, Nallıdere Mahalle Cami ve konaklarının tescil işlemleri, Çamalan Mahallemizde bulunan Eski Kemer Köprünün tescil işlemleri başlatılmıştır.

Nallıhan'ımıza uzun yıllar hizmet etmiş, geçmiş yıllarda Nallıhan Sağlık Merkezi Baştabibi olarak görev yapmış, ilçemizin kıymetli insanlarından Dr. Mehmet Anlıtan'ın Tıp Bayramı'nı kutladık.

Birleşmiş Milletler tarafından kadınlara ekonomik ve sosyal alanda eşit hakların tanınmasının 1977'de onaylanmasından bu yana ve Türkiye'de 1921 tarihinde 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü olarak kutlanmaya başlanmıştır. Bu gün insan hakları temelinde kadınların siyası ve sosyal bilincinin geliştirilmesine, ekonomik, siyasi ve sosyal başarılarının kutlanmasına ayrılmaktadır. Toplumumuzun yapısını güçlendiren, şekillendiren, aile birliğinin en önemli unsuru kadınlarımızın kadınlar gününü kutlama programı gerçekleştirilmiştir.

Belediyemizce geleneksel el sanatlarımızdan olan coğrafik işaretli dokumalar ve coğrafik işaretli ipek iğne oyaları ile misafirlerin ağırlanmasında kullanılan Nallıhan Belediyesi Konuk Evine ve Ayhan Sümer Kültür Merkezine iğne oyalı perde dokutulmaktadır. Geleneksel el sanatlarımız yaşatılmakta ve kadınlarımıza destek olarak bu sanatlarımız devam ettirilmektedir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü; kurumsal anlamda karar alma ve uygulama sürecinde gerek kurum içi gerekse de kurumlar arası istenilmeyen bazı olumsuz koşulların yaşanılabildiği ortamlarda bile başarılı çalışmalar sergileyip, toplam kalite anlayışına sadık kalarak ulusal düzeyde bir standarda kavuşmanın gayretini sergilemektedir.

Günümüz dünyasında özellikle bilgisayar teknolojisinin gelişmesi ve buna bağlı olarak internet, (v.b.) fevkalade kolaylıkların oluşması dünya coğrafyasını birbirine kaçınılmaz olarak yaklaştırmış, bireysel ve kurumsal alanda birçok etkileşimi de beraberinde getirmiştir. Bu nedenle; artık kalıplaşmış yönetimlerin yerini daha çağdaş ve daha katılımcı, özellikle bilgi ve araçlarına önem veren bir yaklaşımın sergilenmesi gerekliliğini ortaya koymuştur.

Bu dinamik süreçte; dış dünyayla rekabet etmek, belli bir standardizasyonu yakalamak ve başta ekonomik ve diğer alanlarda kendi kendine yeten bir konuma ulaşmak; gelişen teknolojiye ayak uydurmak ve elde etmekle mümkün olabilecektir. Bu faaliyetlerin geliştirilmesi ve özendirilmesi temel amaç olmalıdır.

Hızla gelişen günümüz dünyasının çetinleşen rekabet ortamında gücün devamını sağlamak, güçlü örgüt yapısı oluşturma çabalarını üst düzeyde gerekli kılmaktadır. Bu amaçla elden geldiğince teknolojik imkân ve nitelikli eleman ihtiyacını karşılamak üzere gerekli çalışmaların bir an evvel yapılması zaruridir.

Hedeflenen konuma ulaşmak, kurumsal ve ülkesel alanda başarıyı yakalamak ve müreffeh ülkeler arasına katılmak üstün bir gayretle çalışmayı ve üretmeyi zorunlu kılmaktadır. Bu amaç uğrunda en küçük birimden en büyük birime kadar müthiş arzulu ve iradeli bir şekilde çaba sarf etmek biz kamu görevlilerinin temel amacı olmalıdır.

Belediyenin karar organları olan başkanlığın, meclisin, ve encümenin çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olmak, alınan kararların yazılmasını, kaydedilmesini, ilgililere duyurulmasını ve arşivlenmesini temin etmektir.

Resmi gazetede yayınlanan ve yürürlüğe giren kanun, genelge, tüzük ile yönetmelikleri, Başkanlık emirlerinin uygulanması hususunda tüm belediye birimlerine dağıtım planı gereğince dağıtımını yapmak ve koordinasyonu sağlamaktır.
Resmi kurum, kuruluş ile özel kuruluş ve vatandaşların Başkanlığa yapılan yazılı ve sözlü müracaatların Başkanlık direktifi doğrultusunda gereği için ilgili birimlere dağıtımını yaparak, cevabi yazıları müracaat sahiplerine ilgili servisince yapılmasını sağlamaktır. Ayrıca Meclis ve Encümen toplantılarının organizasyonunu yürütmektedir.

Yazı İşleri Müdürlüğü Biriminde; 1 adet Yazı İşleri Müdürü 1 adette Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni olmak üzere sadece 2 personel bulunmaktadır.

Bilindiği gibi 5393 Sayılı Belediyeler Kanununda da izah edildiği üzere; Belediye bünyesinde temel olarak üç organ düzenlenmiştir. Bunlar "Belediye Meclisi", "Belediye Encümeni" ve "Belediye Başkanlığı"dır. Bu üç birimin de tüm iş ve işlemleri Yazı İşleri Müdürlüğü'nce takip ve icra edilmektedir.

MİSYONUMUZ : Birimimize yüklenen tüm görev ve sorumluluklar ile sağlanan kaynakları etkin, verimli ve yerinde kullanarak adil, şeffaf ve sürdürülebilir bir anlayışla hizmet sunmak,

VİZYONUMUZ : Yasaların öngördüğü bilgi paylaşımının ve ilgisi dâhilinde diğer iş ve işlemlerin gerek çalışanların, gerekse de ilgili şahıs, kurum ve kuruluşların istifadesine sunmada sürekli gelişen ve alanında güven duyulan örnek bir konuma ulaşmaktır.

BELEDİYE MECLİS FAALİYETLERİ

Belediyemiz Meclisi, 5393 Sayılı Belediyeler Kanununun ilgili maddelerine uygun olarak faaliyetlerini yürütür.

Belediye meclisi,

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.
Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyük şehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediyemiz Meclisi; 16 (Onaltı) Üyeden teşekkül etmiş olup, yılın bütün aylarında başkanlık makamının belirlediği gündem ve çağrısı doğrultusunda toplantılar tertipleyerek ilçemiz ve belediyemizi ilgilendiren konularda kararlar almaktadır.

Gizli celseler hariç tüm meclis toplantı ve faaliyetleri halkımıza açık olup, önceden bu toplantılarla ilgili gerekli duyurular ilgili yayın vasıtalarıyla halkımıza duyurulmaktadır.

Belediyemiz Meclisi; yapmış olduğu müzakerelerde halkımızın ve Sivil Toplum Örgütlerinin olumlu görüşlerini de dikkate almaktadır.

Belediyemiz Meclisi de yine 5393 Sayılı Belediyeler Kanununda zikredilen konularda faaliyetlerini yürüterek almış olduğu kararları bir üst merciin (Mülki Amir) görüşlerine sunarak yasal işlemleri tamamlamaktadır.

2023 YILI MECLİS KARARLARI TABLOSU

TOPLANTI AYI	ALINAN KARAR SAYISI
Ocak	9
Şubat	12
Mart	9
Nisan	14
Mayıs	8
Haziran	7
Temmuz	5
Ağustos	9
Eylül	12
Ekim	13
Kasım	9
Aralık	11
TOPLAM	**118**

BELEDİYE ENCÜMEN FAALİYETLERİ

Belediyemiz Encümeni, 5393 Sayılı Belediyeler Kanununun ilgili maddelerine uygun olarak faaliyetlerini yürütür.

Belediye encümeni,

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediyemiz Encümeni; haftanın Salı günleri toplanıp, Belediye ile ilgili alınması gereken kararları görüşmekte, belediyemiz ve ilçemiz sorunlarını masaya yatırarak çözümler üretmekte ve yatırım kararlarını sonuçlandırmaktadır.

Belediyemizin tembih ve yasaklarına uymayanlar hakkında Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü'nce tanzim edilen zabıt varakaları Belediyemiz Encümeni'nde müzakere edilerek ilgililer hakkında gerekli yasal işlemler uygulanmaktadır.

Vatandaşlarımızın da kendi hakkında tanzim edilen zabıt varakalarına 2 (iki) gün içerisinde itiraz hakları olup, Encümenimizce yapılan bu itirazların yerinde olup – olmadığının tespiti ayrıca değerlendirmeye alınarak kesin karar verilmektedir.

2023 YILI ENCÜMEN KARARLARI TABLOSU

KARARIN ÇEŞİDİ	KARAR SAYISI
İmar ile ilgili kararlar	22
Hisse satış kararları	6
Kiralama kararları	6
Ceza kararları	14
Yardım talebi kararları	4
Gayrimenkul satın alma ve kamulaştırma kararları	5
Kesin hesap ve bütçe ile ilgili kararlar	6
Araç Satışı	3
Diğer	2
TOPLAM	**68**

EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ

Belediyemiz İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığının hazırladığı e-Belediye Bilgi Sistemi'ne girişi sağlanarak vatandaşa hizmet odaklı yerel yönetim anlayışına uygun olarak, hizmetlerin hızlı, güvenli ve kesintisiz verilmesi sağlanmıştır. Belediyelerin tüm iş ve işlemlerini elektronik ortamda yapabilmelerini ve yerel hizmetlerin yine çevrim içi ortamda vatandaşa sunulmasını sağlayacak bir projedir. Ülkemizin dijital dönüşümünün yerel ayağıdır. e-Belediye ile belediyelerin ortak bir platformda buluşturulmasına imkan sağlanmıştır.

Böylelikle;

•Belediyelerin kendi içinde, diğer belediyeler, kamu kurum ve kuruluşları ile elektronik ortamda kesintisiz yazışma yapması,

•İhtiyaç olan verilere tek noktadan ulaşması,

• Hizmetler, e-Devlet kapısına taşınarak zaman ve mekandan bağımsız hizmet sunma ve yönetimine imkan sağlanmaktadır.

Belediyemizin Yazı İşleri Müdürlüğü vatandaşlardan gelen bütün talepler kayda alınarak, hangi birimi ilgilendiriyorsa çözümü için o birime başkan veya başkan yardımcısı tarafından havale edilmekte ve makul bir süre içerisinde söz konusu talepler değerlendirilmektedir.

Diğer kurum ve kuruluşlardan gelen yazılar da, Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde kayda alınarak ilgili birimlere başkanlık imzasıyla gönderilmekte ve işlem yapılması istenmektedir. Bu işlemlerin seyri Yazı İşleri Müdürünce takip edilmekte olup, sonucu Başkanlık Makamı'na iletilmekte ve gerekiyorsa başkanlığın imzasıyla cevabi yazışmalar yapılmaktadır.

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü; birime uygun (fiziki anlamda) ve yeterli bir mekânda, ancak iş bu raporun giriş kısmında da belirtildiği gibi sayı yönünden yetersiz sadece iki personelle (Yazı İşleri Müdürü ve V.H.K.İ.), ancak yeterli sayılabilecek bilgisayar donanımıyla hizmetleri elden geldiğince zamanında ve kaliteli hizmet anlayışıyla yürütmeye çalışmaktadır.

İlçemizin nüfusu (özellikle 6360 Sayılı Büyükşehir Yasası kapsamında ilçe belediyemize bağlanan bütün köyler/mahalleler) ve belediyemizin vatandaşa ve ilgili kurumlara yönelik işlem hacminin büyüklüğü göz önüne alındığında, hizmetlerin sunumunda daha başarılı olabilmek için ihtiyaç duyulan nitelikli personele ve teknolojik donanıma sahip olmanın ne kadar önemli olduğu bir kez daha anlaşılmaktadır.

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü; şu ana kadar yapılan iç ve dış denetimlerde genellikle olumlu tepkiler almaktadır. Varsa bazı kusurların giderilmesinde azami derecede itina gösterilmekte, yapılan görüş ve önerilerin yerine getirilmesinde büyük hassasiyet sergilenmektedir.

AMAÇ VE HEDEFLER

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü; daha düzenli ve daha etkin bir şekilde faaliyet gösterebilmesi için ileriye yönelik plan ve programlar geliştirmeli, değişen ve gelişen mevzuatlara zamanında adapte olunabilmesi için çaba sarf etmelidir. Birim olarak bu yönde azim ve kararlığımız mevcuttur.

Bilinmelidir ki; artık gelişen dünyada en tepe noktadan yönetilenlere talimatlar verilip işlerin yaptırılması yerine, kurumun tüm çalışanlarının bilgi, deneyim ve olası parlak fikirlerinden faydalanmak daha verimli sonuçlar doğurmaktadır. Bu sistemde çalışana kendisine idarece değer verildiği ve uygulanabilir önerilerinin dikkate alındığı hissi uyandırılmakta, kendiliğinden moral ve motivasyon sağlanmakta ve doğal olarak çalışanın işini ve kurumunu kendi öz varlığı gibi koruyup kollama duygusu aşılanmaktadır.

İdarece objektif kararlar alınarak adil görev dağılımı sağlanmalı, mevzuatlarda var olan ödül ve ceza işlemleri hakkaniyet ölçüleri içerisinde uygulanmalı ve performans arttırıcı tedbirler alınmalıdır. Yine mevzuatlarda var olan ancak uygulamalarda bazen aksaklıkların yaşandığı görev-yetki ve sorumlulukların; görevli, yetkili ve sorumlularca icra edilme ortamı istisnasız temin edilmelidir. Aksi takdirde yönetim anlamında çok başlılık ve buna paralel olarak ta olumsuz durumlar cereyan edebilecektir.

Yazı İşleri Müdürlüğünün doğal faaliyet alanı olan kurum ve kurumlar arası yazışmaların, 5393 Sayılı Belediyeler Kanununda da belirtildiği gibi doğrudan yapılması hem zaman hem de kırtasiye israfını önlediği görülmüştür. İleriye yönelik eğitim çalışmalarının yapılması, desteklenmesi ve yetişmiş eleman temin etme ve bununla birlikte tüm safhada kalite elde etme politikalarına ağırlık verilerek günübirlik yenilenen mevzuatların takibine de öncelik verilecektir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Yazı İşleri Müdürlüğümüze belediyemiz bütçesinden 2023 mali yılı için 330.000,00.-TL (Üçyüzotuzbin Türk Lirası) ödenek ayrılmış olup, bu ödenekten genel olarak müdürlüğümüze bağlı Faaliyet alanı dâhilinde herhangi bir ihale veya toptan alım yapılmamış, küçük çapta kırtasiye, bilgisayar toneri ve büro malzemesi (vb.) alımlarından başka herhangi bir harcama kalemi kullandırılmamıştır.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü; orta ve uzun vadede hedeflere ulaşılabilmede eğitime ve bilgiye öncelik verip, teknolojik donanıma da imkânlar dâhilinde sahip olarak birime yeni bir ivme kazandırmanın gayretini sürekli sergilemekte ve nispeten de başarılı olmaktadır.

Günümüzde bilgiye ve donanımlarına harcanan büyük paralar göz önüne alındığında, yapılanın gereksiz olmadığı, bilgi ve teknoloji sahibi olmanın küreselleşen dünyada bir gücün ve otoritenin sembolü olduğu ortadadır.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Birimimizle ilgili faaliyet yılı sonuçları ile genel ekonomik koşullar göz önüne alındığında, bütçe imkânlarımızın arttırılması ve buna paralel olarak adeta eğitim ve öğrenim seferberliğinin başlatılması, kurslara, seminerlere ve konferanslara gerekirse ev sahipliği yapılması sağlanmalıdır. Bu doğrultuda bağlı bulunduğumuz bakanlığın organize edeceği tüm eğitim aktivitelerine de elden geldiğince ilgili personelin katılımı sağlanmalıdır.

Bilinmektedir ki; bir binayı yapmak, yıkmaktan çok daha zordur. Elde edilen değerleri korumak, yerine yenilerini ikame etme çabası ve arzusu içerisinde olunmalı, meydana gelebilecek riskleri elden geldiğince bertaraf edip, yaşanılabilir bir kurum ve ilçe için var gücümüzle çalışmalıyız.

Yazı İşleri Müdürlüğü olarak çok yetersiz olan personel sayısıyla elden geldiğince iş ve işlemler güzel bir şekilde yürütülmekte olup, bundan sonra da aynı şevk, istek ve heyecanla hizmet sunulmaya devam edilecektir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
ÇEVRE KORUMA KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

AMACIMIZ

Nallıhan sınırları içerisinde halkın huzur ve esenliğini sağlamak bunun için gerekli önlemleri ve tedbirleri almaktır.

MİSYONUMUZ

Çağdaş ve sağlıklı kent dokusunu korumak ve tahrip edebilecek her türlü olumsuzluğa karşı sürekli ve etkin bir mücadele vermektir.

VİZYONUMUZ:

* Yasalara saygılı,
* Mevzuat bilgisine sahip,
* Cezacı değil, öğretici
* İnsan haklarına saygılı,
* Dürüst,
* Ayrımcılık yapmayan,
* Demokratik kurallara saygılı,
* Etik ve ahlaki değerlere sahip,
* Çevreye saygılı,
* Örnek gösterilen,
* Görüşlerine başvurulan,
* İletişime açık, uzlaşmacı,
* Kurumsal güven, bilinç ve kültüre sahip,
* Mükemmelliğe ulaşamaya çalışan,
* İşbirliği anlayışına sahip,
* Paylaşımcı,
* Sorumluluk bilincinde,
* Şeffaf, adil ve hoşgörülü,
* Takdir edilen,
* Yaratıcı ve yenilikçi bir kurum olarak varlığını sürdürmek.

KAPSAMIMIZ:

Belediyemizin icra organ konumunda olan Müdürlüğümüz günün 24 saatinde Belediye sınırları içinde aşağıda belirtilen kanun, yönetmelik ve tamimler dâhilinde sorumluluklarını yerine getirmeye çalışmaktadır.

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI

2023 Yılında Toplam 70 adet işyerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

YIL	SIHHİ MÜESSESE	GAYRİ SIHHİ MÜESSESE	UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ	TOPLAM
2023	62	6	2	70

2023 YILI PARA CEZALARI

S.NO	TARİH	CEZA TÜRÜ	MİKTARI
1	03.04.2023	5326/38-1 (İşgal)	617.00 TL.
2	27.04.2023	5326/38-1	617.00 TL.
3	27.04.2023	5326/41-1 (çevreyi kirletme)	198.00 TL.
4	13.06.2023	5326/37-1 (rahatsız etme)	617.00 TL.
5	13.06.2023	5326/37-1	617.00 TL.
6	13.06.2023	5326/40-1 (kimlik bildirmeme)	617.00 TL.
7	13.06.2023	5326/38-1	617.00 TL.
8	13.06.2023	53126/38-1	617.00 TL.
9	15.06.2023	53126/38-1	617.00 TL.
10	27.06.2023	5326/38-1	617.00 TL.
11	27.06.2023	5326/41-1	198.00 TL.
12	06.07.2023	5326/37-1	617.00 TL.
13	29.08.2023	5326/38-1	617.00 TL.
14	29.08.2023	5326/41-1	198.00 TL.
15	17.10.2023	5326/38-1	617.00 TL.
16	22.12.2023	5326/41-1	198.00 TL.
17	26.09.2023	5326/32-1 (emre aykırı davranış)	1.295.00 TL.
18	26.09.2023	5326/32-1	1.295.00 TL.
19	26.09.2023	5326/32-1	1.295.00 TL.
20	25.04.2023	5326/32-1	1.95.00 TL.
21	28.03.2023	5326/32-1	1,295.00 TL.
		TOPLAM	14.671.00 TL.

2023 Yılı içerisinde 5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre toplam 14.671,00 TL. İdari para cezası yazılmıştır.

Zabıta Müdürlüğümüz tarafından ilçemiz alışveriş merkezlerinde Piyasada artan fiyatlara karşı fahiş fiyat nedeniyle marketlerde gerekli denetimler yapılmıştır.

İlçemizde Pazartesi ve Çayırhan mahallemizde cuma günleri kurulan Pazar yerlerinde vatandaşlarımızın rahat bir şekilde alışverişlerini yapabilmeleri için pazar denetimleri yapılmaktadır.

İlçemiz içerisinde ekmek fırınlarında; genel hijyen şartları ve satışa sunulan ekmek gramaj kontrolleri yapılmış olup, eksik gramajdan 3 adet fırına idari para cezası yazılmıştır.

İlçemiz içerisinde yüksek sesle anons yaparak halkın huzur ve sükununu bozan hurdacılara karşı gerekli denetim yapılarak 4 kişiye 5326 sayılı kanunun 37/1 maddesi (halkın huzur ve sükununu bozmak) gereğince cezai işlem yapılmıştır.

2023 Yılı içerisinde Cimer ve vatandaşlar tarafından olmak üzere toplam 95 adet şikâyet dilekçesi gelmiştir. Belediyemize yapılan her türlü şikayetler, Zabıta Ekipleri tarafından yerinde inceleme yapılarak mevzuat hükümleri çerçevesinde gerekli işlemler yapılmıştır.

2023 yılı içinde ilçemiz içerisinde yer alan billboard ilan reklam panolarına 11 kişi tarafından ilan vermiş olup, ilan bedeli olarak 7.657.00 TL. para tahsil edilmiştir.

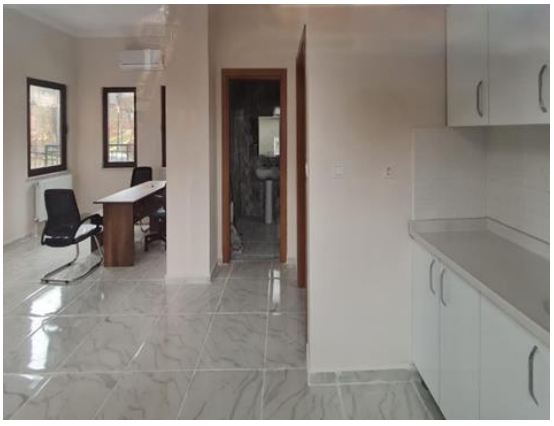
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Nallıhan İlçesi Sarıyar Mahallesi Adnan Menderes Seyir Terası Ve Akşemsettin Seyir Terası Yapım İşi

Nallıhan İlçesi Sarıyar Mahallesi Adnan menderes seyir terası yapım işinin ihalesi 22.11.2022 tarihinde 2.995.447,00-TLbedelle yapılmıştır. Yapılan işin kapsamı Adnan Menderes Seyir Noktasına 80m2 cam teras ile Akşemsettin Seyir terasına 30m2 cam terastır. İş tamamlanmış olup halkımızın kullanımına açılmıştır.

Nallıhan İlçesi Akdere Mahallesi Muhtarlık Binası Yapımı İşi

İlçemiz Akdere Mahallesi 171 ada 1 parsel üzerinde halkımızın ihtiyaçları doğrultusunda Muhtarlık binası yapılmıştır. Yapılan bina 46 m2 taban oturum alanına sahip hafif çelik kotrüksiyon sistemi ile yapılmıştır. Yapılan muhtarlık binası 16.03.2023 tarihinde 919.704,51-TL bedel ile tamamlanmış. ve halkımızın kullanımına açılmıştır.



Nallıhan İlçesi Öğretmenevi Tadilat, Onarım ve Yapım İşi

Ankara Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı ile Nallıhan Belediye Başkanlığı arasında yapılan protokolü ile ilçemizde faaliyet gösteren Öğretmenevi hizmet binasında kısmı tamirat, tadilat ve onarım kapsamında toplamda 9 adet odanın yenilenme işlemi bitirilmiştir. 14.03.2023 te sözleşmesi imzalanan iş 922.038,60-TL bedelle tamamlanmıştır.

Nallıhan İlçesi Merkez Mahalleleri 2 Etap Yol Ve Kaldırım Yapım İşi

İlçemiz Merkez Mahallelerinde Aski ve Başkent Doğalgaz A.Ş tarafından gerçekleştirilen alt yapı çalışmaları neticesinde kazı yapılan cadde ve sokaklarda üst yapı çalışmaları zarar görmüştür Belediyemiz tarafında kullanılamaz hale gelen üşt yol kaplamaları ve yaya kaldırımları yenilenmiştir. İhalesi yapılan iş 05/09/2023 tarihinde 21.206.456,45-TL bedelle tamamlanmıştır

Nallıhan İlçesi Halk Kütüphanesi Yapım İşi

Nallıhan ilçesi Hacıbey Mahallesi 714 ada 7 parsel üzerine 770,55 m2 taban oturum alanı bodrum+2 katlı 2380,75m2 1 adet bina ve çevre düzenlemesi işinin ihalesi 23/11/2022 tarihinde 24.650.000,00 TL bedelle yapılmıştır iş devam etmektedir.

Nallıhan ilçesi park tamirat ve yapım işi

Nallıhan belediyesi sorumluğu alanında bulunan Çayırhan ve Fatih mahallerine birer adet park yapılarak belediyemiz sorumluğumuzdaki diğer parklarda hasarlı olan materyallerin tamirat ve tadilatlarını bu iş kapsamında yapılacaktır. Nallıhan ilçesi park tamirat ve yapım işi ihalesi 24/10/2023 tarihinde 5.988.717,20 tl bedelle yapılmıştır iş devam etmektedir.

Nallıhan İlçesi Beton Parke ve Bordür ile Yol Kaldırım yapım işi

Nallıhan Belediyemiz ve Ankara Valiliği iş birliğinde ilçemiz merkezi mahallerinde yol üst kaplaması yapılmıştır. Akdere, Sarıyar, Uluhan, Beycik, Kuruca, Gökçeöz Çayırhan Tekirler mahallerinde toplamda 29000m2 beton parke tası ve 8000 m2 beton bordür ile iş 13.950.010,53 TL bedelle tamamlanmıştır.

Nallıhan İlçesi Millet Bahçesi Yapım İşi

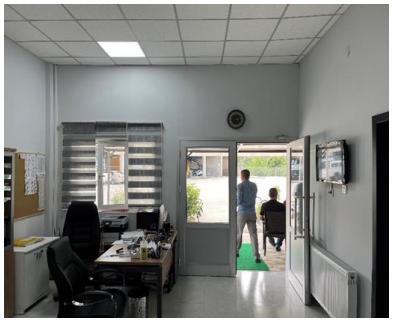
İlçemiz merkezine Yapılan Millet Bahçesi 30.000 m2 alan üzerine 1 adet restoran 1 adet gölet ve vatandaşlarımızın verimli vakit geçireceği sosyal alanlara sahip olacaktır. İhalesi 04.07.2023 tarihinde 30.924.340,90 TL bedelle yapılan Millet Bahçesi yapımı işi devam etmektedir.

Nallıhan İlçesi Çayırhan Mahallesi Camii Kaba İnşaatı Yapımı İşi

Çayırhan Mahallesi 366 ada 15 parsel üzerinde ihtiyaç ve talepler doğrultusunda camii yapılmıştır. Camii kaba İnşaatı Yapım işinin ihalesi 12.05.2023 tarihinde yapılmış olup 1.430.000,00TL bedelle tamamlanmıştır.

Nallıhan Belediyesi Garaj Amirliği Tadilat, Onarım, ve Yapım İşi

Nasuhpaşa Mahallesi 220 ada 232 parsel üzerinde belediyemize ait taşınmaz üzerinde Garaj Amirliği Olarak Hizmet veren tesislerimizin kullanım nedeniyle ekonomik ömrünü tamamlamış olup İhale kapsamında bakım onarım ve yenileme çalışmaları yapılmıştır. Garaj Amirliği Tadilat, Onarım, ve Yapım İşinin ihalesi 01.03.2023 tarihinde 512.909,35 TL bedelle tamamlanmış olup Garaj Amirliği Binası olarak kullanıma başlanmıştır.



Sepetli Çift Kabin Platform Aracı Alımı İşi

Belediyemiz bünyesinde kullanılmak üzere sepeti 14 metre yükselebilen çift kabin platform aracı alımı işi ihalesi 22.11.2022 tarihinde 1.300.000,00 TL yapılmış olup aracımız Araç filomuza dahil edilmiştir.

Nasuhpaşa Mahallesi Cephe Düzenleme yapım işi

İlçemizin dokusuyla bir bütün oluşturmak için Nasuhpaşa Mahallesinde yer alan Ankara İstanbul Devlet yolu Caddesi , Görkemli Sokak, Lale sokak, Dolunay sk, Olukbaşı sk, Bursa 1 sk, Bursa 2 sokakta bulunan; 443 ada1-2 parseller 441/11-12-13 parseller ve 456 /2-3 parseller üzerindeki 24 adet yapının cephe düzenleme ihalesi 24.08.2022 tarihinde 2.386.348,00-TL bedelle yapılmış olup cephe düzenleme işi tamamlanmıştır.

Nallıhan Belediyesi Sıcak Asfalt Çalışmaları

Nallıhan Belediyesi olarak ulaşım kalitesini artırmak ve araçların trafikteki seyrini daha güvenli hale getirmek için sokaklarda yenileme çalışmalarını tamamladık. Belediye ekiplerimiz, ilçede doğal gaz ve altyapı çalışmalarından dolayı tahrip olmuş yollarda asfalt çalışmalarını tamamladı. Hacıbey Mahallesinin cadde ve sokakları ile Fatih Mahallemizin sokakları asfalt çalışmaları ile daha konforlu hale geldi. Toplamda 30.000m3 sıcak asfalt çalışmaları ile yol yapım ve tamirat çalışmalarımız devam etmektedir.

Nallıhan İlçesi Fide ve Ağaçlandırma Çalışmaları

İlçemizin yeşil alanlarını korumak ve daha yeşil bir Nallıhan için toplamda 30.000 adet bitki ile ilçemiz canlandırılmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyenin Gelir ve Gider İşlemleri 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa ve Belediyeleri ilgilendiren diğer mevzuata göre yapılmaktadır. 5018 Sayılı Kanun gereği Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe Sistemi kullanılmaktadır.

MALİ BİLGİLER

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

5393 sayılı Belediye Kanununun 49. mad. göre 2023 Yılı Hazırlık Bütçesi 150.000.000,00-TL + 80.000.000,00.-TL Ek Bütçe ile toplam 230.000.000,00.-TL olup, Bütçeye konulan ödeneğe göre, harcaması bütçe ödeneğini geçen kalemlerine, birimlerin kendi arasında toplam 22.974.120,78-TL ödenek aktarması işlemi yapılmıştır.

GELİR BÜTÇESİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

2023 Mali Yılı Gelir Bütçesi 150.000.000,00-TL + 80.000.000,00.-TL Ek Bütçe toplam 230.000.000,00.-TL dir. Gerçekleşen Gelir Toplamı 195.135.460,15-TL olup, gerçekleşme oranı % 84,84 dir. Ekonomik kodlamaya göre gerçekleşen gelir bütçesi ile ilgili ayrıntılı tablo ve grafikler aşağıdaki gibidir.

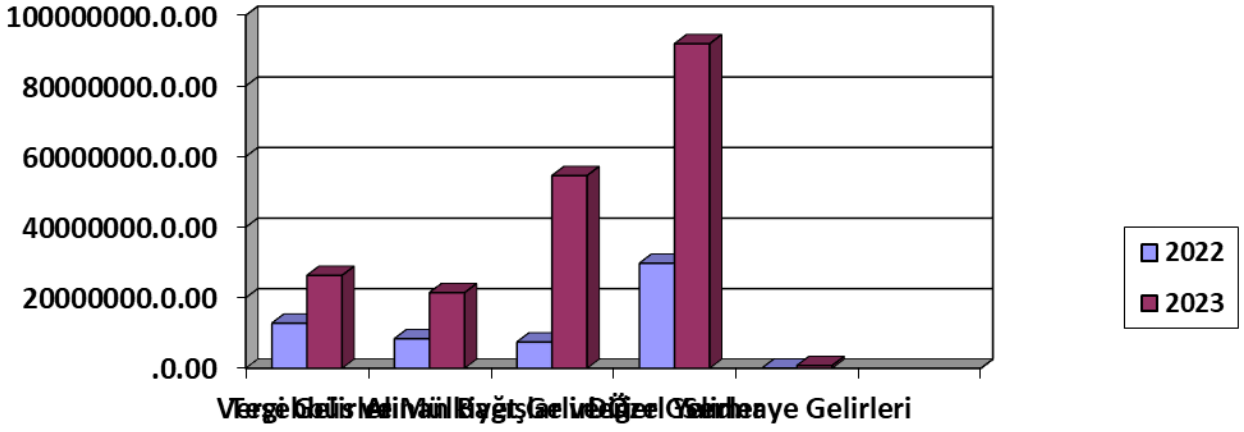
EKONOMİK KODLAMAYA GÖRE 2023 YILI GELİR BÜTÇESİNİN DÖKÜMÜ

GELİRLER	BÜTÇE İLE VERİLEN (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)
Vergi Gelirleri	**55.360.000,00**	**26.332.301,27**
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	18.435.000,00	18.112.539,40
Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	14.240.000,00	5.296.803,29
Harçlar	22.435.000,00	2.498.176,43
Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	250.000,00	424.782,15
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	**29.768.000,00**	**21.431.855,36**
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	25.453.000,00	18.525.894,57
Kurumlar Hasılatı	485.000,00	59.749,50
Kira Gelirleri	3.660.000,00	2.809.777,29
Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	100.000,00	36.434,00
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Yard.	**38.200.000,00**	**54.613.304,56**
Mer.Yön.Bütçe.Dah.İdare.Alınan Bağış ve Yardım	5.250.000,00	-
Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	8.500.000,00	19.622.758,55
Kurumlardan ve Kişilerden Al. Yard.ve Bağış.	22.450.000,00	34.990.546,01
Proje Yardımları	2.000.000,00	-
Diğer Gelirler	**104.600.000,00**	**91.959.776,96**
Faiz Gelirleri	1.400.000,00	871.056,99
Kişi ve Kurum. Alınan Paylar (İller Ban. ve diğer)	102.260.000,00	90.038.534,08
Para Cezaları	390.000,00	897.894,83
Diğer Çeşitli Gelirler	550.000,00	152.291,06
Sermaye Gelirleri	**2.100.000,00**	**798.222,00**
Taşınmaz Satış Gelirleri	550.000,00	333.822,00
Taşınır Satış Gelirleri	1.**550.000,00**	464.400,00
Red ve İadeler (-)	-	
TOPLAM	**230.000.000,00**	**195.135.460,15**

2023 YILI GERÇEKLEŞEN GELİR TOPLAMININ GELİR HESAPLARINA ORANLARI

GELİRLER	GERÇEKLEŞEN	ORAN (%)
VERGİ GELİRLERİ	26.332.301,27	%13
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	21.431.855,36	% 11
ALINAN BAĞIŞLAR VE ÖZEL YARD.	54.613.304,56	%28
DİĞER GELİRLER	91.959.776,96	%47
SERMAYE GELİRLERİ	798.222,00	% 0,41
GERÇEKLEŞEN GELİR TOPLAMI	195.135.460,15	%100

BİR ÖNCEKİ YILA GÖRE BÜTÇE GELİRLERİ KARŞILAŞTIRMASI



BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Ekonomik Sınıflandırma				Açıklama	Bütce İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2023 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2023 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2023 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
I	II	III	IV										
				Genel Toplam	230.000.000,00	3.865.692,70	196.373.670,40	200.239.363,10	195.135.460,15		195.135.460,15	5.103.902,95	97,45
01				VERGİ GELİRLERİ	55.360.000,00	2.551.993,56	27.360.587,79	29.912.581,35	26.332.301,27		26.332.301,27	3.580.280,08	88,03
	02			MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	18.435.000,00	2.031.058,43	18.464.441,72	20.495.500,15	18.112.539,40		18.112.539,40	2.382.960,75	88,37
	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	14.240.000,00	505.074,05	5.973.271,89	6.478.345,94	5.296.803,29		5.296.803,29	1.181.542,65	81,76
	06			Harçlar	22.435.000,00		2.498.176,43	2.498.176,43	2.498.176,43		2.498.176,43		100,00
	09			BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER	250.000,00	15.861,08	424.697,75	440.558,83	424.782,15		424.782,15	15.776,68	96,41
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	29.768.000,00	1.073.269,22	21.674.325,54	22.747.594,76	21.431.855,36		21.431.855,36	1.315.739,40	94,21
	01			MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	25.453.000,00	9.636,27	18.527.159,97	18.536.796,24	18.525.894,57		18.525.894,57	10.901,67	99,94
	03			KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri	10.000,00								
	04			KURUMLAR HASILATI	485.000,00		59.760,50	59.760,50	59.749,50		59.749,50	11,00	99,98
	05			KURUMLAR KARLARI	60.000,00								
	06			KİRA GELİRLERİ	3.660.000,00	1.063.632,95	3.050.971,07	4.114.604,02	2.809.777,29		2.809.777,29	1.304.826,73	68,28
	09			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	100.000,00		36.434,00	36.434,00	36.434,00		36.434,00		100,00
04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	38.200.000,00		54.613.304,56	54.613.304,56	54.613.304,56		54.613.304,56		100,00
	02			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	5.250.000,00								
	03			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	8.500.000,00		19.622.758,55	19.622.758,55	19.622.758,55		19.622.758,55		100,00
	04			KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	22.450.000,00		34.990.546,01	34.990.546,01	34.990.546,01		34.990.546,01		100,00
	05			Proje Yardımları	2.000.000,00								
05				DİĞER GELİRLER	104.600.000,00	240.429,92	91.927.230,51	92.167.660,43	91.959.776,96		91.959.776,96	207.883,47	99,77
	01			FAİZ GELİRLERİ	1.400.000,00		871.056,99	871.056,99	871.056,99		871.056,99		100,00
	02			KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	102.260.000,00		90.038.534,08	90.038.534,08	90.038.534,08		90.038.534,08		100,00
	03			PARA CEZALARI	390.000,00	90.670,22	904.422,04	995.092,26	897.894,83		897.894,83	97.197,43	90,23
	09			DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	550.000,00	149.759,70	113.217,40	262.977,10	152.291,06		152.291,06	110.686,04	57,91
06				SERMAYE GELİRLERİ	2.100.000,00		798.222,00	798.222,00	798.222,00		798.222,00		100,00
	01			TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	550.000,00		333.822,00	333.822,00	333.822,00		333.822,00		100,00
	02			TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	1.550.000,00		464.400,00	464.400,00	464.400,00		464.400,00		100,00

2023 yılından 2024 yılına 11.681.562,74-TL nakit para devretmiştir.

2023 MİZANI

01/01/2023 - 31/12/2023 tarihleri arası

Kurumun Adı:NALLIHAN BELEDİYESİ — **Yılı: 2023** — **Ayı:**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı		Alacak Tutarı		Borç Kalanı		Alacak Kalanı	
			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
102		BANKA HESABI	355.022.499	83	343.340.937	09	11.681.562	74		
		Sayfa Toplamı :	**355.022.499**	**83**	**343.340.937**	**09**	**11.681.562**	**74**	**0**	**00**
		Genel Toplam :	**355.022.499**	**83**	**343.340.937**	**09**	**11.681.562**	**74**	**0**	**00**

Düzenleyen	Düzenleyen	Muhasebe Yet.Yrd.	Muhasebe Yetkilisi
Adı Soyadı :	Adı Soyadı :	Adı Soyadı :	Adı Soyadı :
Tarih :31/12/2023	Tarih :31/12/2023	Tarih :31/12/2023	Tarih :31/12/2023
İmza :	İmza :	İmza :	İmza :

(G.Y.M.Y. Örnek:3)

GİDER BÜTÇESİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

2023 Mali Yılı Gider Bütçesi 150.000.000,00-TL+ 80.000.000,00.-TL Ek Bütçe toplam 230.000.000,00.-TL dir. Gerçekleşen Gider Toplamı 203.067.226,15-TL olup, gerçekleşme oranı % 88,29 dir. Ekonomik kodlamaya göre gerçekleşen gider bütçesi ile ilgili ayrıntılı tablo ve grafikler aşağıdaki gibidir.

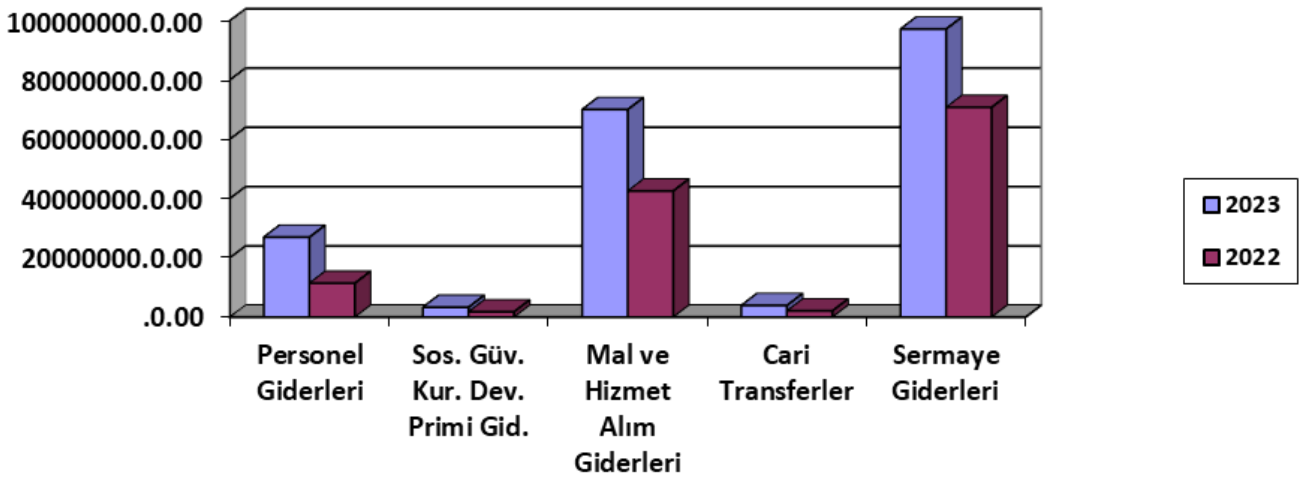
EKONOMİK KODLAMAYA GÖRE 2023 YILI GİDER BÜTÇESİNİN DÖKÜMÜ

GİDERLER	BÜTÇE İLE VERİLEN (TL)	GERÇEKLEŞEN(TL)
Personel Giderleri	**26.957.000,00**	**26.940.886,31**
Memurlar	18.610.000,00	16.058.345,00
Söz. Personel	262.000,00	869.951,00
İşçiler	7.150.000,00	7.884.995,00
Geçici Personel	75.000,00	71.579,00
Diğer Personel	860.000,00	2.056.014,00
Sos. Güv. Kur. Dev. Primi Gid.	**3.325.000,00**	**3.318.647,82**
Memurlar	2.025.000,00	2.051.220,15
İşçiler	1.300,000,00	1.267.427,67
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	**65.838.000,00**	**70.008.068,34**
Üretime Yönelik Mal ve Malz.Al.	395.000,00	62.508,00
Tüketime Yönelik Mal ve Malz.Al.	15.564.000,00	15.489.293,40
Yolluklar	123.500,00	172.854,98
Görev Giderleri	1.610.500,00	1.090.448,16
Hizmet Alımları	31.407.000,00	33.540.813,22
Temsil ve Tanıtma Giderleri	5.500.000,00	5.333.484,02
Menkul Mal,Hak Al.Bak.Ona.Gid	10.360.000,00	13.496.986,56
Gayrimenkul Mal Bakım On.Gid.	918.000,00	821.680,00
Tedavi ve Cenaze Giderleri	14.000,00	----
Faiz Giderleri	**2.010.000,00**	**1.723.959,00**
Cari Transferler	**5.750.000,00**	**3.923.087,60**
Görev Zararları	50.000,00	---
Kar Amacı Güt. Kur.Yap.Trans.	700.000,00	623.387,06
Hane Halkına Yapılan Trans.	4.950.000,00	3.299.700,54
Gelirlerden Ayrılan Pay	50.000,00	----
Sermaye Giderleri	**111.120.000,00**	**97.152.577,08**
Mamul Mal Alımları	4.120.000,00	3.946.954,60
Menkul Sermaye Üretim Gid.	50.000,00	----
Gayrimenkul Alımları ve Kamulaş.	1.350.000,00	350.815,25
Gayrimenkul Sermaye Ür. Gid.	104.900.000,00	92.854.807,23
Menkul Malların Büyük Onarım Gid.	450.000,00	----
Gayrimenkul Büyük Onarım Gid.	50.000,00	----
Stok Alımları	200.000,00	----
Yedek Ödenekler	**15.000.000,00**	----
TOPLAM	**230.000.000,00**	**203.067.226,15**

2023 YILI GERÇEKLEŞEN GİDER TOPLAMININ GİDER HESAPLARINA ORANLARI

GİDERLER	GERÇEKLEŞEN	ORAN (%)
PERSONEL GİDERLERİ	26.940.886,31	%13
SOS. GÜV. KUR. DEV. PRİMİ GİD.	3.318.647,82	%2
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	70.008.068,34	%34
FAİZ GİDERLERİ	1.723.959,00	%1
CARİ TRANSFERLER	3.923.087,60	%2
SERMAYE GİDERLERİ	97.152.577,08	%48
GERÇEKLEŞEN GİDER TOPLAMI	203.067.226,15	%100

BİR ÖNCEKİ YILA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ KARŞILAŞTIRMASI



2023 YILI SONU İTİBARİYLE 2024 YILINA DEVREDEN

320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI (Muh. Firmalara Olan Borçlar)	:	**6.810.586,62**
Geçmiş Yıllara Ait Emanetler (Mahkeme takibi olan)	:	**410.745,00**
Bozkaya Oto Petrol Ltd. Şti.		379.141,00
Özdemir Mimarlık müh.Ltd.Şti.		31.604,00
2023 Yılına Ait Emanetler (Aralık Ayı İtibariyle)	:	**6.399.841,62**
DEVREDEN TAHAKKUK TOPLAMI	:	**5.103.902,95**
Bina Vergisi		1.338.868,55
Arazi Vergisi		206.900,12
Arsa Vergisi		837.192,08
Haberleşme Vergisi		1.790,96
İlan ve Reklam Vergisi		150,00
Konutlara ait Çevre Temizlik Vergisi		469.821,91
İşyerlerine ait Çevre Temizlik Vergisi		709.779,78
Kişilerden Alacaklar		110.686,04
Kira Geliri		1.304.826,73
Kaldırılan Ver. Ar.		15.776,68
Şart. Bas. Ev. For. Gel.		10.912,67
Diğer İdari para Cezaları		44.661,32
Vergi Cezaları		52.536,11

2023 yılı sonu itibariyle, Belediyemizin; Personeline maaş ve ikramiye dâhil herhangi bir borcu yoktur. Ayrıca Mal Müdürlüğü, Sosyal Güvenlik Kurumu, Emekli Sandığı ve Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı'na borcumuz bulunmamaktadır.

Gelir ve Gider evrakları muhasebe sistemine günlük işlenerek, her an gerçek Bütçe rakamları ve muhasebe verilerine ulaşım imkânı sağlanmaktadır. İşçi ve memur maaşları hesaplanıp her ay gününde hesaplarına aktarılmaktadır. Mal Müdürlüğü, S.G.K., Emekli Sandığı ve Yatırım İzlemeye ait beyanlar gününde verilerek borçlar yatırılmıştır. Belediyemizce yapılan harcamalara ait, birimlerden gelen faturalar incelenip, Ödeme Emri hazırlanarak ödemeleri gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz gelirleri de Muhasebe İşlem Fişi hazırlanarak kayda alınmıştır. Bunun sonucunda Muhasebe Servisinde 2023 Yılı içerisinde toplam 3918 adet Ödeme Emri ve Muhasebe İşlem Fişi düzenlenerek Yevmiye kaydı yapılmıştır. Aylık hesaplar kontrol edilerek, her ayın mizanı hazırlanmış olup, Maliye Bakanlığına gönderilmesi gereken mizanlar, herhangi bir aksaklığa meydan verilmeden, zamanında 2023 Mali yılı Gelir ve Gider hesapları 3'er aylık dönemler halinde Muhasebat Genel Müdürlüğü SAY2000i sistemine, Sayıştay Başkanlığına da istenilen Sayıştay Raporları Yılbaşı ve Yılsonu cetvelleri, aylık istenilen cetveller zamanında gönderilmiştir. Türkiye İstatistik Kurumuna ve diğer kurum ve kuruluşlar tarafından istenilen istatistikî veriler zamanında ve eksiksiz olarak hazırlanıp gönderilmiştir. Müdürlüğümüzce, Belediye Meclisi tarafından belirlenen Denetim Komisyonunca incelenecek 2022 Mali Yılında yapılan iş ve işlemlerin denetimi kapsamında, Komisyonun çalışmaları için gerekli evraklar hazırlanarak ve sunularak yardımcı olunmuştur. 2022 yılı Kesin Hesap Raporu ve 2023 Yılı Gelir ve Gider Hazırlık Bütçesi hazırlanmıştır. Mali Hizmetler Müdürlüğüne gelen yazılara zamanında cevap yazıları yazılmış olup, 316 adet e-imza ile, 208 adet ıslak imza ile yazı, ilgili yerlere gönderilmiştir. Sayıştay Başkanlığı tarafından Belediyemiz 2023 yılı iş ve işlemlerinin denetimi yapılmıştır. Bu denetimde görülen hata ve noksanlıklar giderilmiştir. Denetim yapan Sayıştay Denetçileri tarafından istenilen raporlar hazırlanarak sunulmuştur.

DEPO VE AMBAR MEMURLUĞU İŞLEMLERİ

Belediyeye alınan mallar için 2023 Yılı içerisinde 447 adet Taşınır İşlem Giriş Fişi düzenlenmiştir. Bunlardan yine 447 tanesine Taşınır İşlem Çıkış Fişi düzenlenerek, mal tüketilmek üzere ilgili personele teslim edilmiştir. Araçların tamir ve yedek parça giderleri, araçlar itibariyle bilgisayar sistemine girişi yapılarak takibi sağlanmaktadır. Birimlerin ihtiyacı olan büro ve kırtasiye malzemelerinin, talep fişleri düzenlenerek temini sağlanmaktadır.

BELEDİYEMİZE AİT BİRİMLERE BAĞLI ÇALIŞAN ARAÇ TABLOSU

TAŞINIR MALLAR TABLOSU ARAÇLAR	BİNEK OTO	CENAZE NAKİL	EKSKAVATÖR	ET ARABASI	JEEP	İŞ MAKİNASI	KAMYON	KAMYONET	KAMYONET-BİNEK	KAMYONET-Ç.KABİN	MİNİBÜS	MİNİBÜS(ENGELLİ A.)	PİKAP	SU TANKERİ	TRAKTÖR	VİNÇ	YOL SÜPÜRME ARACI	TEKNE	TOPLAM
BAŞKANLIK MAKAMI	4																		4
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ								2											2
KÜLT. VE SOS. İŞL. MÜD.					1							1							2
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			2			8	18	2	2	4	4		3	3	2	2	3	1	54
SAĞLIK İŞLERİ MÜD.		3		1						1									5
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ			1			1	3												5
TOPLAM	4	3	3	1	1	9	21	4	2	5	4	1	3	3	2	2	3	1	72

GELİR SERVİSİ İŞLEMLERİ

Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Servisinde yapılan bütün işlemler Bilgisayar ortamında yapılmakta olup, tahsilatlar nakit, kredi kartı ile Mükelleflerimizin vergi borçlarını, kiralarını rahat ve hızlı bir şekilde ödemeleri için, Nallıhan Hizmet Binasında ve Çayırhan Mah. Ek Hizmet Binasında tahsilat servislerinde yapılmaktadır. Nallıhan Belediyesi İnternet Sitesinden e-Belediye ve Online Tahsilat sistemine giriş yapılarak, Halk Bankasından internet ortamında da vergi tahsilatları yapılmaktadır. Ayrıca tahakkuk işlemleri de bilgisayar ortamında yapılarak, personelin muhtemel kişiye özel uygulama yapmaları önlenmiş olmaktadır. Her mükellefe T.C. Kimlik Numarasına göre Tek Sicil numarası verilmesi sayesinde Mükellefe ait bütün tahakkuklar aynı ekranda görünmektedir. Ayrıca, herhangi bir şahsın Belediye'ye borcunun olup olmadığı anında görüntülenebilmektedir. 6183 Say. Kan. Göre Amme alacakları olan Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan ve Reklam Vergisi, İmarla ilgili harçlar ve İdari Para Cezaları takip ve tahsil işlemleri yapılmıştır. Kira tahakkuk işlemleri yapılarak, tahsilat işlemleri de sözleşme hükümlerine göre yapılmış olup, ödeme yapmayanlar hakkında icra takip işlemleri başlatılmıştır.

2023 YILINDA YAPILAN TAHSİLATLAR	
Elden Tahsilatlar	3.012.024,76.-
Banka Tahsilatı	21.719.154,04.-
Kredi Kartı Tahsilatı	4.833.419,27.-
Mahsup İşl. ile Yap. Tah.	1.350.130,58.-
Posta Çeki ile Yap. Tah.	13.606,32.-

Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergilerin 2023 yılı tahsilat tutarının tahakkuka oranı % 88,37'dır.

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ									
Ekonomik Sınıflandırma				Açıklama	Devreden Gelir Tahakkuku	2023 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2023 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk
I	II	III	IV						
	02			MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	2.031.058,43	18.464.441,72	20.495.500,00	18.112.539,40	2.382.960,75
		09		MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN DİĞER VERGİLER	2.031.058,43	18.464.441,72	20.495.500,15	18.112.539,40	2.382.960,75
			51	Bina Vergisi	1.049.902,71	4.979.964,18	6.029.866,89	4.690.998,34	1.338.868,55
			52	Arsa Vergisi	813.195,95	13.292.476,72	14.105.672,67	13.268.480,59	837.192,08
			53	Arazi Vergisi	167.959,77	192.000,82	359.960,59	153.060,47	206.900,12

Kira Gelirlerinin 2023 yılı tahsilat tutarının tahakkuka oranı % 68,29' dur.

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ									
Ekonomik Sınıflandırma				Açıklama	Devreden Gelir Tahakkuku	2023 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2023 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk
I	II	III	IV						
	06			KİRA GELİRLERİ	1.063.632,95	3.050.971,07	4.114.604,02	2.809.777,29	1.304.826,73
		01		TAŞINMAZ KİRALARI	1.063.632,95	3.027.791,07	4.091.424,02	2.786.597,29	1.304.826,73
			03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri		18.150,00	18.150,00	18.150,00	
			99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.063.632,95	3.009.641,07	4.073.274,02	2.768.447,29	1.304.826,73

6183 sayılı Amme Alacakları Kanununa göre Belediyemize borcu bulunan mükelleflerin 2023 yılı içerisinde takip ve kontrol işlemlerine devam edilmiştir.

Belediye Encümen Kararları ve Zabıta Müdürlüğünce uygulanan idari para cezaları toplam tutarı 145.183,52-TL olup, ödenmeyen tutarla ilgili olarak da 6183 sayılı kanuna göre takip işlemleri devam etmektedir.

2023 yılı içerisinde Nallıhan İlçesi ve Çayırhan Mahallesi Pazar yerlerinden ve diğer yer işgal bedeli olarak 393.931,00-TL tahsilat yapılmıştır.

EMLAK SERVİSİ : Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan bina, arazi ve arsaların Emlak Vergilerinin , tahakkukları yapılmış ve tahsilat işlemleri dönem içinde 2 taksit halinde ödenmesi sağlanmış olup, düzenli bir şekilde yürütülmüştür. Aynı şekilde mükelleflere ait Ç.T.V' leri takip edilerek ruhsat ve beyanlarla karşılaştırılıp, eksiklikler giderildi. Kaymakamlık, Vergi Dairesi, , Sosyal Yardımlaşma, Bankalar, Ziraat Odası , İcra Müdürlüğü vb. resmi ve özel kurumlarla yazışma yapılarak, istenilen mükelleflere ait rayiç bedel yazıları ve beyan bilgileri zamanında ve eksiksiz olarak gönderilmiştir. Tapu Müdürlüğü'ne 750 adet yazı yazıldı. İlçemiz ve dışından gelen dilekçe ve yazılara cevap verilmiştir. Büyükşehir Numarataj Veri Tabanı CSBM (Cadde Sokak Bulvar Mahalle) kayıtları ile Emlak Vergisi cadde sokak kayıtlarındaki uyuşmazlıklar giderilmiştir. Vatandaşlardan doğalgaz aboneliği için istenilen beyan suretleri verilmiş ve mükelleflerin beyanları düzeltilerek mağduriyetleri giderilmiştir. 22\A kapsamında parsel güncellemesinde, kırsal mahalleler ve merkez mahallelerde başvuru yapan vatandaşların, gayrimenkul beyanları sisteme alındı. Belediyemize 5.000,00 TL.'den fazla vergi borcu olan mükelleflere Ödeme Emri gönderilmiş olup, sonrasında da 5.000,00 TL.'nin altında vergi borcu olan mükelleflere de Ödeme emri gönderilmiştir.

BİLGİ İŞLEM SERVİSİ:

GÖREVİ

Nallıhan Belediyesi'ne ait tüm birimlerde sistemlerin sürekliliği ve sürdürülebilirliğinde en yüksek seviyede faydalar sağlanabilmesi için, belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılım ve donanımları koordine etmek, belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olmasını sağlamak, gerekli konularda sistem analizi, program yazılımları ve sistem yatırım araştırmaları yapılmasını sağlamak, dataları koordine ederek bilgi sistemlerinden alınan verilerle bilgiyi iyi yönetmek, paylaştırmak ve analiz ederek karar mekanizmasını harekete geçirmek.

BİLGİSAYAR ALIMLARI

Kurum bünyesinde kullanılan bilgisayarların yenilenmesi ve yeni personeller için bilgisayar alımı gerçekleştirilmiştir.

E-DEVLET

E-devlet üzerinden borç ödeme servisleri revize edildi. Servis bağlantı linkleri SSL üzerine taşınarak güvenli hale getirildi. Belediyemiz tarafından geliştirilen e-işlem, e-bordro uygulamalara girişlerin e-devlet şifresi entegre edilmesi sağlandı.

MEVCUT PROJELER KAPSAMINDA VERİLEN HİZMETLER

• Kamera sistemlerinin kurulumlarına devam edildi. Bazı lokasyonlarda analog kamera sistemlerinde revizyonlar yapıldı.

• Printer takip sistemleri ile mevcut sistemdeki printer çıktı sistemleri sorunsuz olarak hizmet verilmesi sağlanıldı.

• Sızdırmazlık testleri yapılarak mevcut sistemde bulunan açıkların tespit edilmesi ve bu açıklar için gerekli önlemlerin alınması sağlandı.

• Mevcut sunucuların sürekli bakım ve güncellemeleri yapılarak sistemin güvenliği sağlandı.

• Web sayfası ve SSL sertifikaları ile domain alan adları süreleri takip edilerek zamanında alımları gerçekleştirildi.

Kontrol Kanunu gereği 2006 Yılı başından itibaren Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe Sistemine geçilmesinden sonra artık Kamu Kuruluşları da bilânço raporları hazırlamaya başlamıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü yasaların kendine verdiği yetkiler dâhilinde gelirlerimizin tahakkuk ve tahsilâtını yapmaya, harcamaların Bütçe ödeneklerine uygun olarak yapılmasına ve günlük işlemlerin takibine devam etmektedir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

1. Yazışmalar

2. Yapı Ruhsatları

3. Yapı Kullanma İzin Belgeleri

4. Kurum Görüşleri

5. Kırsal Yapı İzin Belgeleri

6. Meclis Kararları

7. Encümen Kararları

8. İmar Komisyon Kararları

9. İsimlendirme Komisyon Kararları

10. Diğer Faaliyetler

11. İmar Planı Çalışmaları

Yazışmalar

Kamu ve özel kurum ve kuruluşlarından gelen yazılar ile ve ilçe halkımızın sorunları ve isteklerini dile getiren dilekçelerle 2023 yılında toplamda "1517" adet evrak İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüze havale edilmiş olup söz konusu talepler müdürlüğümüz tarafından incelenmiş soru ve istekleri "1184" resmi yazımız ile yanıtlanmıştır.

Yapı Ruhsatları

İlçemiz merkez mahallelerinde, 2023 yılında 31 adet yeni yapı, 3 adet isim değişikliği, 1 adet iksa ve 7 adet tadilat ruhsatı olmak üzere toplamda "42" adet yapı ruhsatı düzenlenmiştir.

Geçmiş yıllarda düzenlenen yapı ruhsatlarına istinaden 2023 yılı içerisinde inşaatları sorunsuz olarak tamamlayanlara toplamda "31" adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

Mahalle	Yapı ruhsatı	Yapı Kullanım İzin Belgesi
100.Yıl	3	-
Hacıbey	6	4
Fatih	3	5
Aliağa	1	1
Nasuhpaşa	3	1
Yazı	3	2
Çayırhan	23	14
Yeşilyurt	-	1
Soğukkuyu	-	1
Güzelöz	-	2
Toplam	42	31

Kurum Görüşleri

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüze 2023 yılı içerisinde İlçemiz genelinde çeşitli konularda yapılan "25" adet başvuru ilgili kurum ve kuruluşlara görüş alınması için gönderilmiştir.

S. No	Mahallesi	Görüş Nedeni	Ada	Parsel	Tarihi	Görüş Talep Edilen Kurum
1	Çayırhan	GES (Güneş Enerji Santrali) Yapım Talebi	514	423,424,431	06.01.2023	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
2	Kuruca	Küçükbaş Hayvan Ağılı ve Konut Yapımı Talebi	-	1578	16.01.2023	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
3	Çayırhan	İmar Planı Yapım Talebi	528	223	18.01.2023	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
4	Emremsultan	GES (Güneş Enerji Santrali) Sınıf Tespiti Talebi	160	1	26.01.2023	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
5	Beydili	Tarım Dışı Kullanım Amaçlı Konut Talebi	221	7	28.02.2023	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
6	Aşağıbağluca	Tarım Dışı Kullanım Amaçlı Konut Talebi	137	6	01.03.2023	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
7	Bozyaka	Tarım Dışı Kullanım Amaçlı Konut Talebi	389	1	01.03.2023	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
8	100.Yıl	Tarımsal Kullanım Amaçlı Konut Cins Değişikliği Talebi	164	5	10.03.2023	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
9	Uluhan	Kümes, Garaj, İdari Bina Cins Değişikliği Talebi	212	1	16.03.2023	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
10	Sobran	GES (Güneş Enerji Santrali) Yapım Talebi	102	2	10.04.2023	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
11	Nallıdere	Tarım Dışı Kullanım Amaçlı Konut Talebi	-	1798	11.04.2023	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
12	Davutoğlan	Mevzi İmar Planı Talebi	139	92	12.04.2023 26.05.2023	Karayolları 4.Bölge Müdürlüğü Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü

S. No	Mahallesi	Görüş Nedeni	Ada	Parsel	Tarihi	Görüş Talep Edilen Kurum
13	Karahisargölcük	Tarım Dışı Kullanım Amaçlı Konut Talebi	109	23	17.04.2023	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
14	Dereköy	Yüksek Plastik Tünel Projesi Talebi	103	8	01.06.2023	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
15	Osmanköy	Tarım Dışı Kullanım Amaçlı Konut Talebi	121	54	27.07.2023	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
16	Yukarıbağluca	Tarım Dışı Kullanım Amaçlı Konut Talebi	258	1	27.07.2023	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
17	Tekirler	Tarım Dışı Kullanım Amaçlı Konut Talebi	288	2	29.09.2023	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
18	Yukarıbağluca	Tarım Dışı Kullanım Amaçlı Konut Talebi	240	14	29.09.2023	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
19	Aşağıkavacık	Tarım Dışı Kullanım Amaçlı Bağevi Talebi	-	1416	02.10.2023	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
20	Aşağıkavacık	Küçükbaş Besihanesi ve Bakıcı Evi Yapım Talebi	195	27	03.10.2023	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
21	Tekirler	Tarım Dışı Kullanım Amaçlı Konut Talebi	145	147	03.10.2023	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
22	Belenalan	Tarım Dışı Kullanım Amaçlı Konut Talebi	137	11	30.10.2023	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
23	Çiller	Tarım Dışı Kullanım Amaçlı Konut Talebi	-	679	29.12.2023	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
24	Meyilaliefe	Tarım Dışı Kullanım Amaçlı Konut Talebi	145	23	29.12.2023	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
25	Meyilaliefe	Tarım Dışı Kullanım Amaçlı Konut Talebi	145	13	29.12.2023	Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü

Kırsal Yapı İzin Belgeleri

İlçemiz imar planları dışında kalan taşra mahallerimizde belediyemizin izni ile yapımı tamamlanan "15" adet yapıya "Kırsal Yapı İzin Belgesi" düzenlenmiştir.

S.NO	YAPININ			MAL SAHİBİNİN		KIRSAL YAPI BELGESİ	
	MAHALLESİ	ADA	PARSEL	ADI SOYADI	ADRESİ	TARİH	SAYI
1	KUZUCULAR	306	2	FEDAYİL ÇEVİK	KUZUCALAR KÜMEEVLERİ NO:186-186/A	3.02.2023	2023-1
2	ÇALICAALAN	101	259	MUHARREM GÜVERCİN AYŞE YÜZER	ÇALICAALAN KÜMEEVLERİ NO:36/1	9.02.2023	2023-2
3	KURUCA	114	3	BEDRİYE ÖREN	KURUCA KÜMEEVLERİ NO:275	20.02.2023	2023-3
4	KARAKÖY	345	2 (2924)	SAİME KALKAN	KARAKÖY KÜMEEVLERİ NO:378	23.02.2023	2023-4
5	EYMÜR	254	20	ORHAN ŞAHİN	EYMİR KÜMEEVLERİ NO:326	6.06.2023	2023-5
6	GEREDE (ÇAMALAN)	340	13 (3150)	HÜSEYİN GÜNDOĞDU	ÇAMALAN KÜMEEVLERİ NO:303	12.06.2023	2023-6
7	OSMANKÖY	-	3038	ZAFER DELİKTAŞ	OSMANKÖY KÜMEEVLERİ NO:437	26.06.2023	2023-7
8	ÇİLLER	111	3	ÇETİN YERLİKAYA	ÇİLLER KÜMEEVLERİ NO:30	19.07.2023	2023-8
9	BEYDİLİ	221	4	ALİ OSMAN MEŞE FATMA TAŞDEMİR	BEYDİLİ KÜMEEVLERİ NO:183	16.08.2023	2023-9
10	OSMANKÖY	145	3	DURSUN AYHAN	OSMANKÖY KÜMEEVLERİ NO:433/1-2	25.08.2023	2023-10
11	ATÇA	273	2 (1994)	FİKRİYE YÜKSEL	ATÇA KÜMEEVLERİ NO:77	29.08.2023	2023-11
12	ÇAMALAN	338	5	BAYRAM ALİ GÜVEN	ÇAMALAN KÜMEEVLERİ NO:283/283-A	6.09.2023	2023-12
13	OSMANKÖY	137	1	AYSUN SAĞLAM	OSMANKÖY KÜMEEVLERİ NO:427	23.10.2023	2023-13
14	AYDOĞMUŞ	112	15	NACİ BOZKURT	CAMİYAKA KÜMEEVLERİ NO:16	20.11.2023	2023-14
15	ÖŞÜRLER	112	19	FATMA ÖZDEMİR	ÖŞÜRLER KÜMEEVLERİ NO:65	20.11.2023	2023-15

Meclis Kararları

İmar Müdürlüğümüz tarafından toplamda "73" adet konu görüşülmek üzere Belediye Meclisine havale edilmiştir.

Encümen Kararları

İmar Müdürlüğümüz tarafından toplamda "32" adet konu (Kamu yararı, taşınmaz satışı, taşınmaz satın alma, trampa, ifraz, tevhit ve yola terk vb.) görüşülmek üzere Belediye Encümenine havale edilmiştir.

İmar Komisyon Kararları

Belediye Meclisi tarafından İmar Komisyonuna havale edilen toplamda "30" adet konu İmar Komisyonu tarafından karar bağlanmıştır.

İsimlendirme Komisyon Kararları

Belediye Meclisi tarafından İsimlendirme Komisyonuna havale edilen toplamda "15" adet konu İsimlendirme Komisyonu tarafından karar bağlanmıştır.

Diğer Faaliyetler:

- İlçemiz halkına doğalgaz abonelik işlemleri kapsamında istenilen yapılara ait ruhsat, iskan, belge ve mimari proje örnekleri temin edilmiştir.
- İlçemiz genelinde taşınmaz alım satım ve değerleme gibi işlemlerde talep üzerine Banka experlerine taşınmaz dosyalarının incelenmesine yardımcı olunmuştur.

İmar Planı Çalışmaları

İlçemiz Genelinde 2023 yılı içerinde hazırlık çalışmalarına başlanarak tamamlanan toplamda 4 adet plan değişiklik faaliyeti bulunmaktadır.

S.NO	FAALİYET
1	Çamalan Mahallesi 101 Ada 231 Parselde 1/5000 ve 1/1000 Ölçekli İmar Plan Değişikliği (Ankara Büyükşehir Belediye Meclisince Onaylandı)
2	Aliağa Mahallesi Sobran Deresi Kısmı Otopark Alanında 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Değişikliği (Ankara Büyükşehir Belediye Meclisince Onaylandı)
3	Nallıhan İlçesi Çayırhan Mahallesi 425, 427, 428 ve 429 Adalarda 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Değişikliği (Ankara Büyükşehir Belediye Meclisince Onaylandı)
4	Nallıhan İlçesi Nasuhpaşa Mahallesi 746 Ada 1 Parselde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Değişikliği (Ankara Büyükşehir Belediye Meclisince Onaylandı)

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MUHTARLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sağlık İşleri Müdürlüğü iş ve işlemlerinde; 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu, 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri Bitki Sağlığı Gıda ve Yem Kanunu, 1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu ve tüm bu yasaların bağlı ikincil ve üçüncül mevzuat düzenlemelerini ve diğer ilgili meri yasa ve yönetmeliklerin verdiği yetkilere dayanarak görev ve hizmetlerini yerine getirmektedir.

Müdürlüğümüz Liyakat ve dürüstlük, hizmet sunumunda eşitlik ve adalet, kaynakların etkin verimli ve doğru kullanılması, hızlı ve kesin çözüm ilkeleri doğrultusunda, kaliteden ödün vermeden, şeffaf ve katılımcı bir şekilde çalışmaktadır.

Sağlık İşleri Müdürlüğümüz 2023 yılında insan ve çevre sağlığı alanında haşerelerle mücadele, çevre sağlığı ile ilgili vatandaşlarımızdan gelen şikayetler, kırsal bölgelerdeki tarım ve hayvancılık faaliyetlerin geliştirilmesi ve desteklenmesi mezbaha hizmetlerinin yürütülmesi, hayvan pazarı işleri ve kurban kesimlerinin yürütülmesi, sokak hayvanlarının bakım ve beslenmesi gibi faaliyet alanlarında çalışmalarını sürdürmüştür.

Müdürlüğümüz 2023 yılında zararlı haşerelerle mücadele, çevre ve insan sağlığının korunması doğrultusunda çalışmalar yapmıştır. Bahar aylarının başlangıcında İlçemiz merkezinde, Çayırhan mahallemizde sivrisinek, karasinek larvalarına üreme ortamı oluşturan kirli ve durgun sulak alanlarda larvasit ilaç uygulamaları yapılmış ve periyodik olarak devam ettirilmiştir. Larvasit ilaç seçimlerinde özellikle çevre ve insan sağlığı ön plana alınarak yeni nesil larvasitler kullanılmıştır. Yaz aylarında da düzenli olarak Çayırhan Mahallemiz ve Nallıhan ilçe merkezi ağırlıklı olmak üzere tüm ilçe sınırları içinde uçkun ilaçlaması yapılmıştır. Haşere mücadelesinde kullanılmak üzere 300 litre cypermethrin ve 200 litre deltamethrin etken maddeli olmak üzere toplam 500 litre insektisit ilaç alımı yapılmış ve bu iş için KDV dahil 318.600,00 ₺ ödeme yapılmıştır.

Kurban hizmetleri kapsamında Belediyemize ait bölgemizin en modern hayvan pazarında hayvan satıcılarına ve vatandaşlarımıza rahat konforlu ve her türlü ihtiyaçlarının giderildiği bir ortam hazırlanmıştır. Giren çıkan araçların dezenfeksiyonu, haşere mücadelesi dahil tüm hijyenik tedbirler uygulanmıştır.

Mezbaha giriş alanında bulunan padoklar yenilenmiş ve padoklar üzerinde 80m2 alan sandviç panel ile kapatılmıştır. Böylelikle kesim için bekleyen hayvanların yağmur ve sıcaktan etkilenmelerinin önüne geçilmiştir. Bu iş için KDV dahil 476.400,00 ₺ ödeme yapılmıştır.

Mezbahamızda kesimde kullanılan bazı ekipmanlar yenilenmiştir. Karkas etleri bölmede kullanılan karkas bölme testeresi ve döş açma testeresi bıçakları, atık tankı, deri yüzme platformu ekipmanları ve bazı pistonlar değiştirilmiş ve bakımları yapılmıştır. Bu işler için KDV dahil 32.414,92 ₺ ödeme yapılmıştır.

Mezbahamız kurban bayramında vatandaşlarımıza kurban kesimi hizmeti vermiştir. Mezbahamıza gelen kurbanlık hayvanların, hijyenik bir ortamda, veteriner hekim kontrollü şekilde kesilmesi sağlanmıştır. Ayrıca mezbaha soğuk havalarımızda kesilen kurban etlerinin dinlendirilmesi sağlanarak vatandaşlarımıza kaliteli ve sağlıklı bir kurban hizmeti sunulmuştur.

Mezbaha kesim hizmetleri aksaklığa mahal vermeden ve hijyenik ortam sağlanarak yapılmaya devam edilmiştir.

Belediyemiz mezbahasında 2023 yılında yapılan kesimi yapılan hayvan sayıları ve üretilen et miktarı aşağıdaki tabloda aylık olarak gösterilmiştir.

AYLAR	KESİLEN HAYVAN SAYISI		ELDE EDİLEN ET MİKTARI (Kg)	
	Büyükbaş	Küçükbaş	Büyükbaş	Küçükbaş
OCAK	27	--	8.885	--
ŞUBAT	35	16	11.153	400
MART	65	29	20.523	715
NİSAN	42	12	13.460	309
MAYIS	27	9	8.394	232
HAZİRAN	24	--	7.396	--
TEMMUZ	19	216	5.992	5.145
AĞUSTOS	34	50	10.506	1.101
EYLÜL	29	--	8.498	--
EKİM	33	13	10.937	354
KASIM	33	25	10.873	525
ARALIK	31		10.574	
TOPLAM	399	370	127.191	8.781

2023 yılında mezbahamızda kesimi yapılan 2 adet hayvan tüberküloz hastalığı nedeni ile gömülerek imha edilmiştir. Hastalık çıkan ahırlarda karantina tedbirleri alınması sağlanmıştır.

2023 yılı içinde müdürlüğümüze evcil hayvan besleme kaynaklı atıklar, çevre sağlığı, haşere ve sokak hayvanları ile ilgili 11 adet şikayet dilekçesi gelmiştir. Söz konusu şikayetlerin hepsi İlgili müdürlüklerimizle birlikte yerinde incelenerek çözüm üretilmiştir.

Müdürlüğümüz sokak hayvanları ve kuduzla mücadele kapsamında 2023 yılında da faaliyetlerini sürdürmüştür. İlçemizin belli noktalarında kurulan besleme odaklarına düzenli mama bırakılarak, özellikle soğuk kış aylarında yaşamlarını sürmeleri sağlanmıştır. 2023 yılında Müdürlüğümüze gelen sokak hayvanları şikayetlerinde azalma olmuştur.

Bölgemizdeki tarım ve hayvancılığı geliştirme kapsamında da desteklerimiz devam etmektedir. Bu alanda üreticilerimize sebze fidesi ve yem bitkisi tohumu desteği sağlanmıştır

Bölgemizdeki hayvancılığı geliştirmek ve üreticilerimizin yem bitkisi sağlamasına katkıda bulunmak amacıyla 98 üreticimize %25 katkı paylı,1200 dekarlık bir alanda ekim yapmaya yetecek 191 torba silajlık mısır tohumu dağıtımı yapılmıştır. Bu iş için KDV dahil 331.916,30 ₺ ödeme yapılmıştır.

Tarımsal üretimin geliştirilmesini sağlamak ve üretim kapasitesinin arttırılması amacı ile sebze fidesi dağıtımı yapılmıştır. Destekleme dahilinde 132 üreticimize %25 katkı paylı 80.000 adet domates fidesi ve 35.000 adet biber fidesi dağıtımı yapılmıştır. Bu iş için 295.541,32 ₺ ödeme yapılmıştır.

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

Davutoğlan Bentbaşı Kum Ocağı

Belediyemize ait Davutoğlan Mahallesi Bentbaşı Mevkiinde bulunan Ankara Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı tarafından K.2012/04 no.lu 1 (a) Grubu Maden İşletme Ruhsatı ile 17.250 m2 lik alanda kum ve çakıl üretmek üzere İşletme Ruhsatı alınmıştır.

Dere malzemesi yıkama eleme tesisinde yıkanarak boyutlarına göre 0,7 sıva kumu,7x15 çakıl ve moloz olarak ayrılmaktadır.0,7 sıva kumu 7x15 çakıl ile karıştırılarak yıkanmış beton kumu olarak satışa sunulmaktadır. İri boyutlu moloz malzeme kırıcıda kırılarak kırma malzeme olarak 0,5 ve 12x24 malzeme olarak tasnif edilmektedir. 0,5 malzeme ihtiyaca göre altyapı malzemesi olarak satılmakta yada yıkama işlemi gerçekleştirilerek sıva kumu olarak üretilmektedir.

Tesisimizde 7 adet personel çalışmaktadır. Bunların 2 adedi iş makinası operatörü, 2 adet işçi , 1 adet usta 1 adet gece bekçisi ve 1 adet teknik nezaretçi görev yapmaktadır. Makina parkımızda 1 adet Hitachi ekskavatör, 1 adet Kawasaki yükleyici,1 adet kamyon,1 adet çeneli ve konik kırıcı ve yıkama ünitesi , üç katlı yıkama eleme tesisi ve 1 adet tek katlı mil eleği bulunmaktadır.

2023 yılı içerisinde toplamda 42.494,93 ton kum satışı gerçekleştirilmiş olup, KDV dahil 8.157.832,59 ₺ gelir elde edilmiştir.

2023 yılı içerisinde üretimi ve satışı yapılan kum cinsleri aylara göre ayrıntılı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

KUM OCAĞI AYLIK ÜRETİM TABLOSU

	07 KUM	7/15 KUM	BETON KUMU	KIRMA 05	KIRMA 12/24	MİL KUM	MOLOZ	TUVENAN	TOPLAM
OCAK	757,10	115,10	239,45	493,94	496,04	9,00	758,16	0,00	2.868,79
ŞUBAT	319,58	60,14	240,40	17,10	181,68	0,00	260,74	0,00	1.079,64
MART	591,76	1.046,78	683,00	198,06	194,10	94,66	730,38	0,00	3.538,74
NİSAN	746,62	183,00	272,30	308,84	126,54	4,26	229,58	0,00	1.871,14
MAYIS	1.150,26	238,66	830,60	863,18	301,42	8,70	1.630,84	0,00	5.023,66
HAZİRAN	1.044,54	179,50	900,74	406,08	48,12	0,00	746,34	0,00	3.325,32
TEMMUZ	1.077,18	111,44	593,16	1.581,44	47,92	288,70	627,08	8,02	4.334,94
AĞUSTOS	1.433,10	292,12	761,24	283,60	501,72	126,18	360,04	0,00	3.758,00
EYLÜL	1.781,88	336,54	592,42	74,34	171,54	195,08	1.282,98	0,00	4.434,78
EKİM	1.822,56	242,70	825,36	505,12	217,80	117,10	0,00	0,00	3.730,64
KASIM	1.315,42	274,98	554,69	932,08	653,42	76,76	8,08	0,00	3.815,43
ARALIK	733,96	180,62	656,92	1.547,99	1.301,12	113,64	179,60	0,00	4.713,85
TOPLAM	12.773,96	3.261,58	7.150,28	7.211,77	4.241,42	1.034,08	6.813,82	8,02	42.494,93

GELİRLER

KUM CİNSİ	SATIŞ (Ton)	TUTAR
07 KUM YIKANMIŞ	12.773,96	2.845.380,52 TL
7/15 KUM	6.197,32	413.679,35 TL
BETON KUMU YIKANMIŞ	7.150,28	1.069.775,10 TL
KIRMA 05 KIRMA	7.211,77	796.549,84 TL
12/24 KIRMA	4.241,42	804.312,85 TL
MİL KUM	1.034,08	236.674,09 TL
MOLOZ	6.813,82	537.572,24 TL
TUVENAN	8,02	543,76 TL
TOPLAM	42.494,93	6.834.208,72 TL
	KDV Dahil Toplam	**8.157.832,59 TL**

Hurda Satışından Elde Edilen Gelir : 181.316,00 TL

2023 YILI TOPLAM GELİR : 8.339.148,59 TL

GİDERLER	
GENEL GİDERLER	825.994,00 ₺
İZİN RUHSAT YTK BEDELİ	310.079,05 ₺
ELEKTRİK	750.160,51 ₺
AKARYAKIT	605.097,80 ₺
PERSONEL	2.170.491,00 ₺
İŞ MAKİNASI TAMİR BAKIM	956.441,00 ₺
TOPLAM	**5.618.263,36 ₺**

Mahallelerimize Yapılan Yardım ve Altyapı Hizmetleri:

İşletme Müdürlüğümüzden Belediyemizin Altyapı Hizmetlerinde kullanılmak üzere ve İlçemiz Mahallelerine yardım olarak verilen kumun miktarı 6.916,71 ton dur. Parasal değeri de 1.265.723,10 ₺ tutmaktadır.

2023 yılından 2024 yılına devreden, stokta bulunan malzeme listesi;

7/15 Kum	500 m3
Mil Kum	500 m3
Moloz	15.000 m3
Tuvenan	750 m3

TOPLAM 16.750 m3 stok mevcudumuz vardır.

Daha önceki yıllarda Kırma-Eleme tesisi ile Yıkama-Eleme tesisi revizyondan geçirilerek uzun süre faaliyette bulunacak şekilde bakımları yapılmıştı. Mil eleğimizin de bakımını bitirerek mil kumu üretimine başladık.

Kum Ocağımızda çalışan personelimizin yaşam standartlarını iyileştirebilmek için prefabrik bina inşa edildi.

Karaköy Taş Ocağı

İlçemiz Karaköy Mahallesi sınırlarında dahilinde bulunan II(A)Grubu Kalker Ocağımız ile ilgili olarak yaptığımız fizibilite çalışmalarında rezerv durumunun üretim maliyetlerini karşılamayacağından dolayı saha ile ilgili izin bedellerinin Belediyemize külfet olmaması için Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğüne 13.04.2023 tarihinde yapmış olduğumuz ruhsat iptali ve saha terk talebimiz 14.06.2023 tarihinde uygun bulunarak ruhsatımızı iptal ettik ve saha terkimizi gerçekleştirdik.

Yukarı Bağluca ve Eymür Taş Ocağı

İlçemiz Eymür Mahallesi sınırları dahilinde bulunan II(A)Grubu Kalker Ocağı 17.08.2021 Tarih 06/2021-30 Ruhsat Numaralı ve 3413102 Erişim No.lu 24,54 ha alana sahip sahanın İşyeri Açma İzni Ruhsat talebimizi Ankara Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı nezdinde başlattık.

Eymür Taş Ocağı

Yukarı Bağluca Taş Ocağı

Gezi Teknesi

Çayırhan Mahallesi Hasan Polatkan Baraj Gölünde turizm amaçlı çalıştırdığımız Gezi teknesi ile hem bölgemize gelen turistlerimize hem de resmi misafirlerimizi ağırlayarak bölge tanıtımına katkıda bulunmaya çalıştık. Sahil rekreasyon çalışmasının bitmesi ile birlikte turistler için bir cazibe alanı olacağını öngörmekteyiz.

Gezi Teknesi Faaliyet Tablosu

AYLAR	SEFER SAYISI	TOPLAM TUTAR
HAZİRAN	27	7.300,00 TL
TEMMUZ	16	7.445,00 TL
AĞUSTOS	19	6.625,00 TL
EYLÜL	10	3.625,00 TL
EKİM	13	3.750,00 TL
KASIM	5	1.125,00 TL
ARALIK	2	1.125,00 TL
TOPLAM	92	30.995,00 TL

Evlendirme İle İlgili İşlemler

Müdürlüğümüz Evlendirme Memurluğunca Çayırhan mahallemizde 50 çiftimizin nikah akitlerini gerçekleştirdik. Çiftlerimize bir ömür boyu mutluluklar diliyoruz.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü bünyesinde, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 5018 sayılı Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu ile yönetmelik, tebliğ ve genelgelere uygun olarak;

Kamulaştırma işlemleri, Belediyemize ait taşınmazların satışı, tahsis işlemleri, taşınmaz bağışları, gayrimenkullerin kiraya verilmesi ve kiracılık vasfı olmaksızın kullanılan yerlerle ilgili ecrimisil iş ve işlemleri faaliyetleri yürütülmektedir.

2023 YILI EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ KAYITLARINA GÖRE BİRİME GELEN, GİDEN VE ONAY EVRAK SAYILARI AŞAĞIDAKİ GİBİDİR

2023 yılı Emlak ve İstimlak Müdürlüğü kayıtlarına göre gelen, giden ve onay evrak sayıları aşağıdaki gibidir; Evrak Türü	2023 Yılı Toplam Sayısı
Gelen Evrak	225
Üretilen (Giden) Evrak	329
Onay	15

BELEDİYE MÜLKİYETİNDE BULUNAN TAŞINMAZ BİLGİLERİ

Nallıhan Belediye Başkanlığımızın mülkiyetinde ve tasarrufunda bulunan toplam 1740 adet taşınmazın kaydı tutularak güncelleme işlemleri yapılmıştır.

S.NO	MAHALLE	TAŞINMAZ SAYISI	S.NO	MAHALLE	TAŞINMAZ SAYISI
1	Akdere	10	45	Karahisargölcük	5
2	Aksu	4	46	Karahisarkozlu	8
3	Alan	13	47	Karaköy	88
4	Alpagut	3	48	Kavak	6
5	Arkutça	4	49	Kızılöz	2
6	Aşağı Bağluca	2	50	Kulu	3
7	Aşağıbağdere	2	51	Kuruca	6
8	Aşağıkavacık	6	52	Kuzucular	26
9	Atça	47	53	Meyilaliefe	4
10	Aydoğmuş	5	54	Meyildere	3
11	Belenalan	8	55	Meyilhacılar	7
12	Belenören	13	56	Nallıdere	27
13	Beyalan (Sürüm)	11	57	Nallıgölcük	11
14	Beycik	15	58	Nebioğlu	3
15	Beydili	8	59	Osmanköy	19
16	Bozyaka	22	60	Ozan	12
17	Cendere	10	61	Ömerşıhlar	11
18	Çalıcaalan	13	62	Öşürler	14
19	Gerede (Çamalan)	12	63	Sarıkaya	14
20	Çiller	11	64	Sarılar	39
21	Çive	5	65	Sobran	23
22	Çulhalar	9	66	Soğukkuyu	8
23	Danışment	9	67	Subaşı	6
24	Davutoğlan	45	68	Tekirler	32
25	Demirköy	11	69	Tekke	6
26	Dereköy	6	70	Tepe	5
27	Doğandere	10	71	Uluhan (Köstebek)	10
28	Döğmeci	5	72	Uluköy	33
29	Eğri	5	73	Uzunöz	8
30	Emincik	1	74	Şıhlar (Yakapınar)	12
31	Emremsultan	17	75	Yardibi	2
32	Epçeler	8	76	Yenice	37
33	Ericek	8	77	Yeşilyurt (Haramı)	8
34	Eymür	16	78	Yukarıbağluca	11
35	Fasıl	4	79	Yukarıbağdere	7
36	Çeğı (Gökçeöz)	28	80	Yukarıkavacık	6
37	Güzelöz	28	81	Atatürk	6
38	Hacıhasanlar	2	82	100. Yıl	1
39	Hıdırlar (Ayman)	80	83	Aliağa	93
40	Islamalan	13	84	Hacıbey	90
41	Kabaca	7	85	Nasuhpaşa	159
42	Kadıköy	5	86	Yazı	90
43	Karacasu	16	87	Çayırhan	147
44	Karahisar	5	88	Sarıyar	70
				TOPLAM	**1740**

6292 SAYILI KANUN KAPSAMINDA TAŞINMAZ SATIN ALMA İŞLEMLERİ

S.NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	MİKTARI (M²)	BEDELİ-TL
1	SARIYAR	134	52	7.398,50	29.594,00
2	SARIYAR	134	53	4.442,91	17.691,64
3	SARIYAR	134	54	3.564,05	14.256,20
4	SARIYAR	134	55	4.088,91	16.355,64
5	SARIYAR	134	56	1.974,95	7.900,59
				GENEL TOPLAM	84.798,07

ŞUFA HAKKI SATIN ALMA İŞLEMİ

S.NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	MİKTARI (M²)	BEDELİ-TL
1	ÇAYIRHAN	447	17	203,00	**17.225,00**

BELEDİYE HİSSE SATIŞ İŞLEMLERİ

S.NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	MİKTARI (m²)	BEDELİ-₺
1	SARIYAR	269	7	35,32	69.027,30
2	SARIYAR	272	5	28,53	
3	SARIYAR	280	17	25,72	
4	SARIYAR	280	21	75,61	
5	SARIYAR	280	23	38,11	
6	KABACA	148	127	528,83	
7	YAZI	671	18	26,28	52.560,00
8	YAZI	590	12	14,00	6.650,00
9	YAZI	578	4	12,00	5.700,00
10	HACIBEY	526	5	452,00	125.000,00
11	ATATÜRK	694	2	229,40	108.965,00
12	ÇAYIRHAN	449	22	3,00	3.000,00
13	ÇAYIRHAN	461	12	30,00	30.000,00
			GENEL TOPLAM	1.517,27	402.552,30

2886 SAYILI KANUN KAPSAMINDA ARSA SATIŞ İŞLEMİ

S.NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	MİKTARI (M²)	ALINAN HİSSE BEDELİ-TL
1	ÇULHALAR	182	2	18,47	1.650,00
		GENEL TOPLAM		18,47	1.650,00

2886 SAYILI KANUN KAPSAMINDA BELEDİYE TAŞINMAZ KİRALAMA İŞLEMLERİ

KİRA İHALESİ YAPILAN TAŞINMAZ SAYISI	129 ADET
KİRA SÖZLEŞMESİ DEVAM EDEN TAŞINMAZ SAYISI	252 ADET
TOPLAM KİRA TAHAKKUKU	1.748.121,72-₺
TOPLAM KİRA TAHSİLATI	1.430.555,99-₺

Sözleşmelerin kira yılına ve ayına göre tahakkuk kontrolleri yapılıp, TÜİK'in açıkladığı resmi oranlara göre artışları yapıldıktan sonra tahakkuk işlemleri sonuçlandırılmıştır. Gününde ödeme yapmayan mükelleflere ihtarname gönderilerek, düzenli olarak tahsili sağlanmıştır.

BELEDİYE SOSYAL TESİS ORGANİZASYONLARI (NİŞAN–KINA–DÜĞÜN–TOPLANTI)

SOSYAL TESİS YERİ	SAYISI
Aliağa Mahallesi Ankara İstanbul Devlet Yolu Caddesi No:105 (Belediye Düğün Salonu)	44
Akdere Mahallesi Atatürk Sosyal ve Spor Tesisi – 121 Ada 1 Parsel (Kır Bahçesi)	33
Sarıyar Mahallesi Cumhuriyet Alanı – 143 Ada 3 Parsel (Kapalı Pazar Yeri)	5
Çayırhan Mahallesi 205. Sokak No:8 – 453 Ada 2 Parsel (Kültür Merkezi)	50
Çayırhan Mahallesi 557 Ada 1 Parsel (23 Nisan Parkı)	73
GENEL TOPLAM	205

DİĞER KURUMLAR ADINA YAPILAN TAHSİS İŞLEMLERİ

S.NO	MAHALLE	TAŞINMAZ TAPU BİLGİSİ						BELEDİYE MECLİS KARARI		Tahsis Amacı	Tahsis Süresi	Tahsis Edilen İdare
		Taşınmaz No	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m²)	Tahsis Yüzölçümü (m²)	Taşınmaz Cinsi	Tarih	Sayısı			
1	Çulhalar	103524421	175	30	3.678,94	3.678,94	Tarla	01.3.2023	28	Tarımsal faaliyetlerin desteklenmesi sulama havuzu vb.	2 Yıl	Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı
2	Çayırhan	71108154	30	7	421,00	421,00	Arsa	10.10.2023	95	Kur'an Kurs Yeri	5 Yıl	Nallıhan İlçe Müftülüğü
3	Çayırhan	123578733	551	15	1.229,86	1.229,86	Ev Yeri	01.12.2023	114	Çayırhan Anaokulu	2	Millî Eğitim Bakanlığı
4	Beyalan (Sürüm)	111904246	121	4	1.407,02	200,00	Arsa	01.12.2023	116	Taziye Evi/Mahalle Konağı	2 Yıl	Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı

BELEDİYEMİZ ADINA YAPILAN ÖN VE KESİN TAHSİS İŞLEMLERİ

S.NO	MAHALLE	TAŞINMAZ TAPU BİLGİSİ						Tahsis Türü	Tahsis Amacı	Tahsis Onay Tarihi
		Taşınmaz No	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m²)	Tahsis Yüzölçümü (m²)	Taşınmaz Cinsi			
1	Karacasu	100957152	110	2	6.542,69	6.542,69	Ham Toprak	Ön Tahsis	Tarımsal faaliyetlerin geliştirilmesi	28.03.2023
2	Karacasu	100957154	111	1	10.856,59	10.856,59	Ham Toprak	Ön Tahsis	Tarımsal faaliyetlerin geliştirilmesi	28.03.2023
3	Subaşı	121514047	135	18	1.542,67	1.542,67	Ham Toprak	Ön Tahsis	Kültürel ve sosyal etkinliklerde kullanılmak üzere	19.06.2023
4	Osmanköy	121463546	114	9	5.596,38	5.596,38	Ham Toprak	Ön Tahsis	Kültürel ve sosyal etkinliklerde kullanılmak üzere	19.06.2023
5	Osmanköy	121463547	171	1	2.434,14	2.434,14	Ham Toprak	Ön Tahsis	Kültürel ve sosyal etkinliklerde kullanılmak üzere	19.06.2023
6	Çive	121463493	137	6	8.890,88	8.890,88	Ham Toprak	Ön Tahsis	Cami, kültürel ve sosyal etkinliklerde kullanılmak üzere	21.06.2023
7	Aliağa	105196271	636	3	3.009,49	2.889,04	Bahçeli İki Katlı İki Kargir ve Tek Katlı Bir Ortaokul Binası	Süresiz	Belediye Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Sosyal Kültürel Amaçlı	13.02.2023
8	Çayırhan	71108320	339	1	135,00	135,00	Arsa	Süresiz	Belediye Ek Hizmet Binası	02.03.2023

ŞARTLI BAĞIŞ İŞLEMİ

1-) İlçemiz Çayırhan Mahallesi Fatih Caddesi 336 ada 15 parsel sayılı taşınmaz üzerine cami yapılması karşılığında 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18/g maddesi kapsamında Belediye Meclisimizin 01.06.2023 tarihli ve 53 sayılı kararı gereğince hayırsever Refik KOÇ tarafından 07.06.2023 tarihinde nakdi olarak 400.000,00-₺ şartlı bağış yapılmıştır.

2886 SAYILI KANUN KAPSAMINDA ARAÇ SATIŞI

1-) Belediye Meclisinin 03.05.2019 tarih ve 44 sayılı kararı ve 01.12.2022 tarih ve 128 sayılı kararları gereği trafikten çekme belgeli iki adet kamyon ve bir adet Hidromek Beko Loder iş makinasının Belediye Encümeninin 02.05.2023 tarih ve 25 sayılı kararı ile 23.05.2023 tarihinde ihalesi yapılmış olup, iki adet kamyonun satış ihalesine katılım olmadığından ihale iptal edilmiş, Hidromek Beko Loder iş makinasının açık artırma ihale sonucunda 430.000,00-₺ + KDV ile satış işlemi gerçekleştirilmiştir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5393 sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanun ve diğer Kanun, Tüzük ve Yönetmelikler çerçevesinde ulusal menfaatleri ön planda tutarak kamu yararına hizmet etmek, Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu Ulu Önderimiz Mustafa Kemal ATATÜRK' ün ilke ve devrimlerini rehber edinerek ilerlemek hizmet anlayışımızdır.

Nallıhan Belediyesi sınırları içeresindeki, katı atıkların toplanması, aktarma merkezine nakledilmesi, cadde ve sokakların temizliğinin yapılması, pazar yerlerinin ve meydanların süpürülmesi, çöp konteynerleri ile ilgili tespit çalışmaları yaparak ihtiyacı olan cadde ve sokaklara çöp konteyneri dağıtımının yapılması gibi görev ve hizmetlerini yerine getirmektedir.

Etik ve ahlaki değerlere sahip, dürüst, ayrımcılık yapmayan, eşitlik ilkesini benimseyen, ekip çalışmasına önem veren sorumluluk bilinciyle görevini sürdürmektedir.

FAALİYETLER

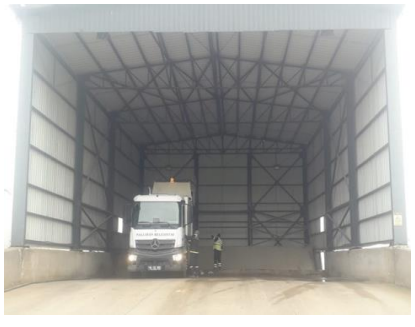
Müdürlüğümüzde aşağıdaki faaliyetler yürütülmüştür:

1. Evsel katı atıkların toplanması
2. Evsel katı atık toplam konteyner yenileme bakım onarımı
3. Evsel atık toplam konteynerlerinin yıkanması dezenfekte edilmesi
4. Sokak ve kaldırımların süpürülerek temizlenmesi
5. Sokak ve kaldırımlarda bulunan yabani ot mücadelesi
6. Sokak ve kaldırımlarda bulunan tadilat, moloz ve bahçe atıklarının toplanması
7. Sokak ve kaldırımların yıkanması
8. Boş arsa ve arazilerde temizlik
9. Semt pazar yerlerin temizliği ve yıkanması
10. Evsel Katı Atık Tarife Raporunun Hazırlanması
11. Çevre denetimlerinin yapılması
12. Sıfır Atık Sisteminin kurulması ve işletilmesi
13. Ambalaj atıkların toplattırılması ve yönetimin sağlanması

2023 yılında ilçemiz sınırları içerisinde 8.766,05 ton çöp (Evsel Atık) toplanmış ve bertaraf edilmiştir. Katı atık transfer istasyonuna taşınan çöp miktarı şöyledir:

2023 YILI TAŞINAN AYLIK TONAJ ÇÖP MİKTARI

AYLAR	GÜNLÜK ORTALAMA	AYLIK ORTALAMA
OCAK	28,09	870,85
ŞUBAT	24,70	691,55
MART	26,50	821,35
NİSAN	24,94	748,15
MAYIS	22,35	692,90
HAZİRAN	23,63	709,00
TEMMUZ	21,92	679,40
AĞUSTOS	22,18	687,50
EYLÜL	22,41	672,20
EKİM	23,13	717,05
KASIM	23,61	708,25
ARALIK	24,77	767,85



Hizmet araçları: Müdürlüğümüz bünyesinde belediyemize ait çöp toplama hizmeti için toplam 10 adet çöp ve 3 adet yol süpürme aracımız vardır.

ARAÇ LİSTESİ

1. MERCEDES ACTROS 1832 L4X2 13m³ ÇÖP ARACI
2. MERCEDES 1824 13m³ ÇÖP ARACI
3. MERCEDES AROCS 2032 13m³ ÇÖP ARACI
4. MERCEDES ATEGO 1621 11m³ ÇÖP ARACI
5. MERCEDES 1621 13m³ ÇÖP ARACI
6. MERCEDES 1824 13m³ ÇÖP ARACI
7. ISUZU 8m³ ÇÖP ARACI
8. ISUZU NPR 8 8m³ ÇÖP ARACI
9. ISUZU 8m³ ÇÖP ARACI
10. HYUNDAİ TRUCK HD 75 8m³ ÇÖP ARACI
11. AVANT YOL SÜPÜRME ARACI
12. MİTSUBİSHİ YOL SÜPÜRME ARACI

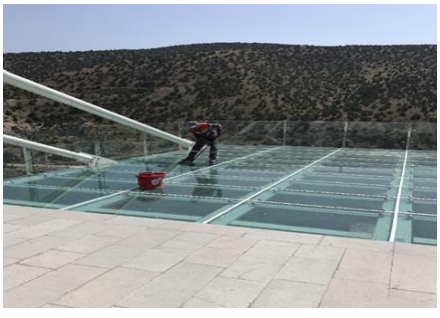
Belediyemiz tarafından 234 adet 770 litrelik galvanizli çöp konteyner alımı gerçekleşmiştir. Bu alım için 1.405,874,34-TL ödeme yapılmıştır.

Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğünce kullanılmakta olan ve zarar gören konteynerlerin kırılan tekerleklerinin değişimi ve zamanla alt tabanlarının korozyona uğramasından kaynaklı hasarların tamiri ve bakımı gerek görüldükçe yapılmaktadır.2023 yılı içeresinde toplam 105 adet konteynerin bakım ve onarımı için 90.660,00-TL ödeme yapılmıştır.

İlçe merkezi ve Mahallelerimizde bulunan evsel atık çöp konteynerleri, toplum ve çevre sağlığı açısından etkin bir temizlik hizmeti sunmak amacıyla, çalışma programı doğrultusunda Müdürlüğümüz ekipleri tarafından düzenli olarak toplanmaktadır.

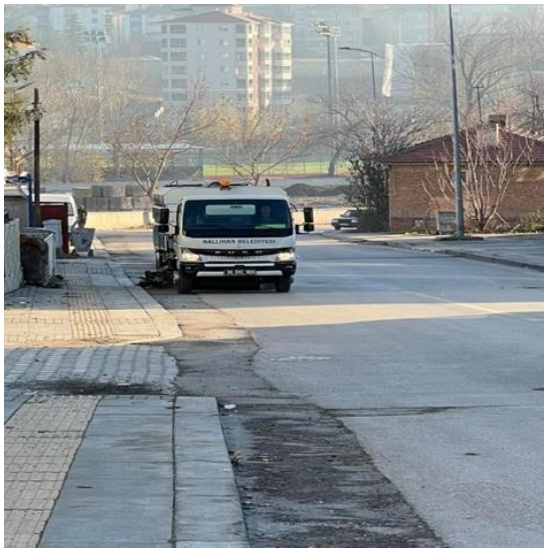
İlçemiz içerisinde çöp konteynerleri dezenfekte edilerek kireçlenmiştir

Vatandaşlarımızın temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşayabilmesi için her yıl olduğu gibi 2023 yılında da ilçemiz merkezinde ve mahallelerimizde gerçekleştirdiğimiz mıntıka temizliği, elle süpürme personelimiz tarafından titizlikle devam etmektedir.



6 Şubat 2023 tarihinde merkez üssü Kahramanmaraş olan ve birçok ilde de hissedilen depremde zarar gören bölge halkının ihtiyaçlarının karşılanması ve çevre temizliği için Nallıhan Belediyesi olarak Çöp Toplama Araçlarımız ve Temizlik İşleri Müdürlüğüne bağlı ekibimiz görevlendirilmiştir.

Belediyemize bağlı Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılmak üzere yol süpürme aracı ihalesi yapılmış olup 1 adet yol süpürme aracı 2.162.000,00 TL bedelle alınmıştır. Cadde ve sokak temizlemesine başlayarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından sıfır atık çalışmalarımız sonucunda 15.09.2023 tarihinde ilçe geneli Sıfır Atık Belgemizi almaya hak kazandık.

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI

SIFIR ATIK

T.C. ANKARA VALİLİĞİ ÇEVRE,ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İL MÜDÜRLÜĞÜ

SIFIR ATIK BELGESİ

(Temel Seviye)

Belge No: TS/6/A2/3/7

Tarih: 15/09/2023

Adı: NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Adresi: ALİAĞA Mahallesi, BURSA CADDE, No: 34 -, NALLIHAN, ANKARA, Türkiye
Vergi No: 6280030381
Türü: Genel

12/07/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği'nce Sıfır Atık Yönetim Sistemi'ni kurarak **Sıfır Atık Belgesi**'ni almaya hak kazanmıştır.

Türkmen HACIHALİLOĞLU
Çevre,Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürü
E-İMZALIDIR

Belge Son Geçerlilik Tarihi:
15/09/2028

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Ambalaj Atıkları İle İlgili Faaliyetler Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından 27.12.2017 tarih, 30283 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğinin 8. Maddesinde "Belediyelerin görev ve yetkileri " kısmının 4. fıkrasında belirtilen hükümler doğrultusunda; Nallıhan Belediyesi sınırlarımız içerisinde bulunan bölgelerde Müdürlüğümüz koordinatörlüğünde, kullanılmış ambalajların (cam, metal, plastik, içecek kartonları, pil, kâğıt ve karton) toplanması konusunda evsel atıklardan ayrı toplanması ve değerlendirilmesi işlemlerinin kalıcı bir yerel yönetim uygulamasına dönüşmesi için Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca lisanslandırılmış SAFİR GERİ DÖNÜŞÜM ile protokol imzalanmıştır. 2023 yılı boyunca İlçemiz sınırları içerisinden yaklaşık 20828 kg ambalaj atığı kaynağında ayrı toplanarak ülke ekonomisine kazandırılmıştır.

Sıfır Atık çalışmaları kapsamında, ilçemiz genelinde 28 adet Plastik Konteyner; okul, hastane, kamu kurumları, işyerleri vb. 32 adet pil kutusu ve 83 adet karışık ambalaj kutusunun dağıtımı yapılmıştır.

Kızılay ile yapılan protokol sonucunda Merkez Mahallelerimize 24 adet Kıyafet Bağış Kutusu konulmuştur.

Çarşı Merkezine 30 adet sallama ve 15 adet metal çöp kutuları konulmuştur.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Nallıhan Belediyesi bütçesinin;

Kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 13.03.2024

İsmail ÖNTAŞ
Nallıhan Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Nallıhan Belediyesi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 13/03/2024

Ruhiye ÇETİNKAYA
Mali Hizmetler Müdürü

NALLIHAN BELEDİYESİ