



NALLIHAN BELEDİYESİ

2020 YILI FAALİYET RAPORU





Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Mansur YAVAŞ
Ankara Büyükşehir Belediye Başkanı



İsmail ÖNTAŞ
Nallıhan Belediye Başkanı



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Değerli meclis üyeleri,

Gönül Belediyeciliği ile hizmet etme onuruna sahip olduğumuz gibi sorumluluğunu da taşıdığımız Başkentimizin ayrılıkçı rotası doğa cenneti ilçemizde, halkımızın beklentilerinin maksimum seviyede karşılandığı, mutlu ve huzurlu insanların yaşadığı bir şehir inşa etmek için harekete geçtik. Şehrimizin dünden bugüne bugünden yarına planlı büyümesi, çağın gelişimine kendini hazırlaması, kaliteli hizmet vermesi, yatırımların etkin ve verimli bir şekilde ihtiyaçlara göre planlanması, hizmetlerin hızlı ve verimli sürdürülebilmesi amacıyla 2020 Mali Yılı içerisinde yapmış olduğumuz çalışmalarını Faaliyet Raporunda paylaşmaktayız.

Nallıhan Belediyesi olarak ilçemizin değerlerini öne çıkarmaya, halkımızın yaşam standartlarını yükseltmeye, Nallıhan'ı güzel bir geleceğe taşıyacak vizyon projelerle ilçemizi çağdaş bir marka şehir yapmaya kararlıyız. Bu kararlılığımızı; planlı bir çalışma, ilçenin tüm bileşenlerinin düşünce ve beklentilerini önemseyen kucaklayıcı bir yaklaşım ile güçlendiriyoruz. Harcamalarda kamu yararı ve tasarruf, ilçenin her kesimine adaletli hizmet dağılımı, liyakat esaslı, hesap verici ve saydam bir yönetim anlayışıyla hizmetlerimizi sürdürüyoruz.

Mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğumuzla mevzuat çerçevesinde hazırladığımız 2020 yılı İdare Faaliyet Raporunun gerek hazırlanması gerekse belediyecilik anlayışımızın vatandaşlarımıza ulaştırılması sürecinde emeği geçen personellerimize, öneri ve destekleri için meclis üyesi arkadaşlarıma, yaptığımız çalışmalar esnasında Nallıhan halkının sabrına ve desteklerine teşekkür ediyorum.

Saygılarımla.


İsmail ÖNTAŞ
Nallıhan Belediye Başkanı



NALLIHAN BELEDİYESİ 2019-2024 BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



GÖKHAN ARICI
AK PARTİ



MEHMET ÖZTÜRK
AK PARTİ



SERHAT SELVİ
AK PARTİ



İDRİS EYÜCEL
İYİ PARTİ



KAZIM KARAKOÇ
MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ



ERGÜN TURANLI
İYİ PARTİ



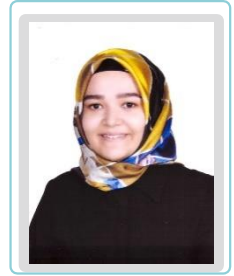
YILMAZ SEVİNGÜL
AK PARTİ



NACİ BOZ
AK PARTİ



HAKAN KAHRAMAN
İYİ PARTİ



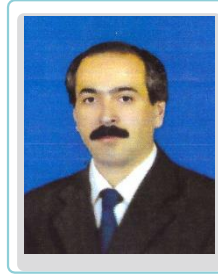
BÜŞRA ÇİFTÇİ
AK PARTİ



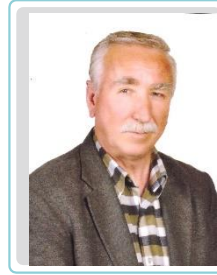
SEVCAN YILDIRIM
İYİ PARTİ



MEHMET ERGİN
AK PARTİ



GÖKSEL İLHAN
İYİ PARTİ



NECMİ YILMAZ
MİLLİYETÇİ HAREKET
PARTİSİ



ORHAN KATIRCI
AK PARTİ



NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

BAŞKAN YARDIMCISI VE MÜDÜRLER GRUBU



Serhat SELVİ
Başkan Yardımcısı



Günay AR
Yazı İşl. Müdürü



Ruhiye ÇETİNKAYA
Mali Hizm. Müdürü



Necdet BAKIR
Fen İşl. Müdürü



Nurettin ÖZEN
İşletme Müdürü



Zekeriya BAĞCI
Çev. Kor. Kont.
Müdürü



Alaattin AKTAŞ
Sağlık İşleri
Müdürü



Hamiyet BALCI
Kültür Sosy. İşl.
Müdürü



Özcan AYDOĞDU
Emlak Ve İstimlak
Müdürü



Serhan AYYAT
İnsan Kaynakları
Ve Eğitim Müdürü



Zekeriya BAĞCI
Zabıta Müdür V.



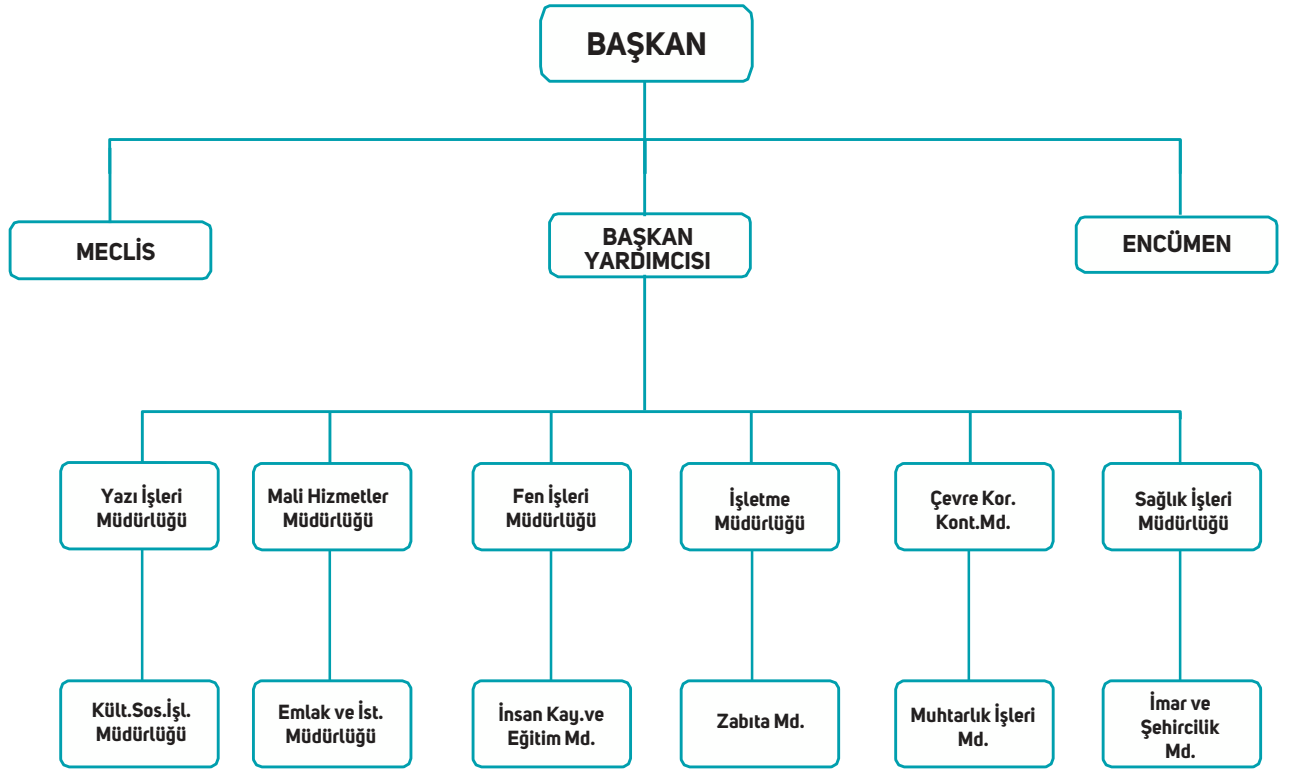
Alaattin AKTAŞ
Muhtarlık İşleri
Müdür V.



Ayşenur YILMAZ
İmar ve Şehir.
Müdür V.



NALLIHAN BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI





SUNUŞ



GENEL BİLGİLER

MİSYONUMUZ

Nallıhan'a karşı tarihi sorumluluğumuzun gereğini yerine getirerek şehrin yaşam kalitesini artırma, özgün kimliğini pekiştirme ve saygın bir kent haline gelmesine katkı sağlama adına; yerel hizmetleri adaletli, kaliteli, gelişime açık, verimli ve etkili bir yönetim anlayışı ile sunmak.

VİZYONUMUZ

Başkentin görünen yüzü ve ülkemize açılan penceresi olan Nallıhan'ın eşsiz mirasına sahip çıkarak, yaşam kalitesi yüksek, sürdürülebilir bir kent yapan öncü ve önder Belediye.

İLKELERİMİZ

❖ Adalet

Belediyemiz kamusal hizmet sunumunda hak ve hukuka uygun, tüm halkımızın hakkını gözeten bir şekilde davranmayı esas kabul eder.

❖ Güven

Belediyemiz Nallıhan halkının, çalışanlarının güvenini kazanmayı ve bu güvene layık olmayı esas kabul eder.

❖ Saydamlık

Belediyemiz kamusal hizmet sunumunda, şeffaf ve hesap verilebilir olmayı esas kabul eder.



❖ Kalite

Belediyemizin sunduğu hizmetlerin Nallıhan'ın ve Nallıhan halkının ihtiyaçlarını beklentilerini en yüksek düzeyde, kaliteli bir şekilde karşılaması esastır.

❖ Verimlilik

Belediyemizin kaynaklarını etkinlik verimlilik ve tutumluluk prensipleri çerçevesinde kullanmayı esas kabul eder.

❖ Katılım

Belediyemiz hizmetlerin planlanmasında ve sunulmasında, katılımcı bir anlayışla ilgili tüm taraflar ile iletişim kurarak, yaşayanları ile ortak bir ekseninde buluşup toplumsal diyalog, katkı ve sahiplenmenin sağlanmasını esas kabul eder.

❖ Liderlik

Kararlı, özgüven sahibi, cesur, atılımcı, yenilikçi öncü ve önder bir belediye olmayı esas kabul etmekteyiz.



NALLIHAN'DA Çevre ve Mekan	NALLIHAN'DA Yaşamak	NALLIHAN'DA Erişim Ağları	Çalışan ve Üreten NALLIHAN
Çevresel sürdürülebilirliği gözeten, mekan ve yaşam kalitesi yüksek NALLIHAN	Bireylere eşit ve kaliteli yaşam sunan, katılımcı ve sosyal bağları güçlü, beşeri potansiyelini geliştirerek kalkınan NALLIHAN	Yenilikçi ulaşım ve iletişim hizmetlerinin sunulduğu, erişilebilir bölge NALLIHAN	Kırsal kalkınma politikaları ile istikrarlı nüfusunu koruyan rekabetçi NALLIHAN



YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK

5393 sayılı Belediye Kanununun 14.maddesine göre belediyenin görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır.

Madde 14- Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.



b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.



Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.



Madde 15 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a. Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek

f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.



h. Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

i. Borç almak, bağış kabul etmek.

j. Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l. Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o. Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.



p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r. Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.



(I) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

FİZİKSEL YAPI

Nallıhan Belediyesi'nin Merkezde 2 adet, Çayırhan'da 1 adet hizmet binası, 1 adet düğün salonu, 140 adet dükkan, 1 adet Garaj Amirliği binaları mevcuttur.



**NALLIHAN BELEDİYESİ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
2020 YILI FAALİYET RAPORU**



Belediyenin Gelir ve Gider İşlemleri 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa ve Belediyeleri ilgilendiren diğer mevzuata göre yapılmaktadır. 5018 Sayılı Kanun gereği Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe Sistemi kullanılmaktadır.



MALİ BİLGİLER



BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. mad. göre 2020 Yılı Hazırlık Bütçesi 47.000.000,00-TL olup, Bütçeye konulan ödeneye göre, harcaması bütçe ödeneğini geçen kalemlerine birimler arasında toplam 5.864.112,04-TL ödenek aktarması işlemi yapılmıştır.

GELİR BÜTÇESİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

2020 Mali Yılı Gelir Bütçesi 47.000.000,00-TL'dir. Gerçekleşen Gelir Toplamı 41.196.863,85-TL dir. Ekonomik kodlamaya göre gerçekleşen gelir bütçesi ile ilgili ayrıntılı tablo ve grafikler aşağıdaki gibidir.



EKONOMİK KODLAMAYA GÖRE 2020 YILI GELİR BÜTÇESİNİN DÖKÜMÜ

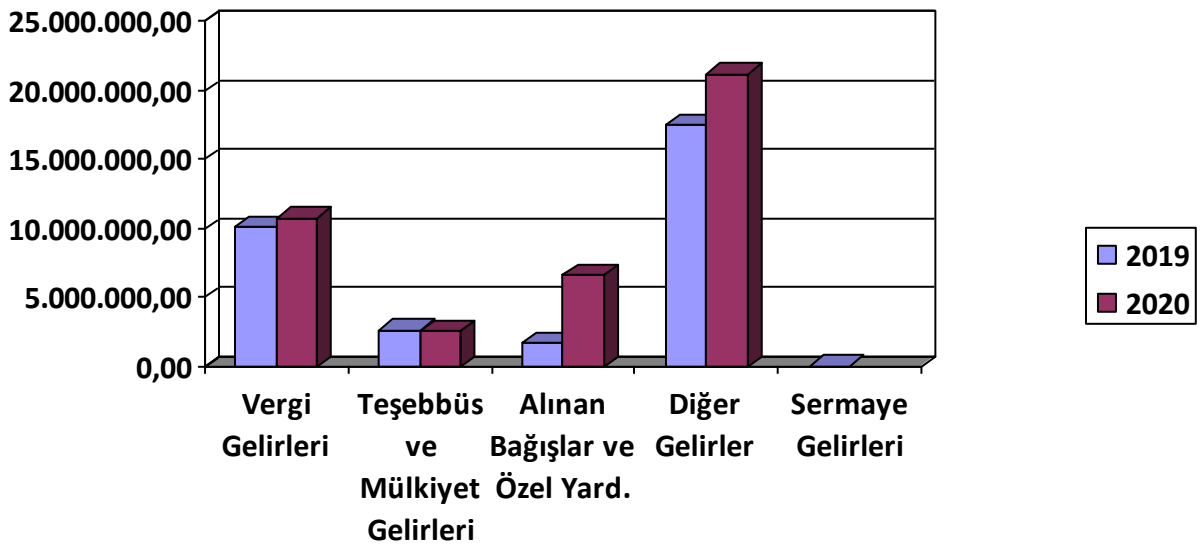
GELİRLER	BÜTÇE İLE VERİLEN (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)
Vergi Gelirleri	13.678.051,00-	10.741.842,41-
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	10.686.051,00-	9.331.110,07-
Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	737.000,00-	665.174,51-
Harçlar	2.079.000,00-	519.263,39-
Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	176.000,00-	226.294,44-
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.644.080,00-	2.543.719,14-
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	4.916.580,00-	1.699.689,63-
Kurumlar Hasılatı	258.500,00-	10.971,70-
Kira Gelirleri	1.425.000,00-	784.823,86-
Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	44.000,00-	48.223,95-
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Yard.	5.964.423,00-	6.622.553,59-
Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	1.850.000,00-	750.000,00-
Kurumlardan ve Kişilerden Al. Yard.ve Bağış.	760.000,00-	5.725.331,73-
Proje Yardımları	2.200.000,00-	147.221,86-
Diğer Gelirler	20.427.501,00-	21.192.517,61-
Faiz Gelirleri	934.576,00-	323.976,74-
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar (İller Bankası)	19.146.458,00-	20.196.915,05-
Para Cezaları	262.867,00-	292.221,32-
Diğer Çeşitli Gelirler	83.600,00-	379.404,50-
Sermaye Gelirleri	285.945,00-	96.231,10-
Taşınmaz Satış Gelirleri	110.000,00-	96.231,10-
Taşınır Satış Gelirleri	175.945,00-	-----
TOPLAM	47.000.000,00-	41.196.863,85-



2020 YILI GERÇEKLEŞEN GELİR TOPLAMININ GELİR HESAPLARINA ORANLARI

GELİRLER	GERÇEKLEŞEN	ORAN (%)
VERGİ GELİRLERİ	10.741.842,41	%26,07
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	2.543.719,14	%6,18
ALINAN BAĞIŞLAR VE ÖZEL YARD.	6.622.553,59	%16,07
DİĞER GELİRLER	21.192.517,61	%51,44
SERMAYE GELİRLERİ	96,231,10	%0,23
GERÇEKLEŞEN GELİR TOPLAMI	41.196.863,85	%100

BİR ÖNCEKİ YILA GÖRE BÜTÇE GELİRLERİ KARŞILAŞTIRMASI





NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Sınıflandırma		Açıklama	BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ					2020 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2020 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
I	II III IV		Bütçe ile Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2020 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2020 Yılı Tahsilatı					
		Genel Toplam	47.000.000,00	2.894.479,83	41.396.515,55	44.290.995,38	41.196.863,85		41.196.863,85	3.094.131,53	93,01	
01		VERGİ GELİRLERİ	13.678.051,00	2.015.994,67	10.903.822,17	12.919.816,84	10.741.842,41		10.741.842,41	2.177.974,43	83,14	
	02	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	10.686.051,00	1.929.682,83	9.490.290,78	11.419.973,61	9.331.110,07		9.331.110,07	2.088.863,54	81,70	
	03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	737.000,00	59.243,63	668.025,80	727.269,43	665.174,51		665.174,51	62.094,92	91,46	
	06	Harçlar	2.079.000,00	11.070,00	519.263,39	530.333,39	519.263,39		519.263,39	11.070,00	97,91	
	09	BAŞKA VERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER	176.000,00	15.998,21	226.242,20	242.240,41	226.294,44		226.294,44	15.945,97	93,41	
03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.644.080,00	486.797,35	2.630.416,92	3.117.214,27	2.543.719,14		2.543.719,14	573.495,13	81,60	
	01	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	4.916.980,00	5.370,36	1.702.442,15	1.707.812,51	1.699.689,63		1.699.689,63	8.122,88	99,52	
	02	Malın Kullanma veya Faaliyette Bulunma İznı Gelirleri										
	03	KIT ve Kamu Bankaları Gelirleri										
	04	KURUMLAR HASILATI	258.500,00	50,00	10.935,20	10.985,20	10.971,70		10.971,70	13,50	99,87	
	05	KURUMLAR KARLARI										
	06	KIRA GELİRLERİ	1.425.000,00	481.276,99	868.805,62	1.350.182,61	784.823,86		784.823,86	565.358,75	58,12	
	09	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	44.000,00		48.233,95	48.233,95	48.233,95		48.233,95		100,00	
04		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	5.964.423,00		6.622.553,59	6.622.553,59	6.622.553,59		6.622.553,59		100,00	
	01	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar										
	02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	1.154.423,00		750.000,00	750.000,00	750.000,00		750.000,00		100,00	
	03	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	1.850.000,00									
	04	KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	760.000,00		5.725.331,73	5.725.331,73	5.725.331,73		5.725.331,73		100,00	
	05	Proje Yardımları	2.200.000,00		147.221,86	147.221,86	147.221,86		147.221,86		100,00	
	01	FAİZ GELİRLERİ	20.427.501,00	309.094,11	21.143.491,77	21.452.585,88	21.192.517,61		21.192.517,61	260.068,27	98,78	
	02	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	19.146.458,00		20.196.915,05	20.196.915,05	20.196.915,05		20.196.915,05		100,00	
	03	PARA CEZALARI	262.867,00	109.278,41	292.536,52	401.814,93	292.221,32		292.221,32	109.599,61	72,72	
	09	Diğer Çeşitli Gelirler	83.600,00	199.815,70	330.063,46	529.879,16	379.404,50		379.404,50	150.474,66	71,60	
06		SERMAYE GELİRLERİ	285.945,00	82.593,70	96.231,10	178.824,80	96.231,10		96.231,10	82.593,70	53,81	
	01	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	110.000,00	25.220,90	96.231,10	121.452,00	96.231,10		96.231,10	25.220,90	79,23	
	02	TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	175.945,00	57.372,80	57.372,80	57.372,80			57.372,80			
	03	Menkul Kıymet ve Varlık Satış Gelirleri										
	09	Diğer Sermaye Satış Gelirleri										
08		Alacaklardan Tahsilat										
01		YURTIÇI ALACAKLARDAN TAHSİLAT										
09		RED VE İADELER (-)										



NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2020 yılından 2021 yılına 8.092.181,73-TL nakit para devretmiştir.

2020 MİZANI										
01/01/2020 - 31/12/2020 tarihleri arası										
Kurumun Adı: NALLIHAN BELEDİYESİ								Yılı: 2020		
								Ayı:		
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı		Alacak Tutarı		Borç Kalanı		Alacak Kalanı	
			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
102		BANKA HESABI	69.183.206	23	61.091.024	50	8.092.181	73		
Sayfa Toplamı:			69.183.206	23	61.091.024	50	8.092.181	73	0	00
Genel Toplam:			69.183.206	23	61.091.024	50	8.092.181	73	0	00
Düzenleyen		Düzenleyen		Muhasebe Yet.Yrd.			Muhasebe Yetkilisi			
Adı Soyadı:		Adı Soyadı:		Adı Soyadı:			Adı Soyadı:			
Tarih :31/12/2020		Tarih :31/12/2020		Tarih :31/12/2020			Tarih :31/12/2020			
İmza :		İmza :		İmza :			İmza :			
(G.Y.M.Y. Örnek:3)										

GİDER BÜTÇESİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

2020 Mali Yılı Gider Bütçesi 47.000.000,00-TL dir. Gerçekleşen Gider Toplamı 37.477.088,52-TL dir. Ekonomik kodlamaya göre gerçekleşen gider bütçesi ile ilgili ayrıntılı tablo ve grafikler aşağıdaki gibidir.



EKONOMİK KODLAMAYA GÖRE 2020 YILI GİDER BÜTÇESİNİN DÖKÜMÜ

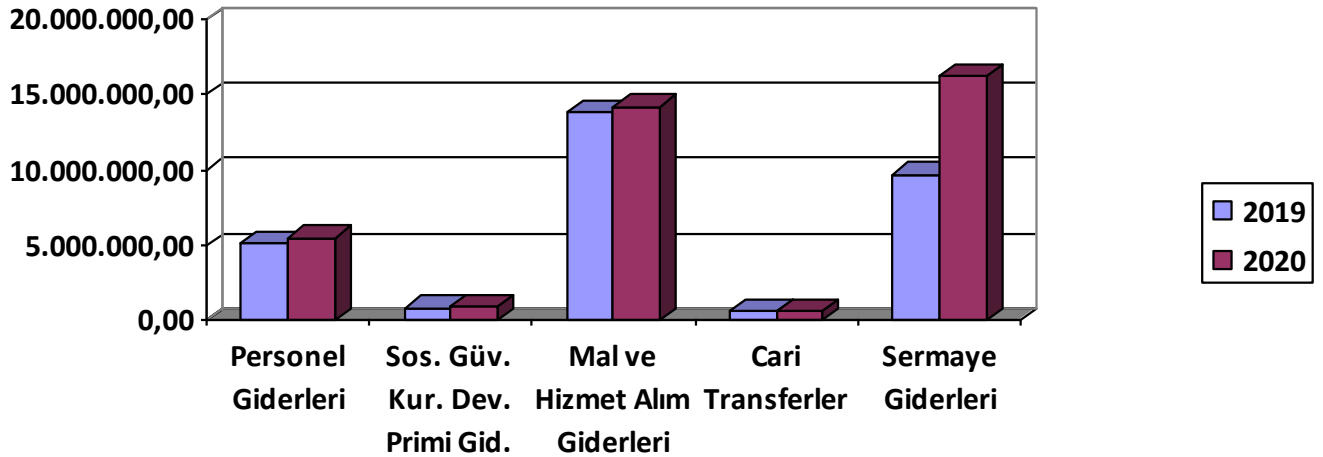
GİDERLER	BÜTÇE İLE VERİLEN (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)
Personel Giderleri	6.571.300,00-	5.519.642,41-
Memurlar	3.046.100,00-	3.083.290,55-
Söz. Personel	379.227,00-	217.061,14-
İşçiler	2.486.500,00-	1.776.794,24-
Geçici Personel	60.000,00-	23.419,30-
Diğer Personel	599.473,00-	419.077,18-
Sos. Güv. Kur. Dev. Primi Gid.	1.697.700,00	970.336,55-
Memurlar	782.200,00-	610.872,61-
İşçiler	915.500,00-	359.463,94-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	19.652.300,00-	14.178.586,28-
Üretime Yönelik Mal ve Malz.Al.	95.700,00-	16.679,33-
Tüketime Yönelik Mal ve Malz.Al.	5.017.450,00-	3.080.474,29-
Yolluklar	117.100,00-	23.834,39-
Görev Giderleri	565.900,00-	321.745,20-
Hizmet Alımları	6.540.300,00-	6.460.727,01-
Temsil ve Tanıtma Giderleri	2.330.000,00-	525.460,23-
Menkul Mal,Hak Al.Bak.Ona.Gid	4.545.150,00-	3.339.365,03-
Gayrimenkul Mal Bakım On.Gid.	416.500,00-	410.300,80-
Tedavi ve Cenaze Giderleri	24.200,00-	----
Faiz Giderleri	11.000,00	---
Cari Transferler	1.166.000,00-	608.917,97-
Kar Amacı Güt. Kur.Yap.Trans.	400.000,00-	291.494,05-
Hane Halkına Yapılan Trans.	550.000,00-	317.423,92-
Gelirlerden Ayrılan Pay	66.000,00-	----
Sermaye Giderleri	13.301.700,00-	16.199.605,31-
Mamul Mal Alımları	889.700,00-	1.829.475,85-
Menkul Sermaye Üretim Gid.	55.000,00-	----
Gayrimenkul Alımları ve Kamulaş.	832.000,00-	4.133.106,60-
Gayrimenkul Sermaye Ür. Gid.	11.065.000,00-	10.237.022,86-
Menkul Malların Büyük Onarım Gid.	255.000,00-	0-
Gayrimenkul Büyük Onarım Gid.	55.000,00-	0-
Stok Alımları	150.000,00-	----
Yedek Ödenekler	4.600.000,00-	----
TOPLAM	47.000.000,00-	37.477.088,52-



2020 YILI GERÇEKLEŞEN GİDER TOPLAMININ GİDER HESAPLARINA ORANLARI

GİDERLER	GERÇEKLEŞEN	ORAN (%)
PERSONEL GİDERLERİ	5.519.642,41	%14,8
SOS. GÜV. KUR. DEV. PRİMİ GİD.	970.336,55	%2,6
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	14.178.586,28	%38
CARİ TRANSFERLER	608.917,97	%1,6
SERMAYE GİDERLERİ	16.199.605,31	%43
GERÇEKLEŞEN GİDER TOPLAMI	37.477.088,52	%100

BİR ÖNCEKİ YILA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ KARŞILAŞTIRMASI





NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2020 YILI SONU İTİBARIYLA BORÇ VE ALACAK DURUMU

Piyasaya Olan Borç Miktarı : 1.868.646,49-TL

Geçmiş Yıllara Ait Borç : 433.331,94

Bozkaya Oto Petrol Ltd. Şti. 379.141,00

Tellioğlu İnş. 54.190,94

2020 yılından Devreden Borç 1.435.314,55

Cabbar Petrol Tic.Ltd.Şti.. 61.409,66

Çelikerler Tic.Ltd.Şti 57.543,00

Han Isı Yapı Market 110.253,00

İbrahim Pınarcıoğlu 43.086,00

Nallihan Belediyesi Pers.Ltd.Şti. 208.087,00

Netcad Yazılım A.Ş. 34.530,00

Nallihan Belediye Pers. Ltd. Şti. 470.853,78

Osman Yiğit Kılıç 56.845,00

Tunar İnş. 107.137,00

Özdemir Mimarlık Müh. 31.604,00

Sinan Kavak 33.430,00

Diğer Piyasaya Borçlar 220.536,11

TOPLAM ALACAK MİKTARI : 3.094.131,53-TL

Bina Vergisi 962.515,12

Arazi Vergisi 145.607,44

Arsa Vergisi 625.020,28

Çevre Temizlik Vergisi 355.720,70

Haberleşme Vergisi 3.851,64

Elekt. Tük. Vergisi 54.339,35

Kişilerden Alacaklar 150.474,66

Kira Geliri 565.358,75

Kaldırılan Ek Ver. Ar. 15.945,97

İlan ve Reklam Vergisi 3.732,76

İşgal Harcı 11.070,00

Şart. Bas. Ev. For. Gel. 7.978,88

Diğer İdari para Cezaları 45.662,23

Vergi Cezaları 63.931,88

Diğer Tahakkuklu Gelir 82.921,87



2020 yılı sonu itibariyle, Belediyemizin; Personeline maaş ve ikramiye dâhil herhangi bir borcu yoktur. Ayrıca Mal Müdürlüğü, Sosyal Güvenlik Kurumu, Emekli Sandığı ve Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı'na borcumuz bulunmamaktadır.

Gelir ve Gider evrakları muhasebe sistemine günlük işlenerek her an gerçek Bütçe rakamları ve muhasebe verilerine ulaşım imkânı sağlanmaktadır. İşçi ve memur maaşları hesaplanıp her ay gününde hesaplarına aktarılmaktadır. Mal Müdürlüğü, S.G.K., Emekli Sandığı ve Yatırım İzlemeye ait beyanlar gününde verilerek borçlar yatırılmaktadır. Belediyemizce yapılan harcamalara ait, birimlerden gelen faturalar incelenip, Ödeme Emri hazırlanarak ödemeleri gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz gelirleri de Muhasebe İşlem Fişi hazırlanarak kayda alınmıştır. Bunun sonucunda Muhasebe Servisinde 2020 Yılı içerisinde toplam 2967 adet Ödeme Emri ve Muhasebe İşlem Fişi Yevmiye kaydı yapılmıştır. Aylık hesaplar kontrol edilerek, her ayın mizanı hazırlanmış olup, yine 3 aylık dönemler halinde Maliye Bakanlığına gönderilmesi gereken mizanlar, herhangi bir aksaklığa meydan verilmeden, zamanında SAY2000i sistemi vasıtasıyla Maliye Bakanlığına, Sayıştay Başkanlığına da istenilen Sayıştay raporları gönderilmiştir. Türkiye İstatistik Kurumuna ve diğer kurum ve kuruluşlar tarafından istenilen istatistikî veriler zamanında ve eksiksiz olarak hazırlanıp gönderilmiştir. Müdürlüğümüzce, Belediye Meclisi tarafından Denetim Komisyonunca incelenmesi istenilen 2019 Mali Yılında yapılan iş ve işlemlerin denetimi kapsamında, ilgili çalışmalarında gerekli evraklar sunularak ve hazırlanarak yardımcı olundu. 2019 yılı Kesin Hesap Raporları ve 2021 yılı Hazırlık Bütçesi hazırlanmıştır. 2020 yılına ait yapılacak olan Sayıştay Denetimine, Belediyemizden istenilen bilgiler, belgeler, evraklar ve formlar gruplandırılarak, dosyalar halinde mali Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından hazırlanarak Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir. Mali Hizmetler Müdürlüğüne gelen yazılara zamanında cevap yazıları yazılmış olup, 126 adet e-imza ile, 120 adet ıslak imza ile yazı, ilgili yerlere gönderilmiştir.



DEPO VE AMBAR MEMURLUĞU

Belediyeye alınan mallar için 2020 Yılı içerisinde 448 adet Taşınır İşlem Giriş Fişi düzenlenmiştir. Bunlardan yine 448 tanesine Taşınır İşlem Çıkış Fişi düzenlenerek, mal tüketilmek üzere ilgili personele teslim edilmiştir. Araçların tamir ve yedek parça giderleri araçlar itibariyle bilgisayar sistemine girişi yapılmaktadır. Birimlerin ihtiyacı olan büro ve kırtasiye malzemelerinin talep fişleri düzenlenerek temini sağlanmaktadır.

BELEDİYEMİZE AİT BİRİMLERE BAĞLI ÇALIŞAN ARAÇ TABLOSU

TAŞINIR MALLAR TABLOSU ARAÇLAR	BİNEK OTO	CENAZE NAKİL	EKSKAVATÖR	ET ARABASI	JEEP	İŞ MAKİNASI	KAMYON	KAMYONET	KAMYONET-BİNEK	KAMYONET-Ç.KABİN	MINİBÜS	MINİBÜS(ENGELİ A.)	PIKAP	SU TANKERİ	TRAKTÖR	VİNC	YOL SÜPÜRME ARACI	TEKNE	TOPLAM
BAŞKANLIK MAKAMI	3																		3
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2																		2
KÜLT. VE SOS. İŞL. MÜD.					1							1							2
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2		3			4	20	1	1	4	4		1	2	1	1	2	1	47
SAĞLIK İŞLERİ MÜD.		3		1				1											5
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ						3	3			3					1				10
TOPLAM	7	3	3	1	1	7	23	2	1	7	4	1	1	2	2	1	2	1	69



GELİR SERVİSİ

Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Servisinde yapılan bütün işlemler Bilgisayar ortamında yapılmakta olup, tahsilatlar nakit, kredi kartı ve internet ortamında sağlanmaktadır. Ayrıca tahakkuk işlemleri de bilgisayar ortamında yapılarak, personelin muhtemel kişiye özel uygulama yapmaları önlenmiş olmaktadır.

Her mükellefe T.C. Kimlik Numarasına göre Tek Sicil numarası verilmesi sayesinde Mükellefe ait bütün tahakkuklar aynı ekranda görünmektedir. Ayrıca, herhangi bir şahsın Belediye'ye borcunun olup olmadığı anında görüntülenebilmektedir.

6183 Say. Kan. göre Amme alacakları olan Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan ve Reklam Vergisi, İmarla ilgili harçlar ve İdari Para Cezaları takip ve tahsil işlemleri yapılmıştır. Kira tahakkuk işlemleri yapılarak, tahsilat işlemleri de sözleşme hükümlerine göre yapılmış olup, ödeme yapmayanlar hakkında icra takip işlemleri başlatılmıştır.



NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergilerin 2020 yılı tahsilat tutarının tahakkuka oranı %81,70'dir.

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ									
Ekonomik Sınıflandırma				Açıklama	Devreden Gelir Tahakkuku	2020 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2020 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk
I	II	III	IV						
	02			MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	1.929.682,83	9.490.290,78	11.419.973,61	9.331.110,07	2.088.863,54
		09		MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN DİĞER VERGİLER	1.929.682,83	9.490.290,78	11.419.973,61	9.331.110,07	2.088.863,54
			51	Bina Vergisi	827.119,02	2.051.916,27	2.879.035,29	1.916.520,17	962.515,12
			52	Arsa Vergisi	650.252,35	6.777.771,46	7.428.023,81	6.803.003,53	625.020,28
			53	Arazi Vergisi	132.719,41	103.433,39	236.152,80	90.545,36	145.607,44
			54	Çevre Temizlik Vergisi	319.592,05	557.169,66	876.761,71	521.041,01	355.720,70

Kira Gelirlerinin 2020 yılı tahsilat tutarının tahakkuka oranı %58,12'dir.

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ									
Ekonomik Sınıflandırma				Açıklama	Devreden Gelir Tahakkuku	2020 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2020 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk
I	II	III	IV						
	06			KİRA GELİRLERİ	481.376,99	868.805,62	1.350.182,61	784.823,86	565.358,75
		01		TAŞINMAZ KİRALARI	481.376,99	868.805,62	1.350.182,61	784.823,86	565.358,75
			01	Lojman Kira Gelirleri					
			02	Ecrimisil Gelirleri					
			03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri					
			04	Spor tesisi kira gelirleri					
			05	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri					
			99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	481.376,99	868.805,62	1.350.182,61	784.823,86	565.358,75



6183 sayılı Amme Alacakları Kanununa göre Belediyemize borcu bulunan mükelleflerin 2020 yılı içerisinde takip ve kontrol işlemlerine devam edilmiştir.

Belediye Encümen Kararları ve Zabıta müdürlüğünce uygulanan idari para cezaları toplam tutarı 57.736-01 TL olup, bu tutarın 55.503,01-TL kısmı tahsilat yapılmış olup, kalan tutarla ilgili olarak da 6183 sayılı kanuna göre takip işlemleri devam etmektedir. İtiraz edilen para cezalarında davalar devam etmektedir.

2020 yılı içerisinde Nallihan İlçesi ve Çayırhan Mahallesi Pazar yerlerinden yer işgal bedeli olarak 173.650,00-TL tahsilat yapılmıştır.

Belediyemiz sınırları içindeki bina, arazi ve arsalarla ilgili Emlak Vergilerinin tarh, tahakkuk, tahsilât, izleme işlemleri dönem içinde 2 taksit halinde düzenli bir şekilde yürütülmüştür. Emlak vergisi mükelleflerinin elden getirdikleri veya posta ile gönderdikleri emlak bildirimleri tahakkuk işlemleri yapılmıştır. Vergi Dairesi, Kaymakamlık, Bankalar, Ziraat Odası, vb. resmi ve özel kurumlar tarafından resmi yazı ile istenilen mükelleflere ait 646 adet rayiç bedel yazıları ve beyan bilgileri zamanında ve eksiksiz olarak gönderilmiştir. İlçemiz ve dışından gelen dilekçelere ve yazılara zamanında cevap verilmiştir. 6360 sayılı kanunla mahalleye dönüştürülen köylerde Emlak Vergisi alınacağından 2015 yılı 10. ayından itibaren mahallelerin gayrimenkul beyanları alfabetik sıra ile alınmaya devam edilmiştir. 7143 sayılı yasa kapsamında ödemesi geciken alacakların, 7256 Sayılı yasa kapsamında yapılandırma(taksitlendirme) işlemi yapılmıştır.



BİLGİ İŞLEM SERVİSİ ve BASIN YAYIN

GÖREVİ

Nallıhan Belediyesi'ne ait tüm birimlerde sistemlerin sürekliliği ve sürdürülebilirliğinde en yüksek seviyede faydalar sağlanabilmesi için, belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılım ve donanımları koordine etmek, belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olmasını sağlamak, gerekli konularda sistem analizi, program yazılımları ve sistem yatırım araştırmaları yapılmasını sağlamak.

Belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılım ve donanımların koordine edilmesi, Belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olmasının sağlanması, Sistem analizi, program yazılımları ve sistem yatırım araştırmalarının yapılması, Kurum içi ve kurum dışına bilişim desteğinin verilmesi, Bilişim teknolojisinin belediye bünyesinde kurulması, Bilgi İşlem Birimi bünyesinde sunulan hizmetlerdir.



GÜVENLİK DUVARININ GÜNCELLENMESİ

Mevcut Güvenlik Duvarı Cyberoam CR35wiNG'in güncellemeleri yapılarak gerekli olan ile IPS polices, Dos Atakları engellenmeye devam edilmiştir. SMTP karantina servisleri devrede olup, Domain Authentication olmayan hiçbir bilgisayarın internete çıkışına izin verilmemiştir. Web ve Application Filtreleri yenilenmiş ve devreye alınmıştır.

BAKIM KAPSAMINDA SÜRDÜRÜLEN DİĞER HİZMETLER

- **E-Belediye Portal**
- **Kep Uygulaması ve Kep Entegrasyonları**
- **Kesintisiz güç kaynak alınması, akü değişimleri ve cihaz bakımları**
- **Birimler için ADSL, VDSL ve Fiber internet alımları**
- **ISO 27001 sürecinde tüm donanım ve yazılımların sızdırmazlık testlerinin yapılması**
- **Kamera bakım hizmetleri ve ek kamera alınması**

WEBTEN TAHSİLATLAR İLE İLETİŞİM NOKTALARINDAN YAPILAN POS TAHSİLAT MİKTARLARI

Kredi Kartı : 779.307,41 TL
İnternet : 255.674,66 TL



İçişleri Bakanlığı altyapısı üzerinden e-Belediye Bilgi Sistemi Projesi kapsamında Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Modülü 'ne geçiş yapılmıştır.

Birimlerde kullanılmak üzere renkli ve siyah-beyaz yazıcı kartuş alımı yapılmıştır. Bilgi İşlem Birimi ve diğer birimler bünyesinde kullanılmak üzere teknik malzeme alımı yapılmıştır.

Bilgi İşlem Birimi bünyesinde bulunan, sunucu ağ cihazları güvenlik ürünleri gibi tüm bilişim sistemlerinin güvenlik kontrollerinin yapılması ve gereken güvenlik iyileştirmeleri tespit edilerek, çıkan rapor kapsamında gerekli yazılım ve donanımlarda iyileştirmeler tamamlanmıştır.

2020 yılında Belediyemizin yaptığı tüm etkinlikler haberleştirilerek ulusal ve yerel basında yer alması sağlandı.

2020 yılı boyunca Nallihan Belediyesi'nin proje ve hizmetleriyle ilgili çalışmaları haber yapılarak basınla paylaşıldı.

Sosyal medya ve internet mecralarında belediyenin kurumsal-imaj tanıtımları ile ilgili video içerikleri de birim tarafından üretilip gerçekleştirildi.



SONUÇ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği 2006 Yılı başından itibaren Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe Sistemine geçilmesinden sonra artık Kamu Kuruluşları da bilânço raporları hazırlamaya başlamıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü yasaların kendine verdiği yetkiler dâhilinde gelirlerimizin tahakkuk ve tahsilâtını yapmaya, harcamaların Bütçe ödeneklerine uygun olarak yapılmasına ve günlük işlemlerin takibine devam etmektedir.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirilmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 10/03/2021

Ruhiye ÇETİNKAYA
Bel. Mali Hizm. Müdürü
Birim Harcama Yetkilisi



**NALLIHAN BELEDİYESİ ÇEVRE KORUMA
KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ VE
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2020 YILI FAALİYET RAPORU**



AMACIMIZ

Nallıhan sınırları içerisinde halkın huzur ve esenliğini sağlamak bunun için gerekli önlemleri ve tedbirleri almaktır.

MİSYONUMUZ

Çağdaş ve sağlıklı kent dokusunu korumak ve tahrip edebilecek her türlü olumsuzluğa karşı sürekli ve etkin bir mücadele vermektir.



VİZYONUMUZ:

- * Yasalara saygılı,
- * Mevzuat bilgisine sahip,
- * Cezacı değil, öğretici
- * İnsan haklarına saygılı,
- * Dürüst,
- * Ayrımcılık yapmayan,
- * Demokratik kurallara saygılı,
- * Etik ve ahlaki değerlere sahip,
- * Çevreye saygılı,
- * Örnek gösterilen,
- * Görüşlerine başvurulanan,
- * İletişime açık, uzlaşmacı,
- * Kurumsal güven, bilinç ve kültüre sahip,
- * Mükemmelliğe ulaşmaya çalışan,
- * İşbirliği anlayışına sahip,
- * Paylaşımçı,
- * Sorumluluk bilincinde,
- * Şeffaf, adil ve hoşgörülü,
- * Takdir edilen,
- * Yaratıcı ve yenilikçi bir kurum olarak varlığını sürdürmek.



İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI

2020 Yılında Toplam 85 adet işyerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

YIL	SIHHİ MÜESESE	Gayri Sıhhi Müessese	UMUMA AÇIK VE İSTİRAHAT YERİ	TOPLAM
2020	64	15	6	85

2020 YILI PARA CEZALARI

S.NO	TARİH	CEZA TÜRÜ	MİKTARI
1	02.01.2020	5326/38-1 (İşgal)	187.00 TL.
2	20.02.2020	5326/38/1	187.00 TL.
3	21.01.2020	2559/6 Polis Vazife Salahiyet kanun	2.233.00 TL.
4	24.03.2020	5326/32(Emre Aykırı davranış.)	392.00 TL.
5	06.05.2020	5326/ 41-4	20.237.00 TL.
6	12.05.2020	5326/32	392.00 TL.
7	02.06.2020	5326/32	392.00 TL.
8	02.06.2020	5326/32	392.00 TL.
9	02.06.2020	5326/32	392.00 TL.
10	13.06.2020	5326/38-1	187.00 TL.
11	16.06.2020	5326/32	392.00 TL.
12	18.08.2020	5326/32	392.00 TL.
13	06.10.2020	5326/32	392.00 TL.
TOPLAM			26.167.00 TL.

2020 Yılı içerisinde 5326 sayılı Kabahatler kanunu ve 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununa göre toplam 26.167,00 TL. İdari para cezası yazılmıştır.



NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Zabıta Müdürlüğümüz tarafından ilçemiz Pazar yeri ve işyerlerinde gerekli denetimler yapılmıştır.





Belediyemiz tarafından 120 adet Çöp konteynırı alınarak ilçemizin muhtelif sokaklarına konulmuştur.



Çin in Wuhan kentinde başlayarak tüm dünyayı etkisi altına alan Korona virüsü ile ilgili olarak Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü olarak ;

65 yaş üstü vatandaşlarımızın ihtiyacı için kurulan vefa Sosyal destek hattına gelen müracaatlar derhal yerine getirilerek, vatandaşımızın ihtiyaçları karşılanmıştır.

Belediyemiz zabıta memurları aktif bir şekilde fiyasyon denetimlerine katılmışlardır.

Belediyemiz tarafından 98.457.00 TL. Maske, dezenfektan ve dezenfektan standı alınarak ilçe esnafımıza dağıtılmıştır.



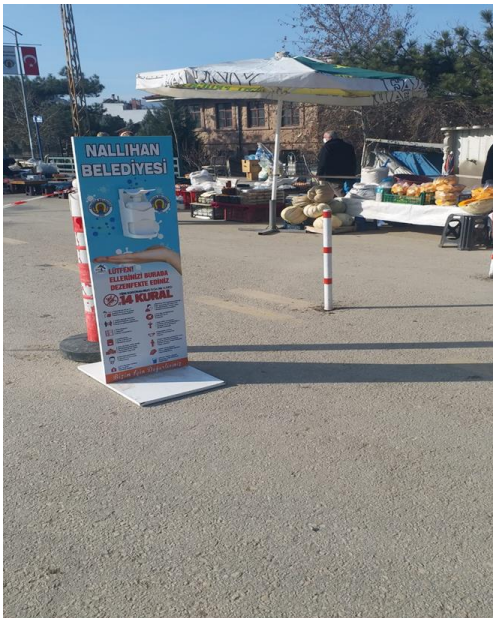


Koronavirüs İle Mücadele Kapsamında Belediyemiz Tarafından Camilerimize Tek Kullanımlık Seccade ve Maske Dağıtıldı.



Pazarımızın giriş ve çıkışına dezenfektanlar konulmuştur.

Belediyemize yapılan her türlü şikayetler, Zabıta Ekipleri tarafından yerinde inceleme yapılarak mevzuat hükümleri çerçevesinde gerekli işlemler yapılmıştır.



Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'mız tarafından Belediyemize çöp toplama aracı hibe edilerek ilçe halkımızın hizmetine sunulmuştur.



İlçemiz İçerisindeki Çöp Konteynerleri Dezenfekte Edilerek Kireçlenmiştir.





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirilmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 10/03/2021

Zekeriya BAĞCI
Bel. Çev. Kor. Kont. Müdürü
Birim Harcama Yetkilisi



**NALLIHAN BELEDİYESİ
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2020 YILI FAALİYET RAPORU**



SUNUŞ

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü; kurumsal anlamda karar alma ve uygulama sürecinde gerek kurum içi gerekse de kurumlar arası istenilmeyen bazı olumsuz koşulların yaşanılabildiği ortamlarda bile başarılı çalışmalar sergileyip, toplam kalite anlayışına sadık kalarak ulusal düzeyde bir standarda kavuşmanın gayretini sergilemektedir.

Günümüz dünyasında özellikle bilgisayar teknolojisinin gelişmesi ve buna bağlı olarak internet, (v.b.) fevkalade kolaylıkların oluşması dünya coğrafyasını birbirine kaçınılmaz olarak yaklaştırmış, bireysel ve kurumsal alanda birçok etkileşimi de beraberinde getirmiştir. Bu nedenle; artık kalıplaşmış yönetimlerin yerini daha çağdaş ve daha katılımcı, özellikle bilgi ve araçlarına önem veren bir yaklaşımın sergilenmesi gerekliliğini ortaya koymuştur.

Bu dinamik süreçte; dış dünyayla rekabet etmek, belli bir standardizasyonu yakalamak ve başta ekonomik ve diğer alanlarda kendi kendine yeten bir konuma ulaşmak; gelişen teknolojiye ayak uydurmak ve elde etmekle mümkün olabilecektir. Bu faaliyetlerin geliştirilmesi ve özendirilmesi temel amaç olmalıdır.

Hızla gelişen günümüz dünyasının çetinleşen rekabet ortamında gücün devamını sağlamak, güçlü örgüt yapısı oluşturma çabalarını üst düzeyde gerekli kılmaktadır. Bu amaçla elden geldiğince teknolojik imkân ve nitelikli eleman ihtiyacını karşılamak üzere gerekli çalışmaların bir an evvel yapılması zaruridir.

Hedeflenen konuma ulaşmak, kurumsal ve ülkesel alanda başarıyı yakalamak ve müreffeh ülkeler arasına katılmak üstün bir gayretle çalışmayı ve üretmeyi zorunlu kılmaktadır. Bu amaç uğrunda en küçük birimden en büyük birime kadar müthiş arzulu ve iradeli bir şekilde çaba sarf etmek biz kamu görevlilerinin temel amacı olmalıdır.



GENEL BİLGİLER

Belediyenin karar organları olan başkanlığın, meclisin, ve encümenin çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olmak, alınan kararların yazılmasını, kaydedilmesini, ilgililere duyurulmasını ve arşivlenmesini temin etmektir.

Resmi gazetede yayınlanan ve yürürlüğe giren kanun, genelge, tüzük ile yönetmelikleri, Başkanlık emirlerinin uygulanması hususunda tüm belediye birimlerine dağıtım planı gereğince dağıtımını yapmak ve koordinasyonu sağlamaktır.

Resmi kurum, kuruluş ile özel kuruluş ve vatandaşların Başkanlığa yapılan yazılı ve sözlü müracaatların Başkanlık direktifi doğrultusunda gereği için ilgili birimlere dağıtımını yaparak, cevabi yazıları müracaat sahiplerine ilgili servisine yapılmasını sağlamaktır. Ayrıca Meclis ve Encümen toplantılarının organizasyonunu yürütmektedir.

Yazı İşleri Müdürlüğü Biriminde; 1 adet Yazı İşleri Müdürü 1 adette Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni olmak üzere sadece 2 personel bulunmaktadır.

Bilindiği gibi 5393 Sayılı Belediyeler Kanununda da izah edildiği üzere; Belediye bünyesinde temel olarak üç organ düzenlenmiştir. Bunlar "Belediye Meclisi", "Belediye Encümeni" ve "Belediye Başkanlığı"dır. Bu üç birimin de tüm iş ve işlemleri Yazı İşleri Müdürlüğü'nce takip ve icra edilmektedir.

Yazı İşleri Müdürlüğü olarak;

MİSYONUMUZ: Birimize yüklenen tüm görev ve sorumluluklar ile sağlanan kaynakları etkin, verimli ve yerinde kullanarak adil, şeffaf ve sürdürülebilir bir anlayışla hizmet sunmak,

VİZYONUMUZ: Yasaların öngördüğü bilgi paylaşımının ve ilgisi dâhilinde diğer iş ve işlemlerin gerek çalışanların, gerekse de ilgili şahıs, kurum ve kuruluşların istifadesine sunmada sürekli gelişen ve alanında güven duyulan örnek bir konuma ulaşmaktır.



BELEDİYE MECLİS FAALİYETLERİ

Belediyemiz Meclisi, 5393 Sayılı Belediyeler Kanununun ilgili maddelerine uygun olarak faaliyetlerini yürütür.

Belediye meclisi;

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri;

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyük şehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.



j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-ışlet veya yap-ışlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İşçileri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.



Belediyemiz Meclisi; 16 (Onaltı) Üyeden teşekkül etmiş olup, yılın bütün aylarında başkanlık makamının belirlediği gündem ve çağrısı doğrultusunda toplantılar tertipleyerek ilçemiz ve belediyemizi ilgilendiren konularda kararlar almaktadır.

Gizli celseler hariç tüm meclis toplantı ve faaliyetleri halkımıza açık olup, önceden bu toplantılarla ilgili gerekli duyurular ilgili yayın vasıtalarıyla halkımıza duyurulmaktadır.

Belediyemiz Meclisi; yapmış olduğu müzakerelerde halkımızın ve Sivil Toplum Örgütlerinin olumlu görüşlerini de dikkate almaktadır.

Belediyemiz Meclisi de yine 5393 Sayılı Belediyeler Kanununda zikredilen konularda faaliyetlerini yürüterek almış olduğu kararları bir üst merciin (Mülki Amir) görüşlerine sunarak yasal işlemleri tamamlamaktadır.



2020 YILI MECLİS KARARLARI TABLOSU

TOPLANTI AYI	ALINAN KARAR SAYISI
Ocak	10
Şubat	5
Mart	8
Haziran	22
Temmuz	10
Ağustos	14
Eylül	6
Ekim	15
Kasım	4
Aralık	5
TOPLAM	99



BELEDİYE ENCÜMEN FAALİYETLERİ

Belediyemiz Encümeni, 5393 Sayılı Belediyeler Kanununun ilgili maddelerine uygun olarak faaliyetlerini yürütür.

Belediye encümeni

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden,

Oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.



Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.**
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.**
- c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.**
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.**
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.**
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.**
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.**
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.**
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.**



Belediyemiz Encümeni; haftanın SALI günleri toplanıp, Belediye ile ilgili alınması gereken kararları görüşmekte, belediyemiz ve ilçemiz sorunlarını masaya yatırarak çözümler üretmekte ve yatırım kararlarını sonuçlandırmaktadır.

Belediyemizin tembih ve yasaklarına uymayanlar hakkında Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü'nce tanzim edilen zabıt varakaları Belediyemiz Encümeni'nde müzakere edilerek ilgililer hakkında gerekli yasal işlemler uygulanmaktadır.

Vatandaşlarımızın da kendi hakkında tanzim edilen zabıt varakalarına 2 (iki) gün içerisinde itiraz hakları olup, Encümenimizce yapılan bu itirazların yerinde olup – olmadığının tespiti ayrıca değerlendirmeye alınarak kesin karar verilmektedir.



2020 YILI ENCÜMEN KARARLARI TABLOSU

KARARIN ÇEŞİDİ	KARAR SAYISI
İmar ile ilgili kararlar	24
Hisse Satış kararları	2
Kiralama kararları	129
Ceza kararları	10
Yardım talebi kararları	5
Gayrimenkul satın alma ve kamulaştırma kararları	20
Kesin hesap ve bütçe ile ilgili kararlar	5
Gündemsiz	14
Diğer	11
TOPLAM	220



EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ

Belediyemiz İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığının hazırladığı e-Belediye Bilgi Sistemi'ne girişi sağlanarak vatandaşa hizmet odaklı yerel yönetim anlayışına uygun olarak, hizmetlerin hızlı, güvenli ve kesintisiz verilmesi sağlanmıştır. Belediyelerin tüm iş ve işlemlerini elektronik ortamda yapabilmelerini ve yerel hizmetlerin yine çevrim içi ortamda vatandaşa sunulmasını sağlayacak bir projedir. Ülkemizin dijital dönüşümünün yerel ayağıdır. e-Belediye ile belediyelerin ortak bir platformda buluşturulmasına imkan sağlanmıştır.

Böylelikle;

- **Belediyelerin kendi içinde, diğer belediyeler, kamu kurum ve kuruluşları ile elektronik ortamda kesintisiz yazışma yapması,**
- **İhtiyaç olan verilere tek noktadan ulaşması,**
- **Hizmetler, e-Devlet kapısına taşınarak zaman ve mekandan bağımsız hizmet sunma ve yönetimine imkan sağlanmaktadır.**

Belediyemizin Yazı İşleri Müdürlüğü vatandaşlardan gelen bütün talepler kayda alınarak, hangi birimi ilgilendiriyorsa çözümü için o birime başkan veya başkan yardımcısı tarafından havale edilmekte ve makul bir süre içerisinde söz konusu talepler değerlendirilmektedir.

Diğer kurum ve kuruluşlardan gelen yazılar da, Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde kayda alınarak ilgili birimlere başkanlık imzasıyla gönderilmekte ve işlem yapılması istenmektedir. Bu işlemlerin seyri Yazı İşleri Müdürünce takip edilmekte olup, sonucu Başkanlık Makamı'na iletilmekte ve gerekiyorsa başkanlığın imzasıyla cevabi yazışmalar yapılmaktadır.



2020 YILI EVRAK ENVANTERİ

GELEN EVRAK SAYISI	GİDEN EVRAK SAYISI
3011	2126

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü; birime uygun (fiziki anlamda) ve yeterli bir mekânda, ancak iş bu raporun giriş kısmında da belirtildiği gibi sayı yönünden yetersiz sadece iki personelle (Yazı İşleri Müdürü ve V.H.K.İ.), ancak yeterli sayılabilecek bilgisayar donanımıyla hizmetleri elden geldiğince zamanında ve kaliteli hizmet anlayışıyla yürütmeye çalışmaktadır.

İlçemizin nüfusu (özellikle 6360 Sayılı Büyükşehir Yasası kapsamında ilçe belediyemize bağlanan bütün köyler/mahalleler) ve belediyemizin vatandaşa ve ilgili kurumlara yönelik işlem hacminin büyüklüğü göz önüne alındığında, hizmetlerin sunumunda daha başarılı olabilmek için ihtiyaç duyulan nitelikli personele ve teknolojik donanıma sahip olmanın ne kadar önemli olduğu bir kez daha anlaşılmaktadır.

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü; şu ana kadar yapılan iç ve dış denetimlerde genellikle olumlu tepkiler almaktadır. Varsa bazı kusurların giderilmesinde azami derecede itina gösterilmekte, yapılan görüş ve önerilerin yerine getirilmesinde büyük hassasiyet sergilenmektedir.



AMAÇ VE HEDEFLER

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü; daha düzenli ve daha etkin bir şekilde faaliyet gösterebilmesi için ileriye yönelik plan ve programlar geliştirmeli, değişen ve gelişen mevzuatlara zamanında adapte olunabilmesi için çaba sarf etmelidir. Birim olarak bu yönde azim ve kararlılığımız mevcuttur.

Bilinmelidir ki; artık gelişen dünyada en tepe noktadan yönetilenlere talimatlar verilip işlerin yaptırılması yerine, kurumun tüm çalışanlarının bilgi, deneyim ve olası parlak fikirlerinden faydalanmak daha verimli sonuçlar doğurmaktadır. Bu sistemde çalışana kendisine idarece değer verildiği ve uygulanabilir önerilerinin dikkate alındığı hissi uyandırılmakta, kendiliğinden moral ve motivasyon sağlanmakta ve doğal olarak çalışanın işini ve kurumunu kendi öz varlığı gibi koruyup kollama duygusu aşılanmaktadır.

İdarece objektif kararlar alınarak adil görev dağılımı sağlanmalı, mevzuatlarda var olan ödül ve ceza işlemleri hakkaniyet ölçüleri içerisinde uygulanmalı ve performans arttırıcı tedbirler alınmalıdır. Yine mevzuatlarda var olan ancak uygulamalarda bazen aksaklıkların yaşandığı görev-yetki ve sorumlulukların; görevli, yetkili ve sorumlularca icra edilme ortamı istisnasız temin edilmelidir. Aksi takdirde yönetim anlamında çok başlılık ve buna paralel olarak ta olumsuz durumlar cereyan edebilecektir.

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün doğal faaliyet alanı olan kurum ve kurumlar arası yazışmaların, 5393 Sayılı Belediyeler Kanununda da belirtildiği gibi doğrudan yapılması, hem zaman hem de kırtasiye israfını önlediği görülmüştür. İleriye yönelik eğitim çalışmalarının yapılması, desteklenmesi ve yetişmiş eleman temin etme ve bununla birlikte tüm safhada kalite elde etme politikalarına ağırlık verilerek günübirlik yenilenen mevzuatların takibine de öncelik verilecektir.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Yazı İşleri Müdürlüğümüze belediyemiz bütçesinden 2020 mali yılı için 370.400,00.-TL (Üçyüzyetmişbindört yüz Türk Lirası) ödenek ayrılmış olup, bu ödenekten genel olarak müdürlüğümüze bağlı personele; temel maaşlar, zam ve tazminatlar, sosyal haklar v.b. adı altında ödemeleri yapılmıştır.

Faaliyet alanı dâhilinde herhangi bir ihale veya toptan alım yapılmamış, küçük çapta kırtasiye, bilgisayar toneri ve büro malzemesi (vb.) alımlarından başka herhangi bir harcama kalemi kullanılmamıştır.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü; orta ve uzun vadede hedeflere ulaşabilmede eğitime ve bilgiye öncelik verip, teknolojik donanım da imkânlar dâhilinde sahip olarak birime yeni bir ivme kazandırmanın gayretini sürekli sergilemekte ve nispeten de başarılı olmaktadır.

Günümüzde bilgiye ve donanımlarına harcanan büyük paralar göz önüne alındığında, yapılanın gereksiz olmadığı, bilgi ve teknoloji sahibi olmanın küreselleşen dünyada bir gücün ve otoritenin sembolü olduğu ortadadır.



ÖNERİ VE TEDBİRLER

Birimimizle ilgili faaliyet yılı sonuçları ile genel ekonomik koşullar göz önüne alındığında, bütçe imkânlarımızın arttırılması ve buna paralel olarak adeta eğitim ve öğrenim seferberliğinin başlatılması, kurslara, seminerlere ve konferanslara gerekirse ev sahipliği yapılması sağlanmalıdır. Bu doğrultuda bağlı bulunduğumuz bakanlığın organize edeceği tüm eğitim aktivitelerine de elden geldiğince ilgili personelin katılımı sağlanmalıdır.

Bilinmektedir ki; bir binayı yapmak, yıkmaktan çok daha zordur. Elde edilen değerleri korumak, yerine yenilerini ikame etme çabası ve arzusu içerisinde olunmalı, meydana gelebilecek riskleri elden geldiğince bertaraf edip, yaşanılabilir bir kurum ve ilçe için var gücümüzle çalışmalıyız.

Yazı İşleri Müdürlüğü olarak çok yetersiz olan personel sayısı ile elden geldiğince iş ve işlemler güzel bir şekilde yürütülmekte olup, bundan sonra da aynı şevk, istek ve heyecanla hizmet sunulmaya devam edilecektir.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

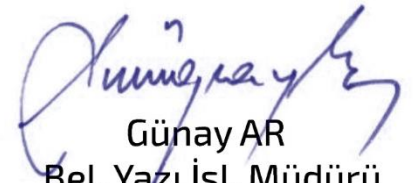
Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirilmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 10/03/2021


Günay AR
Bel. Yazı İşl. Müdürü
Birim Harcama Yetkilisi



**NALLIHAN BELEDİYESİ
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ VE
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2020 YILI FAALİYET RAPORU**

Sağlık İşleri Müdürlüğümüz 2020 yılında insan ve çevre sağlığı, kırsal bölgelerdeki tarım ve hayvancılığı destekleme, faaliyetlerin geliştirilmesi, mezbaha hizmetlerinin yürütülmesi sokak hayvanlarının bakım ve beslenmesi gibi faaliyet alanlarında çalışmalarını sürdürmüştür.

Müdürlüğümüz 2020 yılında tüm dünyayı etki altına alan covid-19 salgını tedbirleri kapsamında, acilen hijyen ve dezenfeksiyon çalışmalarına başlamış ve bu kapsamda ilçemizdeki tüm okullarımızı, resmi kurumlarımızı, iş yerlerimizi, toplu taşıma araçlarını ve insan yoğunluğunun olduğu açık alanları periyodik olarak dezenfekte etmiştir. Pandeminin yoğunlaştığı dönemlerde özellikle şehre giriş çıkış yapan araçların dezenfeksiyonu da sağlanmıştır. Karantinaya alınan vatandaşlarımızın evleri de karantina süresi dolduktan sonra dezenfekte edilmiştir. Tüm bu dezenfeksiyon işlerini yapmak için 600 litre dezenfektan alınmış ve 26.196,00 TL ödeme yapılmıştır.



Müdürlüğümüz 2020 yılında zararlı haşerelerle mücadele, çevre ve insan sağlığının korunması doğrultusunda çalışmalar yapmıştır. Bahar aylarının başlangıcında ilçemiz merkezinde, Çayırhan mahallemizde sivrisinek, karasinek larvalarına üreme ortamı oluşturan kirli ve durgun sulak alanlarda larvasit ilaç uygulamaları yapılmış ve periyodik olarak devam ettirilmiştir. Larvasit ilaç seçimlerinde özellikle çevre ve insan sağlığı ön plana alınarak yeni nesil larvasitler kullanılmıştır. Yaz aylarında da düzenli olarak uçkun ilaçlaması yapılmıştır.

Haşere mücadelesinde kullanılmak üzere 500 litre insektisit ilaç alımı yapılmış ve bu iş için 88.500,00 TL ödeme yapılmıştır.



Park ve bahçe ve yeşil alanlarda zararlılarla mücadele kapsamında kullanılmak üzere 175 litre ilaç alınmış ve bu iş için 19.657,00 TL ödeme yapılmıştır.



NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Belediyemiz mezbahasında 2020 yılında yapılan kesim sayıları ve üretilen et miktarı aşağıdaki tabloda aylık olarak gösterilmiştir.

AYLAR	KESİLEN HAYVAN SAYISI		ELDE EDİLEN ET MİKTARI(Kg)	
	Büyükbaş	Küçükbaş	Büyükbaş	Küçükbaş
OCAK	28	--	8.569	--
ŞUBAT	44	--	15.077	--
MART	52	146	16.359	3.004
NİSAN	65	162	19.545	3.382
MAYIS	42	--	13.122	--
HAZİRAN	65	--	20.117	--
TEMMUZ	34	--	10.408	--
AĞUSTOS	28	--	8.176	--
EYLÜL	37	--	10.763	--
EKİM	64	--	17.382	330
KASIM	41	15	12.017	1.030
ARALIK	30	30	8.983	
TOPLAM	530	378	160.518	7.746

2020 yılında mezbahamızda kesimi yapılan 1 adet hayvan hastalık nedeni ile gömülerek imha edilmiştir.

Mezbahamızda karkas etleri bölmede kullanılan karkas bölme testeresinin testere uçları kullanıldıkça bozulmakta ve değiştirilmektedir. Bu amaçla yeni testere uçları alınmış ve bu iş için 1.534,00 TL ödenmiştir.

2020 yılı içinde müdürlüğümüze evcil hayvan besleme kaynaklı atıklar, çevre sağlığı, haşere ve sokak hayvanları ile ilgili 20 adet şikâyet dilekçesi gelmiştir. Söz konusu şikayetlerin hepsi ilgili müdürlüklerimizle birlikte yerinde incelenerek sonuçlandırılmıştır.

Müdürlüğümüz sokak hayvanları ve kuduzla mücadele kapsamında 2020 yılında da faaliyetlerini sürdürmüştür. İlçemizin belli noktalarında kurulan besleme odaklarına düzenli mama bırakılarak, özellikle soğuk kış aylarında yaşamlarını sürmeleri sağlanmıştır. Aşılama çalışmalarımız devam etmiş, 35 sokak hayvanı aşılanmıştır. 2020 yılında müdürlüğümüze hiç ısırık vakası gelmemiştir.



İlçemizin kırsal alanlarında, atıl durumda ekilmeyen arazileri üretime kazandırmak, lavanta balı üretimini desteklemek, çiftçilerimize yeni üretim kapıları açmak amacıyla 2019 yılında başladığımız tıbbi aromatik bitki yetiştiriciliği desteklerimize 2020 yılında da devam ettik. %25 katkı paylı %75 hibe destekli 18 (onsekiz) çiftçimize 70.000 (yetmişbin) lavandula intermedia ve 45.000 (kırkbeşbin) lavandula angustifolia olmak üzere toplam 115.000 (yüzonbeşbin) lavanta fidesi dağıtımı yapılmıştır. Lavanta alımı işi için 95.617,00 TL ödeme yapılmıştır.





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirilmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 10/03/2021

Alaattin AKTAŞ
Bel. Sağlık İşl. Müdürü
Birim Harcama Yetkilisi



**NALLIHAN BELEDİYESİ
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
2020 YILI FAALİYET RAPORU**



Emlak ve İstimlak Müdürlüğü bünyesinde, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu ile yönetmelik, tebliğ ve genelgelere uygun olarak;

Kamulaştırma işlemleri, Belediyemize ait taşınmazların satışı, tahsis işlemleri, taşınmaz bağışları, gayrimenkullerin kiraya verilmesi ve kiracılık vasfı olmaksızın kullanılan yerlerle ilgili ecrimisil iş ve işlemleri faaliyetleri yürütülmektedir.

2020 YILI EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ KAYITLARINA GÖRE BİRİME GELEN, GİDEN VE ONAY EVRAK SAYILARI AŞAĞIDAKİ GİBİDİR

2020 yılı Emlak ve İstimlak Müdürlüğü kayıtlarına göre gelen, giden ve onay evrak sayıları aşağıdaki gibidir; Evrak Türü	2020 Yılı Toplam Sayısı
Gelen Evrak	179
Üretilen (Giden) Evrak	349
Onay	10



NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

BELEDİYE MÜLKİYETİNDE BULUNAN TAŞINMAZ BİLGİLERİ

Nallihan Belediye Başkanlığımızın mülkiyetinde ve tasarrufunda bulunan toplam 1760 adet taşınmazın kaydı tutularak güncelleme işlemleri yapılmıştır.

S.NO	MAHALLE	TAŞINMAZ SAYISI	S.NO	MAHALLE	TAŞINMAZ SAYISI
1	Akdere	10	44	Karahisar	5
2	Aksu	4	45	Karahisar Gölcük	5
3	Alan	13	46	Karahisar Kozlu	8
4	Alpagut	3	47	Karaköy	88
5	Arkutça	4	48	Kavak	6
6	Aşağıbağdere	2	49	Kızılöz	2
7	Aşağıkavacık	6	50	Köstebek (Uluhan)	9
8	Atça	47	51	Kulu	3
9	Aydoğmuş	4	52	Kuruca	6
10	Aşağı Bağluca	2	53	Kuzucular	26
11	Belenalan	8	54	Meşil Aliefe	4
12	Belenören	13	55	Meşil Dere	3
13	Beyelan	11	56	Meşil Hacılar	7
14	Beycik	15	57	Nallidere	27
15	Beydili	8	58	Nalligölcük	11
16	Bozyaka	22	59	Nebioğlu	3
17	Cendere	10	60	Osmanköy	20
18	Çalicaalan	13	61	Ozan	12
19	Çeği (Gökçeöz)	28	62	Ömerşihlar	11
20	Çitler	11	63	Öşürler	14
21	Çive	5	64	Sarıkaya	14
22	Çulhalar	10	65	Sarılar	39
23	Danışment	9	66	Sobran	23
24	Davutoğlu	45	67	Soğukkuyu	8
25	Demirköy	11	68	Subaşı	6
26	Doğandere	10	69	Yakapınar (Şihlar)	12
27	Dereköy	6	70	Tekirler	32
28	Döğmece	5	71	Tekke	6
29	Eğri	5	72	Tepe	5
30	Emremsultan	22	73	Uluköy	33
31	Epçeler	8	74	Uzunöz	9
32	Ericek	8	75	Yardibi	2
33	Eymür	16	76	Yenice	37
34	Fasıl	4	77	Yukarı Bağdere	7
35	Gerede (Çamalan)	12	78	Yukarı Kavacık	6
36	Güzelöz	28	79	Yukarı Bağluca	7
37	Hacıhasanlar	2	80	Çayırhan	155
38	Haramı (Yeşilyurt)	8	81	Sarıyar	69
39	Hıdırlar (Ayman)	80	82	Aliağa	93
40	İslamalan	13	83	Nasuhpaşa	163
41	Kabaca	8	84	Yazı	98
42	Kadıköy	5	85	Hacıbey	96
43	Karacasu	16	TOPLAM		1760



2942 SAYILI KANUN KAPSAMINDA YAPILAN KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ

S.NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	M ²	BEDELİ-TL
1	YAZI	55	14	56,00	15.000,00
2	ÇAYIRHAN	483	3	402,78	120.834,00
3	ÖMERŞİHLAR	---	261	1.400,00	30.000,00
4	ALİAĞA	79	1	208,00	966.765,35
5	ALİAĞA	79	3	75,00	
6	ALİAĞA	79	2	76,00	370.368,00
7	ALİAĞA	79	6	115,00	270.000,00
8	ALİAĞA	79	8	115,00	276.000,00
9	ALİAĞA	79	9	193,00	463.000,00
10	BOZYAKA	---	1284	5.400,00	64.800,00
11	BOZYAKA	---	1285	2.040,00	24.500,00
12	NASUHPAŞA	45	1	10.216,00	1.020.000,00
13	NASUHPAŞA	45	2	6.432,00	640.000,00
14	NASUHPAŞA	45	3	7.382,00	735.000,00
GENEL TOPLAM				34.110,78	4.996.267,35

BELEDİYE HİSSE SATIŞ İŞLEMLERİ

S.NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	M ²	ALINAN HİSSE BEDELİ-TL
1	ÇAYIRHAN	446	16	4,00	400,00
2	YAZI	520	21	51,00	4.080,00
3	ALİAĞA	611	16	267,13	45.412,10
GENEL TOPLAM				322,13	49.892,10



3194 SAYILI KANUNUN GEÇİCİ 16. MADDESİ (İMAR BARIŞI) VE 2886 SAYILI KANUN KAPSAMINDA SATIŞ İŞLEMLERİ

S.NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	M ²	ALINAN ARSA BEDELİ-TL
1	HACIBEY	530	8	469,00	35.175,00
2	YAZI	33	6	65,00	11.571,56
GENEL TOPLAM				534,00	46.746,56

BELEDİYE TAŞINMAZ KİRALAMA FAALİYETLERİ

KİRA İHALESİ YAPILAN TAŞINMAZ SAYISI	123 ADET
ECRİMİSİL İŞLEMLERİ	2 ADET
TOPLAM KİRA TAHAKKUKU	757.439,19-TL
TOPLAM KİRA TAHSİLATI	517.182,07-TL



BELEDİYE BAŞKANLIĞIMIZCA TAHSİS EDİLEN TAŞINMAZLAR

1-) Aliğa Mahallesi İnkılap Sokak No:2 adresinde bulunan Sosyal Hizmet Binasının, Lojman olarak kullanılması amacıyla Türk Diyanet Vakfı Nallihan Şubesine bedelsiz olarak 5 (Beş) yıl süre ile tahsisi için 10.06.2020 tarih ve 38 sayılı Belediye Meclis Kararı alınmış, karar gereğince 19.06.2020 tarihinde Tahsis Protokolü yapılmıştır.

2-) Aliğa Mahallesi Orhan Eren Caddesi No:8 adresinde bulunan 1 ve 2. Katının (8/1 ve 8/2) no.lu dairelerin Nallihan Rehberlik Sosyal Güvenlik Merkezi olarak kullanılması amacıyla bedelsiz ve süresiz tahsis için 04.02.2020 tarih ve 15 sayılı Belediye Meclis Kararı alınmış, karar gereğince 09.07.2020 tarihinde Tahsis Protokolü yapılmıştır.

3-) Nasuhpaşa Mahallesi Cumhuriyet 1. Sokak No:7 (Belediye Eski Hizmet Binası ikinci katında) bulunan odanın büro olarak kullanılması amacıyla Türk Kızılay Nallihan Temsilciliğine bedelsiz olarak 4 (Dört) yıl süre ile tahsisi için 08.10.2020 tarih ve 85 sayılı Belediye Meclis Kararı alınmış, karar gereğince 19.10.2020 tarihinde Tahsis Protokolü yapılmıştır.

4-) Nasuhpaşa Mahallesi Güneş Sokak No:2 adresinde bulunan taşınmazın Diyanet Gençlik Merkezi olarak kullanılması amacıyla, Türk Diyanet Vakfı Nallihan Şubesine bedelsiz olarak 5 (Beş) yıl süre ile tahsisi için 09.10.2020 tarih ve 87 sayılı Belediye Meclis Kararı alınmış, karar gereğince 19.10.2020 tarihinde Tahsis Protokolü yapılmıştır.

5-) Nasuhpaşa Mahallesi Cumhuriyet 1. Sokak No:6/9-10-11 (Belediye Eski Hizmet Binası ikinci katında) bulunan odaların büro olarak kullanılması amacıyla Türk Hava Kurumu Genel Başkanlığına bedelsiz olarak 4 (Dört) yıl süre ile tahsisi için 08.10.2020 tarih ve 86 sayılı Belediye Meclis Kararı alınmış, karar gereğince 23.10.2020 tarihinde Tahsis Protokolü yapılmıştır.



TAŞINMAZ ŞARTSIZ BAĞIŞ İŞLEMLERİ

1-) İlçemiz Yazı Mahallesi Sobran Deresi Mevkii 598 ada 2 parselde kayıtlı taşınmazda hisseleri oranında parsel maliklerinin bedelsiz bağış talepleri doğrultusunda, Belediye Başkanlık Makamınca onaylanarak 4 adet hisse malikinin Belediyemiz adına tapu devri yapılmıştır.

2-) İlçemiz Yazı Mahallesi Sobran Deresi Mevkii 598 ada 4 parselde kayıtlı taşınmazda hisseleri oranında parsel maliklerinin bedelsiz bağış talepleri doğrultusunda, Belediye Başkanlık Makamınca onaylanarak 4 adet hisse malikinin Belediyemiz adına tapu devri yapılmıştır.

3-) İlçemiz Yazı Mahallesi Sobran Deresi Mevkii 596 ada 3 parselde kayıtlı taşınmazda hisseleri oranında parsel maliklerinin bedelsiz bağış talepleri doğrultusunda, Belediye Başkanlık Makamınca onaylanarak 4 adet hisse malikinin Belediyemiz adına tapu devri yapılmıştır.

4-) İlçemiz Yazı Mahallesi Sobran Deresi Mevkii 596 ada 4 parselde kayıtlı taşınmazda hisseleri oranında parsel maliklerinin bedelsiz bağış talepleri doğrultusunda, Belediye Başkanlık Makamınca onaylanarak 4 adet hisse malikinin Belediyemiz adına tapu devri yapılmıştır.

5-) İlçemiz Yazı Mahallesi Sobran Deresi Mevkii 596 ada 6 parselde kayıtlı taşınmazda hisseleri oranında parsel maliklerinin bedelsiz bağış talepleri doğrultusunda, Belediye Başkanlık Makamınca onaylanarak 4 adet hisse malikinin Belediyemiz adına tapu devri yapılmıştır.

6-) İlçemiz Yazı Mahallesi 600 ada 1 parselde kayıtlı taşınmazda hisseleri oranında parsel maliki bedelsiz bağış talebi doğrultusunda, Belediye Başkanlık Makamınca onaylanarak hisselerin Belediyemiz adına tapu devri yapılmıştır.



BELEDİYE BAŞKANLIĞIMIZCA TAHSİS ALINAN TAŞINMAZ

Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait İlçemiz Aliğa Mahallesi 83 ada 5 parselde bulunan 3.004,04 m² alanlı tek katlı bina (Ayhan Sümer Kültür Merkezi), iki katlı ortaokul binasının 2.889,04 m² 'lik kısmı Belediye hizmetlerinde ve sosyal kültürel amaçlı kullanılmak üzere 2 yıl süreli olarak ön tahsis alınmıştır.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirilmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 10/03/2021

Özcan AYDOĞDU
Emlak ve İstimlak Müdürü



**NALLIHAN BELEDİYESİ
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ
2020 YILI FAALİYET RAPORU**



Müdürlüğümüz Belediyemiz birimlerinde çalışmakta olan; Başkan, Başkan Yardımcısı, 38 Memur, 3 Sözleşmeli Memur, 1 Kısmi Süreli Sözleşmeli Avukat, 16 Kadrolu İşçi, 75 Şirket İşçisi olmak üzere toplam 135 personelin;

- Tüm çalışanların özlük dosyalarını hazırlayarak muhafazasını sağlamak.**
- Belediye Birimlerinden gelen, personel taleplerini alarak bu talepleri değerlendirmek.**
- İlgili mevzuatlar uyarınca memur, sözleşmeli personel ve işçi alımı ile yasalardaki oranlar kadar özürlü, terör mağduru ve eski hükümlü personel istihdamını gerçekleştirmek.**
- Personelin atama, nakil, terfi, kademe, intibak, izin, rapor, mal beyanı vb. özlük işlemleri ile personel hareketlerine ilişkin işlemleri yapmak.**
- Çalışanların mevcut durumları ile ilgili değişiklikleri gerçekleştirmek ve ilgililere tebliğini yapmak.**
- Çalışanların mali, özlük ve sosyal hakları ile ilgili mevzuatı takip etmek ve bu değişiklikleri uygulamak.**
- Vefat, istifa, emeklilik ve işten çıkarılma işlemlerini ilgili mevzuat uyarınca gerçekleştirmek.**
- Yeni işe başlayan personellerin Belediyeye ve işe uyum sağlayabilme sürecini başlatmak ve geliştirmek.**
- Çalışanların görevlendirildikleri süreçlerde yetkinlik ihtiyaçlarına göre, birimlerin taleplerini de göz önüne alarak eğitim programlarını hazırlamak ve gerçekleştirmek.**
- İşlerin sürekliliğini güvence altına almak amacıyla kariyer ve yedekleme planlarını yapmak ve gerçekleştirmek.**
- Çalışanların performanslarını değerlendirerek sonuçlarına göre iyileştirme çalışmalarını gerçekleştirmek.**
- Kurum kültürünü oluşturmaya yönelik faaliyetleri planlanmak ve gerçekleştirmek.**
- Çalışanların motivasyonunu yükseltmek amacıyla, sosyal ve kültürel faaliyetler planlamak (Kulüplerin kurulması, gezi vb.) ve gerçekleştirmek.**
- Personelin; Hizmet Belgesi ve Yeşil Pasaport gibi taleplerini alarak gerekli işlemleri yapmak.**
- Çalışanlara tanıtıcı Kimlik Kartı ve Yoklama Kartları bastırıp, dağıtımını sağlamak.**



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- 1- Belediyemize ilk defa memur olarak atanacaklarla ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda gerekli tüm işlemleri yapmak,**
- 2- Müdürlüklerin önerileri üzerine adaylıkta bir yılını tamamlayan başarılı memur adaylarının asaletlerinin tasdikini, başarısız olan adayların da ilişkilerinin kesilmesi işlemlerini yapmak,**
- 3- Memurların kurum içi ve kurumlar arası görevlendirme, nakil, emeklilik, istifa ile ilgili işlemlerini yapmak,**
- 4- Teşekkür, takdirname, ödül ve disiplin cezalarına ilişkin işlemleri yapmak,**
- 5- Göreve son verme, görevden uzaklaştırma işlemlerini yapmak,**
- 6- Memur personelin derece terfi ve kademe ilerlemelerini yapmak,**
- 7- Memurların kıdem ve hizmet yıllarını hesaplamak,**
- 8- Memurların SGK (Emekli Sandığı) işlemlerini yapmak,**
- 9- Askerlik ve hizmet borçlanmaları işlemlerini yapmak,**
- 10- İnsan kaynakları ile ilgili tüm evrakları takip etmek ve cevaplandırmak,**
- 11- Yıllık ve ücretsiz izin, mazeret, hastalık, evlilik, ölüm ve doğum izinlerine ilişkin işlemleri yapmak,**
- 12- Memurlardan beş yılda bir ve beyan değişikliklerinde mal beyanı almak,**
- 13- Hastalık izinleri 40 günü geçen personelin raporlarını birleştirilerek heyet raporu getirmelerini sağlamak,**
- 14- İşçilerle ilgili disiplin kurulu oluşturmak, ödül ve disiplin cezalarına ilişkin işlemleri yapmak,**
- 15- İşçi özlük işlemlerini yapmak,**
- 16- İşçi toplu iş sözleşmelerine göre işlemler yapmak,**
- 17- Yıllık izin, hastalık, doğum ve ölüm izinlerini tetkik etmek,**
- 18- İşçilerin emeklilik, iş akdi feshi, istifa ve ücretsiz izin işlemlerini yapmak,**
- 19- İşçilerin kıdem tazminatı işlemlerini tetkik etmek,**
- 20- Kanunlar ve üst makamlarca verilecek diğer benzer görevleri icra etmek**



Amaç ve Hedefler

Personelin, norm kadro çalışmaları çerçevesinde performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamının sağlanması suretiyle iş verimliliği ile çalışma ve yaşama standartlarının yükseltilmesi amacımızdır.

Müdürlüğümüz tarafından öncelikle İlçemizin ihtiyaç duyduğu hizmetlerin daha hızlı ve daha etkin bir şekilde yerine getirilmesi için gerekli olan personelin istihdamı yönünde uygulanan personel politikalarını Cumhurbaşkanlığı ve ilgili Bakanlıkların genelge ve tebliğleri doğrultusunda, söz konusu mevzuatlara uygun olarak gerçekleştirmek amacımızdır.

Yüzyılın beraberinde getirdiği teknolojik, ekonomik, siyasal ve sosyal gelişmelere paralel değişim kaçınılmaz olmaktadır. Bu değişimi yakalamak ve gelişmelere ayak uydurmak için insana ve teknolojiye yatırım yapmak gereklidir. Bunun için stratejik yaklaşımla insan kaynakları bölümünün her şeyi kendi olanaklarıyla kendi içinde yapmaya çalışan bir yapıdan, dışarıya ve değişime açık bir yapıya geçmesi hedefimizdir.

İnsan Kaynakları yönetiminde kurumun beklentileriyle bireyin kariyer beklentileri arasında uyumu sağlayıcı politikaların ve hedeflerin geliştirilmesi, personel alımında modern insan kaynakları yönetim yaklaşımının gereği sadece mevcut işin gerektirdiği niteliğe sahip personelin alınması değil, aynı zamanda potansiyelinin saptanarak yüksek nitelikli personel istihdamının sağlanması da hedeflerimizdendir.



Faaliyetlere İlişkin Bilgiler

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından 09.01.2020 ile 31.12.2020 tarihleri arasında Belediyemiz birimlerinde görev yapan tüm personelin rutin özlük işleri, derece-kademe ilerlemeleri, emeklilik, izin, nakil, atama ve disiplin işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz Birimlerinde görev yapan memur personelin kadro tıkanıklıklarını gidermek amacıyla 2020 Yılında derece değişiklikleri Belediye Meclisine sunulmuş olup, alınan kararlar doğrultusunda kadro düzenlemeleri yapılmıştır.
- 2020 Yılında Belediyemizden ayrılan 1(Bir) adet işçi personelin emeklilik, 1(bir) adet nakil giden personelin gerekli işlemleri yapılmıştır. Belediye Personel Limited Şirketinde 2 (İki) adet işçi emeklilik, 2 (İki) adet istifa eden işçinin işlemleri yapıldı. Ayrıca 4 (Dört) adet işçi Personel Ltd.Şti.'ne alımı yapılmıştır.
- 01/07/2020 tarihinde Belediyemiz ile Belediye Personel Limited Şirketi arasında yetkili sendika olan Hizmet-İş (Tüm Belediye ve Genel Hizmet İşçileri Sendikası) arasında 36 ay sürecek yeni sözleşme imzalanmıştır.
- Personel Limited Şirketinin maaş, sosyal hakları ve izin işlemleri yapılmıştır.
- Kişisel Verileri Koruma Kanunu kapsamında hem Belediye Başkanlığımız hem de Personel Limited Şirketimizin VERBİS'e üyelik kayıtları yapılmış olup çalışmalar devam etmektedir.
- İşkur ile ilgili bütün iş ve işlemler yapıldı.

Evlendirme ile ilgili İşlemler

2020 yılı içerisinde Müdürlüğümüze bağlı Evlendirme Memurluğunca 122 adet Nikah akdi yapılmış olup 6 adet İzin Belgesi düzenlenmiştir.





Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün amacı, her zaman hizmetlerin kesintisiz yapılması ve sürekliliğinin sağlanması başta olmak üzere Resmi Gazetede yayımlanan yeni veya yürürlükteki kanun, yönetmelik, tüzük, tebliğ ve genelgelerin ışığında görevlerini en doğru ve verimli şekilde yapmak; Personele ve mükelleflere eşit davranmak; Belediye çıkarlarını koruyup yapılan işlemlerin eksiksiz bilgi ve belgeye dayandırılmasına özen gösterilmiştir.

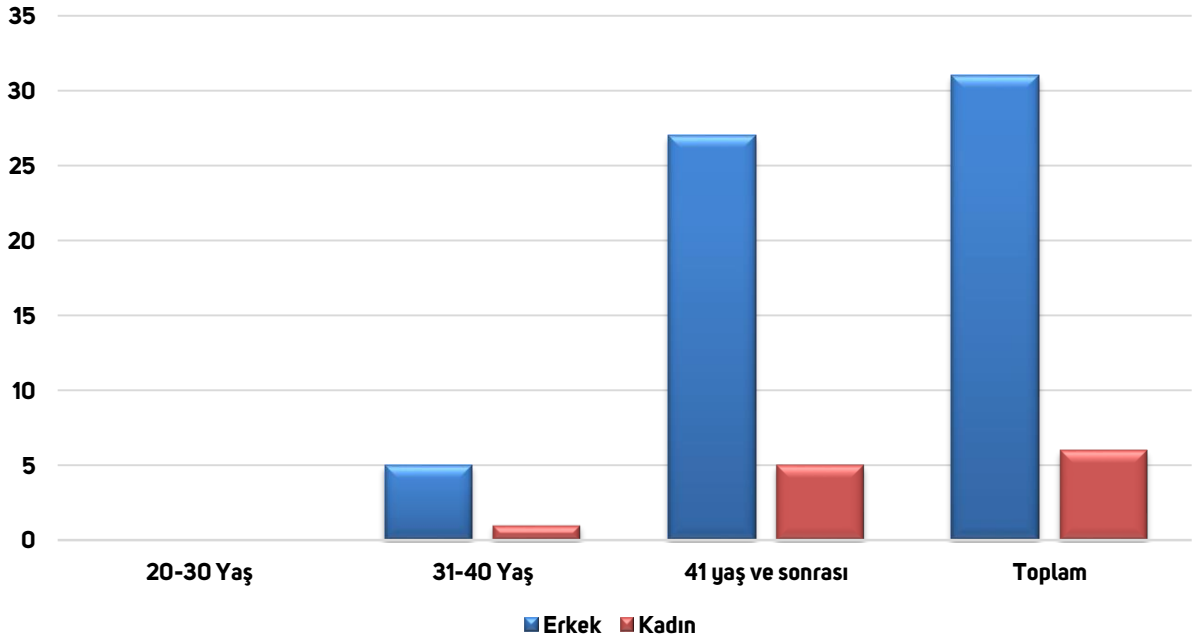
Öneri ve Tedbirler

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün işlerinin daha etkin, verimli, teknolojiye, sosyal ve insani değerlere uygun ve güvenilir şekilde yürütmesine engel bir durum söz konusu değildir.

İnsan Kaynakları yönetiminde kurumun beklentileriyle bireyin kariyer beklentileri arasında uyumu sağlayıcı politikaların ve hedeflerin geliştirilmesi, personel alımında modern insan kaynakları yönetimi yaklaşımının gereği sadece mevcut işin gerektirdiği niteliğe sahip personelin alınması değil, aynı zamanda potansiyelinin saptanarak yüksek nitelikli personel istihdamının sağlanması ve hedefsiz, kendini geliştirmeyen, çağın gerisinde kalmış olanların var ise emekli edilmesi ve yenisinin istihdam edilmesi en önemli önerimizdir.



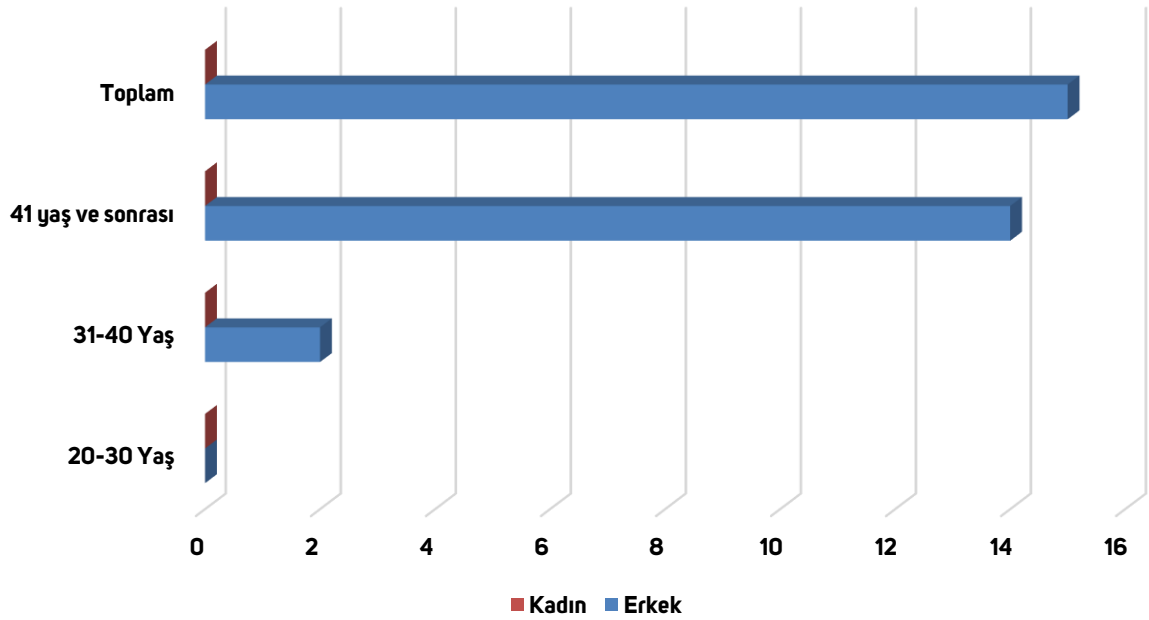
MEMUR PERSONEL CİNSİYET VE YAŞ DAĞILIM GRAFİĞİ



	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41 yaş ve sonrası	Toplam
Erkek	0	5	27	32
Kadın	0	1	5	6
MEMUR PERSONEL TOPLAMI				38



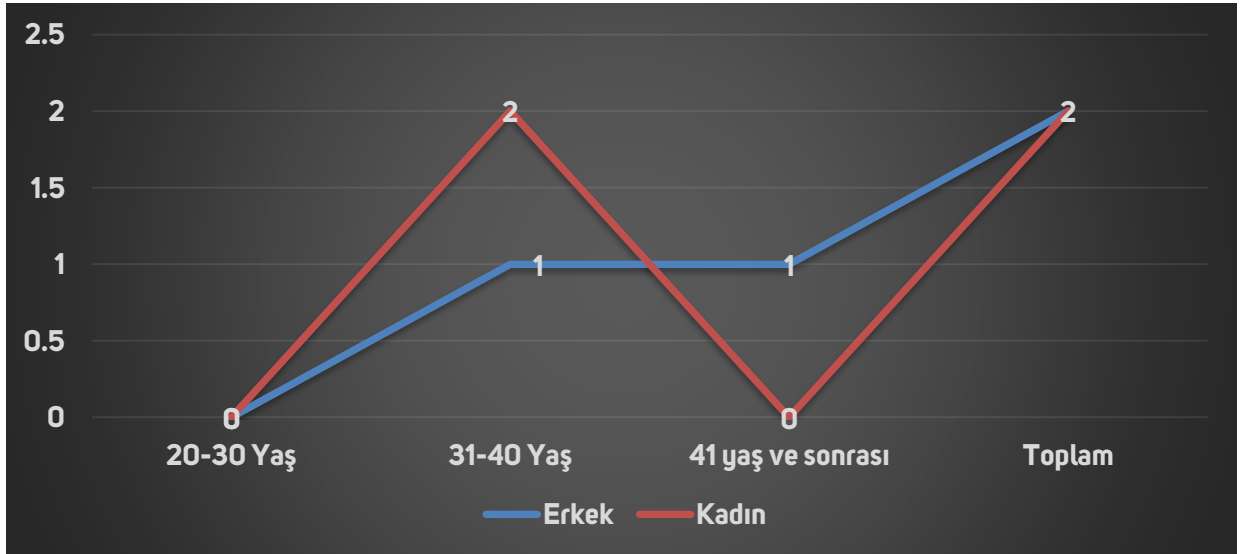
İŞÇİ PERSONEL CİNSİYET VE YAŞ DAĞILIM GRAFİĞİ



	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41 yaş ve sonrası	Toplam
Erkek	0	2	14	16
Kadın	0	0	0	0
KADROLU İŞÇİ TOPLAMI				16



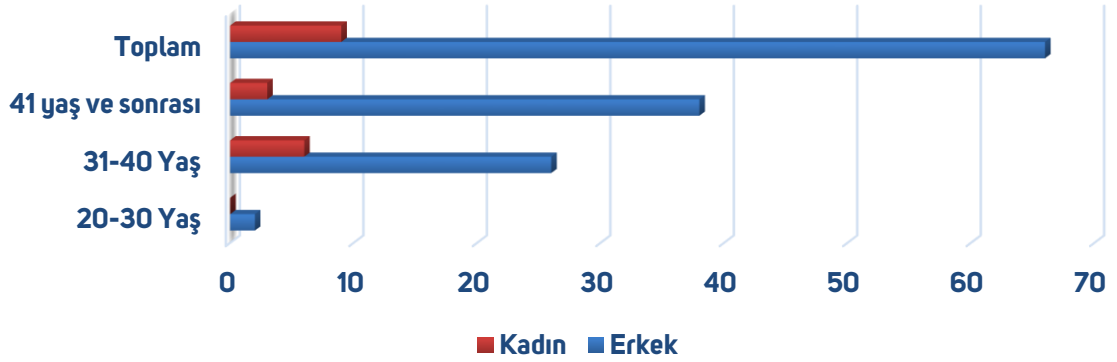
SÖZLEŞMELİ PERSONEL CİNSİYET VE YAŞ DAĞILIM GRAFİĞİ



	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41 yaş ve sonrası	Toplam
Erkek	0	1	1	2
Kadın	0	2	0	2
SÖZLEŞMELİ PERSONEL TOPLAMI				4



PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ CİNSİYET VE YAŞ DAĞILIM GRAFİĞİ



	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41 yaş ve sonrası	Toplam
Erkek	2	26	38	66
Kadın	0	6	3	9
PERSONEL ŞİRKET TOPLAMI				75



NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2020 YILI ÇALIŞAN PERSONEL KADRO DURUMU	PERSONEL SAYISI
Mali Hizmetler Müdürü	1
Yazı İşleri Müdürü	1
Fen İşleri Müdürü	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	1
Sağlık İşleri Müdürü	1
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	1
İşletme Müdürü	1
Emlak ve İstimlak Müdürü	1
Şef	3
Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	8
Memur	2
Mühendis	1
Mimar	1
Tekniker	2
Teknisyen	2
Zabıta Memuru	4
Şoför	2
Temizlik Hizmetlisi	3
Hizmetli	1
Sözleşmeli Personel (Tam Zamanlı)	3
Sözleşmeli Personel (Kısmi Zamanlı)	1
İşçi	16
TOPLAM	58



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirilmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 10/03/2021

Serhan AYVAT
İnsan Kaynakları ve Eğitim
Müdürü



**NALLIHAN BELEDİYESİ
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
2020 YILI FAALİYET RAPORU**



Belediyemize ait Davutoğlan Mahallesi Bentbaşı Mevkiinde bulunan Ankara Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı tarafından K.2012/04 nolu 1 (a) Grubu Maden İşletme Ruhsatı ile 5 (Beş) yıl süreyle 12.12.2022 tarihine kadar 17.250 m2 lik alanda kum ve çakıl üretmek üzere İşyeri Açma Ruhsatı alınmıştır. Dere malzemesi yıkama eleme tesisinde yıkanarak boyutlarına göre ayrılmakta, iri boyutlu olan malzeme kırıcıda kırılarak tasnif edilmektedir.

Tesisimizde 9 adet personel çalışmaktadır. Bunların 3 adedi operatör, 2 adet şoför, 2 adet vasıfsız işçi, 1 adet usta ve 1 adet teknik nezaretçi görev yapmaktadır. Makina parkımızda 1 adet ekskavatör, 1 adet yükleyici, 2 adet kamyon, 1 adet çeneli ve konik kırıcı, üç katlı yıkama eleme tesisi ve 1 adet tek katlı mil eleği bulunmaktadır.

2020 yılı içerisinde toplamda 29.198,00 m3 kum satışı gerçekleştirilmiş olup, KDV dahil 1.469.482,50 TL gelir elde edilmiştir.



2020 yılı içerisinde üretimi ve satışı yapılan kum cinsleri aşağıya çıkartılmıştır.

KUM CİNSİ	SATIŞ (m ³)	TUTAR
0,7 KUM	13.202,5	778.947,50 TL
BETON KUMU	5.375	268,750,00 TL
MİL KUMU	1.244,5	73.425,50 TL
KIRMA 12X24	762	38.100,00 TL
KIRMA 4X14	403	20.150,00 TL
7x15 KUM	1.642	65.680,00 TL
MOLOZ	363	7,260,00 TL
05 KIRMA	6.153	215.355,00 TL
0,63 KUM	53	1.325,00 TL
GENEL TOPLAM	29.212,00	1.468.999, 80 TL



GİDERLER

Personel Giderleri	694.642,00 TL
Akaryakıt Giderleri	354.429,00 TL
Yedek Parça ve Techizat Giderleri	393.790,00 TL
Elektrik Giderleri	94.376,00 TL
Fiş, YTK Gideri	15.749,20 TL
Maden Payı ve Ruhsat Bedeli Gid.	73.210,00 TL
GENEL TOPLAM	1.626.196,20 TL



İşletmemizden Belediyemizin Hizmetlerinde kullanılmak üzere mahallelere verilen kumun miktarı 6173,5 m³ dür. Parasal tutarı 251.087,00 TL dir.

2020 yılından 2021 yılına devreden malzeme listesi

0/7 Kum	2000 m³
0/5 Kum	100 m³
7/15 Kum	1500 m³
4/14 Kum	200 m³
12/24 Kum	200 m³
Moloz	40.000 m³
Beton Kumu	400 m³
Mil kum	150 m³

TOPLAM 44.550 M³ stok mevcudumuz vardır.

Yukarıda belirtilen verilere göre 2020 yılı üretim, satış toplamı 80.921,50 m³ dür.



NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI



YeniBinaKiremit İşletiminin Bant Konveyörleri I

Kesim-Kilim Bant Konveyörü II



NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirilmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 10/03/2021

Nurettin ÖZEN
Bel. İşletme Müdürü
Birim Harcama Yetkilisi



NALLIHAN BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI FAALİYET RAPORU



- 1. Yazışmalar**
- 2. Yapı Ruhsatları**
- 3. Yapı Kullanma İzin Belgeleri**
- 4. Bina Tespit ve Değerlendirme Formları**
- 5. Kırsal Yapı İzin Belgeleri**
- 6. Kurum Görüşleri**
- 7. Meclis Kararları**
- 8. Encümen Kararları**
- 9. İmar Komisyon Kararları**



Yazışmalar

Kamu ve özel kurum ve kuruluşlarından gelen yazılar ile ve ilçe halkımızın sorunları ve isteklerini dile getiren dilekçelerle 2020 yılında toplamda “1111” adet evrak İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüze havale edilmiş olup söz konusu talepler müdürlüğümüz tarafından incelenmiş soru ve istekleri yanıtlanmıştır.

Yapı Ruhsatları

İlçemiz merkez ve taşra mahallelerinde konut, ticaret ve hayvancılık alanlarında 2020 yılında Yeni Yapı 18, Yenileme 5, Yeniden 1, İsim Değişikliği 7, İlave 2, Tadilat 3 olmak üzere toplamda “36” adet yapı ruhsatı düzenlenmiştir.



Yapı Kullanma İzin Belgeleri

Geçmiş yıllarda düzenlenen yapı ruhsatlarına istinaden 2020 yılı içerisinde inşaatları sorunsuz olarak tamamlayanlara toplamda "36" adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

Mahalle	Yapı ruhsatı	Yapı Kullanım İzin Belgesi
100.Yıl	1	4
Hacıbey	1	1
Fatih	10	3
Aliağa	1	2
Nasuhpaşa	6	7
Yazı	1	1
Çayırhan	15	17
Nallidere	1	-
Soğukkuyu	-	1
Toplam	36	36



Bina Tespit ve Değerlendirme Formları

İlçemiz imar planı dışında kalan taşra mahallerimizde bulunan ve 2012 yılından önce yapıldığı tespit edilen "9" adet yapıya "Bina Tespit Değerlendirme Raporu" düzenlenmiştir.

S.No	Mahallesi	Ada	Parsel	Adı Soyadı	Tarihi
1	Çamalan	340	45 (3184)	Ahmet ÖNDER ve Hissedarları	21.02.2020
2	Kuruca	174	1 (1036)	Galip YÜCEL	02.03.2020
3	Kuruca	208	42	Perihan AKYEL	05.06.2020
4	Aşağıkavacık	-	1500	Emine KUTLU	01.09.2020
5	Çalıcaalan	101	288	Ahmet KÖKLÜ	09.10.2020
6	Kavak	117	25	Gürsel Aydın ve Hissedarları	24.11.2020
7	Osmanköy	143	28	Selma KARATEPE	25.11.2020
8	Yenice	200	3 (1455)	Ahmet GÖKBULUT	04.12.2020
9	Kavak	192	1	Rabia YÜCEL	16.12.2020



Kırsal Yapı İzin Belgeleri

İlçemiz imar planları dışında kalan taşra mahallerimizde belediyemizin izni ile yapımı tamamlanan "13" adet yapıya "Kırsal Yapı İzin Belgesi" düzenlenmiştir.

S.No	Mahallesi	Ada	Parsel	Adı Soyadı	Tarih	Sayı
1	Subaşı	138	15	Mehmet ÇEVİK	08.06.2020	2020/1
2	Kadıköy	173	3	Abdi KORKMAZ	25.06.2020	2020/2
3	Karacasu	183	17 (Eski 373)	Nuri ÜLKER	20.07.2020	2020/3
4	Bozyaka	-	2480	Durmuş YAŞA	23.07.2020	2020/4
5	Kuruca	-	397	Şükriye EROL	17.08.2020	2020/5
6	Kuruca	-	394	Hatice YÜCEL	17.08.2020	2020/6
7	Osmanköy	-	3021	İbrahim ATALAN	26.08.2020	2020/7
8	Bozyaka	272	1	Mehmet YERLİKAYA	07.09.2020	2020/8
9	Karacasu	151	2 (Eski 611)	Melek FİLİZ	10.09.2020	2020/9
10	Aydoğmuş	139	9	Mehmet ERGİN	30.10.2020	2020/10
11	Tekke	145	16	Ahmet YILDIZ	27.11.2020	2020/11
12	Emremsultan Nallıkoğlu	-	436	Zeliha CURA	23.12.2020	2020/12
13	Karahisargölcük	111	2 (Eski 237)	Nallihan Belediyesi	30.12.2020	2020/13



Kurum Görüşleri

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüze 2020 yılı içerisinde İlçemiz genelinde çeşitli konularda yapılan "13" adet başvuru ilgili kurum ve kuruluşlara görüş alınması için gönderilmiştir.

S. No	Mahallesi	Görüş Nedeni	Ada	Parsel	Tarihi	Görüş Talep Edilen Kurum
1	Yazı	TOKİ Planlaması Görüş Talebi	39	175	13.01.2020 20.01.2020 14.02.2020 18.03.2020	9 Kurum DSİ 5.Bölge Md.lüğü Ankara Valiği Çevre ve Şeh.İl Md.lüğü Karayolları 4.Bölge Md.lüğü
2	Tekirler	Tavuk Kümesi ve Bakıcı Evi Yapılması Görüş Talebi	141	13	04.05.2020 30.07.2020 04.11.2020	Ankara Valiği İl Tarım ve Orman Md.lüğü 8 Kurum Ankara Çevre ve Şehircilik İl.Md.lüğü
3	Ömerşahlar	Konut Yapımı Görüş Talebi	-	110	03.06.2020	Ankara Valiği İl Tarım ve Orman Md.lüğü
4	Karacasu	Konut Yapımı Görüş Talebi	161	6	05.06.2020	Ankara Valiği İl Tarım ve Orman Md.lüğü
5	Sobran	Tarımsal Amaçlı Kantar Yapımı Görüş Talebi	-	768	15.06.2020	DSİ 5.Bölge Md.lüğü Ankara Valiği İl Tarım ve Orman Md.lüğü Karayolları 4.Bölge Md.lüğü
6	Çalıcaalan	Konut Yapımı Görüş Talebi	190	16	24.06.2020	Ankara Valiği İl Tarım ve Orman Md.lüğü Karayolları 4.Bölge Md.lüğü
7	Aliağa	Kamulaştırma İçin Uygunluk Görüşü Talebi	79	1-2-3-7	26.06.2020	Ank. 1 Numaralı Kül.Var.Kor.Kur.Md.lüğü
8	Aydoğmuş	Konut Yapımı Görüş Talebi	139	9	09.07.2020	Ankara Valiği İl Tarım ve Orman Md.lüğü
9	Nasuhpaşa	Tevhit Talebi	447	6-7-8-11-12	22.07.2020	ABB İmar ve Şeh.Daire Baş.lığı
10	Osmanköy	Cins Değişikliği Görüş Talebi	134	55	28.08.2020 10.09.2020	Karayolları 4.Bölge Md.lüğü Ankara Valiği İl Tarım ve Orman Md.lüğü
11	Nasuhpaşa	Millet Bahçesi İmar Planı Görüş Talebi	45	1-2-3	28.08.2020	Ankara Valiği İl Tarım ve Orman Md.lüğü
12	Akdere	Cins Değişikliği Görüş Talebi (Oto Galeri)	-	74	16.11.2020	Ankara Valiği İl Tarım ve Orman Md.lüğü
13	Gerede (Çamalan)	Konut Yapımı Görüş Talebi	338	16	31.12.2020	ASKİ Baraj İş.ve Mak.İkm.Dairesi Bşk.lığı



Meclis Kararları

İmar Müdürlüğümüz tarafından toplamda "52" adet konu görüşülmek üzere Belediye Meclisine havale edilmiştir.

Encümen Kararları

İmar Müdürlüğümüz tarafından toplamda "36" adet konu (Kamu yararı, taşınmaz satışı, taşınmaz satın alma, trampa, ifraz, tevhit ve yola terk vb.) görüşülmek üzere Belediye Encümenine havale edilmiştir.

İmar Komisyon Kararları

Belediye Meclisi tarafından İmar Komisyonuna havale edilen toplamda "14" adet konu İmar Komisyonu tarafından karar bağlanmıştır.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirilmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 10/03/2021


Ayşenur YILMAZ
Bel. İmar ve Şehir. Müd.V.
Birim Harcama Yetkilisi



NALLIHAN BELEDİYESİ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI FAALİYET RAPORU



NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Ulaştırma ve Altyapı Bakanımız Sayın Adil KARAİSMAİLOĞLU, ilçemizi ziyaret ederek incelemelerde bulundu. Ulaştırma ve Altyapı Bakanımız Sayın Adil KARAİSMAİLOĞLU, dünya ölçeğinde en kaliteli ulaştırma ve altyapı projesi yapılarak, Nallıhan Kuş Cenneti ve Nallıhan'a büyük değer katacağı sözünü verdi.



Cumhuriyetimizin 97. Yıl dönümünde Ankara Valimiz Sayın Vasip ŞAHİN, Milli Savunma Bakan Yardımcımız Sayın Av. Şuay ALPAY ile birlikte 29 Ekim 1923 doğumlu ve Cumhuriyet ile yaşıt Mehmet OKYAY amcamız Kuruca Mahallesindeki evinde ziyaret edilmiştir.





NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Her yıl olduğu gibi bu yılda fakir ve muhtaç durumdaki ailelere 23.541,00 TL'lık kömür ve 10.000,00 TL'kozalak alınarak dağıtımı ve ramazan ayında gıda yardımı dağıtımı yapılmıştır.

İlçemiz genelinde pandemiden olumsuz etkilenen ve pandemi nedeniyle iş yerleri kapanan esnafımıza destek olmak amacıyla 31.739,00 TL gıda ve kömür yardımı yapılmıştır.



İlçe Kaymakamımız Ergün BAYSAL Belediyemiz Sürekli Eğitim ve Sosyal Yaşam Merkezi'ni ziyaret ederek, yapılan çalışmalarını yerinde incelemiştir. Engelli gençlerimizin sosyal hayata uyum sağlamalarını, el sanatları alanında yetenek ve becerilerini ortaya çıkararak kendilerini geliştirmelerini, arkadaşlık kurmayı ve paylaşmayı öğrenmelerini, birey olarak herkes gibi bütün haklara sahip olduklarını göstermeyi amaçlayan Belediyemiz ve İşkur işbirliği ile Mucize Eller Atölyesi kursu açılmıştır.





NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Türkiye Cumhuriyeti Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürü Barış YENİÇERİ ve Ankara Kalkınma Ajansı Genel Sekreteri Arif ŞAYIK, Belediye Başkanımız İsmail ÖNTAŞ'ı ziyaret ederek ilçemizde yapılacak yatırımlar ve projeler hakkında karşılıklı bilgi alışverişinde bulunmuşlardır.



Ankara Altındağ Belediyesi Altinköy Açık Hava Müzesinde İlçemizin turizm değerleri, kültürü, yöresel lezzetleri, yöresel el sanatları bir hafta süre ile tanıtılmıştır. Ak Parti Ankara Milletvekilimiz ve hemşehrimiz Sn. Nevzat CEYLAN ve birçok ziyaretçi Altındağ Altinköy'de açılan standımızı ziyaret etmiştir.



Kış aylarında kuşları soğuktan korumak ve sıcak bir ortamda yuva yapmalarını sağlamak amacıyla ilçemizdeki kuş yoğunluğu olan yerlere kuş yuvaları montajı yapılmıştır.



Elazığ bölgesinde meydana gelen depremde etkilenen vatandaşlarımıza 20.336,40 TL'lık gıda yardım kolisi ve İzmir'de yaşanan depremin ardından depremzede vatandaşlarımız için toplanan gıda başta olmak üzere, battaniye, halı, giyecek, elektrikli ısıtıcıların bulunduğu yardım tırları dualarla deprem bölgesine gönderilmiştir.





NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İlçemizde Avrupa Hareketlilik Haftası sebebiyle “Herkes için Sıfır Emisyonlu Hareketlilik” temasıyla farkındalık yaratmak amacıyla sürdürülebilir bir çevre ve gelecek için bisiklet sürülmüş, yürüyüş etkinliği yapılmıştır.



İlçemizde Türkiye'nin coğrafi işaretlerle patentlenerek uluslararası koruma altına alınan ve tescillenen yerel değerlerinin tanıtımına ve ulusal birliğine katkı sağlayan Değerlerin Daveti program çekimleri yapılmıştır. Ankara'nın Coğrafi İşaretli Ürünlerinden Nallihan Örtmemiz ve Nallihan İğne Oyamız iki ayrı programda Ülke TV'de “Değerlerin Daveti” programında yayınlanmıştır.





NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Nallihan'da sağlıklı yaşam ve doğa sporlarının yaygınlaşması, ilçenin doğal güzelliklerinin tanıtılması ve pandemi sürecinde açık alan sporu olan bisikletli spora vatandaşlarımızın katılımını sağlamak amacıyla çeşitli etkinliklerde kullanılmak üzere 10 adet dağ bisikleti Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğüne teslim edilmiştir.



Nallihan Kaymakamı Murat KAHRAMAN ve Nallihan Merkez Sağlık Ocağı Müdürü Nurdan KAHRAMAN'a veda programı düzenlenmiştir.





NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Strateji Düşünce Enstitüsü üyeleri SDE Başkanı Muhammet Savaş Kafkasyalı, SDE Başkan Yardımcıları Alper Tan, Sinan Tavukcu, Tümgeneral Dr. Güray Alpar, SDE Savunma ve Güvenlik Koordinatörü KD. Albay Mithat Işık, SDE İç Politikalar ve Hukuk Koordinatörü Prof Dr. Tevfik Erdem, SDE Ulusal İlişkiler ve Dış Politikalar Uzmanı Dr. Hatice Çelik, SDE Enerji ve Çevre Kurulu Başkanı Öner Gülyeşil, Cezair Büyükelçisi Mourad Adjabi, Büyükelçi Ergin Soner, TİKA Başkan Danışmanı Ali Maskan, Prof Dr. Tufan KARATAŞ, Tümgeneral Mehmet Özoğlu, İran, Cezayir, Uganda ve Rusya Büyükelçiliklerinden üst düzey diplomatların katılımı ile İlçemiz Hoşebe Mesire Alanında bir toplantı düzenlendi. Nallihan Kuş Cenneti, Tapduk Emre Türbesi, Çayırhan'da tekne turu yapılarak ilçemizin tarihi ve turistik yerlerinin tanıtımı yapılmıştır.



Tarihi, kültürü ve doğal güzellikleriyle İlçemizin tanıtımının yapıldığı programlar çekilerek yayınlanmıştır.



Belediyemizde Türkiye Büyük Millet Meclisinin açılışının 100. Yılı ve 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı sebebiyle 23 Nisan 2020 Perşembe günü Çayırhan mahallemizde ve ilçe merkezinde olmak üzere araçla çocuklara müzik yayını yapılmıştır. Tüm dünyadaki ve ülkemizdeki koronavirüs salgını nedeni ile evde kalan çocuklara bayram coşkusunu yaşatmak için Çayırhan Mahallemizde ve İlçe Merkezinde yapılacak olan programda dağıtılmak üzere eğitici oyuncak dağıtılmıştır.



İlçemizde ikamet eden üçüzler için talep edilen bisikletler alınarak kendilerine teslim edilmiştir.





NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı'nın 101. yıl dönümü 19 Mayıs 2020 Salı günü tüm yurttaki gibi ilçemizde de kutlanmıştır. Tüm dünyadaki ve ülkemizdeki koronavirüs salgını nedeni ile evde kalan halkımıza bayram coşkusunu yaşatmak, aynı zamanda Kadir Gecesi'ni kutlamak amacıyla Çayırhan Mahallemizde ve İlçe Merkezinde havai fişek gösterisi, ışık organizasyonu ve yamaç paraşütü atlayışları yapılmıştır.



İlçemizin yöresel lezzetlerinin tanıtıldığı Star TV'de "Vahe İle Evdeki Mutluluk" programında ilçemizde yapılan çekimler yayınlanmıştır. Program tekrar bölümleri ile de yayınlanmıştır.





NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İlçemizde ve Çayırhan mahallemizde eczacılar günü ve çiftçiler gününü ziyaret programları ile kutladık.



İlçemiz esnafını ziyaret ederek onların sorunlarını dinledik ve dezenfektan, maske desteğinde bulunduk.



Sevgi ve özveriyle, insan hayatı ve toplum sağlığı için çabalayan fedakâr hemşirelerimizin Hemşireler Günü'nü ve doktorlarımızın Tıp Bayramını kutladık.





NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Toplumun temeli aile, ailenin temeli de annelerdir. Ömürlerini ailelerine adayan annelerimiz, şefkatin, merhametin, fedakarlığın timsali olmuşlardır. Her yıl düzenlediğimiz anneler günü kutlamalarını salgın hastalık nedeni ile toplu program düzenlenememiştir. Belediyemizce ramazan ayına rastlayan bu anneler gününde şehit annelerinin ve iftar yemeği hazırlayan annelerin Anneler Gününü kutladık.



İlçemizde ikamet eden 65 yaş üstü kıymetli büyüklerimiz ve kronik hastalığı olan hemşehrilerimiz için kurulan ekiplerle ihtiyaçları Vefa Sosyal Destek Koordinasyon Grupları aracılığıyla evlerine kadar iletilmiştir.





NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Her ramazan ayında geleneksel olarak yapılan toplu iftar yemekleri dünyayı etkisi altına alan korona virüs önlemleri kapsamında yapılamamıştır. Ramazan ayının paylaşma ayı olması sebebiyle Belediyemizce ramazan ayında Çayırhan, Sarıyar Mahallelerinde ve İlçe Merkezinde günlük ihtiyaç sahibi, yaşlı ailelerin evlerine kadar götürülerek iftar yemekleri verilmiştir.



Nallihan Belediyesi'nden bin aileye günlük yemek

Nallihan'da koronavirüs salgını nedeniyle bu yıl toplu iftar yemekleri verilemediği için belediye tarafından her gün en az bin kişiye sıcak yemek dağıtılıyor

HER Ramazan ayında geleneksel olarak yapılan toplu iftar yemekleri korona virüs önlemleri kapsamında bu yıl iptal edilince Nallihan Belediyesi de iftar yemeklerini ihtiyaç sahibi vatandaşların evlerine götürmeye başladı. Günde en az bin kişinin yemek ihtiyacı karşılanıyor. Nallihan Belediye Başkan Yardımcısı Serhat Selvi, "Belediye olarak yemek dağıttığımız yanı sıra şimdiki kadar 35 bin maske ve 5 bin eldiven de ihtiyaç olan vatandaşlara ulaştırıldı" dedi.



Nallihan Belediye Başkanı İsmail Ontaş, Ramazan'da birliği ve beraberliği dikkat çekerek, "Ramazan ayı paylaşma ayıdır. Biz de belediye olarak korona virüs ten dolayı yapamadığımız

toplular iftar yemeklerini günlük olarak hazırladığımız sıcak yemeklerle vatandaşlarımızın evlerine ulaşmalarını amaçlıyoruz. Ramazan'ın paylaşma ayı olduğuna dikkat çekerek örnek olmak istiyoruz" dedi.



Nallihan'da bin aileye günlük yemek

NALLIHAN'DA koronavirüs salgını nedeniyle bu yıl toplu iftar yemekleri verilemediği için belediye tarafından her gün en az bin kişiye sıcak yemek dağıtılıyor. 2DE



NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Belediyemizce Türkiye Büyük Millet Meclisinin açılışının 100. Yılı ve 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı sebebiyle 23 Nisan doğumlu çocuklara doğum günü kutlaması yapılmıştır.



Eski geleneklerimizi yaşatmak ve soğuk havalarda vatandaşlarımızın içini ısıtmak amacıyla ilçe merkezi ve Çayırhan Mahallemizin pazarının olduğu günlerde pazarcılara ve halkımıza salep ikramında bulunulmuştur.





İlçemizde Türkiye'nin çeşitli yerlerindeki terör olaylarında yaşamını yitiren şehitlerimizin üniforma, kıyafet ve malzemelerinin yer aldığı "64"üncü Şehit ve Devlet Büyükleri Emanetleri Sergisi" Ayhan Sümer Kültür Merkezi'nde düzenlendi.



8 Mart Dünya Kadınlar Günü münasebetiyle söyleşi programı düzenlenmiş ve Belediye Başkanımız İsmail ÖNTAŞ belediyemiz kadın personeli ile bir araya gelerek personelin 8 Mart Dünya Kadınlar Günü'nü kutlamıştır.



Belediye Başkanımız İsmail ÖNTAŞ personelimizin babalar gününü kutladı ve en genç babayla kutlama pastasını kesti.



Belediyemizde Türk Folklorunun bir parçası olan halk oyunlarımızı çocuk ve gençlerimize öğretip yetişkinlerde bunları devam ettirmek için haftada bir gün olmak üzere Çayırhan Mahallemizde ve Nallihan İlçe merkezinde halk oyunları kursları açılmış programlarda gösteriler düzenlenmiştir.

Belediyemizde Ayhan Sümer Kültür Merkezinde ses ve kulak yeteneğine sahip, Türk Müziği ile ilgilenenlere haftada bir gün olmak üzere Türk Müziği koro çalışması yapılmış konser düzenlenmiştir. Dünyayı etkisi altına alan salgın hastalıkta alınan önlemler kapsamında tedbir amaçlı bu çalışmalara ara verilmiştir.



Engelli bireylerin farkında olmak, onların daha rahat bir hayat yaşayabilmeleri için onların isteklerini dinlemek amacıyla Belediyemiz SESYAM biriminde bütün engelli vatandaşlarımızın yanında olduğumuzu belirterek Dünya Engelliler Farkındalık Gününü hep birlikte kutladık. Ankara'da İlçemizde çekimleri yapılan sinema filmini izlemeye hep birlikte gittik.





NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Aziz milletimizin ve kahraman güvenlik güçlerimizin hain darbe girişimi karşısında gösterdiği onurlu duruşun ve demokrasi zaferinin dördüncü yıl dönümü sebebiyle yurтта; şehitlerimizin yad edilmesi, gazilerimize minnet ve şükranların sunulması, demokrasimize kasteden bu ve benzeri darbe girişimlerine karşı toplumsal desteğin sürdürülebilir kılınması amacıyla 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Tören ve etkinlikleri düzenlenmiştir.



Parlamentolar arası Birlik Başkanı Gabriela Cuevas Barron ve Türk Grubu Başkanı AK Parti İstanbul Milletvekili Dr. Ravza KAVAKCI KAN ekibiyle görüşmelerde bulunmak üzere ilçemizi ziyarete geldi ve tarihi ve turistik yerleri gezdiler.



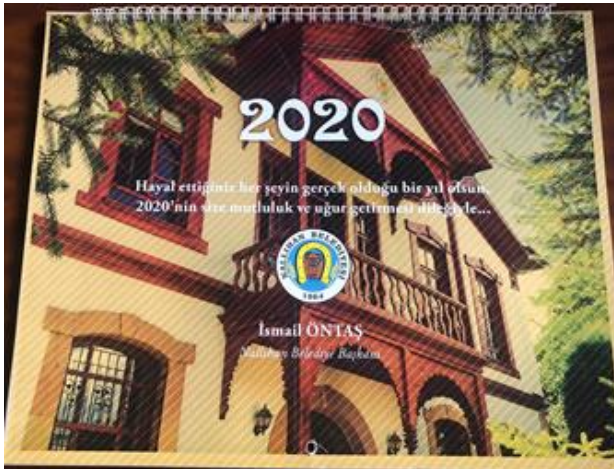


NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Belediye Başkanımız İsmail ÖNTAŞ Çayırhan Mahallesi Madenciler Günü sebebiyle ziyarette bulundu.



İlçemizin Kuş Cenneti, Tarihi Nasuhpaşa Camii, Çayırhan, Bozyaka Göleti, Davutoğlan Köprüsü, Kara Leylek, Gökçekaya Barajı, Sarıyar, Uyuzsuyu Şelalesi, Sarıyar Barajı, Tapduk Emre-Bacım Sultan Türbeleri, Yaban Koyunları, tarihi, turistik yerlerin fotoğraflarının bulunduğu takvim bastırılarak dağıtılmıştır.



Tüm dünyadaki ve ülkemizdeki bulaşıcı hastalıkta hastalığın hangi sebepten ötürü kaynaklandığının tespit edilmesi, yayılma hızının kontrol altına alınması ve yayılmanın önlenmesi, tanı konularının izole edilerek tedavilerine başlanması, salgının önüne geçilmesinde çalışan ekiplere yemek verilmiştir.

Öğretmenlik mesleğini, ahlaklı bir fert ve toplum, müreffeh bir Türkiye hedefiyle icra eden öğretmenlerimiz, ülkemize sahip çıkan ve kalkınmada öncü rol oynayan nesiller yetiştirmektedirler. Başöğretmen Atatürk "memleketimizi, toplumumuzu gerçek hedefe, gerçek mutluluğa ulaştırmak için iki orduya ihtiyaç vardır. Biri vatani kurtaran asker ordusu, diğeri memleketin geleceğini yoğuran irfan ordusudur" demiştir. Öğretmenlerin cömertçe sunduğu sevgi ve bilgi hazinelerinin, kişilere ömür boyunca zenginlik katmaktadır. Belediye Başkanımız İsmail ÖNTAŞ bir insan yetiştirmenin verdiği mutluluğu emeklerinin manevi karşılığı olarak gören öğretmenlerimizin 24 Kasım Öğretmenler günü kutladı.





NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Geleneksel el sanatlarımızdan bez dokuma sanatının devam edebilmesi, gelen turistlere tanıtılması için dokuma atölyesi ve dokuma tezgâhları Kaymakamlığımızdan devir alınmıştır.



Belediyemiz servislerinde günlük haberlerin takip edilmesi ve halka dağıtılması için Gazete alınarak dağıtılmaktadır.

Öğrencilerimizin yanlarında olduğumuzu hissettirmek, üniversite tercihlerini doğru ve bilinçli bir şekilde yapabilmeleri için Belediyemiz Instagram ve facebook hesapları üzerinden canlı yayın programı yapılmıştır.

CANLI YAYIN
WWW.INSTAGRAM.COM/NALLIHANBEL
Tarih: 16 Temmuz 2020
Saat: 22.00

DİDAR BASKIN
FİZİK ÖĞRETMENİ

SADETTİN SARIKAYA
MATEMATİK ÖĞRETMENİ

BÜŞRA ARSLAN
TIP ÖĞRENCİSİ

MUSTAFA BAĞCI
KİMYA ÖĞRETMENİ

YÜKSEL DEMİREL
PROJE KOORDİNATÖRÜ

HİLAL ERDOĞAN
FEDERASYON KURULU ÜYESİ

YÜSEF ELGANZOURY
MİKROBİYOLOJİ UZMANI

İsmail ÖNTAŞ
NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANI

Serenle...

Öğrencilerimizin Üniversite Tercihlerini Doğru ve Bilinçli Şekilde Yapmaları İçin Hazırlanmıştır.



Belediyemiz Hoş Geldin Minik Hemşerim uygulaması ile ilçemiz sınırları içerisinde yeni doğmuş bebeklere ailelerin bu mutlu gününde destek olmak amacıyla hediye vermeye devam edilmektedir.

İlçemizde zaman zaman karşılaştığımız sel, yangın, dolu, toprak kayması v.b. doğal afetlerde zarar gören hane sahiplerine yardım yapılmıştır.

Belediyemizce ilçemizde ikamet eden engelliler için manuel tekerlekli sandalye, akülü araç ve yatan hastaların ihtiyacı olan havalı hasta yatağı ihtiyaçları karşılanmıştır.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirilmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 10/03/2021

Hamiyet BALCI
Bel. Kültür Sosy. İşl. Müdürü
Birim Harcama Yetkilisi



**NALLIHAN BELEDİYESİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2020 YILI FAALİYET RAPORU**



NALLIHAN BELEDİYESİ BİTKİ ÜRETİM SERALARI MAL ALIM İŞİ

Bozyaka Mahallemize Belediyemize ait olan tarla üzerine tarımsal üretim ve faaliyetleri desteklemek fide ve park bahçelerimize bitki üretmek amacıyla 3 adet 6000 m2 kapalı sera yapılmıştır. Proje 350.000,00 tl. bedel ile tamamlanmıştır.



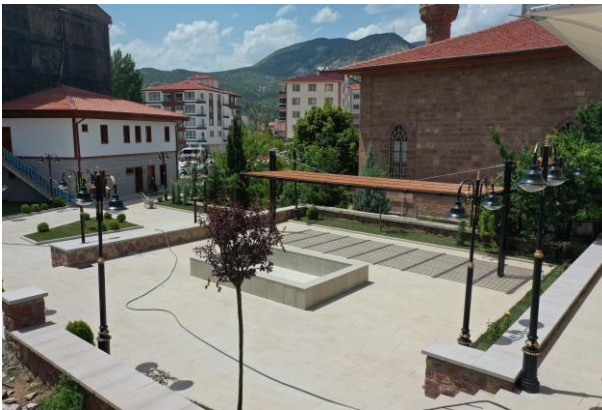
NALLIHAN İLÇESİ PARK VE SPOR ALANI YAPIM İŞİ

Nallihan İlçesi Park ve Spor Alanı Yapım işi kapsamında Çayırhan Mahallemizde bulunan Barış Parkına 1 adet halı saha ile Fatih Caddesi üzerine 1 adet park yapılmıştır. Aliağa Mahallesi Fatih caddesi üzerine 1 adet park inşa yapılmıştır. Park ve Spor alanları yapılması işleri 450.000,00 tl. bedel ile tamamlanmıştır.



NALLIHAN İLÇESİ NASUHPAŞA CAMİ ÇEVRESİ YEŞİL ALAN DÜZENLEME VE WC YAPIM İŞİ

Tarihi tescilli Nasuhpaşa Camii etrafı Belediye Başkanlığımızca kamulaştırılmıştır. Tarihi ve kültürel dokuya uygun olarak etrafında 1000 m2 çevre düzenleme ve wc gasilhane ve dinlenme alanları yapılmıştır. Proje 1.000.000,00 bedelle tamamlanmış ve halkımızın kullanımına açılmıştır.



NALLIHAN İLÇESİ NASUHPAŞA CAMİ ÇEVRESİ YEŞİL ALAN DÜZENLEME VE WC YAPIM İŞİ

Tarihi tescilli Nasuhpaşa Camii etrafı Belediye Başkanlığımızca kamulaştırılmıştır. Tarihi ve kültürel dokuya uygun olarak etrafında 1000 m² çevre düzenleme ve wc gashane ve dinlenme alanları yapılmıştır. Proje 1.000.000,00 bedelle tamamlanmış ve halkımızın kullanımına açılmıştır.



NALLIHAN 112 ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ İSTASYONU YAPIM İŞİ

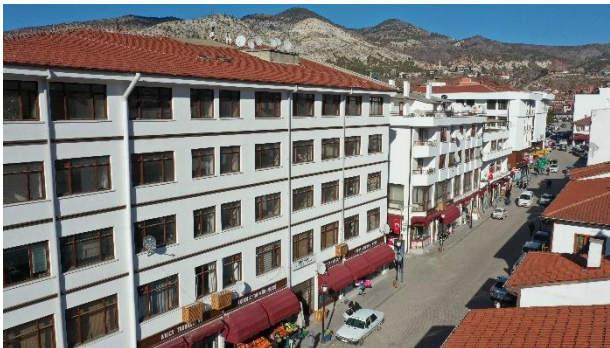
İlçemiz Nasuhpaşa Mahallesi 292 ada 2 parsel üzerinde Ankara Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü ve Belediyemiz arasında düzenlenen protokol gereği acil sağlık hizmetlerinin tek elden, kaliteli, verimli yürütülmesinin sağlanması ve Ankara 112 İl Ambulans Servisi Acil Sağlık hizmetlerinin desteklenmesi amacıyla Nallihan 112 Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu Yapımına karar verilmiştir. Söz konusu yapım işine 724.000,00-TL bedel ile 07.05.2020 tarihinde sözleşme imzalanarak başlanmıştır. Yapım işi %90 seviyesine ulaşmış olup tamamlanmak üzeredir.





NALLIHAN İLÇESİ BURSA CADDESİ, OLUKBAŞI SOKAK VE CUMHURİYET ALANI CEPHE DÜZENLEME İŞİ

İlçe merkezi Bursa Caddesi üzerinde 24 adet binanın cephesi tarihi, geleneksel doku ve mimariye uygun olarak restorasyon cephe iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. 1.100.000,00tl bedel ile iş tamamlanmıştır.



NALLIHAN İLÇESİ ÇAYIRHAN MAHALLESİ PAZARYERİ YAPIM İŞİ

Çayırhan Mahallesine 7.000 m2 kapalı alanlı Pazar yeri, içinde mescit, dinlenme zabita noktası ve büfe yemek gibi çok amaçlı kullanım alanlarının olduğu 550 m2 bina inşaatı 5.700.000,00tl. bedel üzerinde ihale edilmiştir. İş devam etmektedir.



NALLIHAN BELEDİYESİ MUHTELİF MAHALLELERDE SOSYAL HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ

İlçemiz Soğukkuyu, Karahisargölcük ve Aşağı Kavacık(Karakaya) Mahallesinde mahalle halkımız tarafından yapılan talepler ve ihtiyaçlar doğrultusunda Sosyal Hizmet Binaları yapılması planlanmıştır. Yapılan çalışmalar neticesinde Nallihan Belediyesi Muhtelif Mahallelerde Sosyal Hizmet Binası Yapım İşİ 479.000,00-TL bedel ile ihale edilmiştir. 16.09.2020 tarihinde sözleşmesi yapılan işte sona yaklaşmış olup iş %90 seviyesinde devam etmektedir.





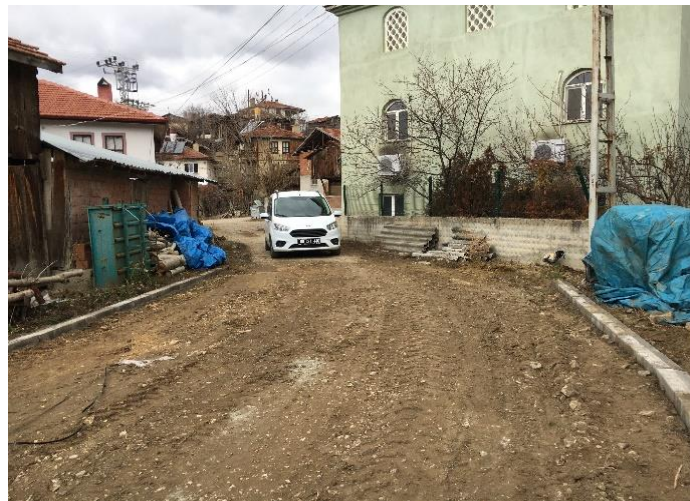
NALLIHAN BELEDİYESİ MUHTELİF MAHALLELERDE SOSYAL VE KAMU HİZMET BİNALARI TADİLAT ONARIM VE YAPIM İŞİ

Nallihan İlçesi Epçeler, Demirköy, Beyalan ve Tekke Mahallelerimizde kullanılmakta olan Sosyal ve Kamu Hizmet Binalarının ekonomik ömürleri dikkate alındığında yıpranmaların meydana geldiği kullanılmaz durumda olduğu ve yetersiz kaldığı dikkate alınarak bakım onarım tadilat çalışmalarının yapılması gerektiği tespit edilmiştir. Bu sebepler neticesinde halkımızın sosyal ve kamu hizmet binalarımızı daha etkin ve verimli kullanabilmesi adına Muhtelif Mahallelerde Sosyal ve Kamu Hizmet Binaları Tadilat, Onarım ve Yapım İşİ 334.921,55-TL bedel ile ihale edilmiştir. 05.10.2020 tarihinde sözleşmesi yapılan iş %95 seviyesine ulaşmış olup tamamlanmak üzeredir.



MUHTELİF MAHALLELERDE BETON PARKE VE BORDÜR İLE YOL YAPIM İŞİ

İlçemiz İslamalan, Epçeler, Öşürler, Kabaca, Aşağı Bağdere, Yakapınar, Çive, Cendere, Yukarı Kavacık, Osmerköy, Sarıyar ve Yeşilyurt Mahallelerimizde yerleşim alanlarının içinde stabilize olduğu tespit edilen yollara Beton Parke ve Bordür İle Yol kaplama yapılmaktadır. 22.10.2020 tarihinde 1.203.674,00-TL bedel üzerinden imzalanan sözleşme neticesinde çalışmalar yapılmaktadır. 2020 yılı itibariyle %60 oranında 30.000 m² iş yapılmış ve devam etmektedir.



NALLIHAN BELEDİYESİ 1. SINIF KATI ATIK GETİRME MERKEZİ YAPIM İŞİ

Çayırhan Mahallemize sıfır atık projesi kapsamında atıkların değerlendirilmesi amacıyla Belediye Başkanlığımıza ait arazi üzerine 1. Sınıf Katı Atık Getirme Merkezi yapımı 1.400.000,00tl. bedel ile ihale edilmiştir. İçinde 1 adet hangar binası, 1 adet nitelikli katı atık depolama merkez binası ve 1 adet idari binanın bulunduğu Katı Atık Getirme Merkezi inşaatı devam etmektedir.



NALLIHAN İLÇESİ AYDOĞMUŞ MAHALLESİ TARIMSAL SULAMA HAVUZU YAPILMASI İŞİ

İlçemiz Aydoğmuş Mahallemize halkımızın tarımsal faaliyetlerinde kullanabilmesi için 350 tonluk tarımsal sulama havuzu yapılmıştır. Yapımı 150.000,00 tl. bedel ile tamamlanan sulama havuzu Aydoğmuş Mahallesinde bahçe ve meyve sulama işlerinde kullanılması planlanmıştır.



NALLIHAN İLÇESİ ATATÜRK VE BEYALAN MAHALLERİNDE TRETUVAR VE PARKE TAŞI VE BORDÜR İLE YOL YAPIM İŞİ

Nallihan İlçemiz Atatürk mahallesinde cadde sokak tretuvar eksiklerinin giderilmesi ve Beyalan Mahallesinde bulunan mevcut kaldırım parke taşlarının kaplaması yapılmıştır. Mevcut taşlar ile kaplama yapılması işleri 150.000,00.- TL. bedel ile tamamlanmıştır.



NALLIHAN İLÇESİ ÖMERŞEYHLER, DEREKÖY VE SARIYAR MAHALLELERİ DERE ISLAHI, KÖPRÜ VE DUVAR YAPIM İŞLERİ

İlçemiz Dereköy, Ömerşeyhler ve Sarıyar Mahallelerinde meydana gelen ve olası sel afetlerinin önlenmesi amacıyla dere ıslahı köprü ve istinat duvarı çalışmaları yapılmıştır. Dereköy Mahalle içinden geçen dere üzerine 150 metre uzunluğunda, Sarıyar Mahallesi 50 metre uzunluğunda dere ıslahı Ömerşeyhler Mahallesi Nal Çayı üzerine köprü ve istinat duvarı yapılmıştır. Afet Acil Durum Ödeneği ve Belediye Başkanlığımız tarafından 600.000,00 tl. harcama yapılmıştır.





NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI



NALLIHAN İLÇESİ MUHTELİF MAHALLELERİ DUVAR YAPILMASI İŞLERİ

Müdürlüğümüz tarafından merkez Aliğa, Meyilaliefe, Argutça, Yukarı Bağluca, Eymir ve Kuzucular Mahallelerimizde yol kayma ve heyelan tehlikesi olan kısımlarda taş duvar ve betonarme istinat duvar çalışmaları yapılmıştır.





NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI





NALLIHAN İLÇE GENELİNDE AĞAÇLANDIRMA ÇALIŞMALARI

Belediyemiz tarafından tedarik edilen ilçemizde ağaçlandırma çalışmaları kapsamında 3000 adet mavi selvi sedir mavi ladin türünde ağaçlar ilçe merkez ve Çayırhan mahallemize dikilerek ilçemize kazandırılmıştır.



NALLIHAN İLÇE MERKEZ VE KIRSAL MAHALLELERİMİZDE ALTYAPI ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüz tarafından Mahallerimizde Aski tarafından altyapı onarımlarında bozulan kaldırım yol tretuvar parke çalışmalarına devam edilmektedir. 2020 yılı içinde altyapı çalışmaları tamamlanan mahallerimizde 20.000 m2 parke yol kaldırım onarım çalışmaları yapılmıştır.





NALLIHAN İLÇE GENELİ KIRSAL MAHALLELERİMİZDE BELEDİYEMİZ TAŞINMAZLARIN BAKIM ONARIM TADİLAT ÇALIŞMALARI

Belediye sorumluluğunda olan kırsal mahallerimizde bulunan köy konağı, camii ve camii misafirhanesi taşınmazların bakım onarımları yapılmaktadır. Uluhan, Danişment, Döğmeci, Öşürler ve Hacıhasanlar Mahallelerinde Köy odalarında, Çayırhan, Aksu, Kavak, Argutça, Belanalan Mahallelerinde Camii ve misafirhanelerde, Kabaca ve Doğandere mahallerimizde sağlık evi ve çok amaçlı kullanılan taşınmazların onarımları yapılmıştır. Mahallelerimizde yaklaşık 1.000.000,00 tl. bedel ile yapılan onarımlar mahalle halkımız tarafından kullanıma sunulmuştur.

Alan, Ömerşeyhler ve Emremsultan Kozlu Mahallelerimize çelik konstrüksiyon minare yapılmıştır.



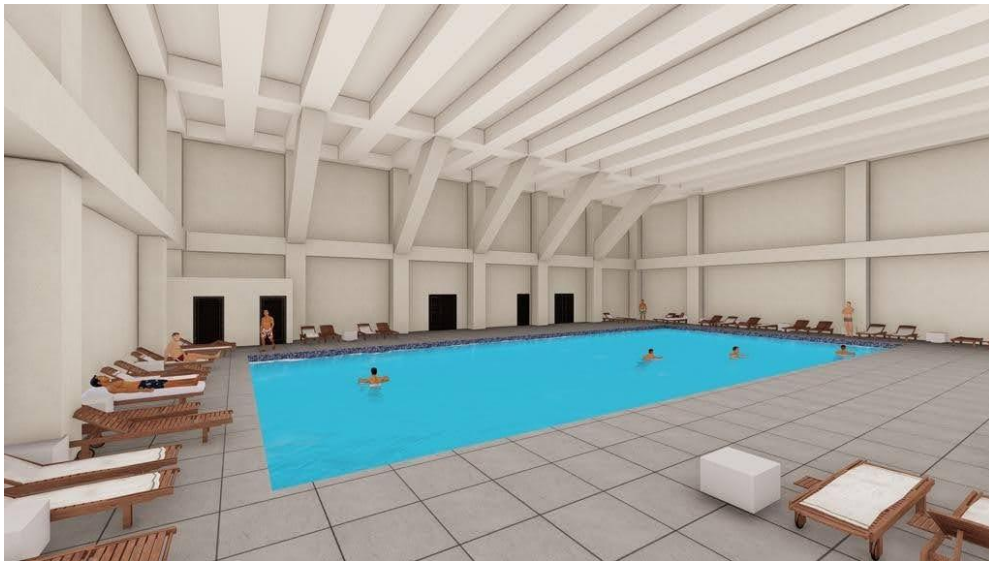
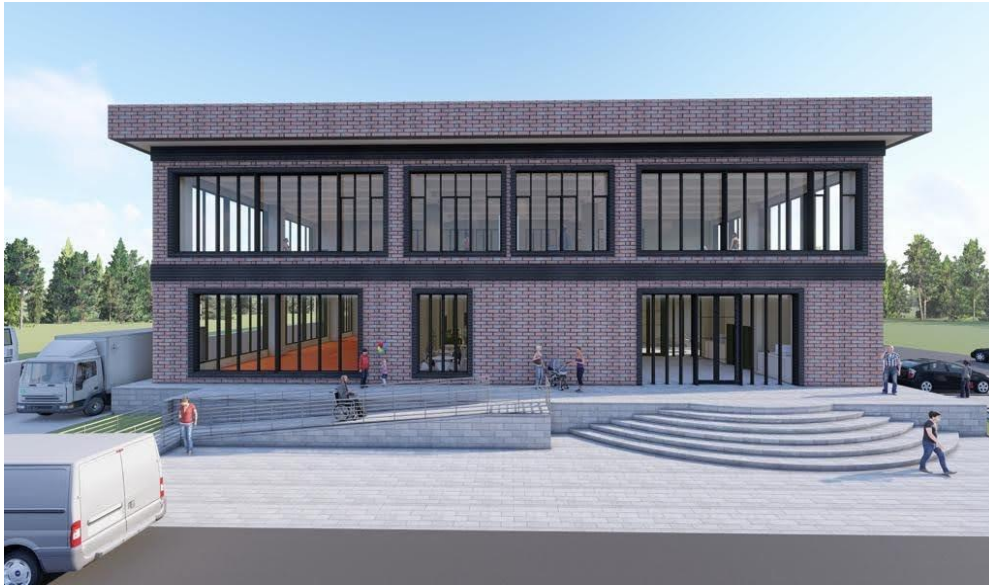


NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI



NALLIHAN KAPALI YÜZME HAVUZU PROJESİ YAPIMI

İlçemize yeni bir yüzme havuzu yapılması için Belediyemiz tarafından proje yaptırılmıştır. Yapımına 2021 yılında başlanılacaktır.





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI


Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirilmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 10/03/2021


Necdet BAKIR
Bel. Fen İşl. Müdürü
Birim Harcama Yetkilisi



KURUMSAL KABİLİYET KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ



ÜSTÜNLÜKLER

Kurumsal risklerin analiz edilmiş olması

İzlenebilir bir yönetim sistemimizin olması

Kurum Politikalarının belirlenmiş olması

Kurum içi iletişimin güçlü olması

Kurumsal işbirliklerinin belirlenmiş olması ve çalışmalar yapıyor olması

Teknolojilerin etkili kullanılıyor ve yakından takip ediliyor olması

İstek öneri sisteminin var olması

Sosyal medyanın aktif kullanılıyor olması

Fiziksel yapının yeterliliği

Vatandaşa yönelik ödeme platformlarının çokluğu

İnternet üzerinden bilgi paylaşımı, E – Belediyecilik hizmetlerinin yürütülmesi

Evrak takip sisteminin dijitalleştirilmesi



Yaya ve bisiklet öncelikli yolların tasarlanması, bisiklet yol ağının uzunluğu ve yaya güvenliğini sağlayan düzenlemelerin yapılması

Dezavantajlı gruplara yönelik çalışmaların bütüncül bir bakış açısıyla planlanması

Öğrencilere destek amaçlı kırtasiye malzemesi yardımının yapılıyor olması

Dar gelirlilerin yaşam standartlarını yükseltmek ve gıda ihtiyaçlarını karşılamak

İhtiyaç sahiplerine sıcak yemek imkânlarının sunuluyor olması

Belediyemiz Uluslararası ve Türkiye'deki festival, kültür sanat faaliyetlerine katılım gösterilmesi

Parklarda oyun grupları ve spor aletlerinde dezenfeksiyon yapılıyor olması

Budama atıklarının ücretsiz toplanması

Ambalaj atıklarının, kullanılmayan eşya ve tadilat atıklarının toplanması

Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu için yasal sorumluluklarının yerine getirilmesi



ZAYIFLIKLAR

Kentsel hizmetlerin üretiminde gönüllü katılım sisteminin daha etkin hale gelmesinin gerektiği

Hizmet İçi Eğitimlere daha fazla önem verilmesi gerektiği

Birimlerde veri depolama işlemlerine daha fazla önem verilmesi gerektiği

Eski mahallelerin uygulama imar sorunlarının tamamen çözülememiş olması

Performans odaklı ve süreç tabanlı bir kent bilgi sistemine sahip olunmaması

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Süreç Analizlerinin en iyi şekilde yapılarak mevcut ve gelecekteki beklentilere uygun olarak bir stratejik plan oluşturulması gerekmektedir.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirilmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 10/03/2021

Serhat SELVİ
Belediye Başkan Yrd.
Özel Kalem
Birim Harcama Yetkilisi



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 10/03/2021


Ruhiye ÇETİNKAYA
Mali Hizmetler Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI


Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirilmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 10/03/2021


İsmail ÖNTAŞ
Belediye Başkanı

Başkentin Ayrıcalıklı Rotası



Osmanlı Emaneti - Doğa Cenneti

NALLIHAN



Nallihan Belediye Başkanlığı

Nallihan / ANKARA

T: (0312) 785 10 11

F: (0312) 785 45 60

W: www.nallihan.bel.tr

E: belediye@nallihan.bel.tr