T.C. NALLIHAN BELEDİYESİ

2024 FAALİYET RAPORU

ERTUNÇ Güngör | NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANI

T.C.
NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2024
FAALİYET RAPORU

Nallıhan Belediyesi tarafından hazırlanmıştır.

T.C. NALLIHAN BELEDİYESİ
1864

SUNUŞ

Sevgili Nallıhanlılar,

Göreve geldiğim ilk günden itibaren Nallıhan'ın doğal güzelliklerini, kültürel mirasını ve potansiyelini en iyi şekilde ortaya çıkarmak için var gücümle çalışıyorum. Halkımızla omuz omuza, her zaman daha iyiye gitmek için attığımız adımlar, bize güç veren en büyük motivasyon kaynağımız oldu.

Nallıhan'ı sadece bugün için değil, gelecek nesiller için de yaşanabilir, modern ve sürdürülebilir bir ilçe haline getirme hedefiyle projelerimizi hayata geçiriyoruz. Doğamıza saygı duyan, kültürümüzü koruyan ve ekonomik gelişimi destekleyen bir vizyonla, ilçemizi geleceğe hazırlıyoruz.

Siz değerli hemşehrilerimle birlikte, Nallıhan'ı daha güzel yarınlara taşıyacak projelerimize hız kesmeden devam edeceğiz. İnanıyorum ki, birlik ve beraberlik içerisinde daha güçlü ve kalkınmış bir Nallıhan'ı hep birlikte inşa edeceğiz.

Bana ve ekibime olan güveniniz, destekleriniz için teşekkür ederim. Birlikte daha nice güzel başarılara imza atmak dileğiyle.

Sevgi ve saygılarımla,
Ertunç Güngör
Nallıhan Belediye Başkanı

NALLIHAN BELEDİYESİ 2024-2028 BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

Ahmet TUNAR
CHP

Avni ÇETİN
CHP

İlke ÇAKAR
CHP

Gökhan ARICI
AKP

İbrahim ERDOĞAN
CHP

Kazım KARAKOÇ
AKP

Nurettin ÖZEN
CHP

Göksel İLHAN
CHP

Yılmaz SEVİNGÜL
AKP

Levent TURGUT
CHP

Naci BOZ
AKP

Serkan EROL
CHP

Büşra ÇİFTÇİ
AKP

Soner AKKAYAOĞLU
CHP

Gülden OKYAY
CHP

BAŞKAN YARDIMCISI VE MÜDÜRLER GRUBU

Nurettin ÖZEN
Başkan Yardımcısı

Necdet BAKIR
Başkan Yardımcısı

Alaattin AKTAŞ
Sağlık İşleri Müd. /
Kırsal Hizmetler Müd. V.

Aydın AKKAYA
İmar ve Şehircilik Müd. V.

Fatma N. KARAKOÇ
İnsan Kay. ve Eğitim
Müd. V.

Günay AR
Yazı İşleri Müdürü

Rabia BENLİCE
Fen İşleri Müd. V.

Hatice GÖKÇE
Mali Hizmetler Müd. V.

Hamiyet BALCI
Kültür ve Sosyal İşler M.

Özcan AYDOĞDU
Emlak ve İstimlak Müd.

Recep TONBAK
İşletme Müdürü

Zekeriya BAĞCI
Zabıta Müdürü /
Çevre Koruma ve
Kontrol Müd. V.

Mustafa TUNAR
Afet İşleri Müd. V.

Yasin DUMAN
Temizlik İşleri Müdürü
/ İklim Değişikliği Ve
Sıfır Atık Müd. V.

İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER 8
2. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 15
3. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 21
4. İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ 25
5. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 36
6. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 42
7. EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ 59
8. SAĞLIK İŞLERİ VE KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 69
9. TEMİZLİK İŞLERİ / İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ 75
10. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 80
11. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 86
12. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 99

1 GENEL BİLGİLER

1-GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

1. Misyonumuz

Nallıhan'a karşı tarihi sorumluluğumuzu yerine getirerek, şehrin yaşam kalitesini artırmak, özgün kimliğini güçlendirmek ve saygın bir kent haline gelmesine katkı sağlamak. Bu doğrultuda, yerel hizmetleri adil, kaliteli, gelişime açık, verimli ve etkili bir yönetişim anlayışıyla sunmak.

2. Vizyonumuz

Başkentin görünen yüzü ve ülkemize açılan penceresi olan Nallıhan'ın eşsiz mirasını koruyarak, onu yüksek yaşam kalitesine sahip, sürdürülebilir bir kent haline getiren öncü ve örnek bir belediye olmak.

B. İLKELERİMİZ

1. Adalet

Belediyemiz, kamusal hizmetleri hak ve hukuka uygun şekilde sunarak, tüm halkımızın hakkını gözetmeyi temel ilke olarak benimser.

2. Güven

Belediyemiz, Nallıhan halkının ve çalışanlarının güvenini kazanmayı ve bu güvene layık olmayı temel prensip olarak kabul eder.

3. Saydamlık

Belediyemiz, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışıyla hizmet sunmayı esas alır.

4. Kalite

Belediyemiz, Nallıhan'ın ve halkının ihtiyaçlarını en yüksek standartlarda ve kaliteli bir şekilde karşılamayı hedefler.

5. Verimlilik

Belediyemiz, kaynaklarını etkin, verimli ve tutumlu bir şekilde kullanmayı ilke edinir.

6. Katılım

Belediyemiz, hizmetlerin planlanması ve sunulmasında katılımcı bir yaklaşımı benimseyerek, tüm paydaşlarla iletişim kurar ve toplumsal diyalog, katkı ve sahiplenmeyi teşvik eder.

7. Liderlik

Belediyemiz, kararlı, özgüvenli, cesur, yenilikçi ve öncü bir yönetim anlayışıyla hareket eder.

NALLIHAN'DA Çevre ve Mekan

Çevresel sürdürülebilirliği gözeten, mekan ve yaşam kalitesi yüksek NALLIHAN

NALLIHAN'DA Yaşamak

Bireylere eşit ve kaliteli yaşam sunan, katılımcı ve sosyal bağları güçlü, beşeri potansiyelini geliştirerek kalkınan NALLIHAN

NALLIHAN'DA Erişim Ağları

Yenilikçi ulaşım ve iletişim hizmetlerinin sunulduğu, erişilebilir bölge NALLIHAN

Çalışan ve Üreten NALLIHAN

Kırsal kalkınma politikaları ile istikrarlı nüfusunu koruyan rekabetçi NALLIHAN

C. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanununun 14.maddesine göre belediyenin görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır.

Madde 14: Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
- Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
- Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

D. YETKİ VE İMTİYAZLAR

Madde 15: Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a. Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek
- f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h. Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.
- i. Borç almak, bağış kabul etmek.
- j. Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l. Gayrisıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o. Gayrisıhhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür

ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

- p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- r. Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.
- (l) bendinde belirtilen gayrisıhhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
- Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
- İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.
- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.
- Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı

Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

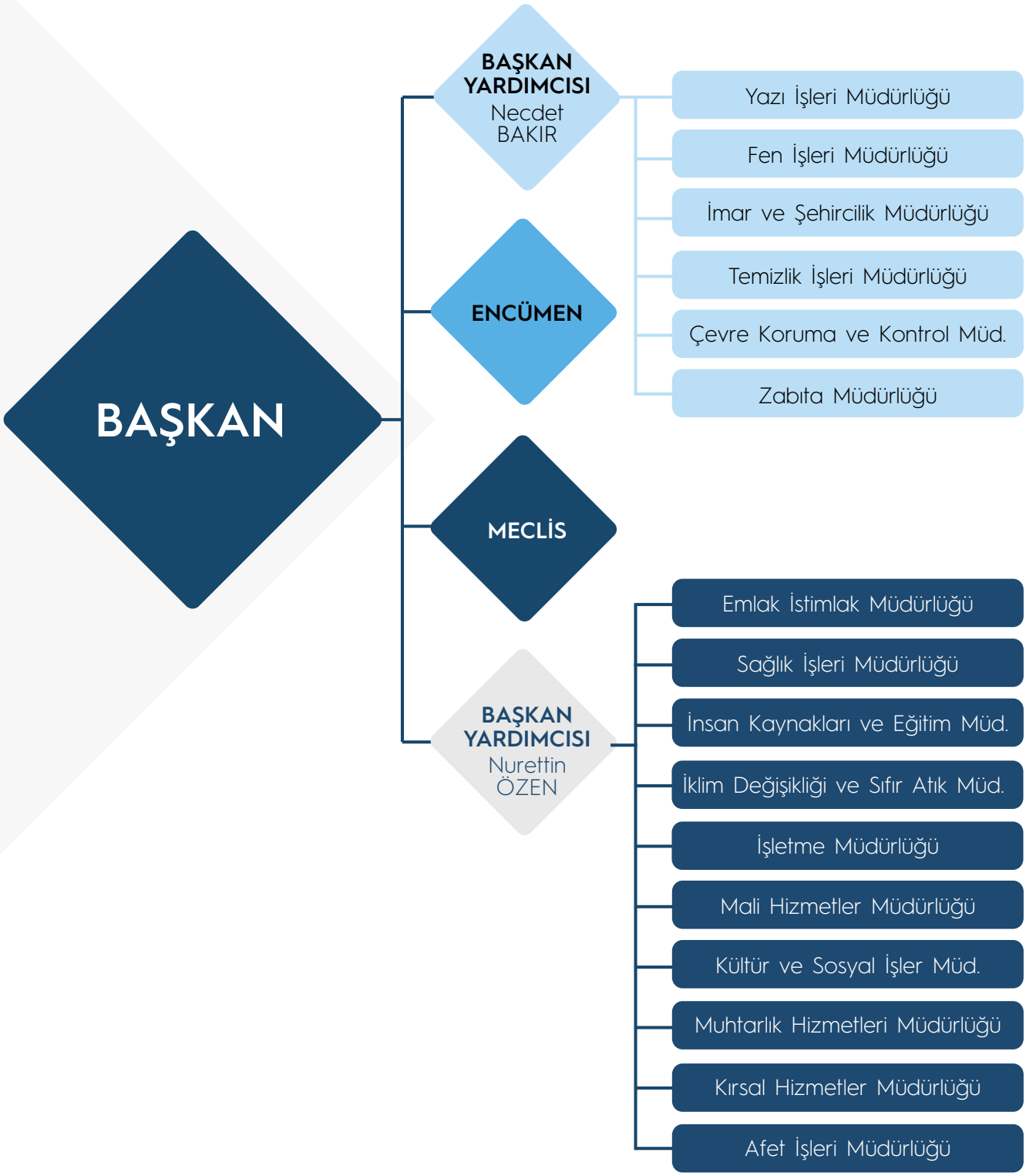
Belediyemizin bu iki Kanuna ek olarak görev, yetki ve sorumluluklarını belirleyen başlıca Kanunlar;

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu, 775 Gecekondu Kanunu, 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun, 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu, 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu, 5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60 ıncı Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

E. FİZİKSEL YAPI

Nallıhan Belediyesi'nin Merkezde 2 adet, Çayırhan'da 1 adet hizmet binası, 1 adet düğün salonu, 140 adet dükkan, 1 adet Garaj Amirliği binaları mevcuttur.

F. NALLIHAN BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



2 İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2024 FAALİYET RAPORU

BAŞKANLIK MAKAMINA

Müdürlüğümüz Belediyemiz birimlerinde çalışmakta olan; Başkan, Başkan Yardımcısı, 43 Memur, 1 Sözleşmeli Memur, 1 Kısmi Süreli Sözleşmeli Avukat, 8 Kadrolu İşçi, 72 Şirket İşçisi olmak üzere toplam 125 personelin;

-Tüm çalışanların özlük dosyalarını hazırlayarak muhafazasını sağlamak.

-Belediye Birimlerinden gelen, personel taleplerini alarak bu talepleri değerlendirmek.

-İlgili mevzuatlar uyarınca memur, sözleşmeli personel ve işçi alımı ile yasalardaki oranlar kadar özürlü, terör mağduru ve eski hükümlü personel istihdamını gerçekleştirmek.

-Personelin atama, nakil, terfi, kademe, intibak, izin, rapor, mal beyanı vb. özlük işlemleri ile personel hareketlerine ilişkin işlemleri yapmak.

-Çalışanların mevcut durumları ile ilgili değişiklikleri gerçekleştirmek ve ilgililere tebliğini yapmak.

-Çalışanların mali, özlük ve sosyal hakları ile ilgili mevzuatı takip etmek ve bu değişiklikleri uygulamak.

-Vefat, istifa, emeklilik ve işten çıkarılma işlemlerini ilgili mevzuat uyarınca gerçekleştirmek.

-Yeni işe başlayan personellerin Belediyeye ve işe uyum sağlayabilme sürecini başlatmak ve geliştirmek.

-Çalışanların görevlendirildikleri süreçlerde yetkinlik ihtiyaçlarına göre, birimlerin taleplerini de göz önüne alarak eğitim programlarını hazırlamak ve gerçekleştirmek.

-İşlerin sürekliliğini güvence altına almak amacıyla kariyer ve yedekleme planlarını yapmak ve gerçekleştirmek.

-Çalışanların performanslarını değerlendirerek sonuçlarına göre iyileştirme çalışmalarını gerçekleştirmek.

-Kurum kültürünü oluşturmaya yönelik faaliyetleri planlanmak ve gerçekleştirmek.

-Çalışanların motivasyonunu yükseltmek amacıyla, sosyal ve kültürel faaliyetler planlamak (Kulüplerin kurulması, gezi vb.) ve gerçekleştirmek.

-Personelin; Hizmet Belgesi ve Yeşil Pasaport gibi taleplerini alarak gerekli işlemleri yapmak.

-Çalışanlara tanıtıcı Kimlik Kartı ve Yoklama Kartları bastırıp, dağıtımını sağlamak.

Fatma Nur KARAKOÇ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı birimlerin 2024 Yılına ait faaliyetleri aşağıda yer almaktadır:

1- Belediyemize ilk defa memur olarak atanacaklarla ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda gerekli tüm işlemleri yapmak,

2- Müdürlüklerin önerileri üzerine adaylıkta bir yılını tamamlayan başarılı memur adaylarının asaletlerinin tasdikini, başarısız olan adayların da ilişiklerinin kesilmesi işlemlerini yapmak,

3- Memurların kurum içi ve kurumlar arası görevlendirme, nakil, emeklilik, istifa ile ilgili işlemlerini yapmak,

4- Teşekkür, takdirname, ödül ve disiplin cezalarına ilişkin işlemleri yapmak,

5- Göreve son verme, görevden uzaklaştırma işlemlerini yapmak,

6- Memur personelin derece terfi ve kademe ilerlemelerini yapmak,

7- Memurların kıdem ve hizmet yıllarını hesaplamak,

8- Memurların SGK (Emekli Sandığı) işlemlerini yapmak,

9- Askerlik ve hizmet borçlanmaları işlemlerini yapmak,

10- İnsan kaynakları ile ilgili tüm evrakları takip etmek ve cevaplandırmak,

11- Yıllık ve ücretsiz izin, mazeret, hastalık, evlilik, ölüm ve doğum izinlerine ilişkin işlemleri yapmak,

12- Memurlardan beş yılda bir ve beyan değişikliklerinde mal beyanı almak,

13- Hastalık izinleri 40 günü geçen personelin raporlarını birleştirilerek heyet raporu getirmelerini sağlamak,

14- İşçilerle ilgili disiplin kurulu oluşturmak, ödül ve disiplin cezalarına ilişkin işlemleri yapmak,

15- İşçi özlük işlemlerini yapmak,

16- İşçi toplu iş sözleşmelerine göre işlemler yapmak,

17- Yıllık izin, hastalık, doğum ve ölüm izinlerini tetkik etmek,

18- İşçilerin emeklilik, iş akdi feshi, istifa ve ücretsiz izin işlemlerini yapmak,

19- İşçilerin kıdem tazminatı işlemlerini tetkik etmek,

20- Kanunlar ve üst makamlarca verilecek diğer benzer görevleri icra etmek

1 – Amaç ve Hedefler

Personelin, norm kadro çalışmaları çerçevesinde performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamının sağlanması suretiyle iş verimliliği ile çalışma ve yaşama standartlarının yükseltilmesi amacımızdır.

Müdürlüğümüz tarafından öncelikle İlçemizin ihtiyaç duyduğu hizmetlerin daha hızlı ve daha etkin bir şekilde yerine getirilmesi için gerekli olan personelin istihdamı yönünde uygulanan personel politikalarını Cumhurbaşkanlığı ve ilgili Bakanlıkların genelge ve tebliğleri doğrultusunda, söz konusu mevzuatlara uygun olarak gerçekleştirmek amacımızdır.

Yüzyılın beraberinde getirdiği teknolojik, ekonomik, siyasal ve sosyal gelişmelere paralel değişim kaçınılmaz olmaktadır. Bu değişimi yakalamak ve gelişmelere ayak uydurmak için insana ve teknolojiye yatırım yapmak gereklidir. Bunun için stratejik yaklaşımla insan kaynakları bölümünün her şeyi kendi olanaklarıyla kendi içinde yapmaya çalışan bir yapıdan, dışarıya ve değişime açık bir yapıya geçmesi hedefimizdir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

TEŞKİLAT ŞEMASI

Fatma Nur KARAKOÇ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür Vekili

↓

Doğukan Can YÜKSEL
Eğitmen

İnsan Kaynakları yönetiminde kurumun beklentileriyle bireyin kariyer beklentileri arasında uyumu sağlayıcı politikaların ve hedeflerin geliştirilmesi, personel alımında modern insan kaynakları yönetim yaklaşımının gereği sadece mevcut işin gerektirdiği niteliğe sahip personelin alınması değil, aynı zamanda potansiyelinin saptanarak yüksek nitelikli personel istihdamının sağlanması da hedeflerimizdendir.

2 – Faaliyetlere İlişkin Bilgiler

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından 01.01.2024 ile 31.12.2024 tarihleri arasında Belediyemiz birimlerinde görev yapan tüm personelin rutin özlük işleri, derece-kademe ilerlemeleri, emeklilik, izin, nakil, atama ve disiplin işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Sözleşmeli çalışan personelimizin sözleşme yenilemeleri yapılmıştır.

Belediyemiz Birimlerinde görev yapan memur personelin kadro tıkanıklıklarını gidermek amacıyla 2024 Yılında derece değişiklikleri Belediye Meclisine sunulmuş olup, alınan kararlar doğrultusunda kadro düzenlemeleri yapılmıştır.

2024 Yılında Belediyemizden 1 adet memur, 5 adet kadrolu işçi, 4 adet şirket işçisi emekliye ayrılmıştır. Ayrıca Belediye Personel Limited Şirketine de 9 adet daimi işçi alımı yapılmıştır.

2024 yılında 1 adet memur naklen başka kuruma atama işlemi yapılmıştır. 1 adet memurda emekliye ayrılmıştır.

Nallıhan Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğüne hizmet alımı usulünce Belirli Süreli Sözleşmeli 15 adet işçi 9 ay süreyle istihdam edilmiştir.

Belediye Personel Limited Şirketinin maaş,

sosyal hakları ve izin işlemleri yapılmıştır.

Kişisel Verileri Koruma Kanunu kapsamında hem Belediye Başkanlığımız hem de Personel Limited Şirketimizin VERBİS'e üyelik kayıtları yapılmış olup çalışmalar devam etmektedir.

Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca uygulanmaya başlanan Yerel Bilgi Projesi kapsamında Belediye veri girişleri yapılmaya devam etmektedir.

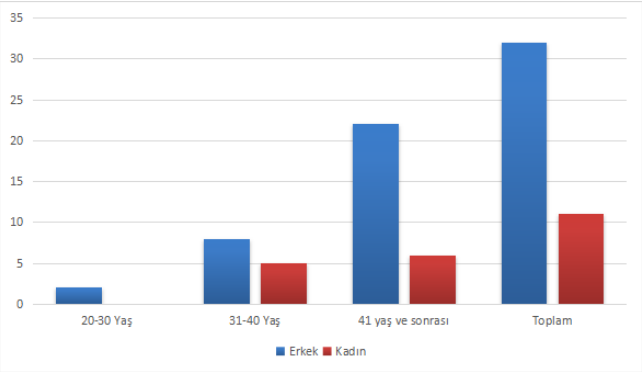
3 – Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün amacı, her zaman hizmetlerin kesintisiz yapılması ve sürekliliğinin sağlanması başta olmak üzere Resmi Gazetede yayımlanan yeni veya yürürlükteki kanun, yönetmelik, tüzük, tebliğ ve genelgelerin ışığında görevlerini en doğru ve verimli şekilde yapmak; Personele ve mükelleflere eşit davranmak; Belediye çıkarlarını koruyup yapılan işlemlerin eksiksiz bilgi ve belgeye dayandırılmasına özen gösterilmektir.

4 – Öneri ve Tedbirler

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün işlerinin daha etkin, verimli, teknolojiye, sosyal ve insani değerlere uygun ve güvenilir şekilde yürümesine engel bir durum söz konusu değildir.

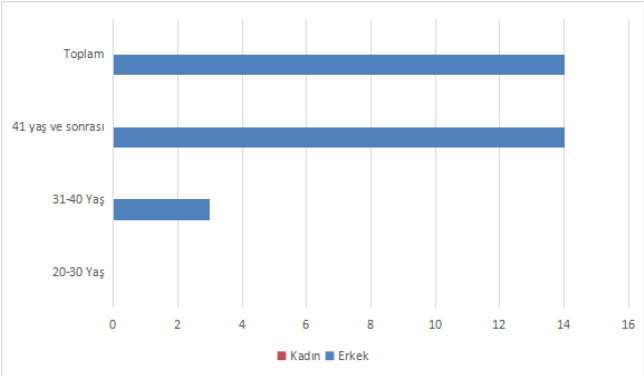
İnsan Kaynakları yönetiminde kurumun beklentileriyle bireyin kariyer beklentileri arasında uyumu sağlayıcı politikaların ve hedeflerin geliştirilmesi, personel alımında modern insan kaynakları yönetimi yaklaşımının gereği sadece mevcut işin gerektirdiği niteliğe sahip personelin alınması değil, aynı zamanda potansiyelinin saptanarak yüksek nitelikli personel istihdamının sağlanması ve hedefsiz, kendini geliştirmeyen, çağın gerisinde kalmış olanların var ise emekli edilmesi ve yenisinin istihdam edilmesi en önemli önerimizdir.



Grafik 1: Memur Personel Cinsiyet Ve Yaş Dağılım Grafiği

	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41 yaş ve üstü	Toplam
Erkek	2	8	22	32
Kadın	0	5	6	11

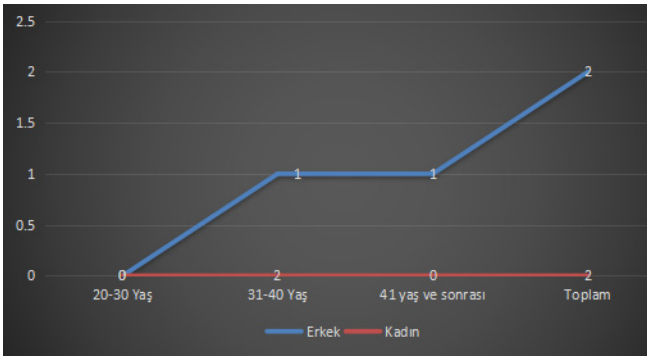
MEMUR PERSONEL TOPLAMI: 43



Grafik 2: İşçi Personel Cinsiyet Ve Yaş Dağılım Grafiği

	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41 yaş ve üstü	Toplam
Erkek	0	0	8	8
Kadın	0	0	0	0

MEMUR PERSONEL TOPLAMI: 8



Grafik 3: Sözleşmeli Personel Cinsiyet Ve Yaş Dağılım Grafiği

	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41 yaş ve üstü	Toplam
Erkek	0	0	1	1
Kadın	0	0	0	0

MEMUR PERSONEL TOPLAMI: 1

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

25.03.2025

Fatma Nur KARAKOÇ

İnsan Kaynakları ve Eğiim Müd. V.

3 ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2024 FAALİYET RAPORU

A – Amaç ve Hedefler

Nallıhan sınırları içerisinde halkın huzur ve esenliğini sağlamak bunun için gerekli önlemleri ve tedbirleri almaktır.

Misyonumuz; Çağdaş ve sağlıklı kent dokusunu korumak ve tahrip edebilecek her türlü olumsuzluğa karşı sürekli ve etkin bir mücadele vermektir.

B – Vizyonumuz

- Yasalara saygılı,
- Mevzuat bilgisine sahip,
- Cezacı değil, öğretici
- İnsan haklarına saygılı,
- Dürüst,
- Ayrımcılık yapmayan,
- Demokratik kurallara saygılı,
- Etik ve ahlaki değerlere sahip,
- Çevreye saygılı,
- Örnek gösterilen,
- Görüşlerine başvurulan,
- İletişime açık, uzlaşmacı,
- Kurumsal güven, bilinç ve kültüre sahip,
- Mükemmelliğe ulaşamaya çalışan,
- İşbirliği anlayışına sahip,
- Paylaşımcı,
- Sorumluluk bilincinde,
- Şeffaf, adil ve hoşgörülü,
- Takdir edilen,
- Yaratıcı ve yenilikçi bir kurum olarak varlığını sürdürmek.

C – Kapsamımız

Belediyemizin icra organ konumunda olan Müdürlüğümüz günün 24 saatinde Belediye sınırları içinde aşağıda belirtilen kanun, yönetmelik ve tamimler dâhilinde sorumluluklarını yerine getirmeye çalışmaktadır.

D – İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı

İŞYERİ SINIFI	ADET
Sıhhi Müessese	88
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri	9
Gayri Sıhhi Müessese (GSM)	3
TOPLAM	100

2024 Yılında Toplam 100 adet işyerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

E – 2024 Yılı Para Cezalari

	TARİH	CEZA TÜRÜ	MİKTARI
1	09.10.2024	5326/38-1 (İşgal)	977.00 TL
2	22.10.2024	2559 / 6	23.553.00 TL
		TOPLAM	**24.530.00 TL**

2024 Yılı içerisinde 5326 ve 2559 sayılı Kanunları göre toplam ***24.530,00 TL idari para cezası*** yazılmıştır.

F – 2024 Yılı Faaliyetleri

İlçemizde 2 adet işyeri Kaymakamlık makamının oluru ile 30 gün süreyle, Çayırhan mahallemizde 1 adet İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmadığından kapatılarak mühürlenmiştir.

Zabıta Müdürlüğümüz tarafından ilçemiz alışveriş merkezlerinde piyasada artan fiyatlara karşı fahiş fiyat nedeniyle marketlerde gerekli denetimler yapılmıştır.

İlçemizde pazartesi günleri ve Çayırhan mahallemizde cuma günleri kurulan pazar yerlerinde vatandaşlarımızın rahat bir şekilde alış verişlerini yapabilmeleri için pazar denetimleri yapılmaktadır.

2024 yılı içinde Ankara Büyükşehir Belediyesi ile Nallıhan Belediyemiz arasında protokol yapılarak Mezarlıklar hizmetleri Belediyemize bağlanmış, mezarlık iş ve işlemlerinin yürütülmesi Zabıta Müdürlüğüne verilmiştir.

Müdürlüğümüz tarafından, mezar kazma, yıkama, nakil, taziye vb. defin hizmetleri yapılmaktadır. Bunun yanında cenaze sahiplerine defin sonrası cenazeye katılanlara yemek ikramı yapılmaktadır.

2024 yılı içerisinde Cimer, Alo 153 ve vatandaşlar tarafından olmak üzere toplam 80 adet şikayet dilekçesi gelmiştir. Belediyemize yapılan her türlü şikayetler, Zabıta Ekipleri tarafından yerinde inceleme yapılarak mevzuat hükümleri çerçevesinde gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

25.03.2025
Zekeriya BAĞCI
Zabıta Müdürü /
Çevre Koruma ve Konrol Müd. V.

4 İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ 2024 FAALİYET RAPORU

Belediye Başkanlığımız İşletme Müdürlüğü bünyesinde faaliyette bulunan ve bütçemize katkıda bulunan kum ocağının daha etkin ve ticari faaliyetlerinin artırılması gerektiği düşünülerek aynı zamanda sosyal belediyecilik kapsamında eğitim, kültür ve sosyal etkinlikleri artırmak, gelir kaynakları yetersiz olan halkımıza daha uygun fiyat politikaları ile ucuz ve kaliteli hizmet düsturu benimsenerek İktisadi İşletmeler kurulması yönünde adımlar atılmıştır.

Belediye Meclisimizin 04.06.2024 tarih ve 62 Sayılı Kararı doğrultusunda İşletme Müdürlüğü bünyesinde NAL-BEL İktisadi İşletmeleri ünvanı ile Bütçe İçi İşletme kurulmasına karar verilmiştir. İktisadi İşletme kurulmasına ilişkin Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından 09.07.2024 tarih ve 9768388 Sayılı olur kararı ile alınan izin doğrultusunda;

1. NAL-BEL Kum ve Taş Ocağı İktisadi İşletmesi,
2. NAL-BEL Kafeterya İktisadi İşletmesi,
3. NAL-BEL Açık ve Kapalı Spor Tesisleri İktisadi İşletmesi,
4. NAL-BEL Geri Dönüşüm ve Atık Merkezi İktisadi İşletmesi,

Kurularak faaliyetlerine başlamıştır.

A - NAL-BEL KUM VE TAŞ OCAĞI İKTİSADİ İŞLETMESİ

Belediyemize ait Davutoğlan Mahallesi Bentbaşı Mevkiinde bulunan Ankara Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı tarafından K.2012/04 nolu 1(A) Grubu Maden İşletme Ruhsatı ile 17.250 m^2 lik alanda kum ve çakıl üretmek üzere İşletme Ruhsatı alınmıştır.

Dere malzemesi yıkama eleme tesisinde yıkanarak boyutlarına göre 0,7 sıva kumu, 7x15 çakıl ve moloz olarak ayrılmaktadır. 0,7 sıva kumu 7x15 çakıl ile karıştırılarak yıkanmış beton kumu olarak satışa sunulmaktadır. İri boyutlu moloz malzeme kırıcıda kırılarak kırma malzeme olarak 0,5 ve 12x24 malzeme olarak tasnif edilmektedir. 0,5 malzeme ihtiyaca göre altyapı malzemesi olarak satılmakta yada yıkama işlemi gerçekleştirilerek sıva kumu olarak üretilmektedir.

Tesisimizde 7 adet personel çalışmaktadır. Bunların 3 adedi iş makinası operatörü, 2 adet işçi, 1 adet şoför ve 1 adet teknik nezaretçi görev yapmaktadır. Makina parkımızda 1 adet Hitachi ekskavatör, 1 adet Kawasaki yükleyici, 1 adet kamyon, 1 adet çeneli ve konik kırıcı ve yıkama ünitesi, üç katlı yıkama eleme tesisi ve 1 adet tek katlı mil eleği bulunmaktadır.

2024 yılı içerisinde toplamda **38.134,41 ton** kum satışı gerçekleştirilmiş olup, KDV dahil **11.298.698,24 TL** gelir elde edilmiştir.

2024 yılı içerisinde üretimi ve satışı yapılan kum cinsleri aylara göre ayrıntılı olarak tabloda gösterilmiştir.

KUM OCAĞI AYLIK ÜRETİM TABLOSU								
	0,7 KUM	7/15 KUM	BETON KUMU	KIRMA 0,5	KIRMA 12/24	MİL KUMU	MOLOZ	TOPLAM
OCAK	604,78	204,76	222,94	792,28	474,02	51,98	206,64	2.557,40
ŞUBAT	775,04	88,52	385,98	163,88	785,42	24,82	974,04	3.197,70
MART	865,08	22,62	530,26	67,96	1.007,88	16,16	160,96	2.670,92
NİSAN	926,38	196,12	705,52	109,64	388,94	108,26	106,72	2.541,58
MAYIS	1.557,16	244,70	1.226,30	22,64	647,38	141,00	0,00	3.839,18
HAZİRAN	744,11	44,40	443,07	9,88	121,86	72,86	0,00	1.436,18
TEMMUZ	1.321,04	175,85	794,14	0,00	314,49	28,16	0,00	2.633,68
AĞUSTOS	1.446,10	322,60	1.006,66	55,58	144,04	126,48	152,58	3.254,04
EYLÜL	1.428,32	323,68	1.114,31	0,00	447,20	87,98	24,36	3.425,85
EKİM	1.901,66	138,04	811,82	0,00	196,80	87,18	108,32	3.243,82
KASIM	2.412,78	170,34	845,08	45,98	17,98	101,68	114,14	3.707,98
ARALIK	1.767,70	321,25	960,61	2.080,05	311,78	101,39	83,30	5.626,08
TOPLAM	15.750,15	2.252,88	9.046,69	3.347,89	4.857,79	947,95	1.931,06	38.134,41

1 - Gelirler

2024 YILI KUM GELİRİ

07 Kum Yıkanmış	15.750,15	4.593.939,58 TL
7/15 Kum	2.252,88	525.672,00 TL
Beton Kumu Yıkanmış	1.844,7	379.381,75 TL
Beton Kumu Yıkanmış	7.201,99	1.793.094,50 TL
Kırma 05 Kırma	3.347,89	488.233,96 TL
12/24 Kırma	4.857,79	1.133.484,33 TL
Mil Kum	947,95	276.485,42 TL
Moloz	19.31,06	225.290,33 TL
Toplam	**38.134,41**	**9.415.581,87 TL**
KDV		**1.883.116,37 TL**
GENEL TOPLAM		**11.298.698,24 TL**

Büyükşehir protokol karşılığı alınan: 5.181.408,00 TL

2024 YILI TOPLAM GELİR: 16.480.106,24 TL

2 - Giderler

Genel Giderler	
İzin Ruhsat Ytk Bedeli	583.495,85 TL
Elektrik	789.180,06 TL
Akaryakıt	1.506.725,81 TL
Personel	3.934.204,21 TL
İş Makinası Tamir Bakım	2.059.910,67 TL
TOPLAM	***8.873.516,60 TL***

3 - Mahallelerimize Yapılan Yardım ve Altyapı Hizmetleri:

İşletme Müdürlüğümüzden Belediyemizin Altyapı Hizmetlerinde kullanılmak üzere ve İlçemiz Mahallelerine yardım olarak verilen kumun miktarı **8.034,76** ton dur.

Parasal değeri de **1.928.777,70 TL** tutmaktadır..

4 - 2024 yılından 2025 yılına devreden, stokta bulunan malzeme listesi;

STOKTA BULUNAN ÜRÜNLER(m^3)	
0,7 Sıva Kumu	0
7x15	5000
Beton Kumu	50
0,5 Kırma	60
12x24	450
Mil Kumu	500
Moloz	40000
Tuvenan	1000

TOPLAM 47.060 m^3 stok mevcudumuz vardır.

2025 yılında kırıcı ve yıkama tesislerinde üretim sürecinde sorun yaşamamak için üretimin yapılmasının mümkün olmadığı kış döneminde gerekli bakım onarım ve revizyon çalışmaları planlanmış olup yaz dönemine hazır ve sorunsuz bir şekilde girmeyi düşünmekteyiz.

YIKAMA ELEĞİ

MOLOZ STOĞU

MİL ELEĞİ

5 - Yukarı Bağlıca ve Eymir Taş Ocağı:

İlçemiz Eymir Mahallesi sınırları dahilinde bulunan II(A) Grubu Kalker Ocağı 17.08.2021 Tarih 06/2021-30 Ruhsat Numaralı ve 3413102 Erişim Nolu 24,54 ha alana sahip sahanın *İşyeri Açma Ruhsat İznimizi* aldık. Yukarı Bağlıca Mahallesinde bulunan taş ocağımızda herhangi bir faaliyette bulunmadık.

B - NAL-BEL Kafeterya İktisadi İşletmesi

Sosyal belediyecilik kapsamında halkımıza ve alt gelir grubuna ucuz, kaliteli hizmet kapsamında Belediye Ek Hizmet Binası içine kurulan NAL-BEL Kafeterya İktisadi İşletmesi 2024 yılının Ağustos ayı içinde hizmet vermeye başladık.

İktisadi İşletmemizin mutfak kısmında 2 aşçı ve 4 yardımcı personel , 3 garson ve 1 sorumlu personel olmak üzere toplamda 10 personel ile hizmet vermekteyiz.

İktisadi işletmemiz sayesinde daha önceleri Belediyemiz etkinliklerinde (festival, açılış, misafir ağırlama vb.) dışarıdan hizmet alımı ile gerçekleştirdiğimiz işlemleri kendi bünyemizde karşılayarak Belediyemiz bütçesine önemli bir katkı sağladık.

Ayrıca Belediye Meclisimizce alınan karar doğrultusunda İlçemizdeki vefat eden vatandaşlarımızın cenazelerinde mutfağımızda pişirilen yemek ile cenaze yakınlarına bu üzücü günlerinde yanlarında bulunarak acılarını bir nebze olsun azaltmaya çalıştık.

İlçemizde ve Çayırhan mahallemizde kurulan pazarda sabahları pazarcı esnafımız için ücretsiz çorba dağıtımını da yine işletmemiz mutfağında hazırlayarak maliyet fiyatına gerçekleştirmiş olduk.

1 - Giderler

MALZEME TEMİNİ	2.411.902,78 TL
PERSONEL	1.348.835,69 TL
ELEKTRİK	50.721,17 TL
SU	18.390,94 TL
DOĞALGAZ	5.899,13 TL
TELEFON	1.354,00 TL
TOPLAM	**3.837.103,71 TL**

2 - Gelirler

NAKİT TAHSİLAT	1.752.725,00 TL
KESİLEN FATURA	16.000,00 TL
TOPLAM	**1.768.725,00 TL**

Mutfağımızda Çorba Hazırlanması

Çayırhan Mahallesi Pazaryeri Çorba Dağıtımı

Nallıhan Pazaryeri Çorba Dağıtımı

Mutfağımızda Yemek Hazırlanması

Toplu Yemekler

C - Nal-Bel Açık Ve Kapalı Spor Tesisleri İktisadi İşletmesi

Bu iktisadi işletmemizde Nallıhan ilçe merkezimizde bulunan *Yarı Olimpik Yüzme Havuzu* ve Çayırhan Mahallemizde bulunan *Halı Saha* İşletmeciliği yapılmaktadır.

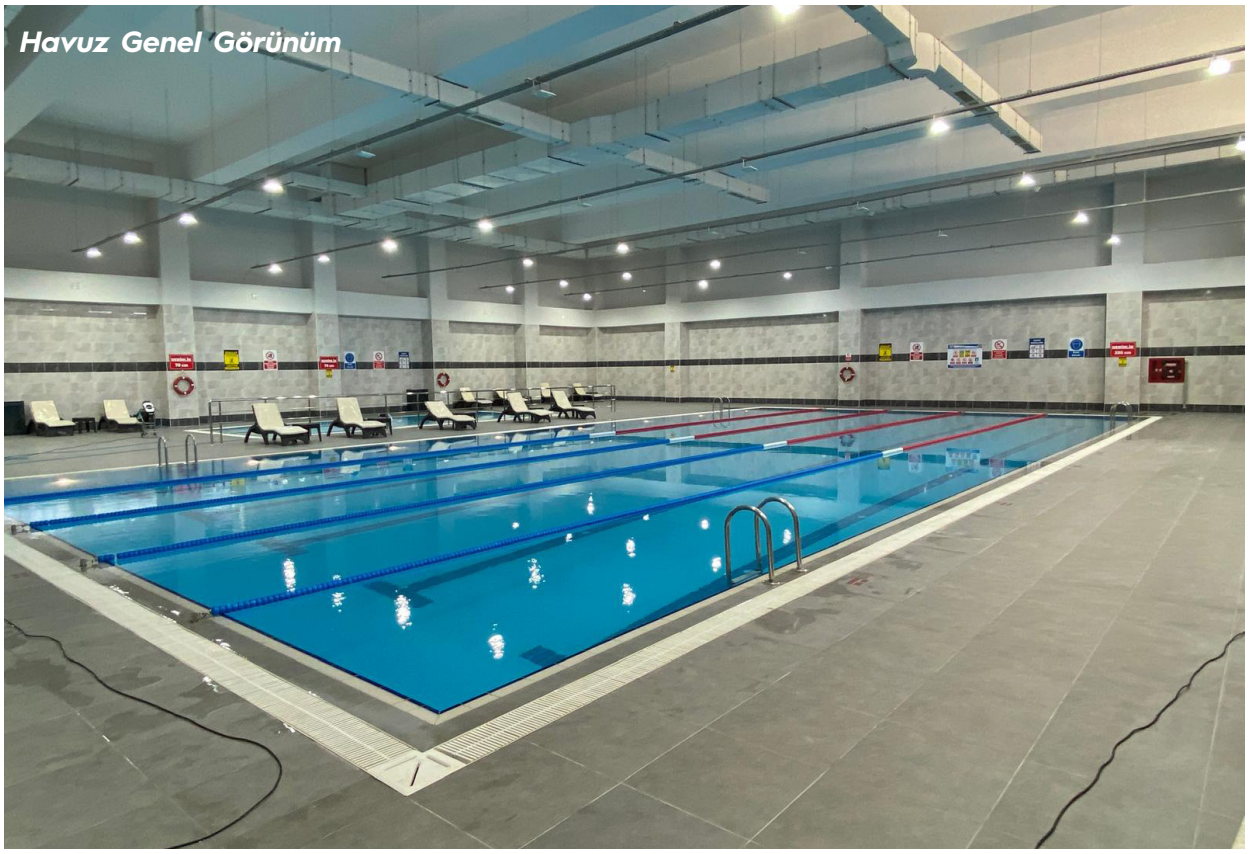
Sosyal ve kültürel faaliyetlerin kısıtlı olduğu ilçemizde gençlerimizin ve değerli halkımızın spor aktivitelerini gerçekleştirebileceği eğitimli ve lisanslı hocalarımız eşliğinde yüzme kursları düzenleyerek spor yapılmasına teşvik ediyoruz. Sosyal Belediyecilik anlayışımız gereği uygun fiyatlarımızla ziyaretçilerimize yoğun bir tempo sonrası dinlenebilecekleri güzel bir ortam sunuyoruz.

1 - Giderler

Malzeme Alımı	462.172,60 TL
Personel	311.091,14 TL
Elektrik	244.625,49 TL
Su	164.745,89 TL
Doğalgaz	367.737,62 TL
Telefon	1.091,60 TL
Toplam	1.551.464,34 TL

2 - Gelirler

2024 YILI GELİR	
SATIŞ TUTARI	274.390,00 ₺
TOPLAM	**274.390,00 ₺**



Havuz Genel Görünüm

D - Liman Başkanlığı:

26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname gereğince bağlama kütüğü tutmakla yetkilendirilmiş ilgili belediye başkanlığı olarak **Sarıyar Hasan Polatkan Baraj Gölü'ne** kıyısı olan ve burada faaliyet gösteren 18 gros tonilatodan küçük ticari gemi, deniz ve iç su araçlarını, özel kullanıma mahsus gemi, deniz ve iç su araçlarının kayıt, vize, tonilato belgesi işlemlerini yapmak üzere Zonguldak Bölge Liman Başkanlığı ile koordineli bir şekilde Belediyemiz İşletme Müdürlüğü olarak takip etmekteyiz.

Zonguldak Liman Başkanlığı tarafından eğitim ve sertifika verilen 2 personel tarafından devir, bağlama kütüğü kaydı, ölçme ve kontrol işlemleri yapılmaktadır.

Liman Başkanlığımıza bağlı 138 adet tekne bulunmaktadır. Bunların 5 yılda bir olmak üzere vize işlemleri, devir işlemleri, kayıttan silme işlemleri yapılmaktadır. 2024 yılında;

Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi	41 adet
Tonilato Belgesi	6 adet
Devir İşlemi	2 adet
Yeni Kayıt (Gezi Teknesi)	3 adet
İdari Yaptırım Kararı	27 Adet (37.328,27 TL İdari Para Cezası)

İşlem yapılmış ve belge düzenlenmiştir.

Kaydı Yapılan Gezi Teknesi

Kaydı Yapılan motor ve Gezi Teknesi

Kaydı Yapılan motor ve Gezi Teknesi

E - Gezi Teknesi:

Çayırhan Mahallesi Hasan Polatkan Baraj Gölünde turizm amaçlı çalıştırdığımız Gezi teknesi ile hem bölgemize gelen turistlerimize hem de resmi misafirlerimizi ağırlayarak bölge tanıtımına katkıda bulunmaya çalıştık.

AY	YAPILAN TUR	ALINAN ÜCRET
OCAK	1	0
ŞUBAT	1	0
MART	2	2.250 TL
NİSAN	6	3.000 TL
MAYIS	10	7.850 TL
HAZİRAN	19	7.310 TL
TEMMUZ	12	5.800 TL
AĞUSTOS	16	12.180 TL
EYLÜL	13	5.000 TL
EKİM	1	750 TL
KASIM	0	0
ARALIK	0	0
TOPLAM	**81**	**44.110,00 TL**

F - Evlendirme İle İlgili İşlemler:

Müdürlüğümüz Evlendirme Memurluğunca 2024 yılında Çayırhan mahallemizde 50 çiftimizin nikah akitlerini gerçekleştirdik. Çiftlerimize yeni yaşamlarında bir ömür boyu mutluluklar diliyoruz.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

25.03.2025

Recep TONBAK

İşletme Müdürü

5 İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2024 FAALİYET RAPORU

A - Yazışmalar:

Kamu ve özel kurum ve kuruluşlarından gelen yazılar ile ve ilçe halkımızın sorunları ve isteklerini dile getiren dilekçelerle 2024 yılında toplamda **"1234"** adet evrak İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüze havale edilmiş olup söz konusu talepler müdürlüğümüz tarafından incelenmiş soru ve istekleri **"983"** resmi yazımız ile yanıtlanmıştır.

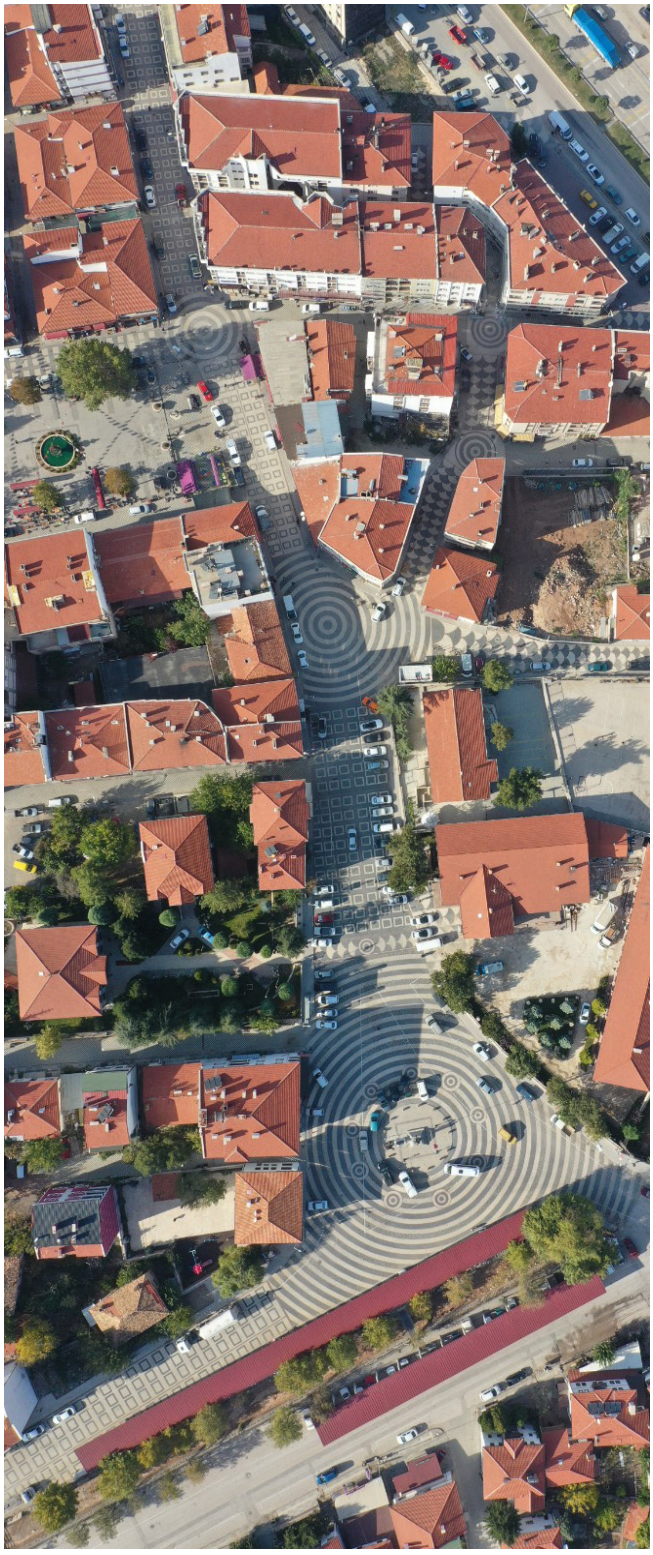
B - Yapı Ruhsatları:

İlçemiz merkez mahallelerinde, 2024 yılında 6 adet yeni yapı, 2 adet isim değişikliği, 1 adet yeniden, 1 adet yenileme, 3 adet tadilat ruhsatı, 1 adet kat ilavesi ve 1 adet iksa olmak üzere toplamda **"15"** adet yapı ruhsatı düzenlenmiştir.

C - Yapı Kullanma İzin Belgeleri:

Geçmiş yıllarda düzenlenen yapı ruhsatlarına istinaden 2024 yılı içerisinde inşaatları sorunsuz olarak tamamlayanlara toplamda **"22"** adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

	MAHALLE	YAPI RUHSATI	YAPI KULLANIM İZİN BELGESİ
1	100.Yıl	5	3
2	Hacıbey	1	2
3	Fatih	3	3
4	Aliağa	-	1
5	Nasuhpaşa	2	4
6	Yazı	-	2
7	Çayırhan	4	7
TOPLAM		**15**	**22**



D - Kırsal Yapı İzin Belgeleri:

İlçemiz imar planları dışında kalan taşra mahallerimizde belediyemizin izni ile yapımı tamamlanan **"11"** adet yapıya "Kırsal Yapı İzin Belgesi" düzenlenmiştir.

S.	YAPININ			MAL SAHİBİNİN		KIRSAL YAPI BELGESİ	
	MAHALLESİ	ADA	PARSEL	ADI SOYADI	ADRESİ	TARİH	SAYI
1	İslamalan	107	157	Meral SAYICI	İslamalan Kümeevleri No:93	12.01.2024	2024-1
2	Yenice	203	10	Naime KOCABAŞ	Yenice Kümeevleri No:275	26.02.2024	2024-2
3	Tekirler	269	5	İbrahim ERSOY	Tekirler Kümeevleri No:171	8.03.2024	2024-3
4	Osmanköy	233	3	Yücel ÇİFTCİ	Osmanköy Kümeevleri No:438	18.03.2024	2024-4
5	Beyalan (Sürüm)	126	3	Nail ÖZIŞIK	Beyalan Kümeevleri No:54	28.03.2024	2024-5
6	Belenalan	131	22	Ali AYDOĞDU	Belenalan Kümeevleri No:118	29.03.2024	2024-6
7	Yenice	-	2166	Behiye ÇEVİK	Yenice Kümeevleri No:277	22.04.2024	2024-7
8	Yenice	166	2	Ali GÜNSEL	Yenice Kümeevleri No:272	22.04.2024	2024-8
9	Osmanköy	149	9	Özlem DERTLİÇOBAN	Osmanköy Kümeevleri No:439	22.04.2024	2024-9
10	Eymi r	285	2	İbrahim BÜLBÜL	Eymür Kümeevleri No:327	03.10.2022	2022-10
11	Ozan	165	1	Yılmaz ÖZTÜRK	Ozan Kümeevleri No:111	30.12.2024	2024-11

E - ABB Meclis Kararları

2024 yılı içerinde Ankara Büyükşehir Belediye Meclisinde görüşülen ilçemiz imar plan değişiklikleri ve kırsal yerleşim alanı belirleme çalışmaları hakkında 8 adet meclis kararı bulunmaktadır.

S.NO	TARİH	KARAR NO	FAALİYET
1	09.01.2024	35	Nallıhan İlçesi Gerede (Çamalan) Mahallesi 101 ada 231 parselde 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar plan değişikliğine ilişkin İmar ve Bayındırlık Komisyonu Raporu oylanarak oybirliğiyle kabul edildi.
2	07.03.2024	272	Nallıhan İlçesi Yazı Mahallesi 676 ada 20 parselde 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliğine ilişkin İmar ve Bayındırlık Komisyonu Raporu oylanarak oybirliğiyle kabul edildi.
3	14.05.2024	486	Nallıhan İlçesi Çayırhan Mahallesi 289 ada kuzeyinde bulunan alanda trafo yeri ayrılmasına yönelik 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliğine ilişkin İmar ve Bayındırlık Komisyonu Raporu oylanarak oybirliğiyle kabul edildi.
4	14.05.2024	510	Nallıhan İlçesi Çayırhan Mahallesi 349 adanın güneyinde trafo yeri ayrılmasına yönelik 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliğine ilişkin İmar ve Bayındırlık Komisyonu Raporu oylanarak oybirliğiyle kabul edildi.
5	11.11.2024	1463	Nallıhan İlçesi Atatürk Mahallesi 699/5 ve 700/14 ada parsellerde 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliğine ilişkin İmar ve Bayındırlık Komisyonu Raporu oylanarak oybirliğiyle kabul edildi.
6	11.11.2024	1477	Nallıhan İlçesinde yer alan 76 adet mahallenin kırsal yerleşik alan ve civarına ilişkin 48 adet mahallenin İmar ve Bayındırlık Komisyonu Raporu oylanarak oybirliğiyle kabul edildi. 28 adet mahalle hakkında ise kurum görüşü alınması için iade edildi.
7	11.11.2024	1480	Nallıhan İlçesi Hacıbey Mahallesi 527/1, 510/1 ada parseller ile çevresinde 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar plan değişikliğine ilişkin İmar ve Bayındırlık Komisyonu Raporu oylanarak oybirliğiyle kabul edildi.
8	10.12.2024	1657	Nallıhan İlçesi Nasuhpaşa Mahallesi 109 ada 3-8-9 parseller ve 154 ada 1 parselde 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliğine ilişkin İmar ve Bayındırlık Komisyonu Raporu oylanarak oybirliğiyle kabul edildi.

F - Meclis Kararları:

İmar Müdürlüğümüz tarafından toplamda **"40"** adet konu görüşülmek üzere Belediye Meclisine havale edilmiştir.

G - Encümen Kararları:

İmar Müdürlüğümüz tarafından toplamda **"33"** adet konu (Parselasyon, imar cezası, bilirkişi belirlenmesi, ifraz, tevhit ve yola terk vb.) görüşülmek üzere Belediye Encümenine havale edilmiştir.

H - İmar Komisyon Kararları:

Belediye Meclisi tarafından İmar Komisyonuna havale edilen toplamda **"19"** adet konu İmar Komisyonu tarafından karar bağlanmıştır.

I - İsimlendirme Komisyon Kararları:

Belediye Meclisi tarafından İsimlendirme Komisyonuna havale edilen toplamda **"10"** adet konu İsimlendirme Komisyonu tarafından karar bağlanmıştır.

J - İmar Cezaları:

- İlçemiz Çayırhan Mahallesi 92 ada 5 parseldeki 3 katlı binada 124.80 metrekare büyüklüğünde ruhsatsız yapı yapıldığı tespit edilmiş olup 3194 sayılı İmar Kanununun ilgili hükümleri gereğince gerekli işlemler yapılmıştır.
- İlçemiz Sarıyar Mahallesi 113 ada 88 parseldeki Elektrik Üretim Anonim Şirketine (EÜAŞ) ait 2 ve 3 katlı toplam 958.00 metrekare büyüklüğünde ruhsatsız yapı yapıldığı tespit edilmiş olup 3194 sayılı İmar Kanununun ilgili hükümleri gereğince gerekli işlemler yapılmıştır.

K - İmar ve Parselasyon Planı Çalışmaları:

- İlçemiz Yazı Mahallesi 676 ada 20 parsel imar plan değişikliği (Eski Cezaevi)
- İlçemiz Hacıbey Mahallesi 425 ada 1 ve 2 no.lu parseller ile 701 ada 51 parsel (98009 nolu parselasyon planı)
- İlçemiz Aliağa Mahallesi 282 ada 1 no.lu parsel ve 634 ada 1,2,3,4 no.lu parseller ile Nasuhpaşa Mahallesi 746 ada (98015 nolu parselasyon planı)
- İlçemiz Çayırhan Mahallesi 289 ada kuzeyi (Trafo yeri)
- İlçemiz Çayırhan Mahallesi 349 ada güneyi (Trafo yeri)
- İlçemiz Çamalan Mahallesi 101 ada 231 parsel ile 101 ada 230 parsel (98017 nolu parselasyon planı)
- İlçemiz Atatürk Mahallesi 699 ada 5 parsel ve 700 ada 14 parsel (TOKİ)
- İlçemiz Nasuhpaşa 109 ada 3 ve 8 parseller (Kilise)
- İlçemiz Hacıbey Mahallesi 510 ada 1 parsel ve 527 ada 1 parsel (Sosyal konut)

12. Diğer Faaliyetler:

- İlçemiz halkına doğalgaz abonelik işlemleri kapsamında istenilen yapılara ait ruhsat, iskan, belge ve mimari proje örnekleri temin edilmiştir.
- İlçemiz genelinde taşınmaz alım satım ve değerleme gibi işlemlerde talep üzerine Banka experlerine taşınmaz dosyalarının incelenmesine yardımcı olunmuştur.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

25.03.2025

Aydın AKKAYA

İmar ve Şehircilik Müd. V.

6 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024 FAALİYET RAPORU

1 - Nallıhan İlçesi Millet Bahçesi Yapım İşi

Nallıhan Belediyesi olarak vatandaşlarımızın aileleriyle huzurlu vakit geçirebileceği, spor yapabileceği ve doğayla buluşabileceği bir Millet Bahçesi 30.000 m2 alan üzerine 1 adet restoran, 1 adet gölet ve vatandaşlarımızın verimli vakit geçireceği sosyal alanlara sahip olacaktır. İhalesi 04.07.2023 tarihinde KDV Dahil 30.924.340,90 TL bedelle yapılan Millet Bahçesi yapımı işi tamamlanmıştır.

2 - Nallıhan İlçesi Halk Kütüphanesi Yapım İşi

Nallıhan Belediyesi olarak vatandaşların bilgiye erişimini kolaylaştırmak ve okuma ve ders çalışmak için uygun şartları oluşturmak amacıyla yapılan Halk Kütüphanesi projesi yapım işi tamamlanmıştır. Halk Kütüphane yapım işinden bahsedecek olursak Nallıhan İlçesi Hacıbey Mahallesi 714 ada 7 parsel üzerine 770,55 m2 taban oturum alanı üzeri bodrum +2 katlı toplam 2380.75 m2 1 adet bina ve çevre düzenlemesi işinin ihalesi 23/11/2022 tarihinde 24.650.000,00 TL bedelle yapılmıştır.

3 - Nallıhan İlçesi Subaşı Mahallemizde Eski Köy Okulu Tadilat İşi

Kırsal mahallelerimizin kalkınması ve kırsal yaşamın sürdürülebilirliği için tadilat, inşaat, onarım ve yenileme çalışmaları kapsamında Subaşı Mahallemizde bulunan eski köy okulu tadilatı ekiplerimizce tadilat edilerek yenilenmiştir.

4 - Nallıhan İlçesi Dolmuş ve Otobüs Durakları Yapım İşi

Vatandaşlara daha konforlu bir toplu taşıma deneyimi sunmak için Kırsal Mahallerimizde ve İlçe Merkezimizde dolmuş ve otobüs duraklarının eksik olduğu noktalarda ilçemizin dokusuna uygun şekilde dolmuş ve otobüs durakları yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

5 - Nallıhan İlçesi Kilit Parke Taşı Yapım İşi

Hizmet belediyeciliği ve hemşerilerimizin memnuniyetini ön planda tutularak Beycik, Kuruca, Uluhan Mahallelerimizin sokaklarında kilitli parke taşı döşeme çalışmaları tamamlanmıştır.

6 - Nallıhan İlçesi Tadilat, İnşaat, Onarım ve Yenileme Çalışmaları

Kırsal mahallelerimizin kalkınması ve kırsal yaşamın sürdürülebilirliği için Öşürler, Subaşı, Çiller, Çive, Osmanköy, Çamalan, Uzunöz Oklalar, Danişment Mahallelerimizde tadilat, inşaat, onarım ve yenileme çalışmaları tamamlanmıştır.

ÖNCESİ
SONRASI

ÖNCESİ
SONRASI

7 - Nallıhan Belediyesi Eymir Mahallesi Selektör (Tohum Eleme Tesisi) Kurumu İşi

Nallıhan Belediyesi ve Ankara Büyükşehir Belediyesi tarafından çiftçimize kaliteli tohum sağlamak amacıyla Eymir Mahallemize selektör tesisi kurulmuştur. Süreç devam etmektedir.

8 - Nallıhan İlçesi Akdere Köy Konağı Yapım İşi

Akdere Mahallemizde vatandaşlarımıza sosyalleşme imkanı sağlamak ve kırsal yaşamın sürdürülebilirliği için mahallemize köy konağı inşa edilmiştir.

9 - Nallıhan İlçesi Çayırhan Mahallesi Yol Onarım ve Bakım İşi

Belediye ekiplerimiz Çayırhan Mahallemizde yol onarım ve bakım çalışmalarını tamamlamıştır.

10 - Nallıhan İlçe Merkezi ve Çayırhan Mahallemize Piknik Masası Alım İşi

Belediyemizce vatandaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda Nallıhan›ımızın ve Çayırhan›ımızın toplu oturma alanları için çeşitli noktalara bank alımı ve montajı işi yapılmıştır.

11 - Nallıhan İlçesi Cami Peyzaj Düzenlemesi ve Bakım Hizmetleri

Hemşerilerimizin gönül rahatlığıyla ile ibadetlerini gerçekleştirebilmesi için Ramazan Bayramı öncesinde camilerimizin peyzaj düzenlemesi ve iç temizlikleri fen işleri ekiplerimiz tarafından yapılmıştır. Cami duvarlarından şadırvana, camlardan halılara ve cami bahçelerine kadar tüm bölgelerinin temizlenmesini sağlayan ekiplerimiz, hazırlanan planlama çerçevesinde ilçe merkezi camilerinin ve mahalle camilerimizin temizliğini gerçekleştirmiştir.

12 - Nallıhan İlçesi Şehit Evi Restorasyon ve Tadilat Çalışmaları

Nallıhan Belediyesi olarak vatanı uğruna canını feda eden kahramanlarımızın hatırasını yaşatmak amacıyla Şehidimiz J. Uzm.Cvş Barış AKIN'IN doğup büyüdüğü evin restore ve tadilat çalışması tamamlanmıştır. Şehitlerimizin hatırası her zaman baş tacımızdır.

13 - Nallıhan İlçesi Yeşil Alan Bakımı ve Çevre Düzenleme İşi

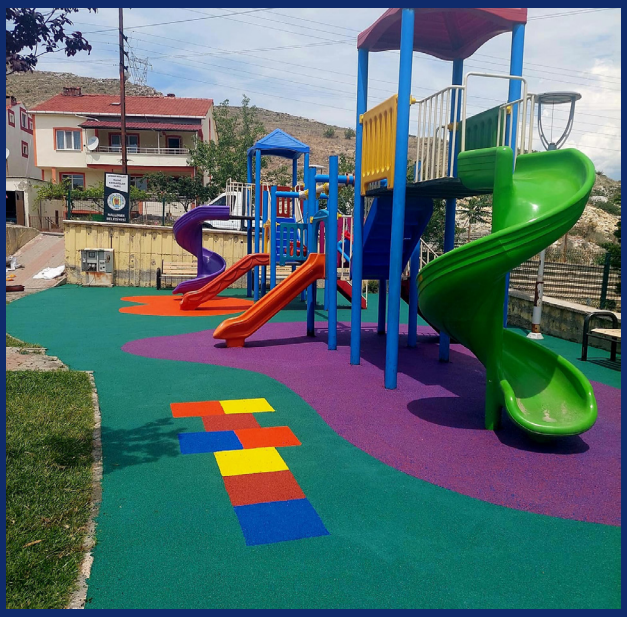
Kırsal mahallelerimizin kalkınması ve kırsal yaşamın sürdürülebilirliği için tadilat, inşaat, onarım ve yenileme çalışmaları kapsamında Subaşı Mahallemizde bulunan eski köy okulu tadilatı ekiplerimizce tadilat edilerek yenilenmiştir.

14 - Nallıhan İlçesi Çevre Düzenleme İşi

Vatandaşlara daha konforlu bir toplu taşıma deneyimi sunmak için Kırsal Mahallerimizde ve İlçe Merkezimizde dolmuş ve otobüs duraklarının eksik olduğu noktalarda ilçemizin dokusuna uygun şekilde dolmuş ve otobüs durakları yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

15 - Nallıhan İlçesi Çayırhan Oyun Grupları Yenileme İşi

Çayırhan Mahallemizde oyun grup alanlarının kauçuk ve Epdm kaplamaları yenilenmiştir. Düzenli ve daha yaşanabilir Nallıhan için ilçe çevresi düzenlemesi işlerine azami özen gösterilmektedir.



16 - Nallıhan İlçesi Bozyaka ve Gökçeöz Mahallesi Orman Yangını Söndürme Çalışmaları

Gökçeöz Mahallemizde çıkan yangına Belediyemiz Ekipleri ve Orman İşletme Müdürlüğü Ekipleri tarafından müdahale edilmiş ve yangın söndürülmüştür. Bozyaka Mahallemizde çıkan tarla yangında da belediyemiz ekiplerince müdahale edilmiş ve sonrasında soğutma çalışması yapılmıştır.

17 - Nallıhan İlçesi Çevre Düzenlemesi İşi

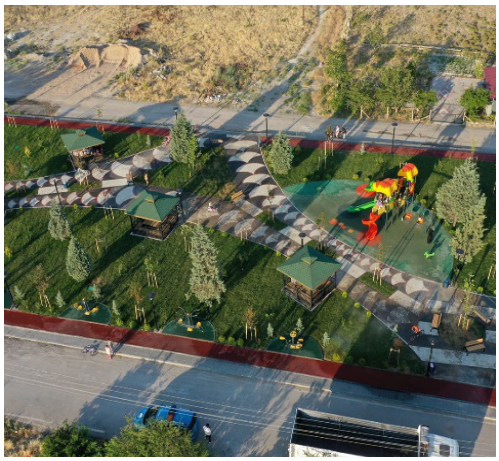
Nallıhan İlçesi Emremsultan Mahallesinde bulunan Tapduk Emre Hazretlerinin Türbesinin çevresindeki banklar ve İlçemiz Cumhuriyet Meydanı Alparslan Türkeş Parkındaki bankların değişimi yapılmıştır. Tehlike arz eden banklar kaldırılıp yerine belediyemiz tarafından imal edilen banklar yerleştirilmiştir. Bank yenileme işi tamamlanmıştır.

18 - Nallıhan İlçesi Asfaltlama İşi

Yolların daha dayanıklı, güvenli ve konforlu olması için Nallıhan Belediyemiz ve Büyükşehir Belediyesi ekiplerince Çayırhan Mahallemiz Jandarma Önü ve Hoşebe Caddesi sıcak asfaltlama çalışmaları tamamlanmıştır.

19 - Nallıhan İlçesi Çayırhan Mahallesi Park Yapım İşi

Hemşerilerimizin çok istediği yeni parklarımız; Çayırhan Dört Dönümler Mevkisinde ve Fatih Mahallesi Kanuni Caddesine yapılmıştır. Toplum sağlığını, sosyal etkileşimi ve çevreyi korumak için yaptığımız parklar, hem çocuklar hem de yetişkinler için önemli bir dinlenme ve sosyalleşme ortamı sunmaktadır.



20 - Nallıhan İlçesi Yol Bakım ve Onarım Çalışmaları

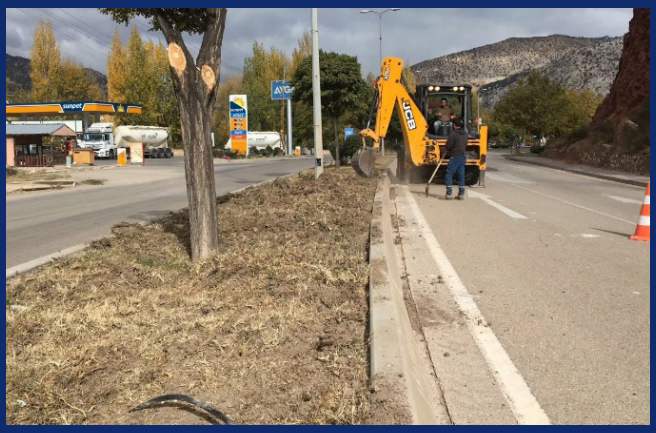
Nallıhan İlçesi Madenciler Sitesi Üstünde, yağmur sebebi ile kayan toprak birikintisi ekiplerimizce temizlenmiş ve önlem alınmıştır. Nallıhan Belediyesi olarak görevlerimizi yerine getirerek halkın güvenliğini ve yaşam kalitesini artırmış olmaktayız.

21 - Nallıhan İlçesi Yol Kaldırım ve Parke Çalışması

Belediye olarak ilçemizdeki yol, kaldırım ve altyapı iyileştirmeleri, yaptığımız önemli hizmetlerdendir. Bu sebeptendir ki yol kaldırım ve parke onarım çalışmalarımız Çayırhan Mahallemiz Göl Kenarında ve İlçe Merkezinde devam etmektedir.

22 - Nallıhan İlçesi Ağaçlandırma ve Damlama Sulama Sistemi Çalışmaları İşi

'Yeşili Sev , Yeşili Koru 'sloganından yola çıkarak Nallıhan Belediyesi Park ve Bahçeler Birimi olarak ağaçlandırma, çimleme ve damlama çalışmalarımız devam etmektedir.



23 - Nallıhan İlçesi Modern Hayvan Barınağı Projesi

Nallıhan Belediyemizce sokak hayvanlarının korunması ve sağlıklı bir yaşam sürdürebilmesi amacıyla yeni bir hayvan barınağı projesini hayata geçiriyoruz. Yaklaşık 1600 metrekare alan üzerine inşa edilecek olan bu modern barınakta, hasta ve yardıma muhtaç hayvanların bakımı için özel olarak tasarlanmış kapalı ve açık barınma bölmeleri bulunacak. Barınak, modern altyapısı ve geniş alanı ile dikkat çekecek. İçerisinde veteriner hizmetleri, karantina bölümleri, oyun ve egzersiz alanları gibi detaylar yer alacak. Bu sayede, can dostu hayvanlarımızın sağlık ve güvenlik ihtiyaçları en üst düzeyde karşılanarak onlara uygun yaşam koşulları sağlanacaktır. Projemiz İhale aşamasındadır.

24 - Nallıhan İlçesi Peyzaj ve Çevre Düzenlemesi İşi

- Millet Bahçesi fidan dikimi ve yeşillendirme çalışması
- Millet Bahçesi fıskiye yapımı
- Nasuhpaşa Camii bekleme alanı çadır yerleştirilmesi
- Orta Refüj peyzaj ve düzenleme çalışması
- Su Borularının Onarımı

Nallıhan Belediyesi olarak çalışmalarımız hız kesmeden devam etmektedir.

25 - Nallıhan İlçesi Aydınlatma Çalışmaları

Aydınlatma, şehrin güvenliği, estetiği ve enerjik verimliliği açısından önemli bir faktördür. Nallıhan Belediyesi olarak şehirdeki güvenliği artırmak ve yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla Fen İşleri Müdürlüğü tarafından aydınlatma çalışmalarımız devam etmektedir.

26 - Nallıhan İlçesi Kar Üreme Çalışmaları İşi

Nallıhan İlçe merkezi, köy ve mahalle bağlantı yollarında vatandaşlarımızın güvenliği ve huzuru için kar kürüme çalışmalarımız ekiplerimizin yoğun çalışmalarıyla tamamlanmıştır.

27 - Nallıhan İlçesi Büyük Temizlik Çalışması İşi

Nallıhan Belediyesi olarak çevre düzenlemesi ve halk sağlığını ön planda tutarak, Nallıhan İlçe merkezinde, Çayırhan ve Sarıyar Mahallelerimizde kapsamlı bir temizlik çalışması gerçekleştirildi. İlçedeki ana yollar, parklar, caddeler ve yeşil alanlarda gerçekleştirilen temizlik çalışmaları, hem estetik hem de sağlık açısından büyük bir fark yarattı.

28 - Nallıhan İlçesi Çayırhan Mahallesi Park ve Bahçe Düzenleme İşi

Çayırhan Mahallemizde Fen İşleri Müdürlüğümüze bağlı ekiplerimiz yeşil alan ve park bahçe düzenleme ve temizleme işlerini tüm hızıyla sürdürmektedir. Yeşilin ve doğanın korunmasına verdiğimiz önem geleceğe yapılan en güzel yatırımdır. Bu sebeple geleceğimize tertemiz bir ilçe bırakmak için durmaksızın çalışmaya devam etmekteyiz.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

25.03.2025

Rabia BENLİCE

Fen İşleri Müd. V.

7 EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ 2024 FAALİYET RAPORU

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü bünyesinde, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 5018 sayılı Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu ile yönetmelik, tebliğ ve genelgelere uygun olarak;

Kamulaştırma işlemleri, Belediyemize ait taşınmazların satışı, tahsis işlemleri, taşınmaz bağışları, gayrimenkullerin kiraya verilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütülmektedir.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünde 1 Müdür, 1 Memur ve 1 İşçi ile görev yapılmaktadır.

2024 Yili Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü Kayıtlarına Göre Birime Gelen, Giden Ve Onay Evrak Sayıları Aşağıdaki Gibidir;

Evrak Türü	2024 Yılı Toplam Sayısı
Gelen Evrak	234
Üretilen (Giden) Evrak	259
Onay	10
Belediye Meclisine Havale Edilen	28
Belediye Encümenine Havale Edilen	13

BELEDİYE MÜLKİYETİNDE BULUNAN TAŞINMAZ BİLGİLERİ

Nallıhan Belediye Başkanlığımızın mülkiyetinde ve tasarrufunda bulunan toplam **1741** adet taşınmazın kaydı tutularak güncelleme işlemleri yapılmıştır.

SIRA NO	MAHALLE	TAŞINMAZ SAYISI
1	Akdere	11
2	Aksu	4
3	Alan	13
4	Alpagut	3
5	Arkutça	4
6	Aşağı Bağluca	2
7	Aşağıbağdere	2
8	Aşağıkavacık	6
9	Atça	47
10	Aydoğmuş	5
11	Belenalan	8
12	Belenören	13
13	Beyalan (Sürüm)	11
14	Beycik	15
15	Beydili	8
16	Bozyaka	22
17	Cendere	10
18	Çalıcaalan	13
19	Gerede (Çamalan)	12
20	Çiller	11
TOPLAM		**220**

SIRA NO	MAHALLE	TAŞINMAZ SAYISI
NAKLEDİLEN		**220**
21	Çive	5
22	Çulhalar	9
23	Danışment	9
24	Davutoğlan	45
25	Demirköy	11
26	Dereköy	6
27	Doğandere	10
28	Döğmeci	5
29	Eğri	5
30	Emincik	1
31	Emremsultan	17
32	Epçeler	8
33	Ericek	8
34	Eymür	16
35	Fasıl	4
36	Çeği (Gökçeöz)	28
37	Güzelöz	28
38	Hacıhasanlar	2
39	Hıdırlar (Ayman)	80
40	Islamalan	13
41	Kabaca	7
42	Kadıköy	5
43	Karacasu	16
44	Karahisar	5
45	Karahisargölcük	5
46	Karahisarkozlu	8
47	Karaköy	88
48	Kavak	6
49	Kızılöz	2

50	Kulu	3
51	Kuruca	6
52	Kuzucular	26
53	Meyilaliefe	4
54	Meyildere	3
55	Meyilhacılar	7
56	Nallıdere	26
57	Nallıgölcük	11
58	Nebioğlu	3
59	Osmanköy	19
60	Ozan	12
61	Ömerşıhlar	11
62	Öşürler	14
63	Sarıkaya	14
64	Sarılar	39
65	Sobran	23
66	Soğukkuyu	8
TOPLAM		**901**

SIRA NO	MAHALLE	TAŞINMAZ SAYISI
NAKLEDİLEN		901
67	Subaşı	6
68	Tekirler	32
69	Tekke	6
70	Tepe	5
71	Uluhan (Köstebek)	10
72	Uluköy	33
73	Uzunöz	8
74	Şıhlar (Yakapınar)	12
75	Yardibi	2
76	Yenice	37
77	Yeşilyurt (Haramı)	8
78	Yukarıbağluca	11
79	Yukarıbağdere	7
80	Yukarıkavacık	6
81	Atatürk	6
82	100. Yıl	2
83	Aliağa	99
84	Hacıbey	87
85	Nasuhpaşa	159
86	Yazı	88
87	Çayırhan	146
88	Sarıyar	70
GENEL TOPLAM		**1741**

BELEDİYE TAŞINMAZ SATIŞ İŞLEMLERİ

	ADI SOYADI/ ÜNVANI	MAHALLE	ADA	PARSEL	MİKTARI	BEL.HİSSESİ	SATIŞ BEDELİ-TL	AÇIKLAMA
1	Toplu Konut İdaresi Başkanlığı	Çayırhan	428	9	643,00	47,00	49.350,00-TL	Hisse Satışı
2	Bekir ÖZEN	Hacıbey	529	11	663,00	124,00	80.600,00-TL	Hisse Satışı
3	Yener SAMUR	Nallıdere	246	1	685,08	685,08	---	Tapu Tescili
4	Bedriye DEMİR	Doğandere	247	22	449,81	400,00	150.000,00-TL	Tapu Tahsis Satış
						GENEL TOPLAM	***279.950,00-TL***	

2886 SAYILI KANUN KAPSAMINDA ARSA SATIŞ İŞLEMİ

S.NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	MİKTARI (m²)	SATIŞ TARİHİ	BEDELİ-TL
1	Hacıbey	718	2	29,25	15.10.2024	28.500,00

2886 SAYILI KANUN KAPSAMINDA BELEDİYE TAŞINMAZ KİRALAMA İŞLEMLERİ-TAHAKKUK VE TAHSİLAT TUTARLARI

KİRA İHALESİ YAPILAN TAŞINMAZ SAYISI	41 ADET
KİRA SÖZLEŞMESİ DEVAM EDEN TAŞINMAZ SAYISI	253 ADET
TOPLAM KİRA TAHAKKUKU	5.437.740,18 TL
2024 YILI TOPLAM KİRA TAHSİLATI	3.780.715,08 TL

* Sözleşmelerin kira yılına ve ayına göre tahakkuk kontrolleri yapılıp, TÜİK'in açıkladığı resmi oranlara göre artışları yapıldıktan sonra tahakkuk işlemleri sonuçlandırılmıştır. Gününde ödeme yapmayan mükelleflere ihtarname gönderilerek, düzenli olarak tahsili sağlanmıştır.

BELEDİYE SOSYAL TESİS ORGANİZASYONLARI (NİŞAN–KINA–DÜĞÜN–TOPLANTI)

SOSYAL TESİS YERİ	SAYISI
Aliağa Mahallesi Ankara İstanbul Devlet Yolu Caddesi No:105 (Belediye Düğün Salonu)	43
Akdere Mahallesi Atatürk Sosyal ve Spor Tesisi – 121 Ada 1 Parsel (Kır Bahçesi)	34
Sarıyar Mahallesi Cumhuriyet Alanı – 143 Ada 3 Parsel (Kapalı Pazar Yeri)	5
Çayırhan Mahallesi 205. Sokak No:8 – 453 Ada 2 Parsel (Kültür Merkezi)	60
Çayırhan Mahallesi 557 Ada 1 Parsel (23 Nisan Parkı)	58
Çayırhan Mahallesi Göl Kenarı	3
GENEL TOPLAM (ADET)	**203**
DÜĞÜN SALONU TAHSİLAT TUTARI	**574.430,00 TL**

BELEDİYEMİZ ADINA YAPILAN KESİN TAHSİS İŞLEMLERİ

	Mahalle	Taşınmaz Tapu Bilgisi						Tahsis Türü	Tahsis Amacı	Tahsis Onay Tarihi
		Taşınmaz No	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m²)	Tahsis Yüzölçümü (m²)	Taşınmaz Cinsi			
1	Doğandere	111031576	234	1	289,20	289,20	Kargir Tohum Temizleme Evi ve Arsası	Kesin Tahsis	Kırsal Hizmetlerde, Mahalle Halkının Kullanımına Sunulmak Üzere	20.05.2024
2	Hacıbey	123558698	714	7	2.676,62	2.676,62	Arsa	Kesin Tahsis	Kültürel ve sosyal etkinliklerde kullanılmak üzere (Gençlik Merkezi ve Kütüphane)	20.05.2024
3	Çayırhan	114210451	366	15	773,04	773,04	Hali Arazi	Kesin Tahsis	Taziye Evi ve Mahalle Konağı-Cami	22.05.2024

KAMU İDARELERİNE YAPILAN TAHSİS İŞLEMLERİ

	Mahalle	Taşınmaz Tapu Bilgisi						Belediye Meclis Kararı		Tahsis Amacı	Tahsis Süresi	Tahsis Edilen İdare
		Taşınmaz No	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m²)	Tahsis Yüzölçümü (m²)	Taşınmaz Cinsi	Tarih	Sayısı			
1	Aliağa	122605108	263	13	101,46	101,46	Arsa	Sayıştay Raporuna Göre Süre Yenileme 01.03.2024	27	Nallıhan Rehberlik Sosyal Güvenlik Merkezi	15 Yıl	Ankara Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü
2	Aliağa	122605232	635	8	405,95	405,95	Kargir Bir İtfaiye Binası ve Hamam ve Arsası	Sayıştay Raporuna Göre Süre Yenileme 01.03.2024	28	Aşevi	15 Yıl	Nallıhan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı
3								01.03.2024	28	Soğuk Hava Deposu ve Sosyal Market		
4		111495500	106	46	1.538,82	120,00	Tarla	Sayıştay Raporuna Göre Süre Yenileme 01.03.2024	29	Cami	15 Yıl	Nallıhan İlçe Müftülüğü
5	Yukarı Bağluca	109065588	177	1	79,59	79,59	Arsa	03.05.204	41	Mahalle Odası	2 Yıl Ön Tahsis Toplam 10 Yıl	Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı
6	Aliağa	122605907	647	1	280,75	280,75	Avlulu Bir Kargir ve İki Katlı Bir Ahşap Ev	03.09.2024	79	Öğrenci Evi	5 Yıl	Ankara Üniversitesi Rektörlüğü Nallıhan Meslek Yüksekokulu
7		71151145	294	12	550,00	550,00	Arsa	03.09.2024	85	Kreş ve Bakım Evi	20 Yıl	Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı
8	Nasuhpaşa	71117661	413	2	585,00	585,00	Arsa	03.09.2024	85	Kreş ve Bakım Evi	20 Yıl	Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı
9	Nasuhpaşa	122770544	120	1	232,58	50,00	Altında Beş Dükkân Bulunan İki Katlı Kargir Bina	05.11.2024	96	Büro	4 Yıl	Türk Hava Kurumu

BELEDİYEMİZ ADINA TAHSİS TALEBİNDE BULUNULAN TAŞINMAZ İŞLEMLERİ

	Mahalle	Taşınmaz Tapu Bilgisi						Açıklama
		Taşınmaz No	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m²)	Tahsis Yüzölçümü (m²)	Taşınmaz Cinsi	
1	Aşağı Kavacık	111437709	114	47	4.950,88	4.950,88	Bahçesi ve Öğretmen Evi Bulunan Ahşap Okul	22.05.2024 tarihinde Ön tahsis Talebinde Bulunuldu.
2	Çayırhan	71108327	101	1	5.251,00	5.251,00	Arsa	03.06.2024 tarihinde Ön Tahsis Talebinde Bulunuldu.
3	Nasuhpaşa	71122956	496	1	3.022,00	3.022,00	Arsa	100.Yıl Mahallesi içerisinde spor ve sosyal faaliyetleri ile yeşil alan olarak kullanılmak amacıyla 18.07.2024 tarihinde tahsis talebinde bulunulmuştur.
4	Subaşı	101123017	137	17	149,44	149,44	Ahşap Okul ve Arsası	Belediye kültürel ve sosyal faaliyetlerinde kullanılması amacıyla 23.07.2024 tarihinde tahsis talebinde bulunulmuştur.
5	Aliağa	122605234	636	1	1.800,92	1.800,92	Bahçeli Lise Binası	Pazar yeri ve otopark olarak kullanılması amacıyla 31.12.2024 tarihinde tahsis talebinde bulunulmuştur.
		122605235	636	2	1.020,75	1.020,75	Bahçeli İki Katlı Kargir Bina	
6	Tekirler	108923517	156	1	4.404,06	4.404,06	Bahçesi ve Öğretmen Evi Bulunan Okul	10.06.2024 tarihinde Ön tahsis Talebinde Bulunuldu. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 23.08.2024 tarihli yazısıyla tahsis talebi uygun görülmemiştir.
7	Uluhan (Köstebek)	105543977	252	3	461,08	461,08	Arsa	30.05.2024 tarihinde Ön tahsis Talebinde Bulunuldu. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 23.08.2024 tarihli yazısıyla tahsis talebi uygun görülmemiştir.
8	Çayırhan	71153668	417	1	14.325,00	14.325,00	İki Katlı Sosyal Tesis ve Kapalı Spor Salonu	19.04.2024 tarihinde Ön tahsis Talebinde Bulunuldu. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 23.08.2024 tarihli yazısıyla tahsis talebi uygun görülmemiştir.

9	Karacasu	100957534	255	2	2.279,11	2.279,11	Bahçeli Ahşap Okul	06.06.2024 tarihinde Ön tahsis Talebinde Bulunuldu. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 23.08.2024 tarihli yazısıyla tahsis talebi uygun görülmemiştir.
10	Emremsultan	111090458	208	28	3.216,62	3.216,62	Bahçeli Kargir Okul	
11	Yukarı Bağluca	109065150	214	5	1.034,70	1.034,70	Bahçe	
12	Nasuhpaşa	71108531	288	3	630,00	630,00	Arsa	25.06.2024 tarihinde Ön tahsis Talebinde Bulunuldu. Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığının 28.06.2024 tarihli yazısıyla tahsis talebi uygun görülmemiştir.

	Mahalle	**Taşınmaz Tapu Bilgisi**						**Açıklama**
		Taşınmaz No	**Ada**	**Parsel**	**Yüzölçümü (m²)**	**Tahsis Yüzölçümü (m²)**	**Taşınmaz Cinsi**	
13	Nallıdere	113542258	302	1	998,13	998,13	Kargir Okul, Kargir Lojman, Kargir Tuvalet ve Arsası	19.04.2024 tarihinde Ön tahsis Talebinde Bulunuldu. 11.06.2024 Tarihli yazısıyla tahsis talebi uygun görülmemiştir.
14	Çayırhan	71108324	339	3	2.981,00	2.981,00	Arsa	Merkez Camiinin yıkılıp, yerine tekrar cami yapılması amacıyla 11.07.2024 tarihinde tahsis talebinde bulunulmuş. Diyanet İşleri Başkanlığına tahsisli bulunması nedeniyle tahsisi uygun görülmemiştir.

BELEDİYEMİZ ADINA ÖN TAHSİS ALINIP KESİN TAHSİS TALEP EDİLEN TAŞINMAZ İŞLEMLERİ

	Mahalle	Taşınmaz Tapu Bilgisi						Tahsis Türü	Tahsis Amacı	Tahsis Onay Tarihi	Açıklama
		Taşınmaz No	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m²)	Tahsis Yüzölçümü (m²)	Taşınmaz Cinsi				
1	Çayırhan	108556958	455	2	10.955,72	10.955,72	Park	Ön Tahsis	Park Alanı	09.03.2022	Kesin Tahsis Talebinde Bulunuldu.
2	Karahisar	111395349	182	1	50,22	50,22	Arsa	Ön Tahsis	Mahalle Odası	01.08.2022	Kesin Tahsis Talebinde Bulunuldu.
3	Çayırhan	71153908	458	1	1.053,00	1.053,00	Arsa	Ön Tahsis	Kadınlara Yönelik Meslek Edinme Kursu	09.03.2022	Kesin Tahsis Talebinde Bulunuldu.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

25.03.2025
Özcan AYDOĞDU
Emlak ve İstimlak Müdürü

8 SAĞLIK İŞLERİ & KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ & KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2024 FAALİYET RAPORU

Müdürlüklerimiz iş ve işlemlerinde; 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu, 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri Bitki Sağlığı Gıda ve Yem Kanunu, 1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu ve tüm bu yasaların bağlı ikincil ve üçüncül mevzuat düzenlemelerini ve diğer ilgili meri yasa ve yönetmeliklerin verdiği yetkilere dayanarak görev ve hizmetlerini yerine getirmektedir.

Müdürlüklerimiz Liyakat ve dürüstlük, hizmet sunumunda eşitlik ve adalet, kaynakların etkin verimli ve doğru kullanılması, hızlı ve kesin çözüm ilkeleri doğrultusunda, kaliteden ödün vermeden, şeffaf ve katılımcı bir şekilde çalışmaktadır.

Sağlık İşleri ve Kırsal Hizmetler Müdürlüğümüz 2023 yılında insan ve çevre sağlığı alanında haşerelerle mücadele çevre sağlığı ile ilgili vatandaşlarımızdan gelen şikayetler, kırsal bölgelerdeki tarım ve hayvancılık faaliyetlerin geliştirilmesi ve desteklenmesi mezbaha hizmetlerinin yürütülmesi, hayvan pazarı işleri ve kurban kesimlerinin yürütülmesi sokak hayvanlarının bakım ve beslenmesi gibi faaliyet alanlarında çalışmalarını sürdürmüştür.

Sağlık İşleri Müdürlüğümüz sokak hayvanları ve kuduzla mücadele kapsamında 2024 yılında da faaliyetlerini sürdürmüştür. İlçemizin belli noktalarında kurulan besleme odaklarına düzenli mama bırakılarak sokak hayvanlarının beslenmesi sağlanmıştır. Saldırgan özellik gösteren köpekler vatandaşlarımızın ihbarları doğrultusunda toplanarak Ankara Büyükşehir Belediyesi barınaklarına sevk edilmiştir. Sokak hayvanlarının kısırlaştırma işlemlerinin, Ankara Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği kapsamında Büyükşehir Belediyesinin kısırlaştırma merkezlerinde yapılması sağlanmıştır.

2024 yılı içinde müdürlüğümüze evcil hayvan besleme kaynaklı atıklar çevre sağlığı haşere ve sokak hayvanları ile ilgili 15 adet şikayet dilekçesi gelmiştir. Söz konusu şikayetlerin hepsi ilgili müdürlüklerimizle birlikte yerinde incelenerek çözüm üretilmiştir.

2024 yılında zararlı haşerelerle mücadele, çevre ve insan sağlığının korunması doğrultusunda çalışmalar yapmıştır. Bahar aylarının başlangıcında İlçemiz merkezinde, Çayırhan mahallemizde sivrisinek karasinek larvalarına üreme ortamı oluşturan kirli ve durgun sulak alanlarda larvasit ilaç uygulamaları yapılmış ve periyodik olarak devam ettirilmiştir. Yaz aylarında da düzenli olarak Çayırhan Mahallemiz ve Nallıhan ilçe merkezi ağırlıklı olmak üzere tüm ilçe sınırları içinde uçkun ilaçlaması yapılmıştır.

Haşere mücadelesinde kullanılmak üzere 200 litre cypermethrin ve 50 kg clothianidin etken maddeli insektisit ilaç alımı yapılmış ve bu iş için KDV dahil 276.600,00 TL ödeme yapılmıştır.

Kurban hizmetleri kapsamında Belediyemize ait bölgemizin en modern hayvan pazarında hayvan satıcılarına ve vatandaşlarımıza rahat konforlu ve her türlü ihtiyaçlarının giderildiği bir ortam hazırlanmıştır. Giren çıkan araçların dezenfeksiyonu, haşere mücadelesi dahil tüm hijyenik tedbirler uygulanmıştır.

Mezbahamızda kesimde kullanılan bazı ekipmanlar yenilenmiştir. Karkas etleri bölmede kullanılan karkas bölme testeresi ve döş açma testeresi bıçakları ve bazı pistonlar değiştirilmiş ve bakımları yapılmıştır. Bu işler için KDV dahil 26.802,00 TL ödeme yapılmıştır.

Mezbahamız kurban bayramında vatandaşlarımıza kurban kesimi hizmeti vermiştir. Mezbahamıza gelen kurbanlık hayvanların, hijyenik bir ortamda, veteriner hekim kontrollü şekilde kesilmesi sağlanmıştır. Ayrıca mezbaha soğuk havalarımızda kesilen kurban etlerinin dinlendirilmesi sağlanarak vatandaşlarımıza kaliteli ve sağlıklı bir kurban hizmeti sunulmuştur.

Mezbaha kesim hizmetleri aksaklığa mahal vermeden ve hijyenik ortam sağlanarak yapılmaya devam edilmiştir.

Belediyemiz mezbahasında 2024 yılında yapılan kesimi yapılan hayvan sayıları ve üretilen et miktarı aşağıdaki tabloda aylık olarak gösterilmiştir.

2024 YILI KESİM TABLOSU

AYLAR	KESİLEN HAYVAN SAYISI		ELDE EDİLEN ET MİKTARI(Kg)	
	Büyükbaş	Küçükbaş	Büyükbaş	Küçükbaş
OCAK	31	--	10.153	--
ŞUBAT	44	--	15.360	--
MART	51	8	16.705	200
NİSAN	35	--	12.281	--
MAYIS	30	--	10.059	--
HAZİRAN	33	--	7.396	--
TEMMUZ	21	--	6.177	--
AĞUSTOS	21	--	6.390	--
EYLÜL	17	--	5.152	--

Kırsal Hizmetler Müdürlüğümüz bünyesinde, bölgemizdeki tarım ve hayvancılığı geliştirme kapsamında da desteklerimiz devam etmektedir. Bu alanda üreticilerimize sebze fidesi ve yem bitkisi tohumu desteği sağlanmıştır

Hayvancılığı geliştirmek ve üreticilerimizin yem bitkisi sağlamasına katkıda bulunmak amacıyla 98 üreticimize % 25 katkı paylı,1200 dekarlık bir alanda ekim yapmaya yetecek 106 çiftçimize 200 torba silajlık mısır tohumu dağıtımı yapılmıştır. Bu iş için KDV dahil 520.000,00 TL ödeme yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

25.03.2025

Alaattin AKTAŞ

Sağlık İşleri Müdürü / Kırsal Hizmetler Müd. V.

9 TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ & İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ & İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ 2024 FAALİYET RAPORU

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5393 sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanun ve diğer Kanun, Tüzük ve Yönetmelikler çerçevesinde ulusal menfaatleri ön planda tutarak kamu yararına hizmet etmek, Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu Ulu Önderimiz Mustafa Kemal ATATÜRK' ün ilke ve devrimlerini rehber edinerek ilerlemek hizmet anlayışımızdır.

Nallıhan Belediyesi sınırları içeresindeki, katı atıkların toplanması, aktarma merkezine nakledilmesi, cadde ve sokakların temizliğinin yapılması, pazar yerlerinin ve meydanların süpürülmesi, çöp konteynerleri ile ilgili tespit çalışmaları yaparak ihtiyacı olan cadde ve sokaklara çöp konteyneri dağıtımının yapılması gibi görev ve hizmetlerini yerine getirmektedir.

Etik ve ahlaki değerlere sahip, dürüst, ayrımcılık yapmayan, eşitlik ilkesini benimseyen, ekip çalışmasına önem veren sorumluluk bilinciyle görevini sürdürmektedir.

2024 yılında ilçemiz sınırları içerisinde 8.792,20 ton çöp (Evsel Atık) toplanmış ve bertaraf edilmiştir. Katı atık transfer istasyonuna taşınan çöp miktarı şöyledir:

2024 YILI TAŞINAN AYLIK TONAJ ÇÖP MİKTARI

AYLAR	GÜNLÜK ORTALAMA	AYLIK ORTALAMA
OCAK	23,585	731,15
ŞUBAT	24,095	698,75
MART	22,253	689,85
NİSAN	24,665	739,95
MAYIS	21,627	670,45
HAZİRAN	23,733	712,00
TEMMUZ	24,524	760,25
AĞUSTOS	25,916	803,40
EYLÜL	24,580	737,40
EKİM	24,608	762,85
KASIM	25,268	758,05
ARALIK	23,487	728,10

Hizmet araçları: Müdürlüğümüz bünyesinde belediyemize ait çöp toplama hizmeti için toplam 10 adet çöp ve 3 adet yol süpürme aracımız vardır.

ARAÇ LİSTESİ

1. MERCEDES ACTROS 1832 L4X2 13m³ ÇÖP ARACI
2. MERCEDES 1824 13m³ ÇÖP ARACI
3. MERCEDES AROCS 2032 13m³ ÇÖP ARACI
4. MERCEDES ATEGO 1621 11m³ ÇÖP ARACI
5. MERCEDES 1621 13m³ ÇÖP ARACI
6. MERCEDES 1824 13m³ ÇÖP ARACI
7. ISUZU 8m³ ÇÖP ARACI
8. ISUZU NPR 8 8m³ ÇÖP ARACI
9. ISUZU 8m³ ÇÖP ARACI
10. HYUNDAİ TRUCK HD 75 8m³ ÇÖP ARACI
11. AVANT YOL SÜPÜRME ARACI
12. MİTSUBİSHİ YOL SÜPÜRME ARACI

İlçe merkezi ve Mahallelerimizde bulunan evsel atık çöp konteynerleri, toplum ve çevre sağlığı açısından etkin bir temizlik hizmeti sunmak amacıyla, çalışma programı doğrultusunda Müdürlüğümüz ekipleri tarafından düzenli olarak toplanmaktadır.

İçemiz genelinde temizlik çalışmalarımız kapsamında çöp konteynerleri detaylı bir şekilde dezenfekte edilerek kireçlenmiştir. Bu çalışmalar, halk sağlığını korumak, kötü koku oluşumunu önlemek ve haşere üremesinin önüne geçmek amacıyla düzenli olarak gerçekleştirilmektedir

Vatandaşlarımızın temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşayabilmesi için her yıl olduğu gibi 2024 yılında da ilçemiz merkezinde ve mahallelerimizde kapsamlı çevre temizliği çalışmaları yürütülmektedir. Temizlik personelimiz, halk sağlığını korumak ve yaşam alanlarını daha hijyenik hale getirmek amacıyla titizlikle çalışmalarını sürdürmektedir.

SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Ambalaj Atıkları İle İlgili Faaliyetler Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından 27.12.2017 tarih, 30283 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğinin 8. Maddesinde "Belediyelerin görev ve yetkileri " kısmının 4. fıkrasında belirtilen hükümler doğrultusunda; Nallıhan Belediyesi sınırlarımız içerisinde bulunan bölgelerde Müdürlüğümüz koordinatörlüğünde, kullanılmış ambalajların (cam, metal, plastik, içecek kartonları, pil, kâğıt ve karton) toplanması konusunda evsel atıklardan ayrı toplanması ve değerlendirilmesi işlemlerinin kalıcı bir yerel yönetim uygulamasına dönüşmesi için kontrol Nallıhan Belediyesi tarafından yapılmaktadır.

FAALİYETLER:

Müdürlüğümüzde aşağıdaki faaliyetler yürütülmüştür:

1. Evsel katı atıkların toplanması
2. Evsel katı atık toplam konteyner yenileme bakım onarımı
3. Evsel atık toplam konteynerlerinin yıkanması dezenfekte edilmesi
4. Sokak ve kaldırımların süpürülerek temizlenmesi
5. Sokak ve kaldırımlarda bulunan yabani ot mücadelesi
6. Sokak ve kaldırımlarda bulunan tadilat, moloz ve bahçe atıklarının toplanması
7. Sokak ve kaldırımların yıkanması
8. Boş arsa ve arazilerde temizlik
9. Semt pazar yerlerin temizliği ve yıkanması
10. Evsel Katı Atık Tarife Raporunun Hazırlanması
11. Çevre denetimlerinin yapılması
12. Sıfır Atık Sisteminin kurulması ve işletilmesi
13. Ambalaj atıkların toplattırılması ve yönetimin sağlanması

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

25.03.2025

Yasin DUMAN

Temizlik İşleri Müdürü / İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müd. V.

10 YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2024 FAALİYET RAPORU

Belediye Yazı İşleri Müdürlüğünün **NALLIHAN BELEDİYESİ TEŞKİLAT, GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ** gereğince;

a) Belediye Meclisi ile ilgili görevleri,
b) Belediye Encümeni ile ilgili görevleri,
c) Genel evrak kayıt ile ilgili görevleri,
d) Diğer görevleri bulunmaktadır.

A - Belediye Meclisi ile ilgili görevleri:

- Belediyemiz birimlerinden yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak Belediye meclisinde görüşülüp karara bağlanmak, üzere Belediye Başkanlığından havaleli konuları, gündem maddesi olarak hazırlayıp Meclis Başkanlığına sunmak.
- Meclis toplantı gündeminin, bir önceki birleşime ait meclis karar özetleri ve kararların birer adet fotokopileri ile birlikte zabıta memurları aracılığı ile 5393 sayılı
- Belediye Kanununun 21. maddesine göre meclis üyelerine en az 3 gün önceden imza karşılığı teslim edilmesini sağlamak. Belediye Meclisi kararları yazmak,
- Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 16. maddesine göre meclis toplantı tutanaklarını hazırlamak, başkanlık divanına imzalatmak ve bu tutanakları bir dosyada saklamak, incelemeye hazır bulundurmak,
- Meclis üyelerinin, meclis toplantılarına devamlılıklarını belirlemek üzere meclis başkanlığınca tutulan puantaj cetvelini saklamak.
- Meclis toplantısı bittikten sonra alınan kararları, meclis başkanı ve meclis kâtiplerine imzalatmak ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 23. maddesine göre Belediye Başkanı tarafından İlçe Kaymakamlığına onaya göndermek, onaydan sonra gelen meclis kararlarının bir suretini kendi bünyesinde arşivlemek, bir suretini de gereği için ilgili müdürlüğe göndermek.
- Alınan meclis kararlarını meclis karar defterine yazmak ve meclis başkanı ile meclis kâtiplerine defteri imzalatmak.

B - Belediye Encümeni ile ilgili görevleri:

- Belediyemiz birimlerinin Belediye Başkanından havaleli konularını gündem maddesi olarak encümene sunmak.
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 35. maddesine göre, haftada 1 gün toplanan belediye encümeninin almış olduğu kararların yazılmasını, arşivlenmesini ve gereği için ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Encümence alınan kararları encümen karar defterine yazmak, metin haline getirilen kararları encümen başkanı ve üyelere imzalatmak.

C - Genel Evrak Kayıt ile İlgili Görevleri:

- Belediye Başkanlığına kamu kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların kaydını yapmak ve ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim etmek.
- Belediye Başkanlığına vatandaşlar tarafından verilen dilekçelerin kaydını yapmak ve ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim etmek.
- Belediyeden posta ile gönderilecek evrakların posta zimmet defterine işlenerek PTT'ye zimmet karşılığı teslim etmek.

D - Diğer Görevleri:

- Belediye Başkanlığı tarafından verilen yazışmaları yapmak.
- Tüm encümen ve meclis kararlarının arşivlenmesini sağlamak.

Yazı İşleri Müdürlüğü Biriminde; 1 adet Yazı İşleri Müdürü 1 adette Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni olmak üzere sadece 2 personel bulunmaktadır.

Günay AR

Belediye Yazı İşleri Müdürü

Ersin CENGİZ

Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni

Bilindiği gibi 5393 Sayılı Belediyeler Kanununda da izah edildiği üzere; Belediye bünyesinde temel olarak üç organ düzenlenmiştir. Bunlar **"Belediye Meclisi", "Belediye Encümeni" ve "Belediye Başkanlığı"**dır. Bu üç birimin de tüm iş ve işlemleri Yazı İşleri Müdürlüğü'nce takip ve icra edilmektedir.

1 - BELEDİYE MECLİS FAALİYETLERİ

Belediyemiz Meclisi, 5393 Sayılı Belediyeler Kanununun ilgili maddelerine uygun olarak faaliyetlerini yürütür.

Belediyemiz Meclisi; **16 (Onaltı)** Üyeden teşekkül etmiş olup, yılın bütün aylarında başkanlık makamının belirlediği gündem ve çağrısı doğrultusunda toplantılar tertipleyerek ilçemiz ve belediyemizi ilgilendiren konularda kararlar almaktadır.

Gizli celseler hariç tüm meclis toplantı ve faaliyetleri halkımıza açık olup, önceden bu toplantılarla ilgili gerekli duyurular ilgili yayın vasıtalarıyla halkımıza duyurulmaktadır.

Belediyemiz Meclisi; yapmış olduğu müzakerelerde halkımızın ve Sivil Toplum Örgütlerinin olumlu görüşlerini de dikkate almaktadır.

Belediyemiz Meclisi de yine 5393 Sayılı Belediyeler Kanununda zikredilen konularda faaliyetlerini yürüterek almış olduğu kararları bir üst merciin (Mülki Amir) görüşlerine sunarak yasal işlemleri tamamlamaktadır.

2024 YILI MECLİS KARARLARI TABLOSU

TOPLANTI AYI	ALINAN KARAR SAYISI
Ocak	14
Şubat	4
Mart	11
Nisan	8
Mayıs	14
Haziran	12
Temmuz	6
Ağustos	9
Eylül	7
Ekim	9
Kasım	8
Aralık	9
TOPLAM	**111**

2 - BELEDİYE ENCÜMEN FAALİYETLERİ

Belediyemiz Encümeni, 5393 Sayılı Belediyeler Kanununun ilgili maddelerine uygun olarak faaliyetlerini yürütür.

Belediyemiz Encümeni; haftanın **SALI** günleri toplanıp, Belediye ile ilgili alınması gereken kararları görüşmekte, belediyemiz ve ilçemiz sorunlarını masaya yatırarak çözümler üretmekte ve yatırım kararlarını sonuçlandırmaktadır.

Belediyemizin tembih ve yasaklarına uymayanlar hakkında Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü'nce tanzim edilen zabıt varakaları Belediyemiz Encümeni'nde müzakere edilerek ilgililer hakkında gerekli yasal işlemler uygulanmaktadır.

2024 YILI ENCÜMEN KARARLARI TABLOSU

KARARIN ÇEŞİDİ	KARAR SAYISI
İmar ile ilgili kararlar	21
Hisse Satış kararları	3
Kiralama kararları	4
Ceza kararları	2
Kesin hesap ve bütçe ile ilgili kararlar	3
Bilirkişi Tespiti	13
Diğer	9
TOPLAM	**55**

3 - EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ

Belediyemiz İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığının hazırladığı **e-Belediye Bilgi Sistemi'**ne girişi sağlanarak vatandaşa hizmet odaklı yerel yönetim anlayışına uygun olarak, hizmetlerin hızlı, güvenli ve kesintisiz verilmesi sağlanmıştır. Belediyelerin tüm iş ve işlemlerini elektronik ortamda yapabilmelerini ve yerel hizmetlerin yine çevrim içi ortamda vatandaşa sunulmasını sağlayacak bir projedir. Ülkemizin dijital dönüşümünün yerel ayağıdır. **e-Belediye** ile belediyelerin ortak bir platformda buluşturulmasına imkan sağlanmıştır.

Böylelikle;

- Belediyelerin kendi içinde, diğer belediyeler, kamu kurum ve kuruluşları ile elektronik ortamda kesintisiz yazışma yapması,
- İhtiyaç olan verilere tek noktadan ulaşması,
- Hizmetler, e-Devlet kapısına taşınarak zaman ve mekandan bağımsız hizmet sunma ve yönetimine imkan sağlanmaktadır.

Belediyemizin Yazı İşleri Müdürlüğü vatandaşlardan gelen bütün talepler kayda alınarak, hangi birimi ilgilendiriyorsa çözümü için o birime başkan veya başkan yardımcısı tarafından havale edilmekte ve makul bir süre içerisinde söz konusu talepler değerlendirilmektedir.

Diğer kurum ve kuruluşlardan gelen yazılar da, Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde kayda alınarak ilgili birimlere başkanlık imzasıyla gönderilmekte ve işlem yapılması istenmektedir. Bu işlemlerin seyri Yazı İşleri Müdürünce takip edilmekte olup, sonucu Başkanlık Makamı'na iletilmekte ve gerekiyorsa başkanlığın imzasıyla cevabi yazışmalar yapılmaktadır.

2024 YILI EVRAK ENVANTERİ

GELEN EVRAK SAYISI	GİDEN EVRAK SAYISI
3466	2626

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü; birime uygun (fiziki anlamda) ve yeterli bir mekânda, ancak iş bu raporun giriş kısmında da belirtildiği gibi sayı yönünden yetersiz sadece iki personelle (Yazı İşleri Müdürü ve V.H.K.İ.), ancak yeterli sayılabilecek bilgisayar donanımıyla hizmetleri elden geldiğince zamanında ve kaliteli hizmet anlayışıyla yürütmeye çalışmaktadır.

İlçemizin nüfusu *(özellikle 6360 Sayılı Büyükşehir Yasası kapsamında ilçe belediyemize bağlanan bütün köyler/mahalleler)* ve belediyemizin vatandaşa ve ilgili kurumlara yönelik işlem hacminin büyüklüğü göz önüne alındığında, hizmetlerin sunumunda daha başarılı olabilmek için ihtiyaç duyulan nitelikli personele ve teknolojik donanıma sahip olmanın ne kadar önemli olduğu bir kez daha anlaşılmaktadır.

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü; şu ana kadar yapılan iç ve dış denetimlerde genellikle olumlu tepkiler almaktadır. Varsa bazı kusurların giderilmesinde azami derecede itina gösterilmekte, yapılan görüş ve önerilerin yerine getirilmesinde büyük hassasiyet sergilenmektedir.

4 - AMAÇ VE HEDEFLER

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü; daha düzenli ve daha etkin bir şekilde faaliyet gösterebilmesi için ileriye yönelik plan ve programlar geliştirmeli, değişen ve gelişen mevzuatlara zamanında adapte olunabilmesi için çaba sarf etmelidir. Birim olarak bu yönde azim ve kararlığımız mevcuttur.

Bilinmelidir ki; artık gelişen dünyada en tepe noktadan yönetilenlere talimatlar verilip işlerin yaptırılması yerine, kurumun tüm çalışanlarının bilgi, deneyim ve olası parlak fikirlerinden faydalanmak daha verimli sonuçlar doğurmaktadır. Bu sistemde çalışana kendisine idarece değer verildiği ve uygulanabilir önerilerinin dikkate alındığı hissi uyandırılmakta, kendiliğinden moral ve motivasyon sağlanmakta ve doğal olarak çalışanın işini ve kurumunu kendi öz varlığı gibi koruyup kollama duygusu aşılanmaktadır.

İdarece objektif kararlar alınarak adil görev dağılımı sağlanmalı, mevzuatlarda var olan ödül ve ceza işlemleri hakkaniyet ölçüleri içerisinde uygulanmalı ve performans arttırıcı tedbirler alınmalıdır. Yine mevzuatlarda var olan ancak uygulamalarda bazen aksaklıkların yaşandığı görev-yetki ve sorum lulukların; görevli, yetkili ve sorumlularca icr a edilme ortamı istisnasız temin edilmelidir. Aksi takdirde yönetim anlamında çok başlılık ve buna paralel olarak olumsuz durumlar cereyan edebilecektir.

Yazı İşleri Müdürlüğünün doğal faaliyet alanı olan kurum ve kurumlar arası yazışmaların, 5393 Sayılı Belediyeler Kanununda da belirtildiği gibi doğrudan yapılması, hem zaman hem de kırtasiye israfını önlediği görülmüştür. İleriye yönelik eğitim çalışmalarının yapılması, desteklenmesi ve yetişmiş eleman temin etme ve bununla birlikte tüm safhada kalite elde etme politikalarına ağırlık verilerek günübirlik yenilenen mevzuatların takibine de öncelik verilecektir.

5 - KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü; orta ve uzun vadede hedeflere ulaşılabilmede eğitime ve bilgiye öncelik verip, teknolojik donanıma da imkânlar dâhilinde sahip olarak birime yeni bir ivme kazandırmanın gayretini sürekli sergilemekte ve nispeten de başarılı olmaktadır.

Günümüzde bilgiye ve donanımlarına harcanan büyük paralar göz önüne alındığında, yapılanın gereksiz olmadığı, bilgi ve teknoloji sahibi olmanın küreselleşen dünyada bir gücün ve otoritenin sembolü olduğu ortadadır.

6 - ÖNERİ VE TEDBİRLER

Birimimizle ilgili faaliyet yılı sonuçları ile genel ekonomik koşullar göz önüne alındığında, bütçe imkânlarımızın arttırılması ve buna paralel olarak adeta eğitim ve öğrenim seferberliğinin başlatılması, kurslara, seminerlere ve konferanslara gerekirse ev sahipliği yapılması sağlanmalıdır. Bu doğrultuda bağlı bulunduğumuz bakanlığın organize edeceği tüm eğitim aktivitelerine de elden geldiğince ilgili personelin katılımı sağlanmalıdır.

Bilinmektedir ki; bir binayı yapmak, yıkmaktan çok daha zordur. Elde edilen değerleri korumak, yerine yenilerini ikame etme çabası ve arzusu içerisinde olunmalı, meydana gelebilecek riskleri elden geldiğince bertaraf edip, yaşanılabilir bir kurum ve ilçe için var gücümüzle çalışmalıyız.

Yazı İşleri Müdürlüğü olarak yetersiz olan personel sayısıyla elden geldiğince iş ve işlemler güzel bir şekilde yürütülmekte olup, bundan sonra da aynı şevk, istek ve heyecanla hizmet sunulmaya devam edilecektir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

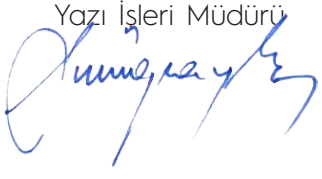
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

25.03.2025

Günay AR

Yazı İşleri Müdürü



11 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2024 FAALİYET RAPORU

Belediyenin Gelir ve Gider İşlemleri 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa ve Belediyeleri ilgilendiren diğer mevzuata göre yapılmaktadır. 5018 Sayılı Kanun gereği Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe Sistemi kullanılmaktadır.

A - BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre 2024 Yılı Hazırlık Bütçesi 300.000.000,00 TL olup, Bütçeye konulan ödeneğe göre, harcaması bütçe ödeneğini geçen kalemlerine, birimlerin kendi arasında toplam 56.833.255,42 TL ödenek aktarması işlemi yapılmıştır.

B - GELİR BÜTÇESİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

2024 Mali Yılı Gelir Bütçesi 300.000.000,00 TL dir. Gerçekleşen gelir toplamı 258.627.403,00 TL olup, gerçekleşme oranı %86,20'dir. Ekonomik kodlamaya göre gerçekleşen gelir bütçesi ile ilgili ayrıntılı tablo ve grafikler aşağıdaki gibidir.

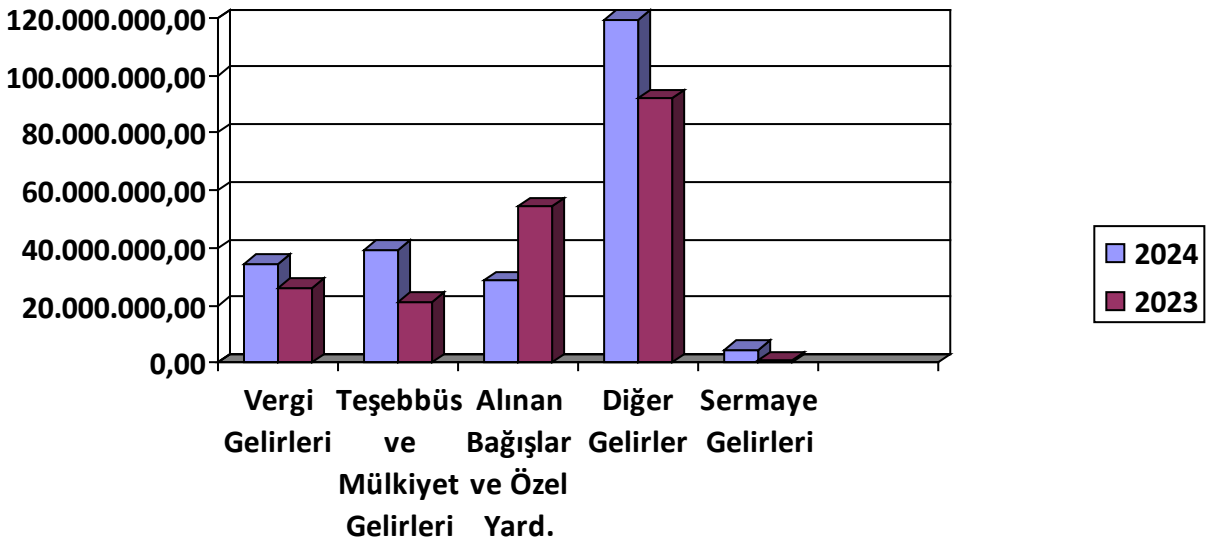
C - EKONOMİK KODLAMAYA GÖRE 2024 YILI GELİR BÜTÇESİNİN DÖKÜMÜ

GELİRLER	BÜTÇE İLE VERİLEN (TL)	GERÇEKLEŞEN
Vergi Gelirleri	**107.845.000,00**	**34.529.870,79**
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	46.500.000,00	22.864.755,31
Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	5.800.000,00	3.486.808,57
Harçlar	40.145.000,00	3.531.189,24
Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	500.000,00	630.256,94
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	**39.480.400,00**	**31.733.579,98**
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	29.755.400,00	26.834.179,25
Kurumlar Hasılatı	1.050.000,00	228.887,98
Kira Gelirleri	8.025.000,00	4.670.512,75
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Yard.	**28.630.000,00**	**29.006.481,63**
Mer.Yön.Bütçe.Dah.İdare.Alınan Bağış ve Yardım	9.750.000,00	3.198.230,89
Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	12.000.000,00	12.679.156,81
Kurumlardan ve Kişilerden Al. Yard.ve Bağış.	3.880.000,00	13.129.093,93
Diğer Gelirler	**119.428.200,00**	**163.049.020,60**
Faiz Gelirleri	2.200.000,00	2.573.721,18
Kişi ve Kurum. Alınan Paylar (İller Ban. ve diğer)	116.100.200,00	158.768.961,15
Para Cezaları	468.000,00	1.612.011,47
Diğer Çeşitli Gelirler	660.000,00	94.326,80
Sermaye Gelirleri	**4.650.000,00**	**308.450,00**
Taşınmaz Satış Gelirleri	**1.250.000,00**	**308.450,00**
TOPLAM	**300.000.000,00**	**258.627.403,00**

D - 2024 YILI GERÇEKLEŞEN GELİR TOPLAMININ GELİR HESAPLARINA ORANLARI

GELİRLER	GERÇEKLEŞEN	ORAN (%)
VERGİ GELİRLERİ	34.529.870,79	%13
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	31.733.579,98	%12
ALINAN BAĞIŞLAR VE ÖZEL YARD.	29.006.481,63	%11
DİĞER GELİRLER	163.049.020,60	%63
SERMAYE GELİRLERİ	308.450,00	%1
GERÇEKLEŞEN GELİR TOPLAMI	**258.627.403,00**	**%100**

E- BİR ÖNCEKİ YILA GÖRE BÜTÇE GELİRLERİ KARŞILAŞTIRMASI



BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ												
Ekonomik Sınıflandırma				Açıklama	Bütce İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2024 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2024 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2024 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
I	II	III	IV										
				Genel Toplam	300.000.000,00	5.103.902,95	264.336.051,20	269.439.954,15	258.627.403,00		258.627.403,00	10.812.551,15	95,98
01				VERGİ GELİRLERİ	107.845.000,00	3.580.280,08	35.061.923,86	38.642.203,94	34.529.870,79		34.529.870,79	4.112.333,15	89,35
	02			MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	46.500.000,00	2.382.960,75	23.862.433,56	26.245.394,31	22.864.755,31		22.864.755,31	3.380.639,00	87,11
	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	20.550.000,00	1.181.542,65	7.037.558,32	8.219.100,97	7.502.971,02		7.502.971,02	716.129,95	91,28
	06			Harçlar	40.145.000,00		3.531.189,24	3.531.189,24	3.531.189,24		3.531.189,24		100,00
	09			BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER	650.000,00	15.776,68	630.742,74	646.519,42	630.955,22		630.955,22	15.564,20	97,59
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	39.480.400,00	1.315.739,40	36.878.206,09	38.193.945,49	31.733.579,98		31.733.579,98	6.460.365,51	83,08
	01			MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	29.755.400,00	10.901,67	30.658.868,63	30.669.770,30	26.834.179,25		26.834.179,25	3.835.591,05	87,49
	03			KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri	50.000,00								
	04			KURUMLAR HASILATI	1.050.000,00	11,00	228.887,98	228.898,98	228.887,98		228.887,98	11,00	99,99
	05			KURUMLAR KARLARI	350.000,00								
	06			KİRA GELİRLERİ	8.025.000,00	1.304.826,73	5.990.449,48	7.295.276,21	4.670.512,75		4.670.512,75	2.624.763,46	64,02
	09			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	250.000,00								
04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	28.630.000,00		29.006.481,63	29.006.481,63	29.006.481,63		29.006.481,63		100,00
	02			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	9.750.000,00		3.198.230,89	3.198.230,89	3.198.230,89		3.198.230,89		100,00
	03			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	12.000.000,00		12.679.156,81	12.679.156,81	12.679.156,81		12.679.156,81		100,00
	04			KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	3.880.000,00		13.129.093,93	13.129.093,93	13.129.093,93		13.129.093,93		100,00
	05			Proje Yardımları	3.000.000,00								
05				DİĞER GELİRLER	119.428.200,00	207.883,47	163.080.989,62	163.288.873,09	163.049.020,60		163.049.020,60	239.852,49	99,85
	01			FAİZ GELİRLERİ	2.200.000,00		2.573.721,18	2.573.721,18	2.573.721,18		2.573.721,18		100,00
	02			KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	116.100.200,00		158.768.961,15	158.768.961,15	158.768.961,15		158.768.961,15		100,00
	03			PARA CEZALARI	468.000,00	97.197,43	1.647.833,22	1.745.030,65	1.612.011,47		1.612.011,47	133.019,18	92,37
	09			DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	660.000,00	110.686,04	90.474,07	201.160,11	94.326,80		94.326,80	106.833,31	46,89
06				SERMAYE GELİRLERİ	4.650.000,00		308.450,00	308.450,00	308.450,00		308.450,00		100,00
	01			TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	1.250.000,00		308.450,00	308.450,00	308.450,00		308.450,00		100,00
	02			TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	3.400.000,00								

2024 yılından 2025 yılına 7.938.144,13-TL nakit para devretmiştir.

2024 MİZANI										
01/01/2024 - 31/12/2024 tarihleri arası										
Kurumun Adı: NALLIHAN BELEDİYESİ							Yılı: 2024			
							Ayı:			
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı		Alacak Tutarı		Borç Kalanı		Alacak Kalanı	
			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
102		BANKA HESABI	603.179.076	20	595.240.932	07	7.938.144	13		
Sayfa Toplamı :			**603.179.076**	**20**	**595.240.932**	**07**	**7.938.144**	**13**	**0**	**00**
Genel Toplam :			**603.179.076**	**20**	**595.240.932**	**07**	**7.938.144**	**13**	**0**	**00**

Düzenleyen	Düzenleyen	Muhasebe Yet.Yrd.	Muhasebe Yetkilisi
Adı Soyadı :	Adı Soyadı :	Adı Soyadı :	Adı Soyadı :
Tarih :31/12/2024	Tarih :31/12/2024	Tarih :31/12/2024	Tarih :12
İmza :	İmza :	İmza :	İmza :

F - GİDER BÜTÇESİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

2024 Mali Yılı Gider Bütçesi 300.000.000,00-TL'dir. Gerçekleşen Gider Toplamı 275.602.306,89 TL olup, gerçekleşme oranı % 92 dir. Ekonomik kodlamaya göre gerçekleşen gider bütçesi ile ilgili ayrıntılı tablo ve grafikler aşağıdaki gibidir.

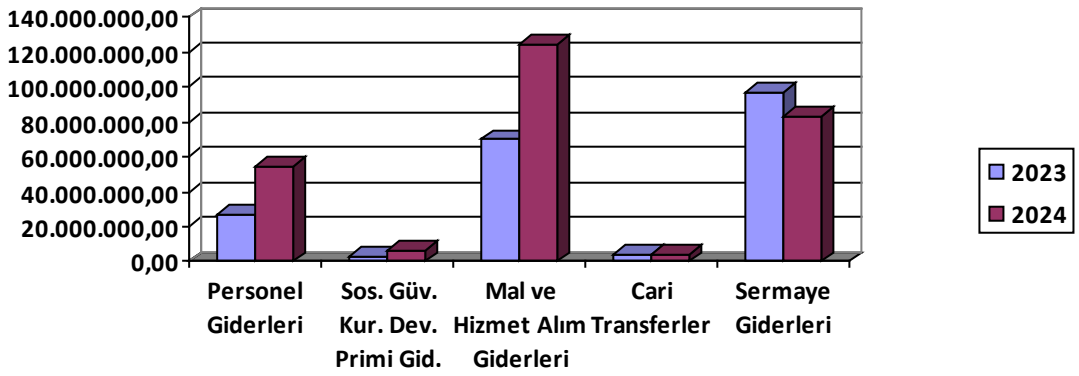
EKONOMİK KODLAMAYA GÖRE 2024 YILI GİDER BÜTÇESİNİN DÖKÜMÜ

GİDERLER	BÜTÇE İLE VERİLEN (TL)	GERÇEKLEŞEN(TL)
Personel Giderleri	**38.425.000,00**	**54.595.133,31**
Memurlar	24.450.000,00	31.826.779,37
Söz. Personel	725.000,00	362.175,60
İşçiler	11.350.000,00	19.681.370,31
Geçici Personel	250.000,00	94.690,00
Diğer Personel	1.650.000,00	2.630.118,03
Sos. Güv. Kur. Dev. Primi Gid.	**5.170.000,00**	**5.886.363,70**
Memurlar	3.460.000,00	2.638.736,30
İşçiler	1.710.000,00	3.247.627,40
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	**93.514.000,00**	**124.473.562,30**
Üretime Yönelik Mal ve Malz.Al.	552.000,00	1.082.215,32
Tüketime Yönelik Mal ve Malz.Al.	21.035.200,00	26.480.890,19
Yolluklar	312.800,00	150.899,27
Görev Giderleri	1.701.000,00	1.263.739,80
Hizmet Alımları	46.443.400,00	62.197.815,41
Temsil ve Tanıtma Giderleri	7.750.000,00	11.768.340,40
Menkul Mal,Hak Al.Bak.Ona.Gid	14.564.000,00	19.943.037,99
Gayrimenkul Mal Bakım On.Gid.	1.123.600,00	1.586.623,92

Tedavi ve Cenaze Giderleri	32.000,00	---
Faiz Giderleri	**2.000.000,00**	**3.733.217,23**
Cari Transferler	**6.395.000,00**	**3.846.397,24**
Görev Zararları	60.000,00	
Kar Amacı Güt. Kur.Yap.Trans.	750.000,00	946.451,40
Hane Halkına Yapılan Trans.	5.525.000,00	2.899.945,84
Gelirlerden Ayrılan Pay	60.000,00	----
Sermaye Giderleri	**125.242.000,00**	**83.067.633,11**
Mamul Mal Alımları	8.282.000,00	3.903.703,76
Menkul Sermaye Üretim Gid.	60.000,00	---
Gayrimenkul Alımları ve Kamulaş.	1.990.000,00	0,00
Gayrimenkul Sermaye Ür. Gid.	114.210.000,00	79.079.929,35
Menkul Malların Büyük Onarım Gid.	400.000,00	84.000,00
Gayrimenkul Büyük Onarım Gid.	60.000,00	
Stok Alımları	240.000,00	---
Yedek Ödenekler_____	**29.254.000,00**	---
TOPLAM	**300.000.000,00**	**275.602.306,89**

2024 YILI GERÇEKLEŞEN GİDER TOPLAMININ GİDER HESAPLARINA ORANLARI

GİDERLER	GERÇEKLEŞEN	ORAN (%)
PERSONEL GİDERLERİ	**54.595.133,31**	**%20**
SOS. GÜV. KUR. DEV. PRİMİ GİD.	**5.886.363,70**	**%2**
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	**124.473.562,30**	**%45**
FAİZ GİDERLERİ	**3.733.217,23**	**%1**
CARİ TRANSFERLER	**3.846.397,24**	**%2**
SERMAYE GİDERLERİ	**83.067.633,11**	**%30**
GERÇEKLEŞEN GİDER TOPLAMI	**275.602.306,89**	**%100**



BİR ÖNCEKİ YILA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ KARŞILAŞTIRMASI

2024 YILI SONU İTİBARİYLE 2025 YILINA DEVREDEN HESAPLAR

EMANET HESAPLARI

GEÇMİŞ YILLARA AİT EMANETLER (Mahkeme takibi olan):	**410.745,00 TL**
BOZKAYA BOZKAYA OTO PETROL LTD.ŞTİ.	**379.141,00 TL**
ÖZDEMİR MİMARLIK	**31.604,00 TL**

2024 YILINA AİT EMANETLER	**12.007.072,25 TL**
BELTEMA SİGORTA ARACILIK HİZ. LTD. ŞTİ.	201.829,95 TL
DENGE SES IŞIK YAPIM ORGANİZASYON LTD. ŞTİ.	357.155,00 TL
DURANOĞULLARI BETON BORU İNŞ TİC. LTD. ŞTİ.	368.217,00 TL
ENKA PAZARLAMA İHRACAT İTHALAT A.Ş.	644.864,92 TL
EREN YILDIRIM - İNŞAAT- TAAHHÜT	531.234,00 TL
EROL MEZİROĞLU	185.000,00 TL
ERTUĞRUL ERYÜCEL	117.984,81 TL
EVREN TEKNİK GRUP MÜZİK ORG.	476.208,00 TL
GÜMÜŞ GRUP HAZIR BETON İNŞAAT NAKLİYE OTOMOTİV İÇ VE DIŞ TİC. SAN. LTD. ŞTİ.	426.453,00 TL
KEMAL GÜLMEZ - BETON PARKE	761.651,63 TL
LİDER BOBİNAJ ALİ ALOĞLU	145.106,53 TL
MEGA GRUP MAK SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	499.855,59 TL
MISTANLAR GIDA DAĞ. PAZ. SAN.LTD. ŞTİ.	235.028,15 TL
MUSA AKYÜZ-AKYÜZ ELEKTRİK	186.965,00 TL
NALLIHAN BELEDİYESİ PERSONEL LTD. ŞTİ.	181.656,13 TL
OSMAN SARMAZ-SARMAZ İNŞAAT DEK.	177.982,00 TL
ÖZGÜR KARABULUT	208.125,00 TL
SOYDEMİR MİMARLIK	1.334.575,20 TL
DİĞERLERİ	3.002.031,34 TL
TOPLAM	**12.007.066,25 TL**
GENEL TOPLAM	**12.417.811,25 TL**

DEVREDEN TAHAKKUK TOPLAMI	10.812.551,15 TL
Bina Vergisi	2.063.772,15 TL
Arazi Vergisi	234.113,20 TL
Arsa Vergisi	1.082.753,65 TL
Konutlara ait Çevre Temizlik Vergisi	299.848,25 TL
İşyerlerine ait Çevre Temizlik Vergisi	408.667,34 TL
Kişilerden Alacaklar	106.833,31 TL
Kira Geliri	2.624.763,46 TL
Kaldırılan Ver. Ar.	15.564,20 TL
Şart. Bas. Ev. For. Gel.	29.062,28 TL
Diğer İdari para Cezaları	43.839,32 TL
Vergi Cezaları	89.179,86 TL

2024 yılı sonu itibariyle, Belediyemizin; Personeline maaş ve ikramiye dâhil herhangi bir borcu yoktur. Ayrıca Mal Müdürlüğü, Sosyal Güvenlik Kurumu, Emekli Sandığı ve Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı'na borcumuz bulunmamaktadır.

Gelir ve Gider evrakları muhasebe sistemine günlük işlenerek her an gerçek Bütçe rakamları ve muhasebe verilerine ulaşım imkânı sağlanmaktadır. İşçi ve memur maaşları hesaplanıp her ay gününde hesaplarına aktarılmaktadır. Mal Müdürlüğü, S.G.K., Emekli Sandığı ve Yatırım İzlemeye ait beyanlar gününde verilerek borçlar yatırılmıştır. Belediyemizce yapılan harcamalara ait, birimlerden gelen faturalar incelenip, Ödeme Emri hazırlanarak ödemeleri gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz gelirleri de Muhasebe İşlem Fişi hazırlanarak kayda alınmıştır. Bunun sonucunda Muhasebe Servisinde 2024 Yılı içerisinde toplam 4248 adet Ödeme Emri ve Muhasebe İşlem Fişi düzenlenerek Yevmiye kaydı yapılmıştır. Aylık hesaplar kontrol edilerek, her ayın mizanı hazırlanmış olup, Maliye Bakanlığına gönderilmesi gereken mizanlar, herhangi bir aksaklığa meydan verilmeden, zamanında 2024 Mali yılı Gelir ve Gider hesapları 3'er aylık dönemler halinde Muhasebat Genel Müdürlüğü SAY2000i sistemine, Sayıştay Başkanlığına da istenilen Sayıştay Raporları Yılbaşı ve Yılsonu cetvelleri, aylık istenilen cetveller zamanında gönderilmiştir. Türkiye İstatistik Kurumuna ve diğer kurum ve kuruluşlar tarafından istenilen istatistikî veriler zamanında ve eksiksiz olarak hazırlanıp gönderilmiştir. Müdürlüğümüzce, Belediye Meclisi tarafından belirlenen Denetim Komisyonunca incelenecek 2023 Mali Yılında yapılan iş ve işlemlerin denetimi kapsamında, Komisyonun çalışmaları için gerekli evraklar hazırlanarak ve sunularak yardımcı olunmuştur. 2023 yılı Kesin Hesap Raporu ve 2025 Yılı Gelir ve Gider Hazırlık Bütçesi hazırlanmıştır. Mali Hizmetler Müdürlüğüne gelen yazılara zamanında cevap yazıları yazılmış olup, 433 adet e-imza ile, 227 adet ıslak imza ile yazı, ilgili yerlere gönderilmiştir. Sayıştay Başkanlığı tarafından 2023 yılı iş ve işlemlerinin denetimi yapılmıştır. Bu denetimde görülen hata ve noksanlıklar giderilmiştir. Denetim yapan sayıştay denetçileri tarafından istenilen raporlar hazırlanarak sunulmuştur.

G - GELİR SERVİSİ İŞLEMLERİ

Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Servisinde yapılan bütün işlemler Bilgisayar ortamında yapılmakta olup, tahsilatlar nakit, kredi kartı ile Mükelleflerimizin vergi borçlarını, kiralarını rahat ve hızlı bir şekilde ödemeleri için, Nallıhan Hizmet Binasında ve Çayırhan Mah. Ek Hizmet Binasında tahsilat servislerinde yapılmaktadır. Nallıhan Belediyesi İnternet Sitesinden e-Belediye ve Online Tahsilat sistemine giriş yapılarak, Halk Bankasından internet ortamında da vergi tahsilatları yapılmaktadır. Ayrıca tahakkuk işlemleri de bilgisayar ortamında yapılarak, personelin muhtemel kişiye özel uygulama yapmaları önlenmiş olmaktadır. Her mükellefe T.C. Kimlik Numarasına göre Tek Sicil numarası verilmesi sayesinde Mükellefe ait bütün tahakkuklar aynı ekranda görünmektedir. Ayrıca, herhangi bir şahsın Belediye'ye borcunun olup olmadığı anında görüntülenebilmektedir. 6183 Say. Kan. göre Amme alacakları olan Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan ve Reklam Vergisi, İmarla ilgili harçlar ve İdari Para Cezaları takip ve tahsil işlemleri yapılmıştır. Kira tahakkuk işlemleri yapılarak, tahsilat işlemleri de sözleşme hükümlerine göre yapılmış olup, ödeme yapmayanlar hakkında icra takip işlemleri başlatılmıştır.

2024 YILINDA YAPILAN TAHSİLATLAR	**43.720.583,08 TL**
Elden Tahsilatlar	4.731.640,62 TL
Banka Tahsilatı	28.167.356,13 TL
Online Banka Tahsilatı	62.704,30 TL
Kredi Kartı Tahsilatı	8.694.050,76 TL
E- Belediye Tahsilatı	1.148.481,18 TL
Mahsup İşl.ile Yap. Tah.	903.104,14 TL
Posta Çeki ile Yap. Tah.	13.245,95 TL

Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergilerin 2024 yılı tahsilat tutarının tahakkuka oranı %96 'dır.

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ									
Ekonomik Sınıflandırma				Açıklama	Devreden Gelir Tahakkuku	2024 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2024 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk
I	II	III	IV						
	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	2.382.960,75	23.862.433,56	26.245.394,31	22.864.755,31	3.380.639,00
		09		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	2.382.960,75	23.862.433,56	26.245.394,31	22.864.755,31	3.380.639,00
			51	Bina Vergisi	1.338.868,55	6.478.053,98	7.816.922,53	5.753.150,38	2.063.772,15
			52	Arsa Vergisi	837.192,08	17.128.078,23	17.965.270,31	16.882.516,66	1.082.753,65
			53	Arazi Vergisi	206.900,12	256.301,35	463.201,47	229.088,27	234.113,20

Kira Gelirlerinin 2024 yılı tahsilat tutarının tahakkuka oranı % 78 dir.

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ									
Ekonomik Sınıflandırma				Açıklama	Devreden Gelir Tahakkuku	2024 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2024 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk
I	II	III	IV						
	06			Kira Gelirleri	1.304.826,73	5.990.449,48	7.295.276,21	4.670.512,75	2.624.763,46
		01		Taşınmaz Kiraları	1.304.826,73	5.989.185,88	7.294.012,61	4.669.249,15	2.624.763,46
			03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri		56.630,00	56.630,00	56.630,00	56.630,00
			99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.304.826,73	5.925.243,38	7.230.070,11	4.605.306,65	2.624.763,46

6183 sayılı Amme Alacakları Kanununa göre Belediyemize borcu bulunan mükelleflerin 2024 yılı içerisinde takip ve kontrol işlemlerine devam edilmiştir.

Belediye Encümen Kararları ve Zabıta Müdürlüğünce uygulanan idari para cezaları toplam tutarı 96.754,18 TL olup, ödenmeyen tutarla ilgili olarak da 6183 sayılı kanuna göre takip işlemleri devam etmektedir.

2024 yılı içerisinde Nallıhan İlçesi ve Çayırhan Mahallesi Pazar yerlerinden ve diğer yer işgal bedeli olarak 970.057,00 TL tahsilat yapılmıştır.

Belediyemize ait Birimlere Bağlı Çalışan Araç Tablosu

TAŞINIR MALLAR TABLOSU -ARAÇLAR-	BAŞKANLIK MAKAMI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLT. VE SOS. İŞL. MÜD.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SAĞLIK İŞLERİ MÜD.	NAL-BEL KUM VE TAŞ OCAĞI İKT.İŞT.	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	TOPLAM
TEKNE				1				**1**
YOL SÜPÜRME ARACI				1				**1**
VİNÇ				1				**1**
TRAKTÖR				2				**2**
SU TANKERİ				2				**2**
PİKAP				3				**3**
MİNİBÜS (ENGELLİ)				1				**1**
MİNİBÜS				4				**4**
KAMYONET Ç.KABİN				6	1			**6**
KAMYONET BİNEK				4				**4**
KAMYONET				2				**2**
KAMYON				20		2	3	**22**
İŞ MAKİNASI				12		1	1	**13**
JEEP				1				**1**
ET ARABASI				1	1			**1**
EKSKAVATÖR				1		1	1	**2**
CENAZE NAKİL				3	3			**3**
BİNEK OTO	2			2				**4**
TOPLAM	**2**			**67**	**5**	**4**	**5**	**73**

H - DEPO VE AMBAR MEMURLUĞU İŞLEMLERİ

2024 Takvim yılı içerisinde belediyemizde taşınır ve taşınmaz mal alımlarında müdürlüklerimiz tarafından yapılan istek ve talepler doğrultusunda 512 adet taşınır işlem fişi düzenlenmiş ve faturaların girişleri sisteme kayıt edilmiştir. Depo ve ambar yönetmeliğine göre giriş, çıkış ve taşınır işlemleri yapılıp ilgili birimlerin ihtiyaç teminleri sağlanmıştır.

I - EMLAK SERVİSİ

2024 takvim yılı belediyemiz sınırları içerisinde bulunan bina, arazi ve arsalarla ilgili Emlak Vergilerinin tarh, tahakkuk ve tahsilat işlemleri dönem içinde 2 taksit halinde düzenli bir şekilde yürütülmüş olup zamanaşımına girecek olanlara Ödeme Emri gönderilerek takibi sağlanmıştır. Aynı şekilde mükelleflere ait Ç.T.V'leri takip edilip ruhsat ve beyan esaslı çalışmalar yapılarak tahakkuk ve tahsilat işlemlerin takibi yapılmıştır.

İlçe Merkezi, Çayırhan ve Sarıyar'da bulunan ticarethaneler gezilerek m², parsel, cadde sokakların gayrimenkul sahibi ve işletmecinin hangi alanda faaliyet gösterdiği güncellenerek sisteme girişleri yapılmıştır.

Doğalgaz, elektrik ve su aboneliği için kurumların talepleri ve vatandaşın istekleri doğrultusunda beyan suretleri verilmiştir. 22/A kapsamında değişen parseller ve cadde sokak uyuşmazlıkları giderilmiştir.

Emekli dilekçesi veren vatandaşlarımızın gayrimenkul ve gelir tespitlerine göre incelenmeler yapılıp olumlu ya da olumsuz şeklinde dilekçelerine cevap verilmiştir.

Kaymakamlık, Vergi Dairesi, Sosyal Hizmet Müdürlükleri, Bankalar, Ziraat Odası vb. resmi

ve özel kurumlar tarafından resmi yazı ile istenilen mükelleflere ait rayiç bedel yazıları ve beyan bilgileri zamanında ve eksiksiz olarak gönderilmiştir. İlçemiz ve dışından gelen dilekçe ve yazılara cevap verilmiştir. Büyükşehir Numarataj Veri Tabanı CSBM (Cadde Sokak Bulvar Mahalle) kayıtları ile Emlak Vergisi cadde sokak kayıtlarındaki uyuşmazlıklar giderilmiştir. Vatandaşlardan doğalgaz aboneliği için istenilen beyan suretleri verilmiştir. 22\A kapsamında değişen mahallelerin Hacıbey, Nasuhpaşa, Yazı, Atatürk ve Aliağa mahallelerindeki ada parsel değişikleri düzenlenip sisteme girilmiştir.

2872 Sayılı Çevre Kanunu'nun Evsel Katı Atık Tarifeleri kapsamında, ticari işletmelere yönelik çalışmalar etkin şekilde yürütülüp tahakkukları oluşturularak tebliğ ve tahsilat işlemleri yürütülmüştür. Ayrıca ticarethanelere yönelik ilan ve reklam beyanlarının tahakkuk ve tahsilat işlemleri yapılmıştır.

J - BİLGİ İŞLEM BİRİMİ

1 - Görevi

- Nallıhan Belediyesi'ne ait tüm birimlerde sistemlerin sürekliliği ve sürdürülebilirliğinde en yüksek seviyede faydalar sağlanabilmesi için, belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılım ve donanımları koordine etmek, belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olmasını sağlamak, gerekli konularda sistem analizi, program yazılımları ve sistem yatırım araştırmaları yapılmasını sağlamak, dataları koordine ederek bilgi sistemlerinden alınan verilerle bilgiyi iyi yönetmek, paylaştırmak ve analiz ederek karar mekanizmasını harekete geçirmek.
- Hizmet birimlerinde güvenlik ve haberleşme sisteminin sürdürülebilirliğinin sağlanması
- Web sayfalarının altyapı/yazılım yenilenmesi
- Yeni yapılacak hizmet birimlerinde bilgi işlem alt yapısının sağlanması/yenilenmesi
- Personel takip sisteminin yenilenmesi
- Tüm sistemin 7/24 kesintisiz hizmet için bakım ve genel hizmetlerin sürdürülmesi
- Sunucu, veri depolama, yedekleme ve veri merkezi sistemlerinin sürekliliğinin sağlanması

2 - Faaliyetler

- Kamera sistemlerinin kurulumlarına devam edildi. Bazı lokasyonlarda analog kamera sistemlerinde revizyonlar sağlanmıştır.
- Güvenlik sistemleri ile dış birimlerde güvenlik hizmetlerinin sürdürülmesi sağlanmıştır.
- Kurumda çalışmayan bilgisayar ve monitörler onarım ve güncelleme işlemleri yaptırılarak sistemde kullanılması sağlanmıştır. Mevcut sunucuların sürekli bakım ve güncellemeleri yapılarak sistemin güvenliği sağlanmıştır.
- Ekonomik ömrünü doldurmuş bilgisayarların yenilemesi yapılmıştır. Gerekli donanım ve yazılımlar kurularak birimlerde çalışması sağlanmıştır.
- Web sayfası ve SSL sertifikaları ile domain alan adları süreleri takip edilerek zamanında alımları gerçekleştirilmiştir.
- Mevcut güç kaynaklarındaki arızalı kartların ve ömrü biten akülerin değişimi sağlanmıştır
- Yönetim Bilgi sistemi ve EBYS sistemlerinde gerekli güncelleme ve yazılım talepleri yapılmıştır.
- Kurulumdan önce tüm sunuculardaki eski versiyonlar sistem kapsamındaki yeni versiyonlarına güncellemeleri yapılmıştır. Mail sunucu ve DNS sunucuları en son sürümlerine güncellemeleri yapılarak mevcut datalar son sürüme aktarımları yapılmıştır. Sunucuların replike çalışması için gerekli ayarlamalar yapılmıştır. Mevcut sistemin yedekleme sistemi de yenilenerek yedekleme süreçleri gözden geçirilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

25.03.2025

Hatice GÖKÇE

Mali Hizmetler Müd. V.

12 KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

1 - 29 EKİM KUTLAMASI

Mustafa Kemal ATATÜRK'ün dediği gibi "Cumhuriyet, yüksek ahlaki değer ve niteliklere dayanan bir idaredir. Cumhuriyet fazilettir." Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluşunun 101. Yıldönümü 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları münasebetiyle Müzik Dinletisi ve Ankara yöresi halk oyunları kültürünün en güzel örneklerini sergileyen Ankara Dostlar Konağı Ekibi Halk Oyunları Gösterileri ile coşkulu bir şekilde kutlanmıştır.

2 - BAHAR KONSERİ

Belediyemizce haftada bir gün olmak üzere, ses ve kulak yeteneğine sahip olup Türk Müziği ile ilgilenenlerle Türk Müziği koro çalışması yaptırılmıştır. Kültürel ve sosyal bir etkinlik olarak her kesimden ilgililerin katılımı ile Şef Bülent ÇINAR yönetiminde Türk Sanat Müziği Korosu tarafından Bahar Konseri düzenlenmiştir.

3 - FUAR KATILIMI

Travelexpo Ankara 7. Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı 14-17 Kasım 2024 tarihlerinde Ankara Ticaret Odası (ATO) Congresium Fuar ve Kongre Merkezinde düzenlenmiştir. Uluslararası düzenlenen fuara oteller, seyahat acentaları, diğer sektör birleşenlerinin yanı sıra kardeş ülke stantları, kardeş şehirler, yeni destinasyonlar, pazarlamada yeni trentler, yeni keşifler, kaşifler, gezginler, sakin şehirler, akıllı kentler, saklı yöreler, kültürel zenginlikler, yöresel lezzetler, el sanatları yer almıştır. Travelexpo Ankara 7. Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarında İlçemizin tarihi, kültürel zenginlikleri, doğal güzellikleri ve yöresel ürünlerinin yer aldığı stantta tanıtılmıştır.

4 - TAPTUK EMRE ANMA ETKİNLİĞİ

İpekyolu üzerinde bulunan Nallıhan; eşsiz doğası, tarihi hanları, leziz mutfağı, misafirperver halkı, önemli şahsiyetleri ile zengin bir mirasa sahiptir. Anadolu'da Türk Kültürünün temelini atan ve inançta birliği sağlayan, Nallıhan'ımızın ve İslam Aleminin manevi büyüklerinden Yunus Emre'nin hocası Tapduk Emre bu önemli şahsiyetlerden biridir. Tapduk Emre'nin hayatı ve düşüncelerinin tanınması çok önemlidir. İnsani değerleri, insan sevgisini ve toplumsal barışı temsil eden Yunus Emre gibi, onu yetiştiren hocası Tapduk Emre gibi ortak değerlerimizi anlamak ve tanımak demek; gelecekte yeni Yunus Emrelerin yetişmesine vesile olması demektir. Nallıhan Emremsultan Mahallesi Tapduk Emre Anma Etkinlikleri Nallıhan Emremsultan Mahallesi Tören Alanında halkın yoğun ilgisi ile gerçekleşmiş, yöresel ikramlar yapılmıştır.

5 - 9. ULUSLARARASI NALLIHAN İPEK İĞNE OYALARI KÜLTÜR SANAT VE TAPDUK EMRE ANMA FESTİVALİ

İlçemizde geleneksel olarak her yıl uluslararası etkinlikler düzenlenmektedir. Kültür ve sanat etkinlikleri; insanların beraber eğlendiği, gelecek kuşaklara bu zenginliklerimizin aktarıldığı, birlik ve beraberlik oluşturarak, saygı ve sevgiyle, yaşlı ve genç kuşakları bir araya getirerek sosyalleşmeye imkan sağlamaktadır. Çocuklar için eski çocuk oyunları günümüz çocuklarına oynatılarak öğretilmekte ve çocuklar teknolojiden uzaklaştırılmakta, sosyal ortama katılarak arkadaşları ile hoşça vakit geçirmelerini sağlanmaktadır. Yöresel ürünlerimiz, tatlarımız, coğrafik işaretli yöresel iğne oyalarımız, yöresel tezgahlarda dokunan dokumalarımız ile İlçemizin tanıtılmasına, kültür ve turizm alanında gelişmesine, işletmelerin ve halkın ekonomik açıdan olumlu etkilenmesine katkıda bulunmaktadır. Nallıhan İlçe Merkezinde 23-24-25 Ağustos 2024 tarihleri arasında 9. Uluslararası Nallıhan İpek İğne Oyaları Kültür Sanat ve Tapduk Emre Anma Etkinlikleri Tarihi Kocahanda el sanatları, resim, fotoğraf, geri dönüşüm, ipek iğne oyaları sergilerinin açılışı yöresel halk oyunları ekibinin gösteriler ile başlatılmıştır.

9. Uluslararası Nallıhan İpek İğne Oyaları Kültür Sanat ve Tapduk Emre Anma Festivali kapsamında yeni tasarım İpek İğne Oyası Kolye, İpek İğne Oyası Yazma ve İpek İğne Oyalı Fular Yarışması düzenlenmiştir. Yarışmaya katılarak ödül almaya hak kazanan ipek iğne oyası tasarımlar, hikayeleriyle tasarımcıları eşliğinde anlatılarak sergilenmiş, ödüllendirilerek yeni tasarımlar teşvik edilmiştir.

Festivalde coğrafik işaretli ipek iğne oyaları ve yöresel tezgahlarda dokunan dokumalar ile Tasarımcı Hamiyet Gürelli'nin tasarladığı kıyafetler ile hazırlanan defileyle misafirlerin beğenisine sunulmuştur.

9. Uluslararası Nallıhan İpek İğne Oyaları Kültür Sanat ve Tapduk Emre Anma Festivali mehter, konserler, ulusal ve uluslararası halk oyunları gruplarının gösterileri, spor kurslarına katılan sporcuların gösterileri, çocuk oyun grupları, yöresel lezzetler ile huzurlu bir ortamda, coşkulu bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

6 - 3. NALLIHAN ÇAYIRHAN MAHALLESI MADEN, BALIK, KÜLTÜR VE SANAT ETKİNLİKLERİ

Çayırhan Mahallemizde, 30-31 Ağustos ve 1 Eylül 2024 tarihlerinde düzenlenen 3. Nallıhan Çayırhan Mahallesi Maden, Balık, Kültür ve Sanat Etkinlikleri gerçekleştirilmiştir. Festival, Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün "Türk milletinin özgürlük ve bağımsızlık düşüncesinin ölümsüz anıtı" olarak tanımladığı Büyük Zafer'in 102. yıl dönümüne denk gelmektedir. 30 Ağustos Başkomutan Meydan Muharebesi ile işgal orduları kesin bir yenilgiye uğratılmış ve Cumhuriyet'in ilanına giden yolun kapıları aralanmıştır.

Şehitlerimizin, gazilerimizin kahramanlığı ve milletimizin fedakarlığı sayesinde kazanılan büyük zafer, bugün de bizlere rehberlik etmektedir. Başkomutan Mustafa Kemal Atatürk ve silah arkadaşlarını anmak, Büyük Zafer'in 102. yıl dönümü olan 30 Ağustos Zafer Bayramı büyük bir coşkuyla kutlanmıştır. Maden şehri Çayırhan Mahallemizde yoğun katılımla gerçekleşen festivalde, mehter gösterileri, konserler, ulusal ve uluslararası halk oyunları gruplarının gösterileri, spor kurslarına katılan sporcuların gösterileri, çocuk oyun grupları, yöresel lezzetler yerini almıştır.

7 - 14 MART TIP BAYRAMI YEMEĞİ

Sağlık çalışanlarımız yaşanan salgın hastalık ve doğal afetlerde en zorlu görevi büyük bir özveriyle gecesini gündüzüne katıp, aileleri ve sevdiklerinden uzak kalarak yürütmektedirler. Sağlık sektörünün her kademesinde görev yapan, her zor anımızda yaralarımızı özenle saran sağlık çalışanlarımızın 14 Mart Tıp Bayramı için düzenlenen yemekte sıra gecesi programı düzenlenmiş, hemşireler günü kutlanmıştır.

8 - TİYATRO ETKİNLİĞİ

İlçemizde halkımızın sosyalleşmesi ve eğlenceli vakit geçirmeleri için kültürel bir etkinlik olarak Prof. Dr. Üstün Dökmen'in yazdığı "Komşu Köyün Delisi" tiyatro oyununun gösterimi gerçekleştirilmiştir.

9 - RAMAZAN AYI ETKİNLİKLERİ

Ramazan ayı birlik, beraberlik, bereket, yardımlaşma ve paylaşım ayıdır. Ramazan tüm dünyayı kuşatan, öksüzlerin, yetimlerin, muhtaçların, kimsesizlerin kollanıp gözetildiği, yardımlaşmanın, dayanışmanın olduğu bir aydır. Milli ve manevi duyguların yoğun olduğu bu ayda Orta Oyunu, Kukla Gösterisi, Hacivat-Karagöz Gösterisi, Yüz Boyama, Yarışmalar, Tasavvuf Musikisi ve Semazen gösterileri yapılmış, halk iftarı verilmiştir. Belediyemizce ramazan ayı içerisinde hijyenik koşullarda pişirilen ve paketlenen iftar yemekleri her gün, yaşlı, hasta, engelli ve bakıma muhtaç ihtiyaç sahibi ailelere ekiplerimizce ulaştırılmıştır.

10 - BAYRAM KUTLAMALARI

Nallıhan İlçe Merkezi ve Çayırhan Mahallemizde 10 Nisan 2024 çarşamba günü gelenek haline gelen kamu görevlileri ve vatandaşların katılımıyla ramazan bayramı bayramlaşma programı düzenlenmiştir.

11 - FARKINDALIK FAALİYETLERİ

Dünya Sağlık Örgütü tarafından Ekim Ayı Meme Kanseri farkındalık ayı olarak ilan edilmiştir. Meme Kanseri farkındalığının vatandaşlarımıza anlatılması amacıyla Ankara Onkoloji Eğitim ve Araştırma Hastanesi işbirliği ile Meme Kanseri Bilinçlendirme ve Farkındalık eğitim semineri ile halkımız bilinçlendirilmiştir. Ankara Lösemili Hastalar Derneği LÖSEMA yetkilileri ve hastalara ilçemizdeki tarihi ve turistik yerler tanıtılmıştır.

12 - TEKNOLOJİ FARKINDALIĞI

Öğrenciler ekranı eğitim, eğlenmek ve sosyal ilişkilerini sürdürmek için kullanmakta teknoloji ile amaçsızca vakit geçirmektedirler. Öğrencilerin kurslarda yararlı bir şekilde vakit geçirmelerini sağlamak için gerekli olan malzemeler temin edilmiştir.

13 - ÖĞRENCİ ETKİNLİKLERİ

Üniversite sınavına hazırlanan öğrencilere derslerle ilgili yetersiz kaldıkları noktalarda eksikliklerini tamamlamak üzere mobil ve web tabanlı eğitim platformu hizmeti sağlanmıştır. Gençlerin, halkımızın, esnafın taleplerinin ve sorunlarının dile getirildiği toplantılar düzenlenmiştir. İlçemizdeki okullarda öğrenim gören ihtiyaç sahibi öğrencilere giyim yardımı, kırtasiye yardımı, kantin yardımı, servis yardımı verilmiştir.

14 - 23 NİSAN ETKİNLİĞİ

Mustafa Kemal Atatürk 104 yıl önce Türk Milleti'nin iradesini temsil eden Büyük Millet Meclisi'ni açmış ve Türk halkının egemenliğini ilan etmiştir. Çocuklara armağan edilen ve 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı olarak kutlanan tek bayramdır. Belediyemizce bayram coşkusunu hep birlikte yaşamak için Nallıhan İlçe Merkezinde ve Çayırhan Göl Kenarında çocuk oyunları, çocuk oyun grupları, yüz boyama, mısır ikramı, pamuk şeker ikramı yapılarak 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlama etkinliği gerçekleştirilmiştir.

15 - AŞURE DAĞITIMI

Muharrem ayı olması sebebiyle İlçe Merkezinde, Çayırhan Mahallemizde, camilerde, kamu kurum ve kuruluşlarında dağıtılmak üzere aşure hazırlatılarak dağıtılmıştır.

16 - 19 MAYIS KUTLAMASI

Kurtuluş Savaşı'nın başlangıcı sayılan 19 Mayıs 1919 tarihimizin dönüm noktası ve istiklal mücadelemizin Samsun'da başlatılan bağımsızlık hareketidir. Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün gençlerimize armağan ettiği 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı bütün yurtta olduğu gibi İlçemizde de büyük bir coşkuyla kutlanmıştır.

17 - KADINLAR GÜNÜ

Manevi ve kültürel değerlerimize göre kutsal bir varlık olan kadınlarımız için Peygamber Efendimiz (S.A.V.), "Cennet anaların ayakları altındadır" buyurmuştur. Türk toplumunda kadın baştacıdır. Toplumun ve ailenin en önemli yapı taşıdır. Kadın; fedakarlığın, şefkatin, sabrın ve özverinin sembolüdür. Toplumumuzun yapısını güçlendiren, şekillendiren, aile birliğinin en önemli unsuru Türk kadını; daima özveri ve sevginin kaynağı olmuştur. 8 Mart Dünya Kadınlar Günü etkinliği düzenlenmiştir

18 - VEDA YEMEĞİ

Belediyemiz personellerinden on bir kişi emekliğe hak kazanarak emekli olma isteği ile emekliye ayrılmışlardır. Yıllarca hizmetleri ile Belediyemize ve İlçemize hizmet etmiş personellerimiz ile bir arada olmak için birlik, beraberlik ve kaynaşma yemeği düzenlenmiştir.

19 - ÇORBA İKRAMI

Belediyemizce soğuk kış günlerinde eski geleneklerimizi yaşatmak ve soğuk havalarda İlçe merkezi ve Çayırhan Mahallemizin pazarının olduğu günlerde pazarcılara ve halkımıza sıcak çorba ikramında bulunulmuştur.

20 - NALLIHAN KÜLTÜREL TANITIM FAALİYETİ

Nallıhan Anadolu'nun kalbi Ankara'nın hemen yanı başında; kendine özgü kültürü, tarihi ve doğası ile Türkiye'mizin önemli merkezlerinden biridir. İpekyolu üzerinde bulunan bu bölge, Hititlerden, Danişmentlere, Selçuklulardan Osmanlılara ve günümüze uzanan tarihin çeşitli dönemlerinde yaşanan medeniyetlere ev sahipliği yapmış tüm doğal güzellikleri, tarihi ve önemli şahsiyetleri ile zengin bir mirasa sahiptir. Bolu, Eskişehir, Ankara üçgeninde yer alan Nallıhan; Juliopolis Antik Kenti, ikiyüzden fazla kuşa ev sahipliği yapan Kuş Cenneti, jeolojik yapısı ile Kız Tepesi Tabiat Anıtı, barajlar, baraj gölleri, şelaleleri, asırlık ardıç ve çam ormanlarının bulunduğu yürüyüş parkurları, tarihi Kocahan, tarihi camiler, kültür merkezi, coğrafik işaretli geleneksel iğne oyaları, geleneksel örtme dokumalar bu miraslardandır. İlçemizin her yönü ile gazetelerde, TRT ve diğer TV programlarında yayınlanmıştır.

ANKARA ULUS

26 KASIM 2024 SALI

ANKARA NAMAZ VAKİTLERİ

Doğa ve tarihin buluştuğu nokta: Nallıhan

KEŞFEDİLMEYİ BEKLİYOR

Kadınlara özel kil atölyesi

Başkan Murat Ercan öğretmenleri ağırladı

2 bin 250 yıllık kanalizasyon

Tarihin bilinen en eski alfabesi

21 - ÖĞRETMENLER GÜNÜ

İlim; karanlıktan aydınlığa, zulümden mutluluğa, kirlilikten arınmaya, sıkıntıdan huzura, günahlardan temizlenmeye, insan olmaya giden uzun bir yoldur. Öğretmen, milli ve manevi değerlerimizle donatılmış, şevkatle, merhametle, iyilik ve güzellikle insanlara muamele eden, vatanını, devletini, milletini düşünen, bu uğurda hiçbir fedakarlıktan kaçınmayan fertler yetiştiren bilim insanlarıdır. Bize bütün güzellikleri, iyilikleri, merhameti, adaleti, sevgiyi, saygıyı, bilimsel ilerlemeyi teşvik eden öğretmenlerimize, bir nebze olsa saygımızın, sevgimizin, minnettarlığımızın ve vefamızın bir ifadesi olarak yemek programı düzenlenmiştir.

22 - TÜRK MUTFAĞI HAFTASI

Ankara Başkent Millet Bahçesinde 23-26 Mayıs 2024 tarihleri arasında Asırlık Tariflerle Türk Mutfağı Haftası etkinlikleri düzenlenmiştir. Türk Mutfağı Haftası Gastronomi Festivalinde, Ankara Millet Bahçesinde İlçemizin tanıtımı yapılması için yöresel tatlarımız ile katılarak ziyaretçilere bu tatlar ikram edilmiştir. Katıldığımız yarışmada İlçemizi en iyi şekilde temsil etmiş ve ödül alarak ilçemize dönülmüştür.

23 - SPOR FAALİYETLERİ

İlçemizdeki okullarda eğitim ve öğretim gören öğrencilerimizin sağlıklı beslenmesi, fiziksel gelişimlerini desteklemekte, okula hevesli gelmesini sağlamakta, aileye de destek vermektedir. Geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimize meyve desteği ve spor kurslarındaki öğrencilere malzeme desteği yapılmıştır. Türkiye Voleybol, futbol maçlarının büyük ekranda canlı yayını gerçekleştirilmiştir. Çocukların ve gençlerin teknolojiden uzakta, sağlıklı zaman geçirmelerini sağlamak için ücretsiz voleybol, basketbol, futbol kursları açılmış olup kurslar devam etmektedir.

24 - HOŞGELDİN BEBEK HEDİYE SETİ

İlçemizde yeni doğan bebekler için içerisinde malzeme çantası, battaniye, bebek takımı, yelek, zıbın gibi malzemelerin bulunduğu hoş geldin minik hemşerim uygulaması devam etmektedir.

25 - LAVANTA ŞENLİĞİ

Belediyemiz İlçemiz'de kırsal alanlarda atıl kalan verimsiz arazilerin tarıma kazandırılması, tıbbi aromatik bitki yetiştiriciliği çeşitliliğini artırmak amacıyla üreticilere katma değeri yüksek bitkilerden lavanta fide desteği verilerek çiftçilerimizin yanında olmuştur. Bu desteklerin ürünü olan lavantaların Yukarı Bağdere Mahallemizde Lavanta Hasat Şenliği yapılmıştır.

26 - ZABITA GÜNÜ ETKİNLİĞİ

Zabıta Memurlarımız, yerel yönetimler hizmet kolunun öncü görevini yürüten, asli bir kamu görevlisidirler. Zabıta teşkilatının kuruluş yıldönümü münasebetiyle bu özel görevi yerine getiren zabıta arkadaşlarımızın gününü personelimiz ile birlikte kutladık.

27 - KÜLTÜR GEZİLERİ

Belediyemizce İlçemizden İstanbul'a Eyüp Sultan, Ayasofya, Topkapı Sarayı, Yere Batan Sarnıcı, Çamlıca Tepesi tarihi ve doğal güzelliklerin görülmesi amacıyla kültür gezileri düzenlenmiştir.

28 - TAZİYE VE KANDİL GÜNLERİNDE DAYANIŞMA VE İKRAM GELENEĞİ

İlçemizde yakınını kaybeden kişilerin bu acılı gününde acısını hafifletmek, yanlarında olmak, gelenek haline gelmiş taziye ziyaretlerinde gelenlere ikram edilmek üzere ikramlıklar hazırlanmış ve ekiplerimizce dağıtılmıştır. İlçe Merkezinde ve Çayırhan Mahallemizde bulunan camilerden kandil gecelerinde camilerden okunacak mevlidi şerif sonrasında kandil simidi, lokum alınarak dağıtılmıştır.

29 - DÜNYA MADENCİLER GÜNÜ YEMEĞİ

İlçemizin madence zengin olan Çayırhan Mahallesinde 4 Aralık Madenciler Günü münasebetiyle maden ocağında çalışan, deprem afetinde büyük kahramanlıklarına şahit olduğumuz kahraman madencilerimizin Madenciler Gününde yanlarında olarak ikramlarda bulunduk.

30 - ENGELLİLER HAFTASI

Engelli bireyler ve aileleri ile empati kurmak, engelli bireylerin toplumsal yaşamda hoşgörü ile karşılanan, seven, sevilen, üreten insanlar olarak var olabilmelerine destek olunmaktadır. Engelliler Haftası ve Engelliler Günü sebebiyle engelli bireylerin yaşamın her alanına katılması, her türlü imkanlardan en üst düzeyde yararlanmalarının sağlanması amacıyla etkinlikler düzenlenmiştir. Engellilerin araçlarının tamiratları yapılmakta ve karşılaştıkları problemler için çözümler üretilmektedir.

31 - ANNELER GÜNÜ VE ŞEHİT ANNELERİ ZİYARETLERİ

Anneler günü, anneleri onurlandıran özel bir gündür. Devletin, vatanın bölünmez bütünlüğü için şahadet şerbeti içmiş şehitlerimizin emanetleri olan annelerimizi bu özel günde yalnız bırakmayarak, her zaman yanlarında olduğumuzu ileterek ziyaret ettik.

32 - YILBAŞI KONSERİ

Geçmiş yılı geride bırakarak gireceğimiz yeni yıl yeni bir umuttur. Belediyemizce halkımızla birlikte olarak 31 Aralık 2024 Salı günü akşam saat 19.30 da Cumhuriyet Meydanı Alparslan Türkeş Parkında yerel sanatçılarımızla birlikte Yeni Yıl Konser Etkinliği yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

25.03.2025

Hamiyet BALCI

Kültür ve Sosyal İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Nallıhan Belediyesi bütçesinin;

Kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

25.03.2025

Ertunç GÜNGÖR

Nallıhan Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Nallıhan Belediyesi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

25.03.2025

Hatice GÖKÇE

Mali Hizmetler Müdür Vekili

T.C. NALLIHAN BELEDİYESİ
1864

T.C. NALLIHAN BELEDİYESİ

Aliağa, Bursa Cd. No:1, 06920 Nallıhan/Ankara

90 (312) 785 10 11

belediye@nallihan.bel.tr

nallihanbel

nallihanbel

nallihanbelediyesi5066

nallihanbel

ERTUNÇ Güngör | NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANI