



Nallihan
Belediyesi

2017 YILI FAALİYET RAPORU



NALLIHAN
"İPEK YOLUNUN İNCİSİ"



www.nallihan.bel.tr



/nallihanbld



Mustafa Kemal ATATÜRK



“Cumhuriyetimizin 100. Yılına doğru, sahip olduğumuz potansiyeli sonuna kadar en iyi şekilde kullanarak, ülkemizi hak ettiği daha yüksek konuma taşımak, milletimize ve Cumhuriyetimize karşı hepimizin sorumluluğu olmalıdır.”

Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



“Hem demokratik hem de ekonomik istikrarı sürdürmek için çalışmalarımıza hız kesmeden devam edeceğiz.”

Binali YILDIRIM
Başbakan



Doç.Dr. Mustafa TUNA
Ankara Büyükşehir Belediye Başkanı



İsmail ÖNTAŞ
Nallıhan Belediye Başkanı



Değerli Meclis Üyeleri ve Aziz Hemşerilerim;

Biz, belediyeciliğin bugün ne anlama geldiğini biliyoruz. Çağdaş ve yaşanabilir bir şehre ulaşmanın ancak sürekli ve eksilmeyen bir çalışma gayreti ile mümkün olabileceğine inanıyoruz. Sizlerden aldığımız destekle ilk günkü enerjimizi bugün de koruyoruz. Belediye olarak attığımız her yeni adımda bugünden yarına ne yapabiliriz diye soruyor ve hep daha iyisi için çaba gösteriyoruz. Bu çalışmaları; "İnsana Yapılan Hizmet, Hakk'a Sunulan Şükran" olarak görüyoruz.

Değerli Arkadaşlarım,

Göreve geldiğimiz ilk günden bu yana sevgi, saygı ve samimiyetle hareket ettik. Günübirlük işler yaparak değil, gelecek nesillerimizi düşünerek hizmetlerimizi gerçekleştiriyoruz. Etkin, verimli, vatandaş odaklı, hesap verebilen, katılımcı ve şeffaf hizmet anlayışıyla siz değerli kardeşlerimin hayatını kolaylaştırmayı hedefledik. Bizler gerçekleştirdiğimiz hizmetlerde kaynak kullanımında hizmet ve kalite, çalışan memnuniyeti, fırsat eşitliği, sosyal belediyecilik, çevreye, kültürel ve tarihi dokuya saygılı olma prensiplerine daima bağlı kaldık. Bundan sonra da bağlı kalmaya devam edeceğiz.

Nallıhan Belediyesi olarak amacımız hemşerilerimize çağdaş yaşam şartlarına sahip modern bir kent ortamı sağlamaktır. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56'ncı ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddelerine istinaden, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde etmek ve kullanmak. Hesap verilebilirlik ve mali saydamlık ilkeleri göz önüne alınarak hazırlanan 2017 yılı Faaliyet Raporu bütün birimlerin faaliyetleri ile birlikte ekte sunulmuştur. Nallıhan Belediye Meclisine ve Kamuoyunun takdirine arz olunur.

Saygılarımla,

İsmail ÖNTAŞ
Nallıhan Belediye Başkanı



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirilmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 21/03/2018


İsmail ÖNTAŞ
Belediye Başkanı



NALLIHAN BELEDİYESİ 2014-2019 BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



MEHMET METE
AK PARTİ



AHMET TUNAR
AK PARTİ



FIKRİ GÜNEŞ
AK PARTİ



GÖKHAN ARICI
AK PARTİ



HATİCE DELİKKULAK
AK PARTİ



BURHAN VAROL
AK PARTİ



ERCAN KAYALIK
AK PARTİ



KEMAL YERLİKAYA
AK PARTİ



HALİS ÇİFTÇİ
AK PARTİ



MEHMET SARIKAYA
CHP



GÖKSEL İLHAN
CHP



Ali Bey ÇEVİK
CHP



HALİS ÇINAR
MHP



ABDÜLFETTAH
GÜNGÖR
BAĞIMSIZ



MUSTAFA KAYA
BAĞIMSIZ



NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

BAŞKAN YARDIMCISI VE MÜDÜRLER GRUBU



Gökhan ARICI
Başkan Yardımcısı



Günay AR
Yazı İşl. Müdürü



Ruhiye ÇETİNKAYA
Mali Hizm. Müdürü



Necdet BAKIR
Fen İşl. Müdürü



Nurettin ÖZEN
İşletme Müdürü



Zekeriya BAĞCI
Çev. Kor. Kont.
Müdürü



Alaattin AKTAŞ
Sağlık İşleri
Müdürü



Hamiyet BALCI
Kültür Sosy. İşl.
Müdürü

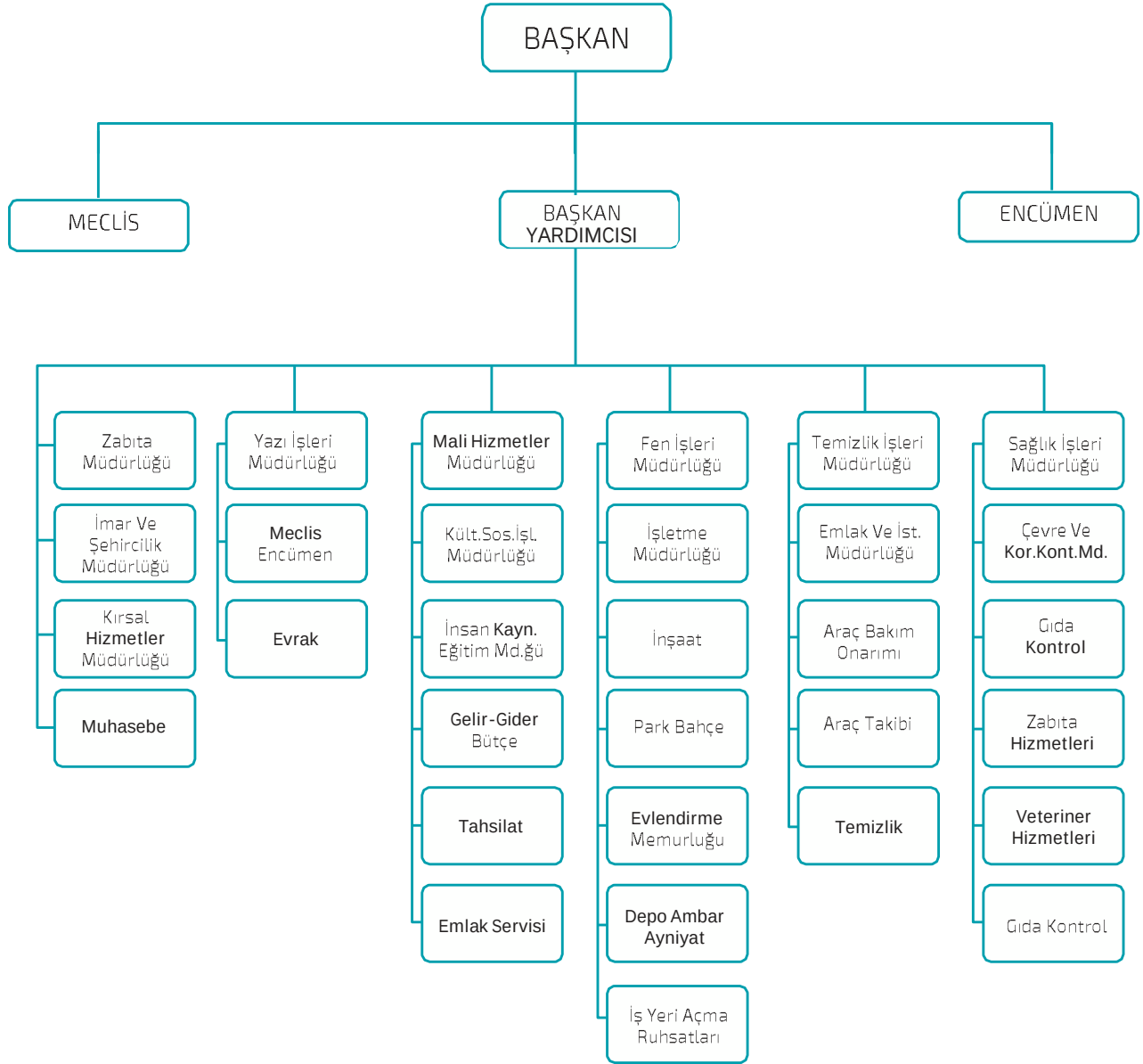


Ayşenur YILMAZ
İmar ve Şehir.
Müdür V.



NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

NALLIHAN BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI





SUNUŞ



GENEL BİLGİLER

MİSYONUMUZ

Nallıhan'a karşı tarihi sorumluluğumuzun gereğini yerine getirerek **şehrin yaşam** kalitesini **artırma**, **özgün kimliğini pekiştirme** ve **saygın** bir kent haline gelmesine **katkı sağlama adına**; yerel hizmetleri adaletli, kaliteli, **gelişime açık**, verimli ve etkili bir **yönetişim anlayışı** ile sunmak.

VİZYONUMUZ

Başkentin görünen yüzü ve **ülkemize açılan** penceresi olan **Nallıhan'ın eşsiz mirasına** sahip **çıkararak, yaşam** kalitesi **yüksek, sürdürülebilir** bir kent yapan **öncü** ve **önder** Belediye.



İLKELERİMİZ

❖ Adalet

Belediyemiz kamusal hizmet sunumunda hak ve hukuka uygun, **tüm halkımızın hakkını gözeten** bir **şekilde davranmayı** esas kabul eder.

❖ Güven

Belediyemiz **Nallıhan halkının, çalışanlarının güvenini kazanmayı** ve bu **güvene layık olmayı** esas kabul eder.

❖ Saydamlık

Belediyemiz kamusal hizmet sunumunda, **şeffaf** ve hesap verilebilir **olmayı** esas kabul eder.



❖ Kalite

Belediyemizin **sunduğu** hizmetlerin **Nallıhan'ın** ve **Nallıhan halkının ihtiyaçlarını** beklentilerini en **yüksek düzeyde,** kaliteli bir **şekilde karşılaması** esastır.

❖ Verimlilik

Belediyemizin **kaynaklarını** etkinlik verimlilik ve tutumluluk prensipleri **çerçevesinde kullanmayı** esas kabul eder.

❖ Katılım

Belediyemiz hizmetlerin **planlanmasında** ve **sunulmasında, katılımcı** bir **anlayışla** ilgili **tüm** taraflar ile **iletişim** kurarak, **yaşayanları** ile ortak bir eksenle **buluşup** toplumsal diyalog, **katkı** ve sahiplenmenin **sağlanmasını** esas kabul eder.

❖ Liderlik

Kararlı, özgüven sahibi, cesur, atılcı, yenilikçi öncü ve önder bir belediye olmayı esas kabul etmekteyiz.



NALLIHAN'DA Çevre ve Mekan	NALLIHAN'DA Yaşamak	NALLIHAN'DA Erişim Ağları	Çalışan ve Üreten NALLIHAN
Çevresel sürdürülebilirliği gözeten, mekan ve yaşam kalitesi yüksek NALLIHAN	Bireylere eşit ve kaliteli yaşam sunan, katılımcı ve sosyal bağları güçlü, beşeri potansiyelini geliştirerek kalkınan NALLIHAN	Yenilikçi ulaşım ve iletişim hizmetlerinin sunulduğu, erişilebilir bölge NALLIHAN	Kırsal kalkınma politikaları ile istikrarlı nüfusunu koruyan rekabetçi NALLIHAN



NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI ÇALIŞAN PERSONEL KADRO DURUMU	PERSONEL SAYISI
Yazı İşleri Müdürü	1
Fen İşleri Müdürü	1
Çevre Koruma Kontrol Müdürü	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	1
Mali Hizmetler Müdürü	1
Sağlık İşleri Müdürü	1
İşletme Müdürü	1
Harita Mühendisi	1
Mimar	1
İnşaat Teknikeri	2
Zabıta Memuru	4
Şef	4
Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	6
Teknisyen	3
Şoför	2
Temizlik Hizmetlisi	3
Hizmetli	1
Memur	2
Sözleşmeli Personel (Tam Zamanlı)	2
Sözleşmeli Personel (Kısmi Zamanlı)	1
İşçi	19
TOPLAM	58



YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK

5393 **sayılı** Belediye Kanununun 14.maddesine **göre** belediyenin **görev** ve **sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır.**

Madde 14- Belediye, mahalli **müşterek** nitelikte olmak **şartıyla;**

a) **İmar**, su ve kanalizasyon, **ulaşım** gibi kentsel alt **yapı**; **coğrafi** ve kent bilgi sistemleri; **çevre** ve **çevre sağlığı**, temizlik ve **katı atık**; **zabıta**, itfaiye, acil **yardım**, kurtarma ve ambulans; **şehir içi** trafik; defin ve **mezarlıklar**; **ağaçlandırma**, park ve **yeşil** alanlar; konut; **kültür** ve sanat, turizm ve **tanıtım**, **gençlik** ve spor; sosyal hizmet ve **yardım**, nikah, meslek ve beceri **kazandırma**; ekonomi ve ticaretin **geliştirilmesi** hizmetlerini yapar veya **yaptırır Büyükşehir** belediyeleri ile **nüfusu 100.000'in üzerindeki** belediyeler, **kadınlar** ve **çocuklar için** konukevleri **açmak zorundadır.** **Diğer** belediyeler de mali **durumları** ve hizmet **önceliklerini değerlendirerek kadınlar** ve **çocuklar için** konukevleri **açabilirler.**



YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK

b) Devlete ait her derecedeki okul **binalarının inşaatı** ile **bakım ve onarımını** yapabilir veya **yaptırabilir**, her **türlü araç, gereç** ve malzeme **ihtiyaçlarını karşılayabilir**; **sağlıkla** ilgili her **türlü** tesisi **açabilir** ve **işletebilir**; mabetlerin **yapımı, bakımı, onarımını** yapabilir; **kültür** ve tabiat **varlıkları** ile tarihi dokunun ve kent tarihi **bakımından önem taşıyan mekanların** ve **işlevlerinin korunmasını sağlayabilir**; bu **amaçla bakım ve onarımını** yapabilir, **korunması mümkün olmayanları aslına** uygun olarak yeniden **inşa** edebilir. **Gerektiğinde**, sporu **teşvik** etmek **amacıyla gençlere** spor malzemesi verir, **amatör spor kulüplerine** ayni ve **nakdî yardım** yapar ve gerekli **desteği sağlar**, her **türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler**, yurt **içi** ve yurt **dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren** veya derece alan **öğrencilere**, sporculara, teknik **yöneticilere** ve **antrenörlere** belediye meclisi **kararıyla ödül** verebilir. **Gıda bankacılığı** yapabilir.



YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK

Belediyelerin birinci **fıkranın** (b) bendi **uyarınca**, sporu **teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım** bir **önceki yıl** genel **bütçe** vergi gelirlerinden belediyeleri **için** tahakkuk eden **miktarın** binde yedisini **geçemez**.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde **öncelik sırası**, belediyenin mali durumu ve hizmetin **ivediliği** dikkate **alınarak** belirlenir.

Belediye hizmetleri, **vatandaşlara** en **yakın** yerlerde ve en uygun **yöntemlerle** sunulur. Hizmet sunumunda **özürlü, yaşlı, düşkün** ve dar gelirli olanların durumuna uygun **yöntemler uygulanır**.



YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK

- Belediyenin **görev**, sorumluluk ve yetki **alanı** belediye **sınırlarını** kapsar.
- Belediye meclisinin **kararı** ile **mücvir** alanlara da belediye hizmetleri **götürülebilir**.
- 4562 **sayılı** Organize Sanayi **Bölgeleri** Kanunu **hükümleri saklıdır**.
- Sivil hava **ulaşımına açık havaalanları** ile bu **havaalanları bünyesinde** yer alan **tüm** tesisler bu Kanunun **kapsamı dışındadır**.



YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK

Madde 15 - Belediyenin yetkileri ve **imtiyazları**

Belediyenin yetkileri ve **imtiyazları şunlardır:**

- a. Belde sakinlerinin mahalli **müşterek** nitelikteki **ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla** her **türlü** faaliyet ve **girişimde** bulunmak.
- b. **Kanunların** belediyeye **verdiği** yetki **çerçevesinde yönetmelik çıkarmak**, belediye **yasakları** koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen **cezaları** vermek.
- c. **Gerçek** ve **tüzel kişilerin** faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya **ruhsatı** vermek.



d. **Özel kanunları gereğince** belediyeye ait vergi, resim, **harç, katkı ve katılma paylarının** tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve **harç dışındaki özel** hukuk **hükümlerine göre** tahsili gereken **doğal** gaz, su, **atık** su ve hizmet **karşılığı alacakların** tahsilini yapmak veya **yaptırmak**.

e. **Müktesep** haklar **saklı** kalmak **üzere; içme,** kullanma ve **endüstri** suyu **sağlamak; atık** su ve **yağmur** suyunun **uzaklaştırılmasını sağlamak;** bunlar **için** gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, **işletmek** ve **işlettirmek;** kaynak **sularını işletmek** veya **işlettirmek**

f. Toplu **taşıma** yapmak; bu **amaçla otobüs,** deniz ve su **ulaşım araçları, tünel, raylı** sistem dahil her **türlü** toplu **taşıma** sistemlerini kurmak, kurdurmak, **işletmek** ve **işlettirmek**.

g. **Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması,** geri **kazanımı,** ortadan **kaldırılması** ve **depolanması** ile ilgili **bütün** hizmetleri yapmak ve **yaptırmak**.



YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK

h. Mahalli **müşterek** nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi **amacıyla**, belediye ve **mücavir** alan **sınırları içerisinde taşınmaz** almak, **kamulaştırmak**, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar **üzerinde sınırlı** aynı hak tesis etmek.

i. **Borç** almak, **bağış** kabul etmek.

j. **Toptancı** ve perakendeci halleri, **otobüs** terminali, fuar **alanı**, mezbaha, ilgili mevzuata **göre** yat **limanı** ve iskele kurmak, kurdurmak, **işletmek**, **işlettirmek** veya bu yerlerin **gerçek** ve **tüzel kişilerce açılmasına** izin vermek.

k. Vergi, resim ve **harçlar dışında** kalan dava konusu **uyuşmazlıkların anlaşmayla** tasfiyesine karar vermek.

l. **Gayrisihhi müesseseler** ile umuma **açık** istirahat ve **eğlence** yerlerini **ruhsatlandırmak** ve denetlemek.



YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK

m. Beldede ekonomi ve ticaretin **geliştirilmesi** ve **kayıt altına alınması amacıyla** izinsiz **satış** yapan seyyar **satıcıları** faaliyetten men etmek, izinsiz **satış** yapan seyyar **satıcıların** faaliyetten men edilmesi sonucu, **cezası ödenmeyerek** iki **gün içinde** geri **alınmayan gıda** maddelerini **gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek** otuz **gün içinde** geri **alınmayan gıda dışı malları** yoksullara vermek.

n. Reklam **panoları** ve **tanıtıcı** tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o. **Gayrisihhi işyerlerini, eğlence** yerlerini, halk **sağlığına** ve **çevreye** etkisi olan **diğer işyerlerini** kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat **toprağı** ve moloz **döküm alanlarını; sivilaştırılmış** petrol **gazi** (LPG) depolama **sahalarını; inşaat** malzemeleri, odun, **kömür** ve hurda depolama **alanları** ve **satış** yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile **taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için** gereken tedbirleri almak.



YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK

p. Kara, deniz, su ve demiryolu **üzerinde işletilen** her **türlü** servis ve toplu **taşıma araçları** ile taksi **sayılarını**, bilet **ücret** ve tarifelerini, zaman ve **güzergahlarını** belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler **üzerinde araç** park yerlerini tespit etmek ve **işletmek, işlettirmek** veya kiraya vermek; **kanunların** belediyelere **verdiği** trafik **düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.**

r. Belediye **mücvir** alan **sınırları içerisinde** 5/11/2008 tarihli ve 5809 **sayılı** Elektronik **Haberleşme** Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 **sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde** Kararname ve ilgili **diğer** mevzuata **göre kuruluş** izni verilen alanda tesis edilecek elektronik **haberleşme istasyonlarına** kent ve **yapı estetiği** ile elektronik **haberleşme** hizmetinin gerekleri dikkate **alınarak ücret karşılığında** yer **seçim** belgesi vermek,



YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK

(r) bendine **göre** verilecek yer **seçim** belgesi **karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca** belirlenir. **Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde** verilmeyen yer **seçim** belgesi **verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde** yer **seçim** belgesi vermeye ve **ücretini** almaya **büyükşehir** belediyeleri yetkilidir.



YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK

(I) bendinde belirtilen **gayrisihhi müesseselerden** birinci **sınıf olanların ruhsatlandırılması** ve denetlenmesi, **büyükşehir** ve il merkez belediyeleri **dışındaki** yerlerde il **özel** idaresi **tarafından yapılır.**

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri **Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere** imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu **taşıma** hizmetlerini imtiyaz veya tekel **oluşturmayacak şekilde** ruhsat vermek suretiyle yerine **getirebileceği** gibi toplu **taşıma hatlarını** kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara **göre** hizmet **satın** alma yoluyla yerine getirebilir.



İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve **mücvir** alan **sınırları içinde** il belediyeleri ile **nüfusu** 10.000'i **geçen** belediyeler, meclis **kararıyla**; turizm, **sağlık**, sanayi ve ticaret **yatırımlarının** ve **eğitim kurumlarının** su, termal su, kanalizasyon, **doğal** gaz, yol ve **aydınlatma** gibi alt **yapı çalışmalarını** faiz **almaksızın** on **yıla** kadar geri **ödemeli** veya **ücretsiz** olarak yapabilir veya **yaptırabilir**, bunun **karşılığında** **yapılan** tesislere ortak olabilir; **sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek** projelere **İçişleri Bakanlığının onayı** ile **ücretsiz** veya **düşük** bir bedelle **amacı dışında kullanılmamak kaydıyla** arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili **görüş ve düşüncelerini** tespit etmek **amacıyla** kamuoyu **yoklaması** ve **araştırması** yapabilir. Belediye ve **bağlı** idareler, meclis **kararıyla** mabetlere indirimli bedelle ya da **ücretsiz** olarak **içme** ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye **mallarına karşı suç işleyenler** Devlet **malına karşı suç işlemiş sayılır**. 2886 **sayılı** Devlet **ihale Kanununun** 75 inci maddesi **hükümleri** belediye **taşınmazları hakkında** da **uygulanır**.



FİZİKSEL YAPI

Nallıhan Belediyesi'nin Merkezde 2 adet, **Çayırhan'da** 1 adet hizmet **binası**, 1 adet **düğün** salonu, 140 adet **dükkan**, 1 adet Garaj **Amirliği binaları** mevcuttur.



**“DÜNDEN BUGÜNE
MEDENİYETLERİN
BEŞİĞİ”**

‘NALLIHAN’



NALLIHAN BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI FAALİYET RAPORU



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI FAALİYET RAPORU KONU BAŞLIKLARI

1-NALLIHAN BELEDİYESİ CANDARLI HALİL PAŞA CADDESİ Ve 56 ADA 1 PARSEL
TESCİLLİ BİNA UYGULAMA İŞİ

2-NALLIHAN İLÇESİ, ALİAĞA MAHALLESİ 80 ADA 6 PARSEL ÜZERİNE UMUMA AÇIK
WC VE SOSYAL HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ

3-YENİCE MAHALLESİ MİSAFİR HANE VE YEME KHANE YAPIM İŞİ

4-ÇAYIRHAN MERKEZ CAMİNE WC VE GASİL HANE YAPIM İŞİ

5-NALLIHAN BELEDİYESİ HAYVAN PAZARI TESİSİ YAPIM İŞİ.

6-NALLIHAN İLÇESİ OZAN MAHALLESİ İPEK BÖCEĞİ YETİŞTİRİCİLİĞİ TESİSİ YAPIM İŞİ.

7-NALLIHAN BELEDİYESİ 100. YIL MAHALLESİ SOSYAL HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ.

8-NALLIHAN İLÇESİ SARIYAR MAHALLESİ SOSYAL VE KAMU HİZMET BİNASI BAKIM,
ONARIM VE YAPIM İŞİ.

9-NALLIHAN İLÇESİ MUHTELİF MAHALLELERDE BULUNAN SOSYAL VE KAMU HİZMET
BİNALARINDA TADİLAT, ONARIM VE YAPIM İŞİ.

10-ÇAYIRHAN MAHALLESİ, BELEDİYE İŞYERLERİ TADİLAT, BAKIM, ONARIM YAPIM İŞİ.

11-NALLIHAN İLÇESİ 2017 YILI MUHTELİF MAHALLELERDE BETON PARKE TAŞI YAPIMI
VE PARKE TAŞI TAMİRATI YAPILMASI İŞİ.



12-NALLIHAN **İLÇESİ** TEKKE **MAHALLESİ** SOKAKLARINDA YOL **DÜZENLEMESİ** VE PARKE **TAŞI** YAPIM **İŞİ**.

13-**PLASTİK POLİETİLEN** BORU VE EK **PARÇALARI** ALINMASI **İŞİ**

14-NALLIHAN **İLÇESİ** 100. YIL, HACİBEY, **NASUHPAŞA** VE **ÇAYIRHAN MAHALLELERİNE** PARK YAPIM **İŞİ**.

15-AYAKLI REKLAM PANOSU (TOTEM) ALINMASI **İŞİ**

16-NAL **ÇAYI** ISLAH **PROJESİ HİZMET** ALIMI **İŞİ**

17-**MAHALLELERİMİZDE** BULUNAN **CAMİ** VE **MİSAFİRHANELER İÇİN** YAPILAN **ÇALIŞMALAR**



1- NALLIHAN BELEDİYESİ CANDARLI HALİL PAŞA CADDESİ Ve 56 ADA 1 PARSEL TESCİLLİ BİNA UYGULAMA İŞİ

Candarlı Halil Paşa Caddesi ve Aliğa, Nasuhpaşa Mahahallesi sokaklarında sokak sağıklaştırması, cephe düzenlemesi ile ilçemiz Yazı Mahallesiinde bulunan 56 ada 1 Parsel tescilli binanın restorasyon yapımı işi 2.750.000,00-TL bedel ile tamamlanmış Belediyemiz tarafından kültürel faaliyetlerde kullanılmak üzere proje çalışmaları başlatılmıştır.





NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI





2- NALLIHAN İLÇESİ, ALIAĞA MAHALLESİ 80 ADA 6 PARSEL ÜZERİNE UMUMA AÇIK WC VE SOSYAL HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ

Nallıhan İlçemiz Aliağa Mahallesinde mülkiyeti belediyemize ait olan 80 ada 19 parsel üzerine Nallıhan Belediyesi Aliağa Mahallesi 80 Ada 6 Parsel Üzerine Umuma Açık Wc Ve Sosyal Hizmet Binası Yapım İşİ kapsamında 96 m2 taban alanlı bodrum + 4 katlı bitişik nizam içinde zemin katı umuma açık wc olarak kullanılmak üzere hizmet binası yapımı 550.000,00-TL bedel ile tamamlanmıştır. Yapılan Sosyal Hizmet Binası halkımızın kullanımına açılmıştır.





3- YENİCE MAHALLESİ MİSAFİRHANE VE YEMEKHANE YAPIM İŞİ

Nallihan İlçemiz Yenice Mahallesi 1133 Parsel üzerine Yemekhane ve Misafirhane Binası Yapımı 200.000,00-TL ile tamamlanmış olup misafirhane olarak kullanılmaktadır.



4- ÇAYIRHAN MERKEZ CAMİNE WC VE GASILHANE YAPIM İŞİ

Nallıhan Belediyesi Çayırhan Mahallesi Merkez Camii yanında bulunan eski olan wc ve Gasilhanenin onarımının yapımı işi 73.000,00-TL ile inşaat tamamlanmış olup halkımızın hizmetine açılmıştır.



5- NALLIHAN BELEDİYESİ HAYVAN PAZARI TESİSİ YAPIM İŞİ

İlçemiz Hacıbey Mahallesi 2 ada 233 parselin Belediyemiz tarafından tahsisi alınarak üzerine hayvan pazarı inşaatına 16.02.2017 tarihinde başlanılmış olup 08.11.2017 tarihinde 2.000.000,00-TL bedel ile tamamlanmış çevre düzenleme çalışmaları devam etmektedir.





NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI



6- NALLIHAN İLÇESİ OZAN MAHALLESİ İPEK BÖCEĞİ YETİŞTİRİCİLİĞİ TESİSİ YAPIM İŞİ.

Ankara Kalkınma Ajansı ve Belediyemiz tarafından iğne oyalarının geliştirilmesi ,yöre halkının kalkınmasına destek olmak amacıyla Ozan Mahallesi 243 Parsel İpek Böceği Yetiştirme Binası 300.000,00-TL bedel ile tamamlanmıştır. Bölge halkımız tarafından ipek böceği yetiştiriciliğinde kullanılmak üzere 200 adet 3 katlı İpek Böceği Yetiştirme ranzası 150.000,00-tl bedel ile alınmış ve tesise yerleştirilmiştir.



7- NALLIHAN BELEDİYESİ 100. YIL MAHALLESİ SOSYAL HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ

İlçemiz 100. Yıl Mahallesi camii yanına Sosyal ve kültürel faaliyetlerde kullanılmak üzere Hizmet Binası Yapılması gerektiğinden 2 katlı olarak kullanıma uygun çok amaçlı bina 400.000,00-TL ile tamamlanmıştır.





8- NALLIHAN İLÇESİ SARIYAR MAHALLESİ SOSYAL VE KAMU HİZMET BİNASI BAKIM, ONARIM VE YAPIM İŞİ

Sarıyar Mahallemizde halkımız tarafından kullanılan ve kullanılamaz durumda olan binanın bakım onarımı 180.000,00-tl bedelle tamamlanarak sosyal ve kamu hizmetleri ile mahallede düzenlenecek toplu programlarda kullanılmak üzere halkımızın kullanımına açılmıştır.





9- NALLIHAN İLÇESİ MUHTELİF MAHALLELERDE BULUNAN SOSYAL VE KAMU HİZMET BİNALARINDA TADİLAT, ONARIM VE YAPIM İŞİ.

Gökçeöz, Karaköy, Uluköy, Davutoğlan, Hıdırlar, Çalicalan, Öşürler, Eğri mahallelerimizde bulunan belediye hizmetlerinde ve mahalle halkı tarafından kullanılmakta olan misafirhane ve camilerde çatı ve pencere gibi basit onarımları 570.000,00-TL ye tamamlanmıştır.





NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI





10- ÇAYIRHAN MAHALLESİ, BELEDİYE İŞYERLERİ TADİLAT, BAKIM, ONARIM YAPIM İŞİ.

Çayırhan Mahallesinde bulunan Belediye Başkanlığımıza ait İşyerlerinin Tadilat, Bakım, Onarım Yapım İşİ kapsamında toplamda 8 adet dükkanın tadilatı ile 200.000,00-TL ye tamamlanmıştır.



11- NALLIHAN İLÇESİ 2017 YILI MUHTELİF MAHALLELERDE BETON PARKE TAŞI YAPIMI VE PARKE TAŞI TAMİRATI YAPILMASI İŞİ.

Nallıhan İlçesi mahallerinde 2017 Yılı Muhtelif Mahallelerde Beton Parke Taşı Yapımı Ve Parke Taşı Tamirati Yapılması İşi İhaleleri kapsamında Nallıhan ilçe mahalle genelinde parke taşı kaplama yapılması için 3.000.000,00-TL bütçe ayrılmış olup ilçe geneli toplam 30 mahallemizde 100.000 m2 parke taşı ile yol kaplama çalışmaları yapılmıştır.





NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI



12- NALLIHAN İLÇESİ TEKKE MAHALLESİ SOKAKLARINDA YOL DÜZENLEMESİ VE PARKE TAŞI YAPIM İŞİ.

“ Nallihan İlçesi Tekke Mahallesi Sokaklarında Yol Düzenlemesi Ve Parke Taşı Yapım İşİ. “ Kdv Hariç 173.283,00-TL bedel ile tamamlanmıştır.



13- PLASTİK POLİETİLEN BORU VE EK PARÇALARI ALINMASI İŞİ.

Tarımsal öneme sahip ilçemizde mahallelerimizde tarımsal amaçlı sulama işlerinde kullanılmak üzere 10.000 metre polietilen boru ve ekipmaları 200.000,00-TL bedel ile alınmış, bozyaka, beydili ve tekirler mahallelerimizde tarımsal amaçlı sulama işlerinde kullanılmak üzere 60.000,00-TL bedel ile montajı yapılmıştır.ye alınmıştır.





14- NALLIHAN İLÇESİ 100. YIL, HACİBEY, NASUHPAŞA VE ÇAYIRHAN MAHALLELERİNE PARK YAPIM İŞİ.

Nallihan İlçesi 100. Yıl, Hacıbey, Nasuhpaşa Ve Çayırhan Mahallelerine Park Yapım İşİ kapsamında İlçe merkezinde 3, Çayırhan mahallemizde 2 olmak üzere toplamda 5 adet parklar 750.000,00-TL ye tamamlanarak kullanıma açılmıştır.





NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI





15- NALLIHAN İLÇESİ MERKEZ VE ÇAYIRHAN MAHALLESİ GENELİ İÇİN OTOBÜS DURAĞI ALIM İŞİ.

Nallıhan İlçe merkezimiz ve Çayırhan Mahallemizde kullanılmak üzere 18 Adet Çift Taraflı Reklam Panosu Olan Otobüs Durağı 75.000,00-TL ye alınıp montajı tamamlanmıştır. Ana yola cephe veren diğer mahallerimiz bağlantı yerlerine yöresel mimariye uygun durak proje çalışması devam etmektedir.





16- AYAKLI REKLAM PANOSU (TOTE) ALINMASI İŞİ

Nallıhan İlçemiz ve Çayırhan Mahallemiz girişlerinde ilçemiz tanıtımında kullanılmak üzere 2 adet ayaklı reklam panosu (totem) alımı 100.000,00-TL bedelle alınıp yerine montajı yapılmıştır.



17- NAL ÇAYI ISLAH PROJESİ HİZMET ALIM İŞİ

Belediyemiz tarafından ilçemiz sınırlarından geçen 2.500 mt lik Nallıçay güzergahı ve Fatih deresi ile Berber derelerinin ıslahının yapılması için dere ıslahı projelerinin hazırlanması aracılığı ile çalışmalara başlanılmış projeler DSİ Müdürlüğüne sunulmuştur.





18- MAHALLELERİMİZDE BULUNAN CAMİ VE MİSAFİRHANELER İÇİN YAPILAN ÇALIŞMALAR

6360 sayılı kanun ile Belediyemiz sorumluluğuna devredilen mahallelerimizde Belediye Başkanlığımıza ait ve sorumluluğumuzda olan cami ve misafirhanelerimiz için ihtiyaçlar karşılanmıştır. Soğukkuyu, Uzunöz ve Fatih Mahallelerimizde devam etmekte olan cami inşaatlarının ve diğer mahallelerdeki taşınmazların PVC doğramaları 200.000,00-TL bedel ile yaptırılmıştır.

Gökçeöz, Aşağı Kavacık, Karakaya ve Karahisargölcük Mahalle camilerine 70.000,00-tl bedel ile çelik konstrüksiyon minare yaptırılmıştır.

İlçemizde ve Sorumluluk alanlarımızda bulunan taşınmazların bakım onarım ve tadilatı için inşaat ve hırdavat malzemesi giderleri toplam 2.000.000,00-TL tutarında inşaat ve hırdavat malzemesi alınarak mahallelerimizde fırın yapılması ile taşınmazların basit onarımlarında kullanılmıştır.



NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI





NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI





NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirilmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 21/03/2018

Necdet BAKIR
Bel. Fen İşl. Müdürü
Birim Harcama Yetkilisi



NALLIHAN BELEDİYESİ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI FAALİYET RAPORU



MALİ İŞ VE İŞLEMLER:

Belediyenin Gelir ve Gider İşlemleri 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa ve Belediyeleri ilgilendiren diğer mevzuata göre yapılmaktadır. 5018 Sayılı Kanun gereği Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe Sistemi kullanılmaktadır.

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

5393 sayılı Belediye Kanununun 49. mad. göre 2017 yılı hazırlık bütçesi 30.000.000,00-TL olup, 16.11.2017 tarih ve 146 nolu Meclis kararı ile 2.000.000,00-TL ek bütçe ile 32.000.000,00-TL dir. Bütçeye konulan ödeneye göre, harcaması bütçe ödeneğini geçen kalemlerine birimler arasında toplam 5.891.681,85-TL ödenek aktarması işlemi yapılmıştır.

Gelir Bütçesi İle İlgili Faaliyetler

2017 Mali Yılı Gelir Bütçesi 32.000.000,00-TL dir. Gerçekleşen Gelir Toplamı 27.152.829,81-TL dir. Ekonomik kodlamaya göre gerçekleşen gelir bütçesi ile ilgili ayrıntılı tablo ve grafikler aşağıdaki gibidir.



EKONOMİK KODLAMAYA GÖRE 2017 YILI GELİR BÜTÇESİNİN DÖKÜMÜ

GELİRLER	BÜTÇE İLE VERİLEN (TL)	GERÇEKLEŞEN
Vergi Gelirleri	9.365.000,00-	6.579.546,55-
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	7.750.000,00-	5.688.548,80-
Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	440.000,00-	365.722,71-
Harçlar	1.045.000,00-	416.399,91-
Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	130.000,00-	108.875,13-
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.320.000,00-	2.157.382,71-
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	3.120.000,00-	1.557.102,68-
Kurumlar Hasılatı	180.000,00-	18.392,70-
Kira Gelirleri	990.000,00-	581.179,84-
Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	30.000,00-	707,49-
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Yard.	1.250.000,00-	3.577.640,64-
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Yard.	1.250.000,00-	3.577.640,64-
Diğer Gelirler	16.795.000,00-	14.448.989,54-
Faiz Gelirleri	1.180.000,00-	750.334,86-
Kişî ve Kurumlardan Alınan Paylar (İller Bankası)	15.405.000,00-	13.490.973,51-
Para Cezaları	150.000,00-	207.311,17-
Diğer Çeşitli Gelirler	60.000,00-	370,00-
Sermaye Gelirleri	210.000,00-	389.270,37-
Taşınmaz Satış Gelirleri	80.000,00-	299.189,37-
Taşınır Satış Gelirleri	130.000,00-	90.081,00-
Alacaklardan Tahsilatlar	60.000,00-	-----
TOPLAM	32.000.000,00-	27.152.829,81-

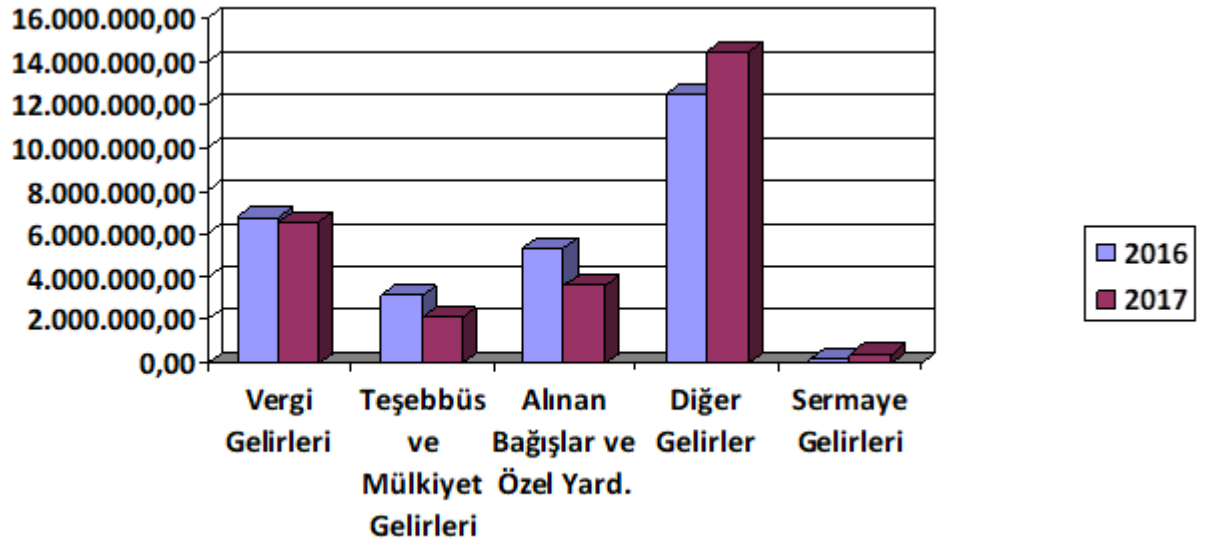


NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI GERÇEKLEŞEN GELİR TOPLAMININ GELİR HESAPLARINA ORANLARI

GELİRLER	GERÇEKLEŞEN	ORAN (%)
VERGİ GELİRLERİ	6.579.546,55	%24
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	2.157.382,71	%8
ALINAN BAĞIŞLAR VE ÖZEL YARD.	3.577.640,64	%13
DİĞER GELİRLER	14.448.989,54	%53
SERMAYE GELİRLERİ	389.270,37	%2
GERÇEKLEŞEN GELİR TOPLAMI	27.152.829,81	%100

BİR ÖNCEKİ YILA GÖRE BÜTÇE GELİRLERİ KARŞILAŞTIRMASI





NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Ekonomik Sınıflandırma				Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2017 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2017 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2017 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
I	II	III	IV										
				Genel Toplam	30.000.000,00	2.172.232,05	26.690.902,27	28.863.134,32	27.152.829,81		27.152.829,81	1.710.304,51	94,07
01				VERGİ GELİRLERİ	9.365.000,00	996.487,12	6.684.781,88	7.681.269,00	6.579.546,55		6.579.546,55	1.101.722,45	85,65
	02			MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	7.750.000,00	966.754,27	5.793.942,20	6.760.696,47	5.688.548,80		5.688.548,80	1.072.147,67	84,14
	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	440.000,00	2.339,10	365.880,64	368.219,74	365.722,71		365.722,71	2.497,03	99,32
	06			Harçlar	1.045.000,00	11.070,00	416.399,91	427.469,91	416.399,91		416.399,91	11.070,00	97,41
	09			BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER	130.000,00	16.323,75	108.559,13	124.882,88	108.875,13		108.875,13	16.007,75	87,18
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.320.000,00	884.888,95	1.599.651,71	2.484.540,66	2.157.382,71		2.157.382,71	327.157,95	86,83
	01			MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	3.120.000,00	729.322,75	834.715,24	1.564.037,99	1.557.102,68		1.557.102,68	6.935,31	99,55
	02			Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri									
	03			KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri									
	04			KURUMLAR HASILATI	180.000,00		18.491,70	18.491,70	18.392,70		18.392,70	99,00	99,46
	05			KURUMLAR KARLARI									
	06			KİRA GELİRLERİ	990.000,00	155.566,20	745.737,28	901.303,48	581.179,84		581.179,84	320.123,64	64,48
	09			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	30.000,00		707,49	707,49	707,49		707,49		100,00
04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.250.000,00		3.577.640,64	3.577.640,64	3.577.640,64		3.577.640,64		100,00
	01			Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar									
	02			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	300.000,00		77.000,00	77.000,00	77.000,00		77.000,00		100,00
	03			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	450.000,00		1.856.702,39	1.856.702,39	1.856.702,39		1.856.702,39		100,00
	04			KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	300.000,00		1.643.938,25	1.643.938,25	1.643.938,25		1.643.938,25		100,00
	05			Proje Yardımları	200.000,00								
05				DİĞER GELİRLER	14.795.000,00	275.997,48	14.416.457,67	14.692.455,15	14.448.989,54		14.448.989,54	243.465,61	98,34
	01			FAİZ GELİRLERİ	680.000,00		750.334,86	750.334,86	750.334,86		750.334,86		100,00
	02			KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	13.905.000,00		13.490.973,51	13.490.973,51	13.490.973,51		13.490.973,51		100,00
	03			PARA CEZALARI	150.000,00	94.775,41	204.245,52	299.020,93	207.311,17		207.311,17	91.709,76	69,32
	09			DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	60.000,00	181.222,07	-29.096,22	152.125,85	370,00		370,00	151.755,85	0,24
06				SERMAYE GELİRLERİ	210.000,00	14.858,50	412.370,37	427.228,87	389.270,37		389.270,37	37.958,50	91,11
	01			TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	80.000,00	14.858,50	300.439,37	315.297,87	299.189,37		299.189,37	16.108,50	94,89
	02			TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	130.000,00		111.931,00	111.931,00	90.081,00		90.081,00	21.850,00	80,47
	03			Menkul Kıymet ve Varlık Satış Gelirleri									
	09			Diğer Sermaye Satış Gelirleri									
08				Alacaklardan Tahsilat	60.000,00								
	01			YURTİÇİ ALACAKLARDAN TAHSİLAT	60.000,00								
09				RED VE İADELER (-)									



NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 yılından 2018 yılına 7.269.682,10-TL nakit para devretmiştir.

2017 MİZANI										
01/01/2017 - 31/12/2017 tarihleri arası										
Kurumun Adı:NALLIHAN BELEDİYESİ								Yılı: 2017		
								Ayı:		
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı		Alacak Tutarı		Borç Kalanı		Alacak Kalanı	
			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
102		BANKA HESABI	54.910.521	92	47.640.839	82	7.269.682	10		
Sayfa Toplamı :			54.910.521	92	47.640.839	82	7.269.682	10	0	00
Genel Toplam :			54.910.521	92	47.640.839	82	7.269.682	10	0	00
Düzenleyen			Düzenleyen			Muhasebe Yet.Yrd.			Muhasebe Yetkilisi	
Adı Soyadı :			Adı Soyadı :			Adı Soyadı :			Adı Soyadı :	
Tarih :31/12/2017			Tarih :31/12/2017			Tarih :31/12/2017			Tarih :31/12/2017	
İmza :			İmza :			İmza :			İmza :	

Gider Bütçesi İle İlgili Faaliyetler

2017 Mali Yılı Gider Bütçesi 32.000.000,00-TL dir. Gerçekleşen Gider Toplamı 29.022.805,81-TL dir. Ekonomik kodlamaya göre gerçekleşen gider bütçesi ile ilgili ayrıntılı tablo ve grafikler aşağıdaki gibidir.



NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

EKONOMİK KODLAMAYA GÖRE 2017 YILI GİDER BÜTÇESİNİN DÖKÜMÜ

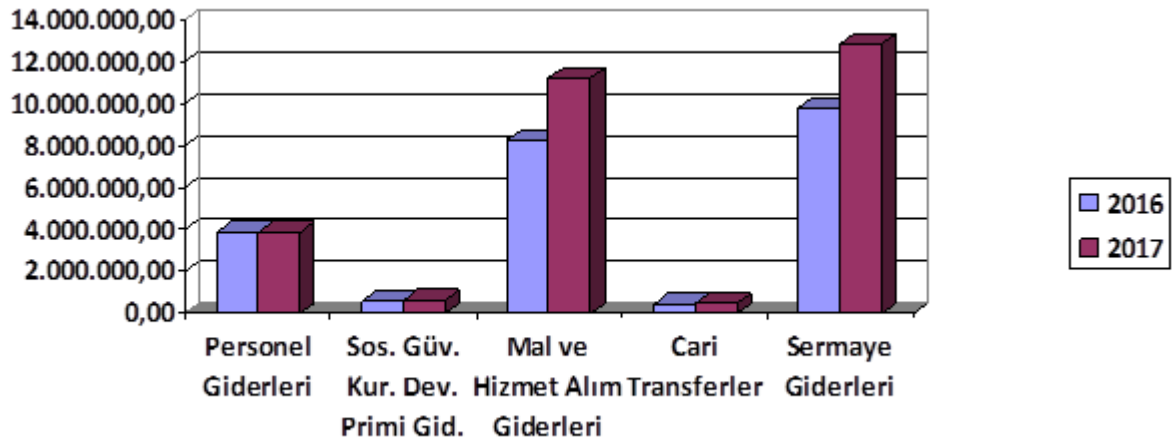
GİDERLER	BÜTÇE İLE VERİLEN (TL)	GERÇEKLEŞEN
Personel Giderleri	5.184.000,00-	3.837.442,47-
Memurlar	1.820.000,00-	1.706.361,70-
Söz. Personel	254.000,00-	139.343,01-
İşçiler	2.675.000,00-	1.664.693,02-
Geçici Personel	40.000,00-	21.457,10-
Diğer Personel	395.000,00-	305.587,64-
Sos. Güv. Kur. Dev. Primi Gid.	950.000,00-	608.355,41-
Memurlar	555.000,00-	374.053,50-
İşçiler	395.000,00-	234.301,91-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.781.000,00-	11.228.550,42-
Üretime Yönelik Mal ve Malz.Al.	85.000,00-	38.481,43-
Tüketime Yönelik Mal ve Malz.Al.	3.939.000,00-	2.614.531,92-
Yolluklar	99.500,00-	28.603,37-
Görev Giderleri	300.000,00-	146.751,10-
Hizmet Alımları	3.892.500,00-	3.553.490,39-
Temsil ve Tanıtma Giderleri	1.310.000,00-	1.427.598,49-
Menkul Mal,Hak Al.Bak.Ona.Gid	2.842.000,00-	2.964.327,69-
Gayrimenkul Mal Bakım On.Gid.	263.000,00-	454.766,03-
Tedavi ve Cenaze Giderleri	50.000,00-	-----
Faiz Giderleri	50.000,00-	-----
Diğer iç Borç Faiz Gid.	50.000,00-	-----
Cari Transferler	565.000,00-	482.779,53-
Kar Amacı Gütt. Kur.Yap.Trans.	200.000,00-	147.713,07-
Hane Halkına Yapılan Trans.	305.000,00-	335.066,46-
Gelirlerden Ayrılan Paylar	60.000,00-	-----
Sermaye Giderleri	9.970.000,00-	12.865.677,98-
Mamul Mal Alımları	1.460.000,00-	1.561.999,74-
Menkul Sermaye Üretim Gid.	50.000,00-	-----
Gayrimenkul Alımları ve Kamulaş.	500.000,00-	706.125,70-
Gayrimenkul Sermaye Ür. Gid.	7.250.000,00-	10.487.609,90-
Menkul Malların Büyük On. Gid.	110.000,00-	-----
Gayrimenkul Büyük Onarım Gid.	500.000,00-	109.942,64-
Stok Alımları	100.000,00-	-----
Yedek Ödenekler	2.500.000,00-	-----
TOPLAM	32.000.000,00-	29.022.805,81-



2017 YILI GERÇEKLEŞEN GİDER TOPLAMININ GİDER HESAPLARINA ORANLARI

GİDERLER	GERÇEKLEŞEN	ORAN (%)
PERSONEL GİDERLERİ	3.837.442,47	%13
SOS. GÜV. KUR. DEV. PRİMİ GİD.	608.355,41	%2
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	11.228.550,42	%39
CARİ TRANSFERLER	482.779,53	%2
SERMAYE GİDERLERİ	12.865.677,98	%44
GERÇEKLEŞEN GİDER TOPLAMI	29.022.805,81	%100

BİR ÖNCEKİ YILA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ KARŞILAŞTIRMASI





NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI SONU İTİBARIYLA BORÇ VE ALACAK DURUMU

Piyasaya Olan Borç Miktarı : 1.063.926,53-TL

Geçmiş Yıllara Ait Borç : 379.141,00

- Bozkaya Petrol (379.141,00)

2017 yılından Devreden Borç : 684.785,53

- Arc Mim. Müh. (32.728,18)

- Cabbar Petrol (51.665,50)

- Destek Taah. (44.523,35)

- Murkay İnşaat (257.962,50)

- Taçpen (27.179,00)

- Yıldırım Yapı (26.334,00)

- Yüksel-İş Petrol (23.469,00)

- Yükselen Sağlam (60.867,00)

- Diğer Piyasaya Borçlar (160.057,00)

İller Bankası Borç Miktarı : 929.643,45-TL

Amme-Uzlaşma (929.643,45)

TOPLAM ALACAK MİKTARI : 1.710.304,51-TL

Bina Vergisi	(500.809,72)
Arazi Vergisi	(89.032,87)
Arsa Vergisi	(330.838,78)
Çevre Temizlik Vergisi	(151.466,30)
Kişilerden Alacaklar	(151.755,85)
Kira Geliri	(320.123,64)
Kaldırılan Ek Ver. Ar.	(16.007,75)
İlan ve Reklam Vergisi	(2.206,87)
Şart. Bas. Ev. For. Gel.	(6.935,31)
Diğer İdari para Cezaları.....	(55.121,05)
Vergi Cezaları	(36.588,71)
Diğer Tahakkuklu Gelir	(49.417,66)



2017 yılı sonu itibariyle; Belediyemizin, Personeline maaş ve ikramiye dâhil herhangi bir borcu yoktur. Ayrıca Mal Müdürlüğü, Sosyal Güvenlik Kurumu, Emekli Sandığı ve Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı'na borcumuz bulunmamaktadır.

Gelir ve Gider evrakları muhasebe sistemine günlük işlenerek her an gerçek Bütçe rakamları ve muhasebe verilerine ulaşım imkânı sağlanmaktadır. İşçi ve memur maaşları hesaplanıp her ay gününde hesaplarına aktarılmaktadır. Mal Müdürlüğü, S.G.K., Emekli Sandığı ve Yatırım İzlemeye ait beyanlar gününde verilerek borçlar yatırılmaktadır. Belediyemizce yapılan harcamalara ait birimlerce gelen faturalar incelenip ödeme emri hazırlanarak ödemeleri gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz gelirleri de muhasebe işlem fişi hazırlanarak kayda alınmıştır. Bunun sonucunda Muhasebe servisinde 2017 Yılı içerisinde 3348 adet Yevmiye kaydı yapılmıştır. Aylık hesaplar kontrol edilerek her ayın mizanı hazırlanmış olup yine aylık dönemler halinde Maliye Bakanlığına gönderilmesi gereken mizanlar herhangi bir aksaklığa meydan verilmeden zamanında SAY2000i sistemi vasıtasıyla Maliye Bakanlığına, Sayıştay Başkanlığına da istenilen Sayıştay raporları gönderilmiştir. Türkiye İstatistik Kurumuna ve diğer kurum ve kuruluşlar tarafından istenilen istatistikî veriler zamanında ve eksiksiz olarak hazırlanıp gönderilmiştir. İŞ KUR (TYP) kapsamında Belediyemiz bünyesinde çalışan işçi personelin SGK sistemine giriş ve çıkış işlemleri, maaş, vergi, prim tahakkuk ve ödeme işlemleri düzenli olarak yerine getirilmiştir. Belediyemiz tarafından Kalkınma Ajansı destekli projeli işlerin, ilgili bütçe ödeneklerine göre takibi ve fatura ödemeleri, banka hesapları takibi işlemleri yapılmıştır. 2016 yılı Kesin hesap raporları ve 2018 yılı hazırlık bütçesi hazırlanmıştır. Mali Hizmetler Müdürlüğüne gelen yazılara zamanında cevap yazıları yazılmış olup, 761 adet yazı, ilgili yerlere gönderilmiştir.



❖ DEPO VE AMBAR MEMURLUĞU

Belediyeye alınan mallar için 2017 Yılı içerisinde 161 adet Taşınır İşlem Giriş Fişi düzenlenmiştir. Bunlardan yine 161 tanesine Taşınır İşlem Çıkış Fişi düzenlenerek, mal tüketilmek üzere ilgili personele teslim edilmiştir. Araçların tamir ve yedek parça giderleri araçlar itibariyle bilgisayar sistemine girişi yapılmaktadır. Birimlerin ihtiyacı olan büro ve kırtasiye malzemelerinin talep fişleri düzenlenerek temini sağlanmaktadır.



❖ GELİR SERVİSİ

Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Servisinde yapılan bütün işlemler Bilgisayar ortamında yapılmakta olup, tahsilatlar nakit, kredi kartı ve internet ortamında sağlanmaktadır. Ayrıca tahakkuk işlemleri de bilgisayar ortamında yapılarak, personelin muhtemel kişiye özel uygulama yapmaları önlenmiş olmaktadır. Her mükellefe T.C. Kimlik Numarasına göre Tek Sicil numarası verilmesi sayesinde Mükellefe ait bütün tahakkuklar aynı ekranda görünmektedir. Ayrıca, herhangi bir şahsın Belediye'ye borcunun olup olmadığı anında görüntülenebilmektedir. 6183 Say. Kan. göre Amme alacakları olan Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan ve Reklam Vergisi, İmarla ilgili harçlar ve İdari Para Cezaları takip ve tahsil işlemleri yapılmıştır. Kira tahakkuk işlemleri yapılarak, tahsilat işlemleri de sözleşme hükümlerine göre yapılmış olup, ödeme yapmayanlar hakkında icra takip işlemleri başlatılmıştır.



NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Çevre Temizlik Vergisinin 2017 yılı tahakkuk tutarının tahsilata oranı %91,28'dir.

Toplam Tahakkuk Tahsilat						
NALLIHAN BELEDİYESİ			22 Şubat 2018 Perşembe,09:43			
Gelir Kodu	Gelir Adı	Net Tahakkuk	Tahsilat	Mahsup	Net Tahsilat	Kalan
01.02.09.54	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	336.739,45	307.160,02	0,00	307.160,02	29.579,43
05.03.04.01	GEÇİKME ZAMMI	2.764,56	2.764,56	0,00	2.764,56	0,00
05.03.04.99	2.DERECE USULSÜZLÜK	19,00	19,00	0,00	19,00	0,00
Sayfa Toplamı		339.523,01	309.943,58	0,00	309.943,58	29.579,43
Genel Toplamı		339.523,01	309.943,58	0,00	309.943,58	29.579,43

Kira Gelirlerinin 2017 yılı tahakkuk tutarının tahsilata oranı %56,97 dür.

Toplam Tahakkuk Tahsilat						
NALLIHAN BELEDİYESİ			22 Şubat 2018 Perşembe,09:44			
Gelir Kodu	Gelir Adı	Net Tahakkuk	Tahsilat	Mahsup	Net Tahsilat	Kalan
03.01.02.99	KİRA GELİRİ	16.031,50	16.031,50	0,00	16.031,50	0,00
03.06.01.99	ĞAYRİ MENKUK KİRA GELİR.	700.535,38	396.809,13	0,00	396.809,13	303.726,25
05.03.04.01	GEÇİKME ZAMMI	23.519,48	23.519,48	0,00	23.519,48	0,00
09.03.09.09	BİLİNMEYEN TAHAKKUK TÜRÜ	1.300,00	1.300,00	0,00	1.300,00	0,00
391	HESAPLANAN KDV	26.748,00	0,00	0,00	0,00	26.748,00
Sayfa Toplamı		768.134,36	437.660,11	0,00	437.660,11	330.474,25
Genel Toplamı		768.134,36	437.660,11	0,00	437.660,11	330.474,25



NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Emlak Vergisinin 2017 yılı tahakkuk tutarının tahsilata oranı %95,63'dir

Toplam Tahakkuk Tahsilat						
NALLIHAN BELEDİYESİ			22 Şubat 2018 Perşembe,09:45			
Gelir Kodu	Gelir Adı	Net Tahakkuk	Tahsilat	Mahsup	Net Tahsilat	Kalan
01.02.09.51	BİNA VERGİSİ	1.275.754,42	1.121.937,79	0,00	1.121.937,79	153.816,63
01.02.09.52	ARSA VERGİSİ	4.129.140,54	4.079.879,78	0,00	4.079.879,78	49.260,76
01.02.09.53	ARAZİ VERGİSİ	106.441,18	71.726,94	0,00	71.726,94	34.714,24
01.09.01.01	EK VERGİ BİNA	30,24	19,08	0,00	19,08	11,16
01.09.01.01	EK VERGİ ARSA	29,30	26,24	0,00	26,24	3,06
01.09.01.01	EK ARAZİ	202,80	174,50	0,00	174,50	28,30
05.03.04.01	GEÇİME ZAMMI	64.139,96	64.139,96	0,00	64.139,96	0,00
05.03.04.99	2.DERECE USULSİZLÜK	4.175,95	3.084,05	0,00	3.084,05	1.091,90
05.03.04.99	VERGİ ZİYAT	19.584,15	13.870,70	0,00	13.870,70	5.713,45
362.02.01	KÜLTÜR VAR.KOR.K.PAYI (BİNA)	127.562,80	111.959,97	0,00	111.959,97	15.602,83
362.02.01	KÜLTÜR VAR.KOR.K.PAYI (ARSA)	412.896,32	407.952,28	0,00	407.952,28	4.944,04
362.02.01	KÜLTÜR VAR.KOR.K.PAYI (ARAZİ)	10.562,18	7.095,88	0,00	7.095,88	3.466,30
Sayfa Toplamı		6.150.519,85	5.881.867,17	0,00	5.881.867,17	268.652,68
Genel Toplamı		6.150.519,85	5.881.867,17	0,00	5.881.867,17	268.652,68



6183 sayılı Amme Alacakları Kanununa göre Belediyemize borcu bulunan mükelleflere 2017 yılı içerisinde 811 adet ödeme emri belgesi gönderilmiş olup; bu mükelleflerden 566 sı tarafından ödeme yapılmıştır. Ödeme emri gönderilip tahsilatı yapılanların oranı %69,79 dur. Bu mali yıl içerisinde 6183 sayılı kanuna göre ödeme emrine itiraz etmeyen 8 adet mükellefinde tapu kayıtlarına ve taşınmaz araçları üzerine haciz şerhi konulmuştur.

Mali hizmetler müdürlüğümüzce 2017 mali yılı içerisinde 140 adet taşınmazımıza ilişkin 2886 sayılı ihale kanunu gereğince kiralama ihalesi yapılmıştır.

Belediye Encümen Kararları ve Zabıta müdürlüğünce uygulanan idari para cezaları toplam tutarı 15.453,63 TL olup, bu tutarın 3.835,00 TL kısmı haricinde yasal indirimler sonucu tahsilat yapılmış olup kalan tutarla ilgili olarak da 6183 sayılı kanuna göre takip işlemleri devam etmektedir. İdari para cezalarının tahsilat oranı %75,18 dir.

2017 yılı içerisinde Nallıhan İlçesi içerisinde ve Çayırhan Mahallesi Pazar yerlerinden yer işgal bedeli olarak 134.006,00-TL tahsilat yapılmıştır.



Belediyemiz sınırları içindeki bina, arazi ve arsalarla ilgili Emlak Vergilerinin tarh, tahakkuk, tahsilât, izleme işlemleri dönem içinde 2 taksit halinde düzenli bir şekilde yürütülmüştür. Emlak vergisi mükelleflerinin elden getirdikleri veya posta ile gönderdikleri emlak bildirimleri tahakkuk işlemleri yapılmıştır. Vergi Dairesi, Kaymakamlık, Bankalar, Ziraat Odası, vb. resmi ve özel kurumlar tarafından resmi yazı ile istenilen mükelleflere ait beyan bilgileri zamanında ve eksiksiz olarak gönderilmiştir. İlçemiz ve dışından gelen dilekçelere ve yazılara zamanında cevap verilmiştir. 6360 sayılı kanunla mahalleye dönüştürülen köylerde Emlak Vergisi alınacağından 2015 yılı 10. ayından itibaren mahallelerin gayrimenkul beyanları alfabetik sıra ile alınmaya başlanmıştır. Yine kanun gereği mahalleye dönüşecek köylerde emlak vergileri 5 yıl süreyle alınmayacak, bu 5 yıllık süre 30 Mart 2014 de başlamış olup 01 Ocak 2019 tarihi olup 01 olacaktır. 5401 mükellefimizden 20.000 adet yeni beyan alınmıştır. Ayrıca Fatih Mahallesinde, yazı ile bilgilendirilen mükelleflerin 200 adet beyan değişikliği yapılmış ve buna bağlı olarak yaklaşık 150.000,00.- TL.'lik yeni tahakkuk oluşturulmuştur.



❖ BİLGİ – İŞLEM SERVİSİ

Sunucuların kontrolleri düzenli bir şekilde yapıldı. Sunucu logları kontrol edildi. Sistem çalışması ile ilgili zamanlanmış görevler kontrol edilerek yazılımın yedeklenmesi düzenli olarak gerçekleştirildi. Yedeklerin harici ortama alınması sağlandı. Birimlerin talepleri doğrultusunda donanım temin edilerek kurulumları yapıldı. SSL sertifikaları ve güvenlik duvarı lisanslama işlemleri yenilerek 1 yıl uzatıldı. Sistemlerin stabil çalışabilmeleri için gerektiğinde donanımsal ve yazılımsal destek verildi. Anında müdahale edildi. Tüm sistemlerin bakımları ve çalışabilirlikleri her an gözlenmektedir.



❖ SONUÇ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği 2006 Yılı başından itibaren Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe Sistemine geçilmesinden sonra artık Kamu Kuruluşları da bilânço raporları hazırlanmaya başlamıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü yasaların kendine verdiği yetkiler dâhilinde gelirlerimizin tahakkuk ve tahsilâtını yapmaya, harcamaların Bütçe ödeneklerine uygun olarak yapılmasına ve günlük işlemlerin takibine devam etmektedir.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

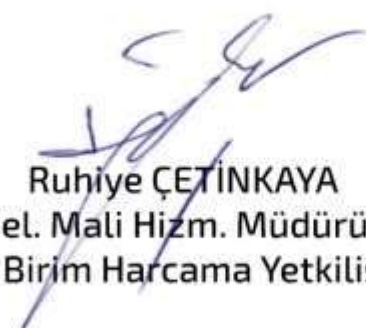
Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirilmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 21/03/2018


Ruhiye ÇETİNKAYA
Bel. Mali Hizm. Müdürü
Birim Harcama Yetkilisi



NALLIHAN BELEDİYESİ ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ VE ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI FAALİYET RAPORU



AMACIMIZ

Nallıhan sınırları içerisinde halkın huzur ve esenliğini sağlamak bunun için gerekli önlemleri ve tedbirleri almaktır.

MİSYONUMUZ

Çağdaş ve sağlıklı kent dokusunu korumak ve tahrip edebilecek her türlü olumsuzluğa karşı sürekli ve etkin bir mücadele vermektir.



KAPSAMIMIZ

- 1- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 2- 1608 sayılı Belediye Ceza Kanunu
- 3- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 4- 4077 sayılı Tüketici Haklarını Koruma Kanunu
- 5- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 6- 775 sayılı Gecekondu Kanunu
- 7- 393 sayılı Hafta Tatili Kanunu
- 8- 7201 sayılı Tebligat Kanunu
- 9- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
- 10- 4207 sayılı tütün mamullerinin zararlarının önlenmesine dair kanun
- 11- 2429 sayılı Ulusal Bayram Genel Tatil Kanunu
- 12- 2893 sayılı Bayrak Kanunu
- 13- 634 sayılı Kat Mülkiyet Kanunu
- 14- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu
- 15- 3257 sayılı Sinema Video ve Müzik Eserleri Kanunu
- 16- 2872 sayılı Çevre Kanunu



KAPSAMIMIZ

- 17- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 18- 2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu
- 19- 3071 sayılı Dilekçe Hakkını Kullanma Kanunu
- 20- 5327 sayılı Türk Ceza Kanunu
- 21- 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu
- 22- 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri hk.
- 23- 3285 sayılı Hayvan Sağlığı Zabıtası Yönetmeliği
- 24- Zabıta Yönetmeliği
- 25- Gıda Üretim ve Satış Yerleri Yönetmeliği
- 26- Gıdaların Üretimi ve Tüketimim Denetlenmesi Yönetmeliği
- 27- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Yönetmeliği
- 28- Pazaryerleri Yönetmeliği



İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI

Toplam 70 adet işyerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

YIL	SIHHİ MÜESESE	GSM	UMUMA AÇIK	TOPLAM
2017	50	11	9	70



NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI PARA CEZALARI

S.NO	TARİH	CEZA TÜRÜ	MİKTARI
1	10.10.2017	5326/32	227.00 TL.
2	29.08.2017	5326/32	227.00 TL.
3	29.08.2017	5326/32	227.00 TL.
4	29.08.2017	5326/32	227.00 TL.
5	22.08.2017	5326/32	227.00 TL.
6	22.08.2017	5326/32	227.00 TL.
7	15.08.2017	5326/32	227.00 TL.
8	01.08.2017	5326/32	227.00 TL.
9	04.07.2017	5326/32	454.00 TL.
10	20.06.2017	5326/41-4	3.608.00 TL.
11	20.06.2017	5326/32	227.00 TL.
12	13.06.2017	5326/41-4	3.608.00 TL.
13	24.04.2017	5326/32	227.00 TL.
14	07.03.2017	5326/32	227.00 TL.
15	02.05.2017	5326/32	227.00 TL.
16	28.02.2017	5326/32	227.00 TL.
17	22.08.2017	5326/32	227.00 TL.
18	21.06.2017	5326/42	1.000.00 TL.
19	22.09.2017	5326/38-1	109.00 TL.
20	12.10.2017	5326/42-4-2	11.658.00 TL.
21	03.11.2017	5326/42	2.000.00 TL.
TOPLAM			25.615.00 TL.

2017 Yılı içerisinde 5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre toplam 25.615,00 TL. para cezası yazılmıştır.

2017 yılı içerisinde 2 adet işyeri İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olamadığından kapatılarak mühürlenmiştir.



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜTÇESİ HARCAMA ÇİZELGESİ

S. No	HARCAMA YAPILAN YER	MİKTARI
1	Belediyemiz temizlik Hizmetleri biriminde kullanılmak üzere çalı süpürgesi alınmıştır.	5.821.00 TL.
2	İlçemiz içerisinde bulunan başıboş köpeklerle mücadele kapsamında enjektör, ilaç ve hizmet alımı.	26.150.00 TL.
3	Ramazan ayı içerisinde Ramazan topu alımı	2.400.00 TL.
4	İlçemiz içerisindeki muhtelif yerlere Hız Kesici ve trafik hunisi alınmıştır.	31.978.00 TL.
5	Belediyemiz hizmet birimlerindeki işçilere verilmek üzere tulum, eldiven iş elbisesi, ayakkabı alınmıştır.	18.214.00 TL.
6	Belediyemiz tarafından 2017 yılı içerisinde sin konteynır dan 130 adet çöp konteynırı satın alınmıştır	64.100.00 TL.
7	Belediyemiz hizmet birimlerinde yakılmak üzere kömür alınmıştır.	63.998..00 TL.
8	Kırtasiye malzemeleri alımı	9.609.00 TL.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ve Zabıta Müd. 2017 yılı bütçesinden :

Çeşitli Branşlarda çalıştırılmak üzere 62 kişilik Personel Çalıştırılmasına dayalı Hizmet alımı ihalesi yapılmış ve 2017 yılında toplam 2.670.000,00 TL. hakkediş raporu düzenlenmiştir.



İLÇEMİZ PAZAR YERİ DENETİMLERİ



Belediyemizce 2017 yılında ilçe merkezine arızalı olan ses anons cihazları tamir edilmiş ve tamir olmayanların yenileri takılmıştır



Belediyemiz tarafından 2017 yılı içerisinde 250 adet Çöp Konteyneri dağıtılmıştır.



İlçemiz içerisinde kazaların azaltılması için mahalle arasındaki yollara hız kesici yapılmıştır.



Belediyemize yapılan her türlü şikayetler, Zabıta Ekipleri tarafından yerinde inceleme yapılarak gerekli yasal işlemler yapılmıştır.





Çiller mahallemizde çöp ile dolu olan ev temizlendi





NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Belediyemiz tarafından 2017 yılında 2 adet Mercedes Atego Çöp aracı 2 adet Avant L 1400 (yükleyici, kar küreme ve endüstriyel süpürge ataşmanları) alınmıştır.





NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirilmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 21/03/2018

Zekeriya BAĞCI
Bel. Çev. Kor. Kont. Müdürü
Birim Harcama Yetkilisi



NALLIHAN BELEDİYESİ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI FAALİYET RAPORU



SUNUŞ:

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü; kurumsal anlamda karar alma ve uygulama sürecinde gerek kurum içi gerekse de kurumlar arası istenilmeyen bazı olumsuz koşulların yaşanılabildiği ortamlarda bile başarılı çalışmalar sergileyip, toplam kalite anlayışına sadık kalarak ulusal düzeyde bir standarda kavuşmanın gayretini sergilemektedir.

Günümüz dünyasında özellikle bilgisayar teknolojisinin gelişmesi ve buna bağlı olarak internet, (v.b.) fevkalade kolaylıkların oluşması dünya coğrafyasını birbirine kaçınılmaz olarak yaklaştırmış, bireysel ve kurumsal alanda birçok etkileşimi de beraberinde getirmiştir. Bu nedenle; artık kalıplaşmış yönetimlerin yerini daha çağdaş ve daha katılımcı, **özellikle bilgi ve araçlarına önem veren bir yaklaşımın** sergilenmesi gerekliliğini ortaya koymuştur.

Bu dinamik süreçte; dış dünyayla rekabet etmek, belli bir standardizasyonu yakalamak ve başta ekonomik ve diğer alanlarda kendi kendine yeten bir konuma ulaşmak; gelişen teknolojiye ayak uydurmak ve elde etmekle mümkün olabilecektir. **Bu faaliyetlerin geliştirilmesi ve özendirilmesi temel amaç olmalıdır.**

Hızla gelişen günümüz dünyasının çetinleşen rekabet ortamında gücün devamını sağlamak, güçlü örgüt yapısı oluşturma çabalarını üst düzeyde gerekli kılmaktadır. Bu amaçla elden geldiğince teknolojik imkân ve nitelikli eleman ihtiyacını karşılamak üzere gerekli çalışmaların bir an evvel yapılması zaruridir.

Hedeflenen konuma ulaşmak, kurumsal ve ülkesel alanda başarıyı yakalamak ve müreffeh ülkeler arasına katılmak üstün bir gayretle çalışmayı ve üretmeyi zorunlu kılmaktadır. Bu amaç uğrunda en küçük birimden en büyük birime kadar müthiş arzulu ve iradeli bir şekilde çaba sarf etmek biz kamu görevlilerinin temel amacı olmalıdır.



I - GENEL BİLGİLER :

Belediyenin karar organları olan başkanlığın, meclisin, ve encümenin çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olmak, alınan kararların yazılmasını, kaydedilmesini, ilgililere duyurulmasını ve arşivlenmesini temin etmektir.

Resmi gazetede yayınlanan ve yürürlüğe giren kanun, genelge, tüzük ile yönetmelikleri, Başkanlık emirlerinin uygulanması hususunda tüm belediye birimlerine dağıtım planı gereğince dağıtımını yapmak ve koordinasyonu sağlamaktır.

Resmi kurum, kuruluş ile özel kuruluş ve vatandaşların Başkanlığa yapılan yazılı ve sözlü müracaatların Başkanlık direktifi doğrultusunda gereği için ilgili birimlere dağıtımını yaparak, cevabi yazıları müracaat sahiplerine ilgili servisince yapılmasını sağlamaktır. Ayrıca Meclis ve Encümen toplantılarının organizasyonunu yürütmektedir.

Yazı İşleri Müdürlüğü Biriminde; 1 adet Yazı İşleri Müdürü 1 adette Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni olmak üzere sadece 2 personel bulunmaktadır.

Bilindiği gibi 5393 Sayılı Belediyeler Kanununda da izah edildiği üzere; Belediye bünyesinde temel olarak üç organ düzenlenmiştir. Bunlar "Belediye Meclisi", "Belediye Encümeni" ve "Belediye Başkanlığı"dır. Bu üç birimin de tüm iş ve işlemleri Yazı İşleri Müdürlüğü'nce takip ve icra edilmektedir.



Yazı İşleri Müdürlüğü olarak;

MİSYONUMUZ :Birimimize yüklenen tüm görev ve sorumluluklar ile sağlanan kaynakları etkin, verimli ve yerinde kullanarak adil, şeffaf ve sürdürülebilir bir anlayışla hizmet sunmak,

VİZYONUMUZ :Yasaların öngördüğü bilgi paylaşımının ve ilgisi dâhilinde diğer iş ve işlemlerin gerek çalışanların, gerekse de ilgili şahıs, kurum ve kuruluşların istifadesine sunmada sürekli gelişen ve alanında güven duyulan örnek bir konuma ulaşmaktır.



BELEDİYE MECLİS FAALİYETLERİ

Belediyemiz Meclisi, 5393 Sayılı Belediyeler Kanununun ilgili maddelerine uygun olarak faaliyetlerini yürütür.

Belediye meclisi

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyük şehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.



NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.



p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediyemiz Meclisi; 16 (Onaltı) Üyeden teşekkül etmiş olup, yılın bütün aylarında başkanlık makamının belirlediği gündem ve çağrısı doğrultusunda toplantılar tertipleyerek ilçemiz ve belediyemizi ilgilendiren konularda kararlar almaktadır.

Gizli celseler hariç tüm meclis toplantı ve faaliyetleri halkımıza açık olup, önceden bu toplantılarla ilgili gerekli duyurular ilgili yayın vasıtalarıyla halkımıza duyurulmaktadır.

Belediyemiz Meclisi; yapmış olduğu müzakerelerde halkımızın ve Sivil Toplum Örgütlerinin olumlu görüşlerini de dikkate almaktadır.

Belediyemiz Meclisi de yine 5393 Sayılı Belediyeler Kanununda zikredilen konularda faaliyetlerini yürüterek almış olduğu kararları bir üst merciin (Mülki Amir) görüşlerine sunarak yasal işlemleri tamamlamaktadır.



2017 YILI MECLİS KARARLARI TABLOSU

TOPLANTI AYI	ALINAN KARAR SAYISI
Ocak	17
Şubat	10
Mart	10
Nisan	13
Mayıs	11
Haziran	17
Temmuz	9
Ağustos	11
Eylül	15
Ekim	21
Kasım	12
Aralık	8
TOPLAM	154



BELEDİYE ENCÜMEN FAALİYETLERİ

Belediyemiz Encümeni, 5393 Sayılı Belediyeler Kanununun ilgili maddelerine uygun olarak faaliyetlerini yürütür.

Belediye encümeni

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden,

Oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.



b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediyemiz Encümeni; haftanın SALI günleri toplanıp, Belediye ile ilgili alınması gereken kararları görüşmekte, belediyemiz ve ilçemiz sorunlarını masaya yatırarak çözümler üretmekte ve yatırım kararlarını sonuçlandırmaktadır.

Belediyemizin tembih ve yasaklarına uymayanlar hakkında Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü'nce tanzim edilen zabıt varakaları Belediyemiz Encümeni'nde müzakere edilerek ilgililer hakkında gerekli yasal işlemler uygulanmaktadır.

Vatandaşlarımızın da kendi hakkında tanzim edilen zabıt varakalarına 2 (iki) gün içerisinde itiraz hakları olup, Encümenimizce yapılan bu itirazların yerinde olup – olmadığının tespiti ayrıca değerlendirmeye alınarak kesin karar verilmektedir.



2017 YILI ENCÜMEN KARARLARI TABLOSU

KARARIN ÇEŞİDİ	KARAR SAYISI
İmar ile ilgili kararlar	22
Hisse Satış kararları	6
Kiralama kararları	145
Ceza kararları	20
İşyeri Mühürleme kararları	1
Yardım talebi kararları	4
Araç satışı kararları	1
Gayrimenkul satın alma ve kamulaştırma kararları	11
Kesin hesap ve bütçe ile ilgili kararlar	4
Gündemsiz	11
Diğer	4
TOPLAM	229



EVRAK KAYIT VE DİLEKÇELERE CEVAP VERME İŞLEMLERİ

Belediyemizin Yazı İşleri Müdürlüğü vatandaşlardan gelen bütün talepler kayda alınarak, hangi birimi ilgilendiriyorsa çözümü için o birime başkan veya başkan yardımcısı tarafından havale edilmekte ve makul bir süre içerisinde söz konusu talepler değerlendirilmektedir.

Diğer kurum ve kuruluşlardan gelen yazılar da, Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde kayda alınarak ilgili birimlere başkanlık imzasıyla gönderilmekte ve işlem yapılması istenmektedir. Bu işlemlerin seyri Yazı İşleri Müdürünce takip edilmekte olup, sonucu Başkanlık Makamı'na iletilmekte ve gerekiyorsa başkanlığın imzasıyla cevabi yazışmalar yapılmaktadır.

GENEL EVRAK ÇALIŞMA ESASLARI

- 1- Gelen ve giden evrak defterlerini ayrı ayrı ve düzenli olarak tutmak,
- 2- Gelen ve giden gizli evrak defterlerini tutmak, mahiyeti itibari ile gizlilik arz eden yazıların ilgili birimlere ve kuruluşlara gizli kaşesiyle kaşelenip gönderilmesi ve özel defterine kaydedilmesi gerektiğinden buna uygun davranmak, defteri daimi surette kilit altında muhafaza etmek,
- 3- Günlü ve süreli evraka zamanında cevap vermek,
- 4- Yazışmaları, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik'e uygun olarak yapmak,
- 5- Belediye Başkanlığı'na gelen ve giden evrakın kayıt, dağıtım ve havale yerlerine gönderme, postalama, dosyalama hizmetlerini yürütmek,
- 6- Belediye'ye gelen yazıların ilgili birimlere havalesini sağlamak, Belediye'den çıkan yazıları kaydetmek, ait olduğu birimlere vermek veya adreslerine postalamak,
- 7- Belediye Başkanlığı'na verilen genel nitelikteki teftiş ve denetleme raporlarının ilgili/sorumlu birimlerle koordineli olarak topluca sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 8- İmza karşılığı alınacak evrakın eksiksiz ve doğru olduğunu incelemek ve teslim almak, gelen evrakın havalesini yaptırarak ilgili memura zimmet karşılığında vermek.



2017 YILI EVRAK ENVANTERİ

GELEN EVRAK SAYISI	GİDEN EVRAK SAYISI	GELEN DİLEKÇE SAYISI
2654 Adet	2731 Adet	1269 Adet

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü; birime uygun (fiziki anlamda) ve yeterli bir mekânda, ancak iş bu raporun giriş kısmında da belirtildiği gibi sayı yönünden yetersiz sadece iki personelle (Yazı İşleri Müdürü ve V.H.K.İ.), ancak yeterli sayılabilecek bilgisayar donanımıyla hizmetleri elden geldiğince zamanında ve kaliteli hizmet anlayışıyla yürütmeye çalışmaktadır.

İlçemizin nüfusu (özellikle 6360 Sayılı Büyükşehir Yasası kapsamında ilçe belediyemize bağlanan bütün köyler/mahalleler) ve belediyemizin vatandaşa ve ilgili kurumlara yönelik işlem hacminin büyüklüğü göz önüne alındığında, hizmetlerin sunumunda daha başarılı olabilmek için ihtiyaç duyulan nitelikli personele ve teknolojik donanımına sahip olmanın ne kadar önemli olduğu bir kez daha anlaşılmaktadır.

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü; şu ana kadar yapılan iç ve dış denetimlerde genellikle olumlu tepkiler almaktadır. Varsa bazı kusurların giderilmesinde azami derecede itina gösterilmekte, yapılan görüş ve önerilerin yerine getirilmesinde büyük hassasiyet sergilenmektedir.



II - AMAÇ VE HEDEFLER :

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü; daha düzenli ve daha etkin bir şekilde faaliyet gösterebilmesi için ileriye yönelik plan ve programlar geliştirmeli, değişen ve gelişen mevzuatlara zamanında adapte olunabilmesi için çaba sarf etmelidir. Birim olarak bu yönde azim ve kararlılığımız mevcuttur.

Bilinmelidir ki; artık gelişen dünyada en tepe noktadan yönetilenlere talimatlar verilip işlerin yaptırılması yerine, kurumun tüm çalışanlarının bilgi, deneyim ve olası parlak fikirlerinden faydalanmak daha verimli sonuçlar doğurmaktadır. Bu sistemde çalışana kendisine idarece değer verildiği ve uygulanabilir önerilerinin dikkate alındığı hissi uyandırılmakta, kendiliğinden moral ve motivasyon sağlanmakta ve doğal olarak çalışanın işini ve kurumunu kendi öz varlığı gibi koruyup kollama duygusu aşılanmaktadır.

İdarece objektif kararlar alınarak adil görev dağılımı sağlanmalı, mevzuatlarda var olan ödül ve ceza işlemleri hakkaniyet ölçüleri içerisinde uygulanmalı ve performans arttırıcı tedbirler alınmalıdır. Yine mevzuatlarda var olan ancak uygulamalarda bazen aksaklıkların yaşandığı görev-yetki ve sorumlulukların; görevli, yetkili ve sorumlularca icra edilme ortamı istisnasız temin edilmelidir. Aksi takdirde yönetim anlamında çok başlılık ve buna paralel olarak ta olumsuz durumlar cereyan edebilecektir.

Yazı İşleri Müdürlüğünün doğal faaliyet alanı olan kurum ve kurumlar arası yazışmaların, 5393 Sayılı Belediyeler Kanununda da belirtildiği gibi doğrudan yapılması, hem zaman hem de kırtasiye israfını önlediği görülmüştür. İleriye yönelik eğitim çalışmalarının yapılması, desteklenmesi ve yetişmiş eleman temin etme ve bununla birlikte tüm safhada kalite elde etme politikalarına ağırlık verilerek gününbirlik yenilenen mevzuatların takibine de öncelik verilecektir.



III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :

Yazı İşleri Müdürlüğümüze belediyemiz bütçesinden 2017 mali yılı için 295.000,00 TL (İki Yüz Doksan Beş Bin Türk Lirası) ödenek ayrılmış olup, bu ödenekten genel olarak müdürlüğümüze bağlı personele; temel maaşlar, zam ve tazminatlar, sosyal haklar vb. adı altında ödemeleri yapılmıştır.

Faaliyet alanı dâhilinde herhangi bir ihale veya toptan alım yapılmamış, küçük çapta kırtasiye, bilgisayar toneri ve büro malzemesi (vb.) alımlarından başka herhangi bir harcama kalemi kullanılmamıştır.

IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ :

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü; orta ve uzun vadede hedeflere ulaşılabilmede eğitime ve bilgiye öncelik verip, teknolojik donanım da imkânlar dâhilinde sahip olarak birime yeni bir ivme kazandırmanın gayretini sürekli sergilemekte ve nispeten de başarılı olmaktadır.

Günümüzde bilgiye ve donanımlarına harcanan büyük paralar göz önüne alındığında, yapılanın gereksiz olmadığı, bilgi ve teknoloji sahibi olmanın küreselleşen dünyada bir gücün ve otoritenin sembolü olduğu ortadadır.



V – ÖNERİ VE TEDBİRLER :

Birimimizle ilgili faaliyet yılı sonuçları ile genel ekonomik koşullar göz önüne alındığında, bütçe imkânlarımızın arttırılması ve buna paralel olarak adeta eğitim ve öğrenim seferberliğinin başlatılması, kurslara, seminerlere ve konferanslara gerekirse ev sahipliği yapılması sağlanmalıdır. Bu doğrultuda bağlı bulunduğumuz bakanlığın organize edeceği tüm eğitim aktivitelerine de elden geldiğince ilgili personelin katılımı sağlanmalıdır.

Bilinmektedir ki; bir binayı yapmak, yıkmaktan çok daha zordur. Elde edilen değerleri korumak, yerine yenilerini ikame etme çabası ve arzusu içerisinde olunmalı, meydana gelebilecek riskleri elden geldiğince bertaraf edip, yaşanılabilir bir kurum ve ilçe için var gücümüzle çalışmalıyız.

Yazı İşleri Müdürlüğü olarak çok yetersiz olan personel sayısı ile elden geldiğince iş ve işlemler güzel bir şekilde yürütülmekte olup, bundan sonra da aynı şevk, istek ve heyecanla hizmet sunulmaya devam edilecektir.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirilmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 21/03/2018


Günay AR
Bel. Yazı İşl. Müdürü
Birim Harcama Yetkilisi



NALLIHAN BELEDİYESİ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

- Bahar aylarında ilçemiz içindeki çöp konteynırları ve çöp kovaları, çöplük alanlar, kirli ve durgun sulak alanlarda larvasit ilaç uygulaması yapılmıştır. Larvasit uygulamalarımız aylık periyotlarla tekrarlanarak insektisit mücadelesinde etkin mücadele sağlanmıştır. Larva mücadelesi çalışmaları yaz aylarında yapılan uçkun mücadelesine de olumlu yansımıştır. Bu uygulamalarda kullanılmak üzere 80 kg larvasit ilaç alımı yapılmış ve bu alıma 19.824 00 TL ödeme yapılmıştır.





- Kuduzla mücadele programı çerçevesinde 2017 yılı içerisinde Nallıhan İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünden 50 adet ücretsiz kuduz aşısı temin edilmiş ve ücretsiz aşı kampanyalarımıza devam edilmiştir. 2017 yılında 45 adet sahipli hayvan aşılanmıştır.
- Hizmet alımı yolu ile Şubat ayı içerisinde İlçe Merkezi ve Çayırhan mahallelerimizde 177 adet sokak köpeği aşılanıp, kısırlaştırılıp alındığı ortama geri bırakılmıştır. Bu iş için 17.151.00 TL ödenmiştir.





- 2017 yılında müdürlüğümüze 13 adet ısırık vakası olayı intikal etmiş olup, bunlardan 2 tanesi kedi ısırığı 11 tanesi köpek ısırığıdır. Meydana gelen ısırık olaylarının tamamı sahipli hayvanlar tarafından meydana gelmiştir. Yapılan gözetim süreleri sonunda kuduz yönünden şüpheli bir durum oluşmamıştır.
- 2017 Yılında müdürlüğümüze çevre sağlığı, hayvansal atık ve evcil hayvan besleme konulu 20 adet şikayet dilekçesi gelmiştir. Bu dilekçelerin tamamı yerinde yapılan incelemeler ile değerlendirilmiş ve sonuçlandırılmıştır.

- İlçemizdeki iklim ve bitki örtüsündeki farklılıkların sağladığı avantajları kullanarak bal ve arı ürünlerinin arttırılması, arıcılık sektörün bölgemizde canlandırılması ve arı üreticilerinin desteklenmesi kapsamında 125 arı üreticimize 8'er adet olmak üzere toplamda 1000 adet arı kovanı dağıtımı yapılmıştır. Dağıtılan kovanların % 75 ücreti Belediyemiz %25'i üreticiler tarafından ödenmiştir. Bu iş için 109.445.00 TL ödeme yapılmıştır.





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirilmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 21/03/2018

Alaattin AKTAŞ
Bel. Sağlık İşl. Müdürü
Birim Harcama Yetkilisi



NALLIHAN BELEDİYESİ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI FAALİYET RAPORU



NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Nallihan Belediye Başkanlığı olarak 26-29 Ocak 2017 tarihleri arasında düzenlenen Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı'na (EMITT) katılmıştır. Nallihan ilçemiz ulusal ve uluslararası boyutta tanıtılmıştır. TÜYAP Fuar ve Kongre Merkezi'nde gerçekleştirilen dört günlük fuarda yöremizin el sanatları ve iğne oylarının yöresel motifleri, ipek kozasından iplik çekimi canlı uygulaması, dokumalar, yöresel ürünleri, ahşap fıçı yapımı tarihi el sanatı ürünleri sergilenmiştir. TÜYAP Beylikdüzü Fuar ve Kongre Merkezinde kurulan Ankara Standı; Ankara Kalkınma Ajansı, Ankara Büyükşehir Belediyesi, Ankara İl Kültür Turizm Müdürlüğü ve İlçe Belediyeleri ile birlikte tanıtılmıştır. Festival süresince 3.727,00 TL ödenerek konaklanmıştır.





NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Geleneksel eğlence ve tiyatro kültüründen uzaklaşmış teknoloji gölgesinde çocuk olduklarını unutan çocuklarımızın yüzünü güldürecek, zihinlerine ışık tutacak geleneksel tiyatro kültürü karakterlerden olan Hacivat-Karagöz her yaş grubunun sevgisini kazanmıştır. Belediyemiz ve İl Kültür Turizm Müdürlüğü'nün katkılarıyla 27 Şubat 2017 tarihinde İlçe merkezinde, 28 Şubat 2017 tarihinde Çayırhan mahallemizde Hacivat-Karagöz Geleneksel Gölge Oyunları Buluşması, eğlencebaz show ve kukla tasvirleri dağıtımı etkinliği düzenlenmiştir.





NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Günü dolayısıyla hazırlanan kutlama programı yapılmıştır. 1915 yılında Çanakkale cephesinde şehit düşen 82 Nallıhanlı Şehit için "82 Şehide 82 Hatim" sloganıyla düzenlenen etkinliğe ilişkin Nasuhpaşa Camiinde Mevlid-i Şerif sonrasında ikram edilecek olan Çanakkale menüsü 669,00 TL'ya yaptırılmıştır.



Ramazan ayı, paylaşma, birlik ve beraberlik ayıdır. Dinimizin emrettiği oruçlar tutulur ve sabırla beklenen iftarlar yapılır. Farz olan ibadetlerimiz ve gelenek haline gelen toplu iftar programlarımız yaşatılır gençlerimize öğretilir. Yetimlerle, şehit aileleriyle, genç, yaşlı, çocuklarla birlikte iftar programları düzenlenir. Belediyemizce her yıl olduğu gibi bu yıl da ramazan ayında Şehit Ailelerine, Personele, Çayırhan, Sarıyar Mahalleleri ile İlçe Merkezinde olmak üzere 31.030,00 TL'ya iftar yemekleri ve 15.340,00 TL'ya iftar programları düzenlenmiştir.





NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI



15 Temmuz Şehitleri Anma, Demokrasi ve Milli Birlik Günü Anma Günü etkinlikleri kapsamında program düzenlenmiş, resim sergisi açılmış, 15 Temmuz Şehitlerimiz için okutulan Mevlid Programının ardından İlçemizde ve Çayırhan Mahallemizde vatandaşlarımıza yemek ikram edilmiştir.





NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Belediyemizce V. Uluslararası Nallıhan İpek İğne Oyaları Kültür ve Sanat Festivali 6-7-8-9 Eylül 2017 tarihlerinde yapılmıştır. Ünlü sanatçılar her akşam sahnede ve Türk Halk Müziği ekibi festival süresince ilçemiz içerisinde gün boyunca farklı etkinlik alanlarında konserler verilmiştir. Uluslar arası ve yerli halk oyunları ekipleri gösteriler yapmıştır. Fotoğraf sanatçılarının ve THK'nun havadan farklı konularda çekilmiş resimlerin sergileri açılmıştır. İlçemizde öne çıkan ipek iğne oyalarının takı tasarım yarışması, sokak basketbolu, köyler arası yarışmalar düzenlenmiştir. Nallıhan'ın kültür turizmine ve yerel ekonomisine katkı sağlamak amacıyla Nallıhan dokuma tezgahlarında dokunan kumaşlar ve yöresel ipek iğne oyaları ile hazırlanan kıyafetlerinin gösterildiği defile ile dokuma ve iğne oyalarımız tanıtılmıştır. Festival Organizasyona 194.000,00 TL, yemek ve konaklamaya 144.000,00 TL ödenerek Uluslararası İpek İğne Oyaları Kültür ve Sanat Festivali gerçekleştirilmiştir.





NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI





NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İpeğin iğne ile sanata dönüştüğü Nallıhan'da iki eski el sanatı olan ipek iğne oyası ve hanımların tezgahlarda dokuduğu dokumalardan oluşan ve Hamiyet GÜRELLİ hocamızın yaratıcı ve modern tasarımları ile yeni bir hayat bulan "İğne Oyasının Dokuma ile Dansı" defilesi Kocatepe Kültür Merkezinde 27 Eylül 2017 Çarşamba günü organizasyon ve ikramlar 23.895,00 TL'ye yapılmıştır. Nallıhan'ın kültür turizmine ve yerel ekonomisine katkı sağlamak amacıyla Ankara'da yapılan "İğne Oyasının Dokuma ile Dansı" defilesi ile yazılı, görsel iç ve dış basın aracılığıyla tanıtılmıştır.



Belediyemizce muharrem ayı olması sebebiyle ilçemizin de pazarı olan 2 Ekim 2017 Pazartesi günü İlçe Merkezine, Çayırhan Mahallemize, kamu kurum ve kuruluşlarına dağıtılmak üzere 6.049,00 TL'ya aşure dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



Belediyemiz ve İşkur işbirliği ile dezavantajlı bireyler için Mucize Eller Atölyesi oyuncak bebek yapım kursu açılmıştır. Kurs engelli gençlerimizin sosyal hayata uyum sağlamalarını, el sanatları alanında yetenek ve becerilerini ortaya çıkararak kendilerini geliştirmelerini, arkadaşlık kurmayı ve paylaşmayı öğrenmelerini, birey olarak herkes gibi bütün haklara sahip olduklarını göstermişlerdir. Atölyenin malzeme ihtiyaçları ve diğer giderleri belediyemizce karşılanmıştır.

Nallıhan Belediyesi ek hizmet binasında bulunan SESYAM'da engelli vatandaşlarımız faaliyetlerini sürdürmektedir. İlçemizde söğüt dallarından sepet örme unutulmaya yüz tutmuş geleneksel el sanatlarımızdandır. Engelli vatandaşlarımıza bu geleneksel el sanatını yapan zanaatkar tarafından ders verilerek öğretilmiştir. Engelli vatandaşlarımıza açık olan bu hizmet birimimizde tüketen değil üreten bireyler olarak baskı, rölyef ve diğer uğraşlarla arkadaşlarıyla birlikte zamanlarını en iyi şekilde değerlendirmektedirler.



NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI





NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İlçe Merkezinde ve Çayırhan Mahallemizde halk pazarlarının kurulduğu günlerde esnafımıza ve vatandaşlarımıza 4.206,00 TL ödenerek sıcak salep ikramı yapılmaktadır.



Kadın İşveren ve Sanayiciler Derneği (KAİSDER) üyelerinin ilçemizde incelemeler ve bilgilendirmeler yapmış olup bu ziyaret basında geniş yer almıştır.





NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı programı için Belediyemizce Ankara yöresine ait halk oyunlarını sergileyecek halk oyunları ekibine 1.475,00 TL ödenerek gösteri yaptırılmıştır.



Ankara Büyükşehir Belediyesi tarafından 29 Temmuz 2017 – 6 Ağustos 2017 tarihinde Atatürk Kültür Merkezi'nde Uluslararası Büyük Ankara Festivali düzenlenmiştir. Bu yıl yedincisi düzenlenen festivalde belediyemiz stant açarak canlı ipek koza çekimi, ipek dokuma tezgahlarında dokuma, iğne oyları, geleneksel el sanatlarını sergileyerek ilçemizi tanıtmıştır.



NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

TRT Haber Kanalında "Sırsız Ayna" Programında, Gafur Uzuner'in hazırlayıp Sunduğu "GEZELİM TOZALIM" Programında İlçemizin tanıtımı yapılmıştır.



"İğne Oyasının Dokuma İle Dansı" adlı defile, 29 Eylül 2017 tarihli HaberTürk gazetesinin Ankara ekinde geniş yer aldı.

İlçemizin tanıtımının yapıldığı dergi için 10.761,60 TL ödenmiştir.





NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

21 Mart Nevruz Bayramı sevgi, barış, ve hoşgörü temelindeki ilkelerini genç kuşaklara ve çocuklara benimsetilmesi için önemli olan Türk Dünyası ve Toplulukları Haftası 22 Mart 2017 çarşamba günü okulun hazırlamış olduğu programla kutlanmıştır. Belediyemizce 2.034,00 TL'lik halka ikramda bulunulmuştur.



Çayırhan Mahallesi 23 Nisan Parkında 26 Mayıs 2017 tarihinde Belediyemiz Sürekli Eğitim ve Sosyal Yaşam Merkezindeki Engellilerin hazırlamış olduğu Engelliler Haftası Kutlama programı yoğun bir katılımı gerçekleştirilmiştir. Program ve misafirlere ikram için 8.423,00 TL ödenmiştir.





NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Ankara Büyükşehir Belediyesi Kırsal Hizmetler ve Jeotermal Kaynaklar Dairesi Başkanlığı tarafından 18-21 Mayıs 2017 tarihinde Atatürk Kültür Merkezi'nde Anadolu Yetiştiriciler, Canlı Hayvan ve Çoban Fuarı düzenlemiştir. İlçemizin kültürel ve tarihi değerlerini tanıtırken yöresel ürünlerimizin de tanıtımı 4.500,00 TL'ya yapılmıştır.



Belediyemizce ilçemizden Çanak-kale'ye kültür gezilerine 68.204,00 TL ödenerek halkımıza ücretsiz olarak düzenlenmiştir.



İlçemiz gezdirilerek tanıtılan Batı Trakya Türklerinin Merhum Lideri Dr. Sadık Ahmet'in eşi Işık Sadık Ahmet ve Uluslararası Köprü Derneği üyeleri ile "Şehitler" konulu panel düzenlenmiştir.



Travelexpo Ankara Turizm Fuarı 23-26 Mart 2017 tarihlerinde ATO Congressium'da düzenlenmiştir. Uluslararası düzeyde düzenlenen fuarda yeni destinasyonlar, pazarlamada yeni trendler, yeni keşifler, kaşifler, gezginler, sakin şehirler, akıllı kentler, saklı yöreler, kültürel zenginlikler, yöresel lezzetler ve el sanatları tanıtılmıştır.



Manevi ve kültürel değerlerimize göre kutsal bir varlık olan kadınlarımız için Peygamber Efendimiz (S.A.V.), "Cennet anaların ayakları altındadır" buyurmuştur. Türk toplumunda kadın baş tacıdır. Toplumun ve ailenin en önemli yapı taşıdır. Kadın; fedakârlığın, sefkatin, sabrın ve özverinin sembolüdür. Toplumumuzun yapısını güçlendiren, şekillendiren, aile birliğinin en önemli unsuru Türk kadını; daima özveri ve sevginin kaynağı olmuştur. Kadınlara gereken önemin verildiğinin gösterilmesi için 8 Mart Dünya Kadınlar Günü programı 19.980.00 TL'ya düzenlenmiştir.

Soğuk havalarda ilçemiz merkezi ve Çayırhan Mahallemizin pazarının olduğu günlerde pazarcılara ve halkımıza eski geleneklerimizi yaşatmak ve soğuk havalarda vatandaşlarımızın içini ısıtmak amacıyla 6.470,00 TL bedelle salep ikramı yapılmıştır.



24 Kasım Öğretmenler Gününde 11.340,00 TL'ya yemek programı düzenlenmiştir.



İlçemizdeki yaşlı, evinin temizliğini yapamayacak ve yapacak bir kimsesi olmayan vatandaşlar ile camilerin genel temizliği Belediyemizce yaptırılmıştır. 7.955,63 TL temizlik malzemesi alınmıştır.

İlçemizde TEOG sınavında başarı gösteren öğrencilerin başarılarını kutlamak ve ileriki eğitim hayatlarında da başarılarının devam etmesi ve katkı sağlaması amacıyla derece yapan öğrenciler 1.500,00 TL'ya ödüllendirilmiştir.





İlçemiz okullarında öğrenim gören ihtiyaç sahibi öğrencilere 150,00 TL'lık giyim yardımı yapılmıştır.

İhtiyaç sahibi vatandaşların kış şartlarının ağır geçmesi sebebiyle mağdur olmamaları için 18.203,32 TL'lık kömür yardım yapılmıştır.

İlçemizde ve mahallelerinde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza 79.048,00 TL'lık gıda yardım paketi alınarak dağıtılmıştır.

Yeni doğan bebeklere "Hoş Geldin Minik Hemşehrim" uygulaması kapsamında hediye edilmek üzere bebek seti verilmeye devam edilmektedir.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirilmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 21/03/2018

Hamiyet BALCI
Bel. Kültür Sosy. İşl. Müdürü
Birim Harcama Yetkilisi



NALLIHAN BELEDİYESİ İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI FAALİYET RAPORU



Belediyemize ait Davutoğlan Mahallesi Bentbaşı Mevkiinde bulunan Ankara Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı tarafından K.2012/04 nolu 1 (a) Grubu Maden İşletme Ruhsatı ile 5 (Beş) yıl süreyle 12.12.2022 tarihine kadar 17.250 m² lik alanda kum ve çakıl üretmek üzere İşyeri Açma Ruhsatı alınmıştır. Dere malzemesi yıkama eleme tesisinde yıkanarak boyutlarına göre ayrılmakta, iri boyutlu olan malzeme kırıcıda kırılarak tasnif edilmektedir.

Tesisimizde 8 adet personel çalışmaktadır. Bunların 3 adedi operatör, 2 adet şoför ve 3 adet vasıfsız işçi görev yapmaktadır. Makina parkımızda 1 adet ekskavatör, 1 adet yükleyici, 2 adet kamyon, 1 adet çeneli ve konik kırıcı, üç katlı yıkama eleme tesisi ve 1 adet tek katlı mil eleği bulunmaktadır.

2017 yılı içerisinde toplamda 58.176,12 m³ kum satışı gerçekleştirilmiş olup, KDV dahil 1.353.076,29 TL gelir elde edilmiştir.

2017 yılı içerisinde üretimi ve satışı yapılan kum cinsleri aşağıya çıkartılmıştır.



2017 yılı içerisinde üretimi ve satışı yapılan kum cinsleri aşağıya çıkartılmıştır.

KUM CİNSİ	SATIŞ
0,7 KUM	12.701,12 m3
BETON KUMU	6.602,5 m3
MİL KUMU	2.648,5 m3
KIRMA 12X24	5.035 m3
KIRMA 4X14	509 m3
7x15 KUM	1.514 m3
KIRMA BETON	19 m3
MOLOZ	2.589 m3
05 KIRMA	12.762 m3
0,63 KUM	13.292 m3
TUVENAN KUM	78 m3
BY-PASS	426 m3
GENEL TOPLAM	58.176,12 m3



NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI





GİDERLER	
Personel Gideri	455.069,00 TL
Akaryakıt Gideri	235.000,00 TL
Yedek Parça ve Teçhizat Gideri	183,000,00 TL
Elektrik Gideri	36.774,00 TL
Fiş, Kira, Nezaretçi ve Kırtasiye Gideri	7.300,00 TL
Maden Payı ve Özel İdare Gideri	62.423,53 TL
GENEL TOPLAM	979.566,53 TL



İşletmemizden Belediyemizin Hizmetlerinde kullanılmak üzere mahallelere verilen kumun miktarı 3000 m³ dür. Parasal tutarı 76.947,00 TL dir.

Yukarıda belirtilen verilere göre 2017 yılı üretim, satış toplam 58.176,12 m³ dür.

2017 yılında tüm giderlerimiz düşüldüğünde, Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan kumların bedeli hariç 373.509,00 TL kâr elde edilmiştir.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirilmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 21/03/2018

Nurettin ÖZEN
Bel. İşletme Müdürü
Birim Harcama Yetkilisi



NALLIHAN BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI FAALİYET RAPORU



1. Taşınmaz Satın Alma
2. Taşınmaz Satışı
3. Yazışmalar
4. Yapı Ruhsatları
5. Yapı Kullanma İzin Belgeleri
6. Bina Tespit ve Değerlendirme Formları
7. Kırsal Yapı İzin Belgeleri
8. Kurum Görüşleri
9. Plan Tadilatları
10. Meclis Kararları
11. Encümen Kararları
12. İmar Komisyon Kararları
13. İŞ-KUR Faaliyetleri



NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Taşınmaz Satın Alma

Encümen Kararları ile Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere toplam 4 adet taşınmazın satın alma işlemi ve 1 adet taşınmazın trampa işlemi yapılmıştır. Satın alınan ve trampa yapılan taşınmazlara ait bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmektedir.

S. No	Taşınmazın				Alış			Kimden Alındığı
	Mahallesi	Ada	Par.	M2	Tarihi	Bedeli	M2	
1	Tepe	-	707	30,00	25.01.2017	19.650,00-TL.	30,00	Yusuf YORULMAZ
2	Davutoğlu	-	64	18.000,00	08.02.2017	10.554,52-TL.	1.227,27	Burhan ÇATAL
						7.036,34-TL.	818,18	Gülsüm ÇATAL
						10.554,52-TL.	1.227,27	Gülten GÖK
3	Davutoğlu	-	64	18.000,00	21.02.2017	28.145,48-TL.	3.272,73	Mustafa GÖKÇE
						28.145,48-TL.	3.272,73	Ayşe GÖKÇE
						28.145,48-TL.	3.272,73	Nurhan UYSAL
4	Nasuhpaşa	436	14	462,00	21.02.2017	105.000,00-TL.	78,50	Emin KAHRAMAN
						105.000,00-TL.	78,50	A.Yahya AYDIN
						105.000,00-TL.	78,50	Ali AYDIN
						105.000,00-TL.	78,50	Ayşe BİNGÖL
5	Aliğa ---- Aliğa (Trampa)	334 ----- 150000	2-3 ----- 5-6	-	20.06.2017	Bedelsiz	-	Ayhan ÜSTÜNDAĞ Hatice BENLİCE Niyazi ÜSTÜNDAĞ Emine ÜSTÜNDAĞ ----- Nallıhan Belediyesi
6	Çayırhan	367	3	16.016,00	21.11.2017	4.004,00-TL.	40,04	Halide ÜNSAL
TOPLAM						556.235,82-TL		



NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Taşınmaz Satışı

Gelen talepler doğrultusunda Belediyemiz adına hisseli bulunan taşınmazlar alınan Meclis, İmar Komisyonu ve Encümen kararları ile diğer hissedarlara satışı gerçekleşmiştir. Satışı yapılan parsellere ait bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmektedir.

S. No	Taşınmazın				Satış			Kime Satıldığı
	Mahallesi	Ada	Par.	M2	Tarihi	Bedeli	M2	
1	Yazı	592	6	313,00	15.05.2017	1.110,00-TL	11,00	Mehmet SEVEN
2	Çayırhan	463	18	277,00	28.03.2017	14.500,00	58,00	Turgut Taahhüt İnş.Ltd.Şti.
3	Davutoğlu	-	1051	512,00	28.03.2017	2.240,00-TL.	112,00	Selahattin ÖZDEMİR
4	Nasuhpaşa	296	16	2.069,00	11.07.2017	1.250,00-TL.	5,00	Seçim GÜNGÖR
5	Çayırhan	-	3859	1.274,53	04.12.2017	48.351,16-TL.	85,00	Fatma KARABACAK Sunay KARABACAK Lütfiye ÇELİKLİ



Yazışmalar:

Kamu ve özel kurum ve kuruluşlarından gelen toplamda 562 adet evrak ve ilçe halkımızın sorunları ve isteklerini dile getiren toplamda 395 adet dilekçe İmar ve şehircilik müdürlüğümüz tarafından incelenmiş soru ve istekleri yanıtlanmıştır.

Yapı Ruhsatları:

İlçemiz merkez ve taşra mahallelerinde konut, ticaret ve hayvancılık alanlarında 2017 yılında toplamda 108 adet yapı ruhsatı düzenlenmiştir.

Yapı Kullanma İzin Belgeleri:

Geçmiş yıllarda düzenlenen yapı ruhsatlarına istinaden 2017 yılı içerisinde inşaatları sorunsuz olarak tamamlayanlara toplamda 38 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.



NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Mahalle	Yapı ruhsatı	Yapı Kullanım İzin Belgesi
Nallıhan (Merkez)	35	14
Çayırhan	67	19
Uluköy	2	1
Sobran	1	0
Davutoğlu	1	1
Ozan	1	0
Sarıyar	1	0
Uluhan	0	3
Toplam	108	38



Bina Tespit ve Değerlendirme Formları:

İlçemiz imar planı dışında kalan taşra mahallerimizde bulunan ve 2012 yılından önce yapıldığı tespit edilen 70 adet yapıya “Bina Tespit Değerlendirme Raporu” düzenlenmiştir.

Kırsal Yapı İzin Belgeleri:

İlçemiz imar planı dışında kalan taşra mahallerimizde yapımı yeni tamamlanmış olan 8 adet yapıya “Kırsal Yapı İzin Belgesi” düzenlenmiştir.

Kurum Görüşleri:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüze 2017 yıllarında yapılan başvurularda diğer kurum ve kuruluşlarda görüş alınmasına karar verdiğimiz dosyalardan 1 tanesinin işlemi tamamlanmış olup devam eden 21 adet dosya bulunmaktadır.



NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

S. No	Adı Soyadı	Mahallesi	Ada	Parsel	Başvuru Tarihi	Durumu
1	Biogaz Tesisi	Uzunöz	-	41	20.01.2017	Tamamlanmadı
2	Hayati KARABULUT (Restorant)	Aşağı Kavacık	-	1510	30.01.2017	Tamamlanmadı
3	GES Projesi 200kw.	Karaköy	-	205	05.05.2017	Tamamlanmadı
4	GES Projesi	Çayırhan	-	3169	01.12.2017	Tamamlanmadı

Ayrıca İlçemiz genelinde Tarla, Bahçe, Bağ ve Hali arazi vasıflı taşınmazların üzerine Mahalle (Köy) yerleşim sınırları içerisinde Konut, Mahalle (Köy) yerleşim sınırları dışında ise bağ evi tarzında toplamda 22 adet inşaat yapımı ve cins değişikliği talepleri için Ankara Valiliği İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünden kurum görüşü istenmiştir.



NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Plan Tadilatları

2017 yılı içerisinde Nallıhan İlçemiz genelinde toplam 6 adet plan tadilatı ve plan onayı uygulanmıştır. Uygulanan plan tadilatı ve plan onayları hakkındaki sayısal bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

S. No	Plan Tadilatının		
	Meclis Karar Tarih ve Sayısı	Uygulandığı Bölge	Yapılan Değişiklik
1	01.02.2017 25 (Yirmibeş)	Çayırhan	Çayırhan Mahallesi 462 Ada 21 nolu Parselin İmar Plan Değişikliği
2	01.08/2018 91 (Doksanbir)	Kuruca Mahallesi	Kuruca Mahallesi 1519,1520,1521,1522,1523, 1784,1486,1488,1490,1492,1493 nolu parsellerde yapılması planlanan GES Projesi
3	01.11.2017 139 (Yüzotuzdokuz)	Çayırhan	Çayırhan 2882 ve 2888 nolu parsellerde yapışması planlanan GES Projesinin imar plan teklifi
4	01.11.2017 140 (Yüzkırk)	Çayırhan	Çayırhan 3822.3823.3182 nolu parsellerde yapışması planlanan GES Projesinin imar plan teklifi
5	04.12.2017	Karaköy	Karaköy 205 parseldeki GES Projesine ait 1/1000 ölçekli plan ve plan notlarının onayı



Meclis Kararları:

İmar Müdürlüğümüz tarafından toplamda 107 adet konu görüşülmek üzere Belediye Meclisine havale edilmiştir.

Encümen Kararları:

İmar Müdürlüğümüz tarafından toplamda 36 adet kamu yararı, taşınmaz satışı, taşınmaz satın alma, trampa, ifraz, tevhit ve yola terk vb. konularda görüşülmek üzere Belediye encümenine havale edilmiştir.

İmar Komisyon Kararları:

Belediye Meclisi tarafından İmar Komisyonuna havale edilen toplamda 40 adet konu İmar Komisyonu tarafından karar bağlanmıştır.

İŞ-KUR Faaliyetleri:

2017 yılı içerisinde İŞ-KUR tarafından açılan 2 adet TYP (Toplum yararına Program) bulunmaktadır.

242281 nolu TYP (Toplum yararına Program) 15 Mart 2017 – 09 Aralık 2017 tarihleri arasında ilçemiz halkından 55 kişi Belediyemiz çevre temizliği hizmetlerinde görevlendirilmiştir.

244866 Nolu TYP (Toplum yararına Program) kapsamında 01 Haziran 2017 - 25.02.2018 tarihleri arasında ilçemiz halkından 15 kişi Belediyemiz çevre temizliği hizmetlerinde görevlendirilmiştir.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirilmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 21/03/2018


Ayşenur YILMAZ
Bel. İmar ve Şehir. Müd.V.
Birim Harcama Yetkilisi



KURUMSAL KABİLİYET KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ



❖ ÜSTÜNLÜKLER

- Sürekli yatırım yapmasına rağmen mali yapısının dengeli olması,
- İmar uygulamaları ve alt yapısını büyük oranda tamamlamış olması,
- Komşu belediyeler, diğer Kamu Kurum - Kuruluşları ile Sivil Toplum Örgütleri ile uyum içinde çalışıyor olması,
- Meclis karar alma sürecinin hızlı işlemesi,
- Belediye imajının iyi olması, başkanının halka yakın olması,
- Belediye Personelinin idealist, tecrübeli ve çalışkan olması,
- Yönetim anlayışının yeniliklere açık olması,
- Yöneticilerle çalışanların uyumlu olması,
- Sosyal belediyeciliğe önem verilerek sosyal hizmet projelerinin geliştirilmesi,
- Uzmanlaşmış ekiplerle hızlı ve nitelikli hizmet üretilmesi



❖ ZAYIFLIKLAR

- Kentsel hizmetlerin üretiminde gönüllü katılım sisteminin daha etkin hale gelmesinin gerektiği,
- Hizmet İçi Eğitimlere daha fazla önem verilmesi gerektiği,
- Birimlerde veri depolama işlemlerine daha fazla önem verilmesi gerektiği,
- Eski mahallelerin uygulama imar sorunlarının tamamen çözülememiş olması,
- Performans odaklı ve süreç tabanlı bir kent bilgi sistemine sahip olunmaması,
- Hizmet araçları ve tesislerinin yeterli olmaması,



❖ ÖNERİ VE TEDBİRLER

Süreç Analizlerinin en iyi şekilde yapılarak mevcut ve gelecekteki beklentilere uygun olarak bir stratejik plan oluşturulması gerekmektedir.

Tapu Müdürlüğü'nden taşınmaz ve mülkiyet bilgilerinin on-line ve of-line olarak alınması sağlanmalıdır. Kamu Taşınmazlarının Kaydına dair Yönetmelik gereği Belediyemizin bütün tapulu tapusuz taşınmazlarının kayıt altına alınarak envanterinin çıkarılması çalışmaları tamamlanmalıdır.



❖ 24 SAAT BELEDİYECİLİK

Yılın 365 günü 24 saat halka hizmet götüren Nallıhan Belediyesi; bilgili, tecrübeli personeliyle takım ve ekip ruhuyla hareket etmekte, tüm Nallıhanlılara Belediyecilik alanında en iyi hizmeti sunmaya çalışmaktadır. Sağlık, Çevre, Zabıta, Fen İşleri gibi servisleriyle kesintisiz hizmet sunan Nallıhan Belediyesi, hizmet kalitesini her geçen gün daha da yükseltmek çabasındadır. Sağlıklı sebze ve meyve ticaretinin düzenlenmesi, cadde ve sokakların temizlenmesi, esnaf ve işyerlerinin denetlenmesi, sosyal ve kültürel aktiviteler düzenlenmesi vb. bir çok alanda belediyecilik hizmetlerini büyük bir özveri ve titizlikle sürdürmekte olan Nallıhan Belediyesi, hemşerilerinden aldığı güçle çalışmalarına devam edecektir.

Belediye Meclisine sunulur. 21/03/2018


İsmail ÖNTAŞ
Nallıhan Belediye Başkanı



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirilmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 21/03/2018

Gökhan ARICI
Belediye Başkan Yrd.
Özel Kalem
Birim Harcama Yetkilisi



NALLIHAN BELEDİYESİ

Aliğa Mahallesi Bursa Caddesi No:34 06920 Nallıhan/ANKARA Web : www.nallihan.bel.tr.
Telefon : 0 312 785 10 11 Faks : 0 312 785 45 60 E-posta : belediye@nallihan.bel.tr.