



NALLIHAN BELEDİYESİ

**2022 YILI
FAALİYET RAPORU**



Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Mansur YAVAŞ
Ankara Büyükşehir Belediye Başkanı



İsmail ÖNTAŞ
Nallıhan Belediye Başkanı



Nallıhan Belediyesi olarak, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik kapsamında hazırlanan 2022 yılına ait çalışmalarını belgeleyen faaliyet raporumuzu bilginize sunuyorum.

Yerel yöneticiler olarak; bir yandan ilçemizin ekonomik ve kültürel potansiyelini kullanarak ortak geleceğimizi en iyi şekilde planlarken, diğer yandan sorumlu olduğumuz her bireyin yaşam kalitesini arttırmak adına var gücümüzle çalıştık, çalışmaya devam ediyoruz. Nallıhan Belediyesi olarak 'insana yatırımı' çok önemsiyoruz ve "beşikten mezara" her insanımızın yanında oluyoruz.

"İhtiyaçta Çözüm, Çözümde Kalite" sloganıyla kaynakları; verimli, etkili ve ekonomik kullanarak belediye olarak; çevrede, sağlıkta, eğitimde, kültür sanatta, sporda ve pek çok alanda halkımız için hizmet üretiyoruz. 2022 yılında da planladığımız tüm projeleri tamamlayarak halkımıza sunmanın gururunu yaşadık. Ayrıca uyguladığımız sosyal projelerle ilçe sınırlarımız içerisinde ikamet eden tüm dezavantajlı bireyleri mutlu etmek adına büyük çaba gösterdik ve göstermeye devam ediyoruz.

Milletimizin birlik ve bütünlüğünün korunması, büyük hedeflerimizin gerçekleştirilebilmesinde en önemli etkidir. Bütün kurumlarımız, ülkemizin daha da gelişmesi için iş birliği içinde hareket ediyor. Önümüzdeki yıllarda, ülkemizin çok daha güzel başarılarla imza attığına hep birlikte şahit olacağız. Millet olarak da bu başarıların haklı gururunu hep beraber yaşayacağız.

Değerli Nallıhan'lı hemşehrilerim, 2022 yılına ait bu faaliyet raporu ile kurumumuzun çalışmalarını bilginize ve Meclisimizin onayına sunarken; bize öneri ve destekleri ile katkıda bulunan Meclis Üyesi arkadaşlarıma gönülden teşekkür ediyorum.


İsmail ÖNTAŞ
Nallıhan Belediye Başkanı



NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

NALLIHAN BELEDİYESİ 2019-2024 BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



GÖKHAN ARICI
AK PARTİ



MEHMET ÖZTÜRK
AK PARTİ



SERHAT SELVİ
AK PARTİ



İDRİS EYÜCEL
İYİ PARTİ



KAZIM KARAKOÇ
MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ



ERGÜN TURANLI
BAĞIMSIZ



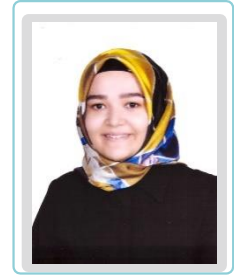
YILMAZ SEVİNGÜL
AK PARTİ



NACİ BOZ
AK PARTİ



HAKAN KAHRAMAN
İYİ PARTİ



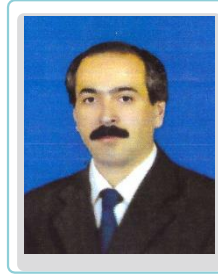
BÜŞRA ÇİFTÇİ
AK PARTİ



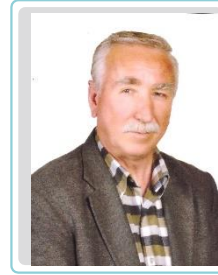
SEVCAN YILDIRIM
BAĞIMSIZ



MEHMET ERGİN
AK PARTİ



GÖKSEL İLHAN
İYİ PARTİ



NECMİ YILMAZ
MİLLİYETÇİ HAREKET
PARTİSİ



ORHAN KATIRCI
AK PARTİ



NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

BAŞKAN YARDIMCISI VE MÜDÜRLER GRUBU



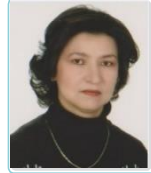
Serhat SELVİ
Başkan Yardımcısı



Cengizhan AKDEMİR
Başkan Yardımcısı



Günay AR
Yazı İşl. Müdürü



Ruhiye ÇETİNKAYA
Mali Hizm. Müdürü



Necdet BAKIR
Fen İşl. Müdürü



Recep TONBAK
İşletme Müdürü



Zekeriya BAĞCI
Zabita Müdürü



Alaattin AKTAŞ
Sağlık İşleri Müdürü
Çev. Kor. Kont. Müd.V. Muhtarlık Hiz.Müd.V.



Hamiyet BALCI
Kültür Sosy. İşl.
Müdürü



Özcan AYDOĞDU
Emlak Ve İstimlak
Müdürü



Serhan AYYAT
İnsan Kaynakları
Ve Eğitim Müdürü



Yasin DUMAN
Temizlik İşleri Müdürü
İklim Değ.Sıfır Atık
Müd.V.



Ayşenur YILMAZ
İmar ve Şehir.
Müdürü



NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

NALLIHAN BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI





SUNUŞ



GENEL BİLGİLER

MİSYONUMUZ

Nallıhan'a karşı tarihi sorumluluğumuzun gereğini yerine getirerek şehrin yaşam kalitesini artırma, özgün kimliğini pekiştirme ve saygın bir kent haline gelmesine katkı sağlama adına; yerel hizmetleri adaletli, kaliteli, gelişime açık, verimli ve etkili bir yönetim anlayışı ile sunmak.

VİZYONUMUZ

Başkentin görünen yüzü ve ülkemize açılan penceresi olan Nallıhan'ın eşsiz mirasına sahip çıkarak, yaşam kalitesi yüksek, sürdürülebilir bir kent yapan öncü ve önder Belediye.

İLKELERİMİZ

❖ Adalet

Belediyemiz kamusal hizmet sunumunda hak ve hukuka uygun, tüm halkımızın hakkını gözeten bir şekilde davranmayı esas kabul eder.

❖ Güven

Belediyemiz Nallıhan halkının, çalışanlarının güvenini kazanmayı ve bu güvene layık olmayı esas kabul eder.

❖ Saydamlık

Belediyemiz kamusal hizmet sunumunda, şeffaf ve hesap verilebilir olmayı esas kabul eder.



❖ Kalite

Belediyemizin sunduğu hizmetlerin Nallıhan'ın ve Nallıhan halkının ihtiyaçlarını beklentilerini en yüksek düzeyde, kaliteli bir şekilde karşılaması esastır.

❖ Verimlilik

Belediyemizin kaynaklarını etkinlik verimlilik ve tutumluluk prensipleri çerçevesinde kullanmayı esas kabul eder.

❖ Katılım

Belediyemiz hizmetlerin planlanmasında ve sunulmasında, katılımcı bir anlayışla ilgili tüm taraflar ile iletişim kurarak, yaşayanları ile ortak bir ekseninde buluşup toplumsal diyalog, katkı ve sahiplenmenin sağlanmasını esas kabul eder.

❖ Liderlik

Kararlı, özgüven sahibi, cesur, atılcı, yenilikçi öncü ve önder bir belediye olmayı esas kabul etmekteyiz.



NALLIHAN'DA Çevre ve Mekan	NALLIHAN'DA Yaşamak	NALLIHAN'DA Erişim Ağları	Çalışan ve Üreten NALLIHAN
Çevresel sürdürülebilirliği gözetilen, mekan ve yaşam kalitesi yüksek NALLIHAN	Bireylere eşit ve kaliteli yaşam sunan, katılımcı ve sosyal bağları güçlü, beşeri potansiyelini geliştirerek kalkınan NALLIHAN	Yenilikçi ulaşım ve iletişim hizmetlerinin sunulduğu, erişilebilir bölge NALLIHAN	Kırsal kalkınma politikaları ile istikrarlı nüfusunu koruyan rekabetçi NALLIHAN



YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK

5393 sayılı Belediye Kanununun 14.maddesine göre belediyenin görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır.

Madde 14- Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.



b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.



Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.



Madde 15 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a. Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek
- f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.



- h. Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.
- i. Borç almak, bağış kabul etmek.
- j. Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l. Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o. Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.



p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r. Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.



(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

FİZİKSEL YAPI

Nallıhan Belediyesi'nin Merkezde 2 adet, Çayırhan'da 1 adet hizmet binası, 1 adet düğün salonu, 140 adet dükkan, 1 adet Garaj Amirliği binaları mevcuttur.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



Müdürlüğümüz Belediyemiz birimlerinde çalışmakta olan; Başkan, Başkan Yardımcısı, 37 Memur, 13 Sözleşmeli Memur, 1 Kısmi Süreli Sözleşmeli Avukat, 16 Kadrolu İşçi, 70 Şirket İşçisi olmak üzere toplam 139 personelin;

- Tüm çalışanların özlük dosyalarını hazırlayarak muhafazasını sağlamak.
- Belediye Birimlerinden gelen, personel taleplerini alarak bu talepleri değerlendirmek.
- İlgili mevzuatlar uyarınca memur, sözleşmeli personel ve işçi alımı ile yasalardaki oranlar kadar özürlü, terör mağduru ve eski hükümlü personel istihdamını gerçekleştirmek.
- Personelin atama, nakil, terfi, kademe, intibak, izin, rapor, mal beyanı vb. özlük işlemleri ile personel hareketlerine ilişkin işlemleri yapmak.
- Çalışanların mevcut durumları ile ilgili değişiklikleri gerçekleştirmek ve ilgililere tebliğini yapmak.
- Çalışanların mali, özlük ve sosyal hakları ile ilgili mevzuatı takip etmek ve bu değişiklikleri uygulamak.
- Vefat, istifa, emeklilik ve işten çıkarılma işlemlerini ilgili mevzuat uyarınca gerçekleştirmek.
- Yeni işe başlayan personellerin Belediyeye ve işe uyum sağlayabilme sürecini başlatmak ve geliştirmek.
- Çalışanların görevlendirildikleri süreçlerde yetkinlik ihtiyaçlarına göre, birimlerin taleplerini de göz önüne alarak eğitim programlarını hazırlamak ve gerçekleştirmek.
- İşlerin sürekliliğini güvence altına almak amacıyla kariyer ve yedekleme planlarını yapmak ve gerçekleştirmek.
- Çalışanların performanslarını değerlendirerek sonuçlarına göre iyileştirme çalışmalarını gerçekleştirmek.
- Kurum kültürünü oluşturmaya yönelik faaliyetleri planlanmak ve gerçekleştirmek.
- Çalışanların motivasyonunu yükseltmek amacıyla, sosyal ve kültürel faaliyetler planlamak (Kulüplerin kurulması, gezi vb.) ve gerçekleştirmek.
- Personelin; Hizmet Belgesi ve Yeşil Pasaport gibi taleplerini alarak gerekli işlemleri yapmak.
- Çalışanlara tanıtıcı Kimlik Kartı ve Yoklama Kartları bastırıp, dağıtımını sağlamak.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- 1- Belediyemize ilk defa memur olarak atanacaklarla ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda gerekli tüm işlemleri yapmak,
- 2- Müdürlüklerin önerileri üzerine adaylıkta bir yılını tamamlayan başarılı memur adaylarının asaletlerinin tasdikini, başarısız olan adayların da ilişkilerinin kesilmesi işlemlerini yapmak,
- 3- Memurların kurum içi ve kurumlar arası görevlendirme, nakil, emeklilik, istifa ile ilgili işlemlerini yapmak,
- 4- Teşekkür, takdirname, ödül ve disiplin cezalarına ilişkin işlemleri yapmak,
- 5- Göreve son verme, görevden uzaklaştırma işlemlerini yapmak,
- 6- Memur personelin derece terfi ve kademe ilerlemelerini yapmak,
- 7- Memurların kıdem ve hizmet yıllarını hesaplamak,
- 8- Memurların SGK (Emekli Sandığı) işlemlerini yapmak,
- 9- Askerlik ve hizmet borçlanmaları işlemlerini yapmak,
- 10- İnsan kaynakları ile ilgili tüm evrakları takip etmek ve cevaplandırmak,
- 11- Yıllık ve ücretsiz izin, mazeret, hastalık, evlilik, ölüm ve doğum izinlerine ilişkin işlemleri yapmak,
- 12- Memurlardan beş yılda bir ve beyan değişikliklerinde mal beyanı almak,
- 13- Hastalık izinleri 40 günü geçen personelin raporlarını birleştirilerek heyet raporu getirmelerini sağlamak,
- 14- İşçilerle ilgili disiplin kurulu oluşturmak, ödül ve disiplin cezalarına ilişkin işlemleri yapmak,
- 15- İşçi özlük işlemlerini yapmak,
- 16- İşçi toplu iş sözleşmelerine göre işlemler yapmak,
- 17- Yıllık izin, hastalık, doğum ve ölüm izinlerini tetkik etmek,
- 18- İşçilerin emeklilik, iş akdi feshi, istifa ve ücretsiz izin işlemlerini yapmak,
- 19- İşçilerin kıdem tazminatı işlemlerini tetkik etmek,
- 20- Kanunlar ve üst makamlarca verilecek diğer benzer görevleri icra etmek



Amaç ve Hedefler

Personelin, norm kadro çalışmaları çerçevesinde performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamının sağlanması suretiyle iş verimliliği ile çalışma ve yaşama standartlarının yükseltilmesi amacımızdır.

Müdürlüğümüz tarafından öncelikle İlçemizin ihtiyaç duyduğu hizmetlerin daha hızlı ve daha etkin bir şekilde yerine getirilmesi için gerekli olan personelin istihdamı yönünde uygulanan personel politikalarını Cumhurbaşkanlığı ve ilgili Bakanlıkların genelge ve tebliği doğrultusunda, söz konusu mevzuatlara uygun olarak gerçekleştirmek amacımızdır.

Yüzyılın beraberinde getirdiği teknolojik, ekonomik, siyasal ve sosyal gelişmelere paralel değişim kaçınılmaz olmaktadır. Bu değişimi yakalamak ve gelişmelere ayak uydurmak için insana ve teknolojiye yatırım yapmak gereklidir. Bunun için stratejik yaklaşımla insan kaynakları bölümünün her şeyi kendi olanaklarıyla kendi içinde yapmaya çalışan bir yapıdan, dışarıya ve değişime açık bir yapıya geçmesi hedefimizdir.

İnsan Kaynakları yönetiminde kurumun beklentileriyle bireyin kariyer beklentileri arasında uyumu sağlayıcı politikaların ve hedeflerin geliştirilmesi, personel alımında modern insan kaynakları yönetim yaklaşımının gereği sadece mevcut işin gerektirdiği niteliğe sahip personelin alınması değil, aynı zamanda potansiyelinin saptanarak yüksek nitelikli personel istihdamının sağlanması da hedeflerimizdendir.



Faaliyetlere İlişkin Bilgiler

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından 01.01.2022 ile 31.12.2022 tarihleri arasında Belediyemiz birimlerinde görev yapan tüm personelin rutin özlük işleri, derece-kademe ilerlemeleri, emeklilik, izin, nakil, atama ve disiplin işlemleri gerçekleştirilmiştir.

- Sözleşmeli çalışan personellerimizin sözleşme yenilemeleri yapılmıştır.
- Belediyemiz Birimlerinde görev yapan memur personelin kadro tıkanıklıklarını gidermek amacıyla 2022 Yılında derece değişiklikleri Belediye Meclisine sunulmuş olup, alınan kararlar doğrultusunda kadro düzenlemeleri yapılmıştır.
- 2022 Yılında Belediyemize 1 (Bir) adet kadrolu işçi, tam zamanlı olarak 1 (Bir) adet sözleşmeli Çevre Mühendisi, 1 (Bir) adet Sosyolog, 2 (İki) adet Ekonomist, 4 (Dört) adet Öğretmen, 1 (Bir) adet tekniker istihdam edilmiştir. Belediye Personel Limited Şirketinde 4 (Dört) adet işçi de Personel Ltd.Şti.'ne alımı yapılmıştır.
- Nallıhan Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğüne hizmet alımı usulünce Belirli Süreli Sözleşmeli 11 adet işçi 9 ay süreyle istihdam edilmiştir.
- Belediye Personel Limited Şirketinin maaş, sosyal hakları ve izin işlemleri yapılmıştır.
- Kişisel Verileri Koruma Kanunu kapsamında hem Belediye Başkanlığımız hem de Personel Limited Şirketimizin VERBİS'e üyelik kayıtları yapılmış olup çalışmalar devam etmektedir.
- Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca uygulanmaya başlanan Yerel Bilgi Projesi kapsamında Belediye veri girişleri yapılmaya devam etmektedir.
- Kurum arabulucu komisyonu başkanı olarak Belediye ile ilgili davalara arabulucu olarak katılmıştır.

Evlendirme ile ilgili İşlemler

2022 yılı içerisinde Müdürlüğümüze bağlı Evlendirme Memurluğunca 93 adet Nikah akdi yapılmış olup 1 adet İzin Belgesi düzenlenmiştir.





Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün amacı, her zaman hizmetlerin kesintisiz yapılması ve sürekliliğinin sağlanması başta olmak üzere Resmi Gazetede yayımlanan yeni veya yürürlükteki kanun, yönetmelik, tüzük, tebliğ ve genelgelerin ışığında görevlerini en doğru ve verimli şekilde yapmak; Personele ve mükelleflere eşit davranmak; Belediye çıkarlarını koruyup yapılan işlemlerin eksiksiz bilgi ve belgeye dayandırılmasına özen gösterilmektedir.

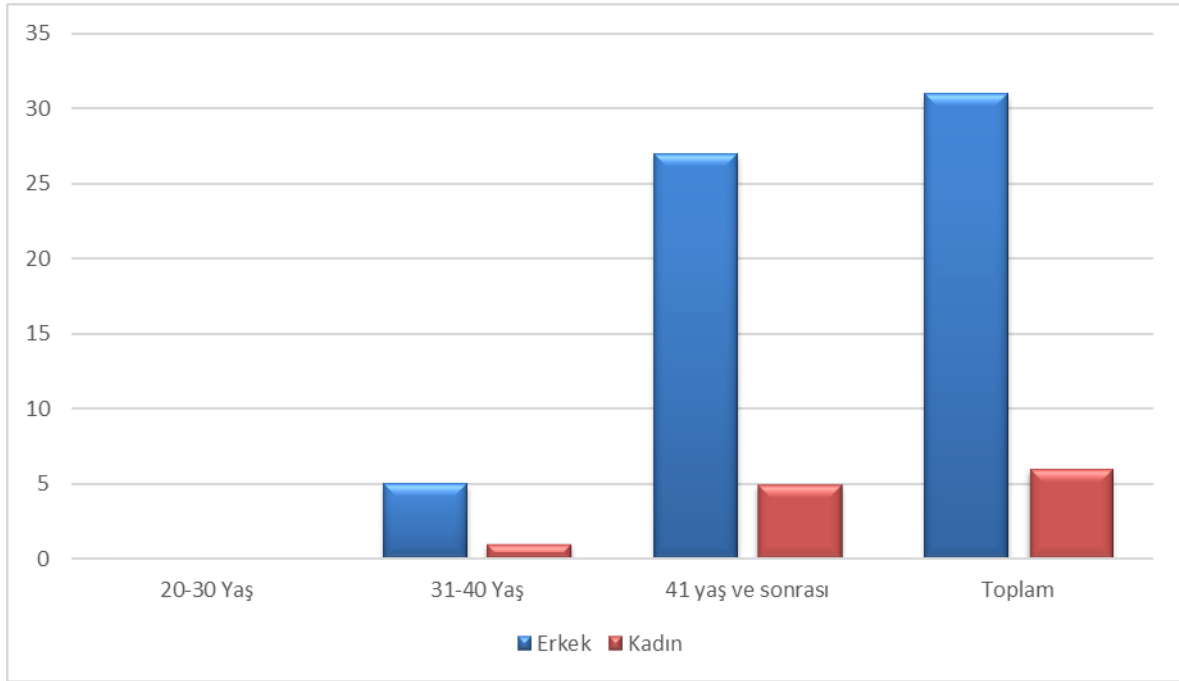
Öneri ve Tedbirler

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün işlerinin daha etkin, verimli, teknolojiye, sosyal ve insani değerlere uygun ve güvenilir şekilde yürütmesine engel bir durum söz konusu değildir.

İnsan Kaynakları yönetiminde kurumun beklentileriyle bireyin kariyer beklentileri arasında uyumu sağlayıcı politikaların ve hedeflerin geliştirilmesi, personel alımında modern insan kaynakları yönetimi yaklaşımının gereği sadece mevcut işin gerektirdiği niteliğe sahip personelin alınması değil, aynı zamanda potansiyelinin saptanarak yüksek nitelikli personel istihdamının sağlanması ve hedefsiz, kendini geliştirmeyen, çağın gerisinde kalmış olanların var ise emekli edilmesi ve yenisinin istihdam edilmesi en önemli önerimizdir.



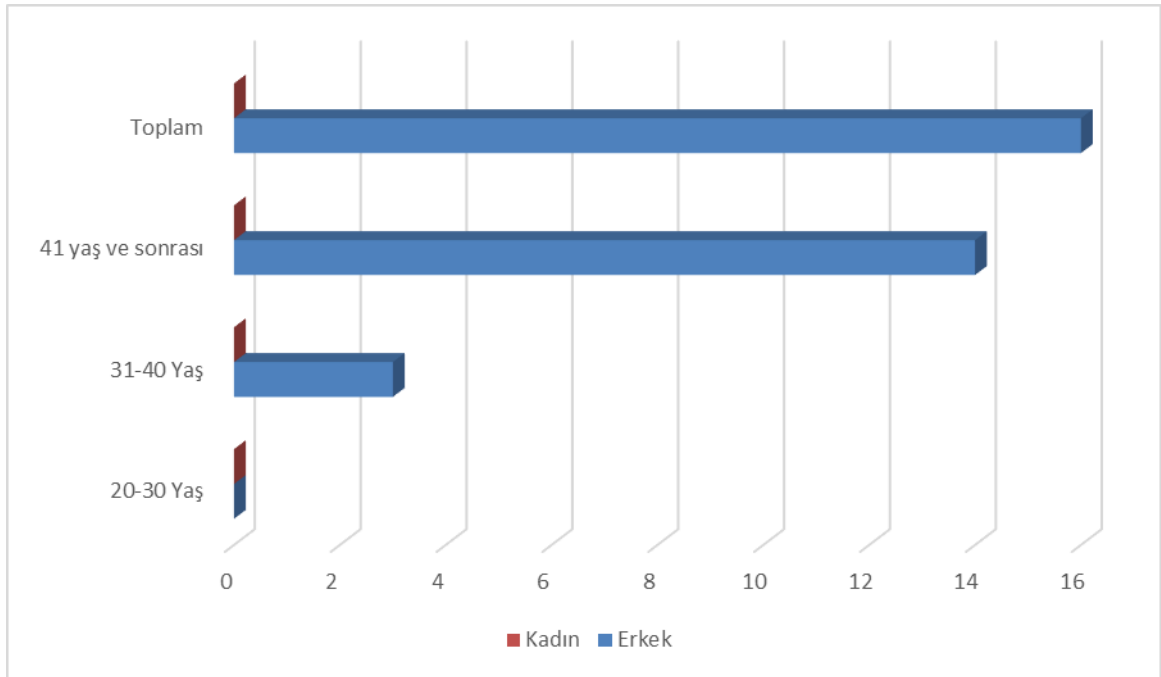
MEMUR PERSONEL CİNSİYET VE YAŞ DAĞILIM GRAFİĞİ



	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41 yaş ve sonrası	Toplam
Erkek	0	5	27	32
Kadın	0	1	4	5
MEMUR PERSONEL TOPLAMI				37



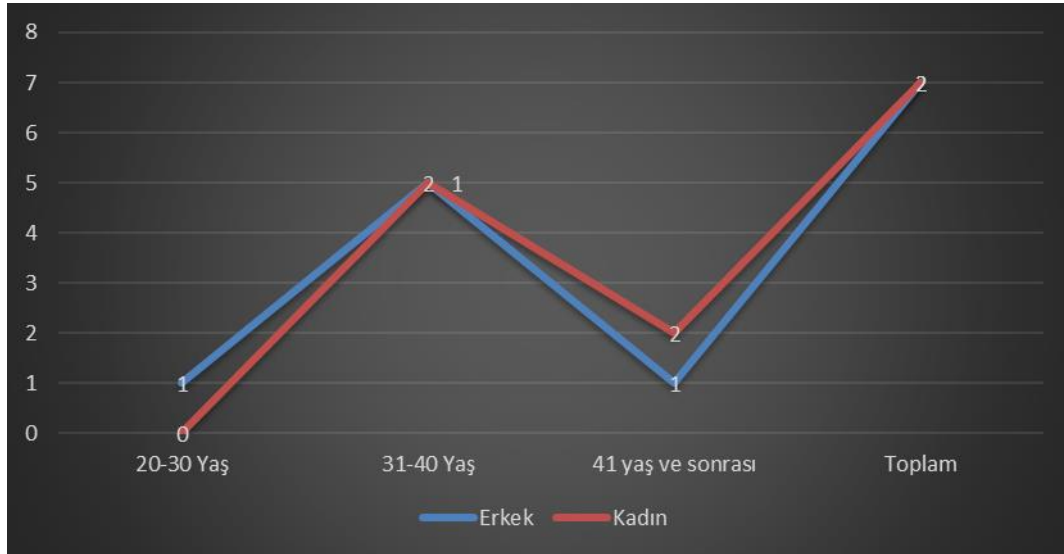
İŞÇİ PERSONEL CİNSİYET VE YAŞ DAĞILIM GRAFİĞİ



	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41 yaş ve sonrası	Toplam
Erkek	0	3	13	16
Kadın	0	0	0	0
KADROLU İŞÇİ TOPLAMI				16



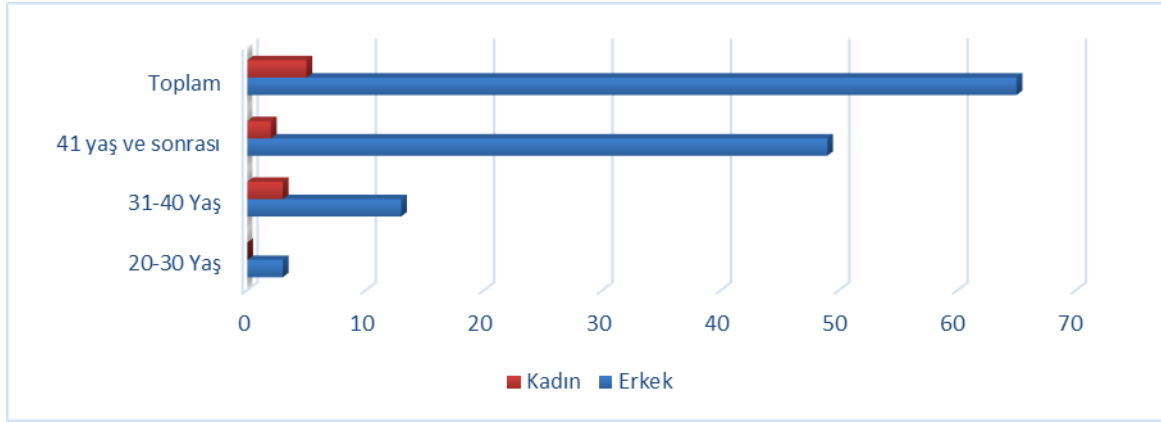
SÖZLEŞMELİ PERSONEL CİNSİYET VE YAŞ DAĞILIM GRAFIĞI



	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41 yaş ve sonrası	Toplam
Erkek	1	5	1	7
Kadın	0	5	2	7
SÖZLEŞMELİ PERSONEL TOPLAMI				14



PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ CİNSİYET VE YAŞ DAĞILIM GRAFİĞİ



	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41 yaş ve sonrası	Toplam
Erkek	3	13	49	65
Kadın	0	3	2	5
PERSONEL ŞİRKET TOPLAMI				70



NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2022 YILI ÇALIŞAN PERSONEL KADRO DURUMU	PERSONEL SAYISI
Belediye Başkan Yardımcısı	1
Mali Hizmetler Müdürü	1
Yazı İşleri Müdürü	1
Fen İşleri Müdürü	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	1
Sağlık İşleri Müdürü	1
Zabıta Müdürü	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	1
İşletme Müdürü	1
Emlak ve İstimlak Müdürü	1
İmar ve Şehircilik Müdürü	1
Temizlik İşleri Müdürü	1
Şef	1
Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	8
Memur	2
Mimar	1
Tekniker	2
Teknisyen	2
Zabıta Amiri	1
Zabıta Memuru	2
Şoför	2
Temizlik Hizmetlisi	3
Hizmetli	1
Sözleşmeli Personel (Tam Zamanlı)	13
Sözleşmeli Personel (Kısmi Zamanlı)	1
İşçi	16
TOPLAM	67



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirilmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 16/03/2023

Serhan AYVAT
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Birim Harcama Yetkilisi



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Rahmet, bereket ve mağfiret ayı olan Ramazan, İslam alemi için yetim ve öksüzlerin gözetildiği, muhtaç ve kimsesizlerin kollandığı, yardımlaşma ve dayanışmanın en güzel biçimde yaşandığı, milli ve manevi duyguların ise yoğun bir şekilde yaşandığı kutsal bir aydır. Bireysel anlamda arınma ve yenilenme imkanı veren Ramazan ayının manevi iklimi, aziz milletimizin huzur, kardeşlik, yardımlaşma ve dayanışma kültürüne de çok ciddi katkılar sağlamaktadırlar. İlçemizde bu manada ramazan ayının manevi iklimine uygun şekilde Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı Sayın Murat KURUM'un katılımları ile halk iftarı, gençlerle buluşma yapılarak, Nallihan için sosyal konut projeleri ve diğer projeler değerlendirilmiştir.



Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanımız Sn. Fatih DÖNMEZ'in katılımları ile Çayırhan Mahallemizde maden ocağı işçilerimizin ve ailelerinin her zaman yanlarında olmak, destek vermek için madenciler ve vatandaşlarımızla iftar programı düzenlenmiştir.



İlçemizde ramazan ayının manevi iklimine uygun şekilde yaşlı, mağdur vatandaşlarımızın evlerine yemekleri iletilmiş, mahallelerimizde halk iftarları düzenlenmiş ve ramazan gıda yardımları dağıtılmıştır. Doğal afetlerde zarar gören bölgelere belediyemiz bütçe imkanlarında yardım yapılmıştır.



Gelenek ve göreneklerimizin sürdürülmesi amacıyla Belediye Hizmet Binası önünde bayramlaşma programı kurumların, STK'ların ve halkın yoğun katılımı ile gerçekleşmiş, yöresel ikramlar yapılmıştır.



Peygamber Efendimiz (SAV) "Cennet annelerin ayakları altındadır" sözleriyle annelere verilen değer bugüne kadar gelmiştir. Gelecek nesillerin yetişmesinde en büyük sorumluluğu üstlenen, geleceğimizi emanet ettiğimiz, fedakarlığın ve sınırsız sevginin timsali ilk öğretmenimiz annelerimizin anneler gününü kutladık.



Nallihan Kuş Cenneti, Nallihan Kız Tepesi Tabiat Anıtı bölgesinde 7. Foto Safari açılışı ve 5 Haziran Çevre Günü Tarım ve Orman Bakanımız Sn. Prof. Dr. Vahit KIRIŞÇI'nın ve doğaseverlerin katılımı ile gerçekleştirilmiştir. Fotoğraf avcılığını yaygınlaştırmak, doğa koruma bilincini geliştirmek ve avcılığın fotoğraf ile ölümsüzleştirilmesini özendirme amacıyla 200 den fazla kuş türüne ev sahipliği yapan Nallihan Kuş Cenneti, Nallihan Kız Tepesi Tabiat Anıtı, Nallihan Sarıçalı Dağı Milli Parkı'nda 7. Foto Safari açılışı sonrasında Eymir Mahallemizde çiftçilerimizle ve vatandaşlarımızla doğal çevrenin korunması, sürdürülebilir yaşam çevrelerinin oluşturulması, iklim değişikliği ile mücadele, çevre bilincinin topluma yayılması konularında bilgilendirmeler yapılmıştır.



Öğretmenlik mesleğini, ahlaklı bir fert ve toplum, müreffeh bir Türkiye hedefiyle icra eden öğretmenlerimiz, ülkemize sahip çıkan ve kalkınmada öncü rol oynayan nesiller yetiştirmektedirler. Başöğretmen Atatürk "memleketimizi, toplumumuzu gerçek hedefe, gerçek mutluluğa ulaştırmak için iki orduya ihtiyaç vardır. Biri vatani kurtaran asker ordusu, diğeri memleketin geleceğini yoğuran irfan ordusudur" demiştir. Öğretmenlerin cömertçe sunduğu sevgi ve bilgi hazinelerinin, kişilere ömür boyunca zenginlik katmaktadır. Öğretmenlerimiz bir insan yetiştirmenin verdiği mutluluğu emeklerinin manevi karşılığı olarak görmektedirler. Belediyemizce 24 Kasım Öğretmenler günü sebebiyle bu anlamlı günde öğretmenlerimiz, emekli öğretmenlerimiz, eğitim camiasında çalışanlar ve aileleri ile birlikte yemek programında buluşulmuştur.



30 Kasım Dünya Şoförler Günü dolayısıyla bu önemli görevi yerine getiren personelimizi ve Nallihan Şoförler ve Otomobilciler Odası Başkanı Sn. Erdoğan MUTLU'yu ziyaret edip şoförler gününü kutladık.





NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Bursa'da gerçekleşen 23 ülkeden 400 sporcunun mücadele ettiği 3. Dünya Alpagut Şampiyonası'nda Belediyemizin destek verdiği genç sporcularımız aldıkları madalyalar ve kupalar ile başarılarını ortaya koyarak gurur vesilemiz olmuşlardır.



Ayhan Sümer Kültür Merkezi'nde dijital altyapı ile hazırlanan kamusal arkeoloji etkinliğinde, Çayırhan Mahallemizde Anadolu'nun kazılmakta olan en büyük nekropollerinden biri olan Juliopolis Antik Kenti tanıtılarak holografik gösterimler, üç boyutlu modellemeler ve animasyonların yer aldığı sergi sanatseverler ile buluşturulmuştur.



İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü tarafından ilçemizin tanıtım belgeseli çekilmiştir. Trt Haber Gezi Rotası'nda Doğa Cenneti, Osmanlı Emaneti, İpek Yolu'nun İncisi şirin ilçemizi Nallihan tanıtımı yapılmıştır. Tanıtımda kullanılmak üzere çanta ve kitap bastırılmıştır. Günlük haberlerin takibi için gazete ve mevzuatların takibi için kitap alınmıştır.



7. Nallıhan Kuş Cenneti ve Nallıhan Korunan Alanlar Foto Safari Fotoğraf Yarışması sonuçlanmış, dereceye giren ve sergilenmeye değer görülen fotoğraflar ve fotoğraf sanatçıları gazetede yayınlanmıştır. Foto Safari ile ilçemizin hayran bırakan güzellikleri sergilenecektir.



Halka hizmet konusunda önemli bir görevi özverili, fedakârca üstlenen, yerel yönetimlerin temel taşı olan muhtarlarımızla 19 Ekim Muhtarlar Günü münasebetiyle muhtarlarımız ve personelimizle Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Mesleki Yeterlilik Kurumu Başkanı Sn. Adem Ceylan, İçişleri Bakanlığı Baş Kontrolü Sn. Recep Demir tarafından muhtarlarımızın görev ve yetkileri ile güncel mevzuata ilişkin eğitim programı düzenlenmiştir.





NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Ankara Vali Yardımcımız Sn. Neslihan KISA ile Nallıhan Belediyesi Yöresel Bez Dokuma Atölyesinde incelemelerde bulunarak coğrafik işaretli geleneksel el sanatlarımızdan bez dokuma ve iğne oylarının yaşatılması konusunda yapılan çalışmalar incelenmiş, sürdürülebilirliği konusunda değerlendirmeler yapılmıştır.



Nallıhan'dan sonra Çayırhan Mahallemizde de doğalgaz konforuna kavuşmak için ilk adım atıldı. Çayırhan Mahallemizde düzenlenen Doğalgaz Dağıtım Altyapı Temel Atma Töreni ile vatandaşlar kesintisiz, güvenli, çevre dostu, ekonomik doğal gaz konforu ile ısınacaklar, temiz bir hava soluyarak sağlıklı bir şekilde yaşayabilecekler.



8. Uluslararası Nallihan İpek İğne Oyaları Kültür Sanat ve Tapduk Emre Anma Etkinlikleri hemşehrimiz Oyuncu Faruk Karagül'ün sunumu ile çocuk oyun grupları, spor müsabakaları, sergiler, halk oyunları, mehteran, akrobasi gösterileri, Deniz Toprak, Simge Sağın, Fatih Demirhan, Çiğdem Gürdal, Onur Şan, Melek Mosso konserleri halkımızın yoğun katılımı ile gerçekleştirilmiştir.





NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI



8. Uluslararası Nallihan İpek İğne Oyaları Kültür Sanat ve Tapduk Emre Anma Etkinliklerinde coğrafik işaretli ipek iğne oyaları, ipek dokumalarla Tasarımcı Hamiyet Gürelli tarafından hazırlanan kıyafetler ile defile yapılmıştır. Festival kapsamında iğne oyası tasarım yarışması düzenlenmiş, ödül almaya hak kazanan katılımcıları teşvik etmek amacıyla ödülleri takdim edilmiştir. Bu sayede yeni tasarımlar ortaya çıkmış ve geleneksel el sanatımız modern tasarımlarla yaşatılmaya devam etmektedir..



8. Uluslararası Nallihan İpek İğne Oyaları Kültür Sanat ve Tapduk Emre Anma Etkinlikleri kapsamında Nallihan Bozyaka Mahallesi Jandarma Atış Poligonunda Belediyemizin destekleri ile Avcılar ve Atıcılar Derneği tarafından Atış Turnuvası düzenlenmiştir.



8. Uluslararası Nallihan İpek İğne Oyaları Kültür Sanat ve Tapduk Emre Anma Etkinlikleri kapsamında Emremsultan Mahallemizde dualar ve sema gösterileri eşliğinde Şükrü Yeşildağ ve ekibinin tasavvuf müziği konseri, Leonida Timuş'tan Yunus Emre İlahileri ve ikramlarla Tapduk Emre Anma Programı gerçekleştirilmiştir.



8. Uluslararası Nallihan İpek İğne Oyaları Kültür Sanat ve Tapduk Emre Anma Etkinlikleri; Han Sahnede gençlerin yer aldığı, halk müziği sanatçılarının yer aldığı sahne, unutulmaya yüz tutmuş geleneksel çocuk oyunları, canlı heykel gösterileri, fotoğraf sergileri, hat sanatı sergileri, yarışmada ödül alan iğne oyaları sergileri ile festivalimiz renkli bir şekilde gerçekleşmiştir.



2. Uluslararası Nallihan Çayırhan Mahallesi Üreten Eller Maden Balık Kültür ve Sanat Festivali çocuk oyun grupları, spor müsabakaları, sergiler, halk oyunları, akrobasi gösterileri, Ekin Uzunlar, Mustafa Taş, Öykü Gürman, Hüseyin Kağıt konserleri düzenlenmiştir.





NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI



2. Uluslararası Nallihan Çayırhan Mahallesi Üreten Eller Maden Balık Kültür ve Sanat Festivali kapsamında düzenlenen tekwando müsabakalarında 16 kulüp ve 200 sporcu kıyasıya mücadele etti. Müsabakalarda dereceye giren sporculara ödülleri Belediye Başkanımız İsmail Öntaş tarafından takdim edildi.



Kültür ve Turizm Bakanlığı Başkent Kültür Yolu Festivali kapsamında Ankara Hamamönü Bosna Hersek Çeşmesi Meydanında Belediyemizce tarihi, kültürel değerleri ile zengin, şirin ilçemiz Nallihan'ı her yön ile tanıtmaya gayret gösterdik.



İlçemizdeki eğitim öğretim gören öğrenciler Belediyemiz ve Kültür ve Turizm Bakanlığı katkıları ile "Keloğlan Korsana Karşı" tiyatro oyununu hem eğlenerek hem de öğrenerek izlemişler, eğlenceli dakikalar geçirmişlerdir.



Ankara İlçeleri Belediye Başkan Eşlerini ilçemizde misafir ettik. Nallıhan'ımızın tarihi, turistik, doğal güzelliklerinin, el sanatlarının, yöresel lezzetlerinin tanıtıldığı gezi programına katılan katılımcılara coğrafik işaretli ürünlerden olan ipek iğne oyları ve ipek dokumalar ile hazırlanan kıyafetlerle hazırlanan defile sunumu yapılmıştır.





NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

21-27 Mayıs tarihleri Türk Mutfağı Haftası olarak ilan edilmiştir. T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığının desteği ile hazırlanan "Asırlık Tariflerle Türk Mutfağı" kitabından hareketle hayata geçirilen Türk Mutfağı Haftası Gastronomi Festivalinde, Ankara Millet Bahçesinde Nallihan Yöresel Lezzetleri ve ürünleri ile bir hafta süren etkinlikte İlçemizi en iyi şekilde tanıtmaya gayret göstererek ziyaretçilerin yoğun ilgisini çektik.





NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Kurtuluş Savaşı'nın başlangıcı sayılan 19 Mayıs 1919 tarihimizin dönüm noktası ve istiklal mücadelemizin Samsun'da başlatılan bağımsızlık hareketidir. Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün gençlerimize armağan ettiği 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı tüm yurttta olduğu gibi İlçemizde de Cumhuriyet Meydanında Vahit Yüksek ve Grup Milat'ın sahne aldığı Nallıhan Belediyesi Gençlik Konseri düzenlenmiştir.



Belediyemizce Ayhan Sümer Kültür Merkezinde haftada bir gün olmak üzere, ses ve kulak yeteneğine sahip olup Türk Müziği ile ilgilenenlerle Şef Mehmet TEKCI yönetiminde Türk Müziği koro çalışmaları yapılmış, halkın yoğun katılımı ile koro konseri düzenlenmiştir.



Belediyemizce okullardaki öğrencilere okuma alışkanlığını kazandırmak, eğitimin her alanında öğrencilerin yanında olmak, kaliteli zaman geçirmelerini sağlamak amacıyla okuma kitap setleri alınmıştır. Öğrenciler kitap her yerde projesi ile Belediyemizi ziyarette bulunmuşlardır.



İpek dokumalar ve ipek iğne oyaları ile tarih ve kültür şehri Nallıhan iğne oyaları, bu işi sanat olarak yapan ellerde hem öğretilen, hem de yaşatılarak geçmişimiz ile köprü kurmaktadır. Kullanım sahasını artıran tasarımcımız Hamiyet GÜRELLİ'nin çağdaş yorumları ile Ankara ATO Congressumda İklim Zirvesi etkinliklerinde İpekten Defile düzenlenmiştir. Belediyemizin destekleri ile Nallıhan'ın kültür turizmine ve yerel ekonomisine katkı sağlamak amacıyla ilçemizin tanıtımının yapılacağı defilede yöresel iğne oyalı kitap ayracı misafirlere hediye edilmiştir.



Nallıhan Çayırhan Mahallemizde baraj gölünde ağır ekonomik şartlarda çalışan, Sınırlı Sorumlu Davutoğlu ve Çayırhan Mahalleleri Su Ürünleri Kooperatifine kayıtlı, balıkçılık yapan tekne sahiplerine ağ, çizme, yağmurluk desteği verilmiştir.



"Yüreklerde Akif, Dillerde Hürriyet" teması çerçevesinde Milli Mücadelemizin amaç ve ruhuna uygun olarak Belediyemizce Araştırmacı Gazeteci Abdurrahman Uzun'un katılımı ile halkımıza İstiklal Marşı'nın Kabul Edildiği Günü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü Etkinliği düzenlenmiştir.



14 Mart Tıp Bayramı sebebiyle ilçemizdeki sağlık kurumlarındaki doktorlarımızı ziyaret ederek hediyelerin takdim edip bu zor ve bir o kadar da kutsal olan mesleklerinin icrasında başarılar diledik.



Toplumumuzun yapısını güçlendiren, şekillendiren, aile birliğinin en önemli unsuru Türk kadını; daima özveri ve sevginin kaynağı olmuştur. Kadınlara gereken önemin verildiğinin gösterilmesi için belediyemizde çalışan kadın personel ve Aile Destek Merkezindeki kadınlarla 8 Mart Dünya Kadınlar Günü etkinliği düzenlenmiş, Çayırhan Mahallesi Kültür Merkezinde Ankara Milletvekili Sn. Asuman ERDOĞAN'ın ve kadınların katılımı, İkbal GÜRPINAR'ın sunumu ile Mutlu Kadın Mutlu Toplum Konferansı etkinliği düzenlenmiştir.



Belediyemizce İlçemiz okullarında öğrenim gören 5, 6, 7 ve 8 sınıflarındaki öğrencileri için LGS'ye hazırlık; ortaöğretim kurumları ve Halk Eğitimi Merkezi bünyesindeki öğrenciler için TYT - AYT'ye hazırlık deneme sınavları, zeka oyunları setleri ve gerekli malzemeler alınmıştır. Her yıl olduğu gibi bu yılda okullarda eğitim ve öğretim gören ihtiyaç sahibi öğrencilere okul müdürleri ve muhtarlıklardan yapılan tespitle kırtasiye, giyim ve servis ücreti yardımı yapılmıştır. Eğitim ve öğretim haftası okul açılışları ve karne günlerinde çocukların yanında olarak hediyelerini takdim ettik, öğrencilerle ağaç dikerek doğa sevgisi ve çevre bilincini aşıladık.



İlçemiz sınırları içerisinde yeni doğmuş bebeklere Belediyemizce içerisinde bebek battaniyesi, zıbını, takımı, ayakkabısı, malzeme çantası bulunan hediye seti verilmeye devam edilmektedir.





NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Mahallelerimizde Hacet Bayramları adı altında; yağmur duası, erenler ziyareti, kurban kesimi, yemek ikramı yapılarak yeni hasat döneminin verimli olması, birlik, beraberlik, paylaşım artması ve devam ettirilmesi için düzenlenen hacet bayramı belediyemizce desteklenmektedir. Kandil geceleri camilerden ikramlar yapılmaktadır.



Soğuk havalarda ilçemiz merkezi ve Çayırhan Mahallemizin pazarının olduğu günlerde pazarcılara ve halkımıza salep ikramında bulunarak eski geleneklerimizi yaşatarak, soğuk havalarda vatandaşlarımızın içini ısıtmış olduk.



Belediyemizde sinema film çekimlerinin bir bölümü İlçemizde gerçekleştirilen "Bir Düş Gördüm" eğitici sinema filmi vatandaşlarımıza kültürel ve sosyal bir etkinlik olarak Ayhan Sümer Kültür Merkezi Salonunda birçok seansta gösterimi yapılmıştır.



Dünya Engelliler Günü sebebiyle Belediyemizde ve Mavi Boncuk Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinde farkındalık günü etkinlikleri yapılmıştır. Hastanede yatan engelli hastalarımız ziyaret edilmiştir. Engelli bebek puseti, tekerlekli sandalye, havalı hasta yatağı alınarak ihtiyaç sahiplerine teslim edilmiş, akülü tekerlekli sandalye arızaları giderilmiştir.





NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Belediyemizde 4 Aralık Madenciler Gününde maden ocağındaki madencilerimizin Madenciler Gününü kutlayarak ikramlarda bulunduk. Ankara Milletvekilimiz Sn. Nevzat CEYLAN ile birlikte maden şehitlerimizin ailelerini ziyaret ettik.





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirilmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 16/03/2023

Hamiyet BALCI
Bel. Kültür Sosy. İşl. Müdürü
Birim Harcama Yetkilisi



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Belediye Yazı İşleri Müdürlüğünün NALLIHAN BELEDİYESİ TEŞKİLAT, GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ gereğince;

- a) Belediye Meclisi ile ilgili görevleri,
- b) Belediye Encümeni ile ilgili görevleri,
- c) Genel evrak kayıt ile ilgili görevleri,
- d) Diğer görevleri bulunmaktadır.

a) Belediye Meclisi ile ilgili görevleri:

- Belediyemiz birimlerinden yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak Belediye meclisinde görüşülüp karara bağlanmak, üzere Belediye Başkanlığından havaleli konuları, gündem maddesi olarak hazırlayıp Meclis Başkanlığına sunmak.
- Meclis toplantı gündeminin, bir önceki birleşime ait meclis karar özetleri ve kararların birer adet fotokopileri ile birlikte zabıta memurları aracılığı ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 21. maddesine göre meclis üyelerine en az 3 gün önceden imza karşılığı teslim edilmesini sağlamak.
- Belediye Meclisi kararları yazmak,
- Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 16. maddesine göre meclis toplantı tutanaklarını hazırlamak, başkanlık divanına imzalatmak ve bu tutanakları bir dosyada saklamak, incelemeye hazır bulundurmak,
- Meclis üyelerinin, meclis toplantılarına devamlılıklarını belirlemek üzere meclis başkanlığınca tutulan puantaj cetvelini saklamak.
- Meclis toplantısı bittikten sonra alınan kararları, meclis başkanı ve meclis kâtiplerine imzalatmak ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 23. maddesine göre Belediye Başkanı tarafından İlçe Kaymakamlığına onaya göndermek, onaydan sonra gelen meclis kararlarının bir suretini kendi bünyesinde arşivlemek, bir suretini de gereği için ilgili müdürlüğe göndermek.
- Alınan meclis kararlarını meclis karar defterine yazmak ve meclis başkanı ile meclis kâtiplerine defteri imzalatmak.



b) Belediye Encümeni ile ilgili görevleri:

- Belediyemiz birimlerinin Belediye Başkanından havaileli konularını gündem maddesi olarak encümene sunmak.
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 35. maddesine göre, haftada 1 gün toplanan belediye encümeninin almış olduğu kararların yazılmasını, arşivlenmesini ve gereği için ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Encümence alınan kararları encümen karar defterine yazmak, metin haline getirilen kararları encümen başkanı ve üyelere imzalatmak.

c) Genel evrak kayıt ile ilgili görevleri:

- Belediye Başkanlığına kamu kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların kaydını yapmak ve ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim etmek.
- Belediye Başkanlığına vatandaşlar tarafından verilen dilekçelerin kaydını yapmak ve ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim etmek.
- Belediyeden posta ile gönderilecek evrakların posta zimmet defterine işlenerek PTT'ye zimmet karşılığı teslim etmek.

d) Diğer Görevleri:

- Belediye Başkanlığı tarafından verilen yazışmaları yapmak.
- Tüm encümen ve meclis kararlarının arşivlenmesini sağlamak.

Yazı İşleri Müdürlüğü Biriminde; 1 adet Yazı İşleri Müdürü 1 adette Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni olmak üzere sadece 2 personel bulunmaktadır.

Nallıhan Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü dışarıdan gelen bütün yazışmaların kayıt altına alınmasını, ilgili birimlere iletilmesini, Belediyenin diğer birimlerinden dışarıya gönderilecek evrakların kayıt altına alınmasını ve postalanmasını yapmaktadır. Belediyenin karar organları olan Meclis ve Encümenin toplanması, gündem oluşturulması ve karar alınması süreçlerindeki işlemleri yürütür. Ayrıca karar organlarının birbirleri ile belediye başkanının ve belediyenin diğer birimleri ile olan iletişiminin düzenli işleyişini yürütmektedir.



BELEDİYE MECLİS FAALİYETLERİ

Belediyemiz Meclisi, 5393 Sayılı Belediyeler Kanununun ilgili maddelerine uygun olarak faaliyetlerini yürütür.

Belediyemiz Meclisi; 16 (Onaltı) Üyeden teşekkül etmiş olup, yılın bütün aylarında başkanlık makamının belirlediği gündem ve çağrısı doğrultusunda toplantılar tertipleyerek ilçemiz ve belediyemizi ilgilendiren konularda kararlar almaktadır. Meclis Kararları tutanaklara uygun şekilde yazılmış, Belediye Başkanı'na sunulmuştur. Kararların ilgili birimlere üst yazı ile dağıtımları yapılmıştır. Meclis kararları süresi içinde Nallıhan Kaymakamlığı'na gönderilmiş olup, toplantı karar özetleri 7 gün içerisinde Zabıta Müdürlüğü (İlan-Reklam Servisi'nce) ilan ettirilmiştir. Meclis kararları ve toplantı tutanakları asıl ve suret olarak imzaları tamamlattırılarak dosyalanıp, muhafaza edilmektedir.

Gizli celseler hariç tüm meclis toplantı ve faaliyetleri halkımıza açık olup, önceden bu toplantılarla ilgili gerekli duyurular ilgili yayın vasıtalarıyla halkımıza duyurulmaktadır.

Belediyemiz Meclisi; yapmış olduğu müzakerelerde halkımızın ve Sivil Toplum Örgütlerinin olumlu görüşlerini de dikkate almaktadır.

Belediyemiz Meclisi de yine 5393 Sayılı Belediyeler Kanununda zikredilen konularda faaliyetlerini yürüterek almış olduğu kararları bir üst merciin (Mülki Amir) görüşlerine sunarak yasal işlemleri tamamlamaktadır.



2022 YILI MECLİS KARARLARI TABLOSU

TOPLANTI AYI	ALINAN KARAR SAYISI
Ocak	11
Şubat	11
Mart	10
Nisan	17
Mayıs	12
Haziran	12
Temmuz	10
Ağustos	6
Eylül	9
Ekim	16
Kasım	10
Aralık	5
TOPLAM	129



BELEDİYE ENCÜMEN FAALİYETLERİ

Belediyemiz Encümeni, 5393 Sayılı Belediyeler Kanununun ilgili maddelerine uygun olarak faaliyetlerini yürütür.

Belediyemiz Encümeni; haftanın SALI günleri toplanıp, Belediye ile ilgili alınması gereken kararları görüşmekte, belediyemiz ve ilçemiz sorunlarını masaya yatırarak çözümler üretmekte ve yatırım kararlarını sonuçlandırmaktadır.

Belediyemizin tembih ve yasaklarına uymayanlar hakkında Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü'nce tanzim edilen zabıt varakaları Belediyemiz Encümeni'nde müzakere edilerek ilgililer hakkında gerekli yasal işlemler uygulanmaktadır.



2022 YILI ENCÜMEN KARARLARI TABLOSU

KARARIN ÇEŞİDİ	KARAR SAYISI
İmar ile ilgili kararlar	18
Hisse Satış kararları	3
Kiralama kararları	37
Ceza kararları	11
Yardım talebi kararları	3
Gayrimenkul satın alma ve kamulaştırma kararları	10
Kesin hesap ve bütçe ile ilgili kararlar	6
Gündemsiz	8
Bilirkişi Tespiti	2
Diğer	6
TOPLAM	104



EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ

Belediyemiz İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığının hazırladığı e-Belediye Bilgi Sistemi'ne girişi sağlanarak vatandaşa hizmet odaklı yerel yönetim anlayışına uygun olarak, hizmetlerin hızlı, güvenli ve kesintisiz verilmesi sağlanmıştır. Belediyelerin tüm iş ve işlemlerini elektronik ortamda yapabilmelerini ve yerel hizmetlerin yine çevrim içi ortamda vatandaşa sunulmasını sağlayacak bir projedir. Ülkemizin dijital dönüşümünün yerel ayağıdır. e-Belediye ile belediyelerin ortak bir platformda buluşturulmasına imkan sağlanmıştır.

Böylelikle;

- Belediyelerin kendi içinde, diğer belediyeler, kamu kurum ve kuruluşları ile elektronik ortamda kesintisiz yazışma yapması,
- İhtiyaç olan verilere tek noktadan ulaşması,
- Hizmetler, e-Devlet kapısına taşınarak zaman ve mekandan bağımsız hizmet sunma ve yönetimine imkan sağlanmaktadır.

Belediyemizin Yazı İşleri Müdürlüğü vatandaşlardan gelen bütün talepler kayda alınarak, hangi birimi ilgilendiriyorsa çözümü için o birime başkan veya başkan yardımcısı tarafından havale edilmekte ve makul bir süre içerisinde söz konusu talepler değerlendirilmektedir.

Diğer kurum ve kuruluşlardan gelen yazılar da, Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde kayda alınarak ilgili birimlere başkanlık imzasıyla gönderilmekte ve işlem yapılması istenmektedir. Bu işlemlerin seyri Yazı İşleri Müdürünce takip edilmekte olup, sonucu Başkanlık Makamına iletilmekte ve gerekiyorsa başkanlığın imzasıyla cevabi yazışmalar yapılmaktadır.



2022 YILI EVRAK ENVANTERİ

GELEN EVRAK SAYISI	GİDEN EVRAK SAYISI
3563	3011

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü; birime uygun (fiziki anlamda) ve yeterli bir mekânda, ancak iş bu raporun giriş kısmında da belirtildiği gibi sayı yönünden yetersiz sadece iki personelle (Yazı İşleri Müdürü ve V.H.K.İ.), ancak yeterli sayılabilecek bilgisayar donanımıyla hizmetleri elden geldiğince zamanında ve kaliteli hizmet anlayışıyla yürütmeye çalışmaktadır.

İlçemizin nüfusu (özellikle 6360 Sayılı Büyükşehir Yasası kapsamında ilçe belediyemize bağlanan bütün köyler/mahalleler) ve belediyemizin vatandaşlara ve ilgili kurumlara yönelik işlem hacminin büyüklüğü göz önüne alındığında, hizmetlerin sunumunda daha başarılı olabilmek için ihtiyaç duyulan nitelikli personele ve teknolojik donanıma sahip olmanın ne kadar önemli olduğu bir kez daha anlaşılmaktadır.

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü; şu ana kadar yapılan iç ve dış denetimlerde genellikle olumlu tepkiler almaktadır. Varsa bazı kusurların giderilmesinde azami derecede itina gösterilmekte, yapılan görüş ve önerilerin yerine getirilmesinde büyük hassasiyet sergilenmektedir.



AMAÇ VE HEDEFLER

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü; daha düzenli ve daha etkin bir şekilde faaliyet gösterebilmesi için ileriye yönelik plan ve programlar geliştirmeli, değişen ve gelişen mevzuatlara zamanında adapte olunabilmesi için çaba sarf etmelidir. Birim olarak bu yönde azim ve kararlılığımız mevcuttur.

Bilinmelidir ki; artık gelişen dünyada en tepe noktadan yönetilenlere talimatlar verilip işlerin yaptırılması yerine, kurumun tüm çalışanlarının bilgi, deneyim ve olası parlak fikirlerinden faydalanmak daha verimli sonuçlar doğurmaktadır. Bu sistemde çalışana kendisine idarece değer verildiği ve uygulanabilir önerilerinin dikkate alındığı hissi uyandırılmakta, kendiliğinden moral ve motivasyon sağlanmakta ve doğal olarak çalışanın işini ve kurumunu kendi öz varlığı gibi koruyup kollama duygusu aşılanmaktadır.

İdarece objektif kararlar alınarak adil görev dağılımı sağlanmalı, mevzuatlarda var olan ödül ve ceza işlemleri hakkaniyet ölçüleri içerisinde uygulanmalı ve performans arttırıcı tedbirler alınmalıdır. Yine mevzuatlarda var olan ancak uygulamalarda bazen aksaklıkların yaşandığı görev-yetki ve sorumlulukların; görevli, yetkili ve sorumlularca icra edilme ortamı istisnasız temin edilmelidir. Aksi takdirde yönetim anlamında çok başlılık ve buna paralel olarak ta olumsuz durumlar cereyan edebilecektir.

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün doğal faaliyet alanı olan kurum ve kurumlar arası yazışmaların, 5393 Sayılı Belediyeler Kanununda da belirtildiği gibi doğrudan yapılması, hem zaman hem de kırtasiye israfını önlediği görülmüştür. İleriye yönelik eğitim çalışmalarının yapılması, desteklenmesi ve yetişmiş eleman temin etme ve bununla birlikte tüm safhada kalite elde etme politikalarına ağırlık verilerek gününbirlik yenilenen mevzuatların takibine de öncelik verilecektir.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Yazı İşleri Müdürlüğümüze belediyemiz bütçesinden 2022 mali yılı için ayrılan ödenekten genel olarak müdürlüğümüzün ihtiyacı olan mal ve malzemelerin ödemeleri yapılmıştır.

Faaliyet alanı dâhilinde herhangi bir ihale veya toptan alım yapılmamış, basılı mal ve malzeme alımı, küçük çapta kırtasiye, bilgisayar toneri ve büro malzemesi (vb.) alımlarından başka herhangi bir harcama kalemi kullanılmamıştır.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü; orta ve uzun vadede hedeflere ulaşabilmede eğitime ve bilgiye öncelik verip, teknolojik donanım da imkânlar dâhilinde sahip olarak birime yeni bir ivme kazandırmanın gayretini sürekli sergilemekte ve nispeten de başarılı olmaktadır.

Günümüzde bilgiye ve donanımlarına harcanan büyük paralar göz önüne alındığında, yapılanın gereksiz olmadığı, bilgi ve teknoloji sahibi olmanın küreselleşen dünyada bir gücün ve otoritenin sembolü olduğu ortadadır.



ÖNERİ VE TEDBİRLER

Birimimizle ilgili faaliyet yılı sonuçları ile genel ekonomik koşullar göz önüne alındığında, bütçe imkânlarımızın arttırılması ve buna paralel olarak adeta eğitim ve öğrenim seferberliğinin başlatılması, kurslara, seminerlere ve konferanslara gerekirse ev sahipliği yapılması sağlanmalıdır. Bu doğrultuda bağlı bulunduğumuz bakanlığın organize edeceği tüm eğitim aktivitelerine de elden geldiğince ilgili personelin katılımı sağlanmalıdır.

Bilinmektedir ki; bir binayı yapmak, yıkmaktan çok daha zordur. Elde edilen değerleri korumak, yerine yenilerini ikame etme çabası ve arzusu içerisinde olunmalı, meydana gelebilecek riskleri elden geldiğince bertaraf edip, yaşanılabilir bir kurum ve ilçe için var gücümüzle çalışmalıyız.

Yazı İşleri Müdürlüğü olarak yetersiz olan personel sayısı ile elden geldiğince iş ve işlemler güzel bir şekilde yürütülmekte olup, bundan sonra da aynı şevk, istek ve heyecanla hizmet sunulmaya devam edilecektir.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

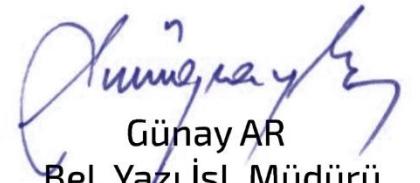
Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirilmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 16/03/2023


Günay AR
Bel. Yazı İşl. Müdürü
Birim Harcama Yetkilisi



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
ÇEVRE KORUMA KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ



AMACIMIZ

Nallıhan sınırları içerisinde halkın huzur ve esenliğini sağlamak bunun için gerekli önlemleri ve tedbirleri almaktır.

MİSYONUMUZ

Çağdaş ve sağlıklı kent dokusunu korumak ve tahrip edebilecek her türlü olumsuzluğa karşı sürekli ve etkin bir mücadele vermektir.



VİZYONUMUZ:

- * Yasalara saygılı,
- * Mevzuat bilgisine sahip,
- * Cezacı değil, öğretici
- * İnsan haklarına saygılı,
- * Dürüst,
- * Ayrımcılık yapmayan,
- * Demokratik kurallara saygılı,
- * Etik ve ahlaki değerlere sahip,
- * Çevreye saygılı,
- * Örnek gösterilen,
- * Görüşlerine başvurulmuş,
- * İletişime açık, uzlaşmacı,
- * Kurumsal güven, bilinç ve kültüre sahip,
- * Mükemmelliğe ulaşmaya çalışan,
- * İşbirliği anlayışına sahip,
- * Paylaşımçı,
- * Sorumluluk bilincinde,
- * Şeffaf, adil ve hoşgörülü,
- * Takdir edilen,
- * Yaratıcı ve yenilikçi bir kurum olarak varlığını sürdürmek.

KAPSAMIMIZ:

Belediyemizin icra organ konumunda olan Müdürlüğümüz günün 24 saatinde Belediye sınırları içinde aşağıda belirtilen kanun, yönetmelik ve tamimler dâhilinde sorumluluklarını yerine getirmeye çalışmaktadır.



NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI

2022 Yılında Toplam 60 adet işyerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

YIL	SIHHİ MÜESSESE	GAYRİ SIHHİ MÜESSESE	UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ	TOPLAM
2022	46	8	6	60

2022 YILI PARA CEZALARI

S.NO	TARİH	CEZA TÜRÜ	MİKTARI
1	19.01.2022	5326/32	581.00 TL.
2	02.03.2022	5326/37-1 (Rahatsız etmek)/40/1 (kimlik bildirmeme)	554.00 TL.
3	07.03.2022	5326/38/2 (İnş.matzemesi yığmak)	2.500.00 TL.
4	07.05.2022	5326/37/1	277.00 TL.
5	08.05.2022	5326/37/1	277.00 TL.
6	08.05.2022	5326/37/1	277.00 TL.
7	08.05.2022	5326/37/1	277.00 TL.
8	12.05.2022	5326/37/1	277.00 TL.
9	27.05.2022	5326/38/2	2.977.00 TL.
10	28.05.2022	5326/38/2	2.977.00 TL.
11	07.06.2022	5326/38-2	2.977.00 TL.
12	15.06.2022	5326/38/1 (işgal)	277.00 TL.
13	16.06.2022	5326/38/1	277.00 TL.
14	16.06.2022	5326/38/1	277.00 TL.
15	22.06.2022	5326/38/1	277.00 TL.
16	24.06.2022	5326/38-1	277.00 TL.
17	30.06.2022	5326/38-1	277.00 TL.
18	19.07.2022	5326/38-1	277.00 TL.
19	20.07.2022	5326/38-1	277.00 TL.
20	31.07.2022	5326/38-1	277.00 TL.
21	26.09.2022	5326/41-4 (Çevreyi kirlletme)	10.000.00 TL.
TOPLAM			26.444.00 TL.

2022 Yılı içerisinde 5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre toplam 26.444,00 TL. İdari para cezası yazılmıştır.

Zabıta Müdürlüğümüz tarafından ilçemiz alışveriş merkezlerinde Piyasada artan fiyatlara karşı fahiş fiyat nedeniyle marketlerde gerekli denetimler yapılmıştır.





NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2022 Yılı içerisinde Cimer ve vatandaşlar tarafından olmak üzere toplam 107 adet şikâyet dilekçesi gelmiştir. Belediyemize yapılan her türlü şikayetler, Zabıta Ekipleri tarafından yerinde inceleme yapılarak mevzuat hükümleri çerçevesinde gerekli işlemler yapılmıştır.





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirilmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 16/03/2023

Zekeriya BAĞCI
Bel. Çev. Kor. Kont. Müdürü
Birim Harcama Yetkilisi



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Nallihan İlçesi Tarımsal Sulama Havuzu ve Beton Sulama Kanalı Yapım İşi

İlçemizde bulunan tarımsal faaliyetleri geliştirmek, sulu tarım ürünlerinin üretimine katkı vermek, Meyve ve Sebze üretimini desteklemek için tarımsal sulamada ve orman yangınlarının söndürülmesine destek vermek amacıyla Sulama havuzları ve Nallihan Merkez ve Merkeze yakın mahallelerde sulama faaliyetlerinin daha verimli yapılabilmesi amacıyla beton sulama kanalları yapılacaktır. Akdere ve Fatih Mahallerine 2700 mt beton sulama kanalı, Meyilhacılar, Çive Yukarı Sk, Çive Karaağaç Sk, Subaşı, Belenören, Nallıgölcük Döğmeci Mahallelerine Sulama havuzu yapılmıştır. İşin ihalesi 19.10.2021 tarihinde yapılmış ve 2.242.761,00-TL bedelle tamamlanmıştır.



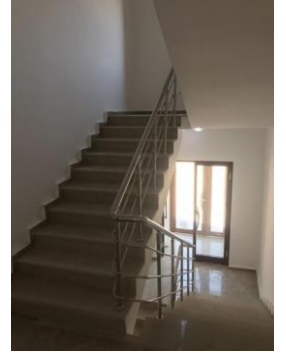
Uzunöz(Çomak)ve Çive Mahallesi Camii Yapım İşi

Mahalle Halkımızın ihtiyaçları doğrultusunda Uzunöz ve Çomak Mahallelerimize taban alanı 118 m² olan zemin ve asma kattan oluşan 2 adet cami yapılması işinin ihalesi 05.10.2021 tarihinde yapılmıştır. İş 854.900,00-TL bedelle ihale edilmiştir. Uzunöz(Çomak) ve Çive Mahallesi Camii yapım işi 2022 yılında tamamlanmıştır. Camiler halkımızın kullanımına hazır hale gelmiştir.



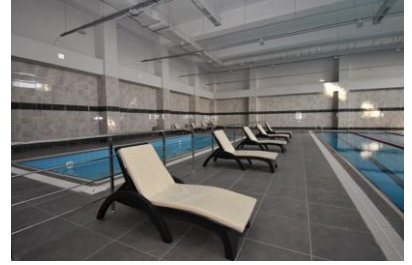
Nallıhan İlçesi Çayırhan İpekyolu Doğa Kampı Çevre Düzenleme ve Alt Yapı Projesi

Nallıhan Belediyesi ile Ankara Kalkınma Ajansı arasında imzalanan TR51/19/KIR/0035 numaralı İpekyolu Doğa Kampı projesi dahilinde eğitim binaları, tuvalet binası, altyapı ve çevre düzenleme işler yapılacaktır. İhalesi 06.07.2021 tarihinde 2.595.815,00-TL bedelle ihalesi yapılan yapılan Nallıhan İlçesi Çayırhan İpekyolu Doğa Kampı Çevre Düzenleme Ve Alt Yapı Projesi tamamlanmıştır.



Nallıhan İlçesi Kapalı Yüzme Havuzu Yapımı İle Atatürk Yüzme Havuzu ve Spor Tesisleri Revizyon, Tadilat ve Tamirat İşleri

100. yıl Mahallesi 504 ada 1 parsel üzerine 1650 m² oturum alanlı bodrum + zemin kat ve projesine uygun kapalı yüzme havuzunun yapımı ile Akdere Mahallesi 127 ada 1 nolu parsel üzerinde mevcut bulunan 9950 m² alan oturulmuş mevcut Atatürk Yüzme Havuzu ve Spor Tesisinin revizyonu işinin ihalesi 20.01.2021 tarihinde 10.370.000,00-TL bedelle ihalesi yapılmış olup Akdere Mahallemizde bulunan eski yüzme havuzu Kır bahçesi düğün salonu konsepti ile halkımızın kullanımına açılmıştır. Kapalı yüzme havuzu yapımı tamamlanmış ve kullanıma hazır hale getirilmiştir.



Nallihan İlçesi Çayırhan Mahallesi Göl Kenarı Yeşil Alan ve Rekreasyon Alanı Düzenleme İşi

İlçemiz Çayırhan Mahallesi Göl Kenarında Belediyemiz sorumluluğundaki alanların halkımıza daha iyi hizmet vermek ve yeşil alanların ve sert yenilenmesi gerekmektedir. Rekreasyon alanında bulunan yeşil alan 17.300,00m² ve 79m² taban oturum alanlı tuvalet binasının yenilenmesi işinin ihalesi 01.03.2022 tarihinde yapılmış olup 7.387.232,00-TL bedelle ihale edilmiştir. Yapılan çevre düzenleme işi tamamlanmıştır ve halkımızın kullanımına açılmıştır.



Nallihan İlçesi Merkez Mahalleleri İmar Yolları Üst Kaplaması Yapım İşi

İlçemiz merkez Mahallelerinde 2020 ve 2021 yıllarında ASKİ tarafından içme suyu ve kanalizasyon hatlarının yenilenmesi ve Başkentgaz tarafından doğalgaz altyapı imalatlarının yapılması nedeni ile yolların üst kaplamaları bozulmuştur. İşin kapsamı 2.770m² parke taşı sökümü ve 3.580m³ asfalt kazıma makinası ile bitümlü karışım kaplama sökülmesi ile 42900m² parke taşı ve 5875 m beton bordür taşı ile yol kaplaması yapılması işi İlçemiz 100.yıl, Aliğa, Nasuhpaşa, Yazı, Atatürk, Fatih ve Hacıbey mahallelerinde uygulanmıştır. İşin ihalesi 20.04.2022 tarihinde yapılmış olup 5.663.415,00-TL bedelle ihalesi tamamlanmıştır.



Nallihan İlçesi Balıkçı Dükkanları Yapım İşi

İlçemizde Aliağa Mahallesi 84 ada 8-12 parseller üzerinde kurulu bulunan balıkçı binaları ekonomik ömrünü yitirmiş ve gıda sağlığı açısından kullanılmaz hale geldiğinden dolayı aynı parsel üzerine 210 m2 taban alanlı tek katlı Çelik Konstrüksiyon yapıda yeni Balık satış dükkanları ve bir adet de lokanta yapılmıştır. Nallihan İlçesi Balıkçı dükkanları yapım işinin ihalesi 16.08.2022 tarihinde yapılmış olup ihale bedeli 1.772.000,00-TL'dir. Balıkçı dükkanları yapımı işi tamamlanmış olup halkımızın kullanımına açılmıştır.





NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Nallihan İlçe Halk Kütüphanesi Projelerinin Hazırlanması ve Zemin Etüdü Yapılması İşi

Hacıbey Mahallesi 15 ada 3,4,5 parseller üzerine yapımı başlanan Nallihan İlçesi Kütüphane yapımı işi için Kütüphane binasının zemin etüdü yapılması, betonarme, statik, mimari, inşaat, elektrik, makine çevre düzenlemesi, iç düzenleme projeleri hazırlanmış olup onaylı projeler doğrultusunda Kütüphane yapımı işi ihalesi hazırlanmıştır. 10.06.2022 tarihinde ihalesi yapılan iş 350.000,00-TL bedelle tamamlanmıştır.

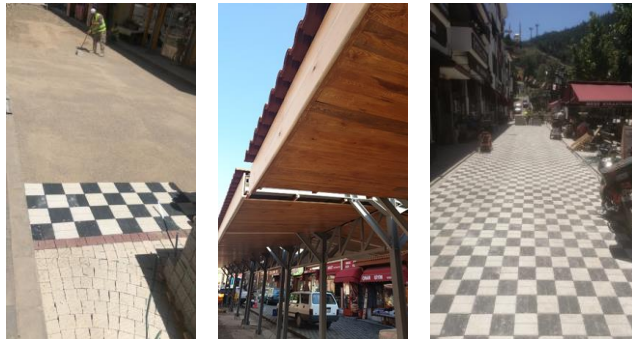




NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Nallihan İlçesi Namık Kemal Caddesi, Nasuhpaşa Caddesi, Cami Sokak ve Çınar Sokak Üzerinde Bulunan Binalarda Cephe Düzenlemesi İle Bursa Caddesi Etrafında Kalan Cadde ve Sokaklarda Çevre Düzenlemesi İşİ

Nallihan İlçesi Namık Kemal Caddesi, Nasuhpaşa Caddesi, Camii Sokak ve Çınar Sokak üzerinde bulunan binalarda cephe düzenlemesi ile Bursa Caddesi etrafında kalan cadde düzenleme işi kapsamında 23 adet cephe düzenlemesi ve 17.337 m2 zemin kaplaması ile çevre düzenleme işi tamamlanmıştır. İşin ihalesi 25.02.2022 tarihinde 5.405.154,00-TL bedelle tamamlanmıştır.





NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

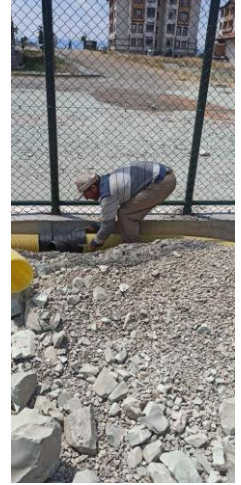
Nallihan İlçesi 83 Ada 5 Parselde Bulunan Ayhan Sümer Kültür Merkezi Restorasyon Uygulama İşi

İlçemiz Aliağa Mahallesi 83 ad 5 parsel üzerinde bulunan tescilli taşınmaz Ayhan Sümer Kültür Merkezinin Milli Emlak Genel Müdürlüğü adına Belediyemize tahsisi verilmiştir. Taşınmazın Restorasyonu için ihale 26.10.2021 tarihinde yapılmıştır. Bina restorasyon uygulama işi tamamlanmış ve Belediyemiz ek hizmet binası olarak kullanıma açılmıştır.



Nallihan İlçesi Muhtelif Mahallelere Halı Saha Yapılması İşi

Halkımızın spor faaliyetlerinde daha aktifleşmesi ve sağlıklı bir yaşam için spor faaliyetlerinin artırılması amacıyla Nallihan Belediyesi ve Spor Toto Teşkilat Başkanlığı işbirliğinde ilçemize 4 adet sentetik halı saha yapılmıştır. Halı saha yapımı işi ihalesi 19.04.2022 tarihinde yapılmış olup 1.247.000,00- TL bedelle tamamlanmıştır. Halı sahalar halkımızın kullanımına açılmıştır.



Çamalan Karahisar Mahallesi Sosyal Hizmet Binası Yapım İşi

İlçemiz, Karahisar Mahallesi ve Çamalan Mahallesine halkımızın ihtiyaçları doğrultusunda 92 m2 oturma alanlı zemin+1 katlı betonarme bina yapılmıştır. Sosyal hizmet binası yapımı işinin ihalesi 21.07.2022 tarihinde 1.995.000,00 TL bedelle yapılmış olup halkımızın kullanımına açılmıştır.



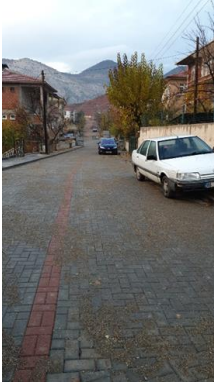
Nasuhpaşa Mahallesi Cephe düzenleme Yapım İşi

İlçemizin dokusuyla bir bütün oluşturmak için Nasuhpaşa Mahallesinde yer alan Ankara İstanbul Devlet yolu Caddesi , Görkemli Sokak, Lale sokak, Dolunay sk, Olukbaşı sk, Bursa 1 sk, Bursa 2 sokakta bulunan; 443 ada1-2 parseller 441/11-12-13 parseller ve 456 /2-3 parseller üzerindeki 20 adet yapının cephe düzenleme ihalesi 24.08.2022 tarihinde 2.386.348,00-TL bedelle tamamlanmıştır.



Nallihan İlçesi Merkez Mahalleleri 2 Etap Yol ve Kaldırım Yapım İşİ

İlçemiz merkez Mahallelerinde 2020 ve 2021 yıllarında ASKİ tarafından içme suyu ve kanalizasyon hatlarının yenilenmesi ve Başkentgaz tarafından doğalgaz altyapı imalatlarının yapılması nedeni ile yolların üst kaplamaları bozulmuştur. Nallihan Belediyesi ve İller Bankası iş birliğiyle merkez mahallelere 93.435 m² beton parke taşı 14.200 m beton bordür yapımı işinin ihalesi 20.09.2022 tarihinde 18.772.910,00 TL bedelle devam etmektedir.

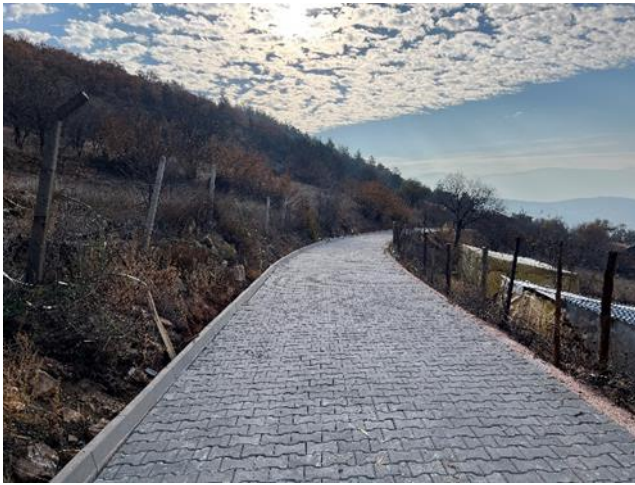




NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Muhtelif Mah. Yol ve Kaldırım Yapım İşi

Nallihan ilçemiz; Osmanköy, Kuruca, Karahisargölcük, Kula, Kavak, Emremsultan, Eğmir, Hıdırlar, Yakapınar, Davutoğlan, Meyilaliefe, Ömerşeyhler, Soğukkuyu Mahallelerimize 36.000 m2 beton parke taşı 13.000 metre beton bordür taşı yapımı işinin ihalesi 03.08.2021 tarihinde yapılmış olup 2.034.6871 TL bedelle 2022 yılı içerisinde iş tamamlanmıştır.

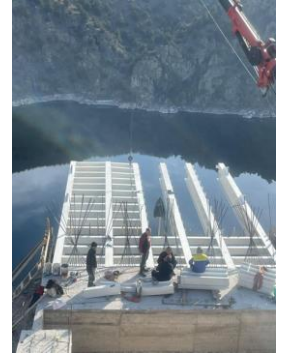


Sepetli Çift Kabin Platform Aracı Alımı İşi

Belediyemiz bünyesinde kullanılmak üzere sepeti 14 metre yüksekliğe çıkabilen çift kabin platform aracı alımı işi ihalesi 22.11.2022 tarihinde 1.300.000,00 TL yapılmış olup mal alımı işi devam etmektedir.

Nallıhan İlçesi Sarıyar Mahallesi Adnan Menderes Seyir Terası Yapımı İşi

Nallıhan İlçesi Sarıyar Mahallesi Adnan menderes seyir terası yapım işinin ihalesi 22.11.2022 tarihinde 2.995.447,00-TLbedelle yapılmıştır. Yapılan işin kapsamı Adnan Menderes Seyir Noktasına 80m² cam teras ile Akşemsettin Seyir terasına 30m² cam teras yapılacaktır. İş devam etmektedir.



Nallihan İlçesi Merkez Mahallelerinde Yol ve Kaldırım Yapılması İşi

Nallihan İlçesi merkez mahalleleri yol ve kaldırım işi ilçemizde Aliağa, Nasuhpaşa, Yazı, ATATÜRK, Fatih, Hacıbey ve 100. Yıl mahallelerinde toplamda 41.200,00 m² parke taşı döşemesi, 5,340.00mt bordür ve 15,320,00m² (parke, beton plak, kaldırım ve blokaj) sökülmesi işinin ihalesi 28.12.2021 tarihinde yapılmış olup 3.798.662,20 TL bedelle iş tamamlanmıştır.



İlçemiz Park ve Yeşil Alan Bakımları

Nallihan merkez mahalleleri ve diğer mahallelerimizde bulunan Belediyemiz sorumluluğundaki yeşil alanların mevsimlik bakımları yapılmıştır. Bu kapsamda 10.500 adet mevsimlik çiçek, 1650 adet ağaç dikimi yapılmıştır. 425.000m² lik yeşil alanlarımızda bulunan çimler biçilmiş olup 150.000m² alan tırpanlanmıştır.





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirilmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 16/03/2023


Necdet BAKIR
Bel. Fen İşl. Müdürü
Birim Harcama Yetkilisi



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



Belediyenin Gelir ve Gider İşlemleri 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa ve Belediyeleri ilgilendiren diğer mevzuata göre yapılmaktadır. 5018 Sayılı Kanun gereği Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe Sistemi kullanılmaktadır.



MALİ BİLGİLER



BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

5393 sayılı Belediye Kanununun 49. mad. göre 2022 Yılı Hazırlık Bütçesi 65.000.000,00-TL + 70.000.000,00.-TL Ek Bütçe ile toplam 135.000.000,00.-TL olup, Bütçeye konulan ödeneye göre, harcaması bütçe ödeneğini geçen kalemlerine, birimlerin kendi arasında toplam 10.146.346,00-TL ödenek aktarması işlemi yapılmıştır.

GELİR BÜTÇESİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

2022 Mali Yılı Gelir Bütçesi 65.000.000,00-TL+ 70.000.000,00.-TL Ek Bütçe toplam 135.000.000,00.-TL dir. Gerçekleşen Gelir Toplamı 119.416.217,17-TL olup, gerçekleşme oranı % 88,46 dir. Ekonomik kodlamaya göre gerçekleşen gelir bütçesi ile ilgili ayrıntılı tablo ve grafikler aşağıdaki gibidir.



EKONOMİK KODLAMAYA GÖRE 2022 YILI GELİR BÜTÇESİNİN DÖKÜMÜ

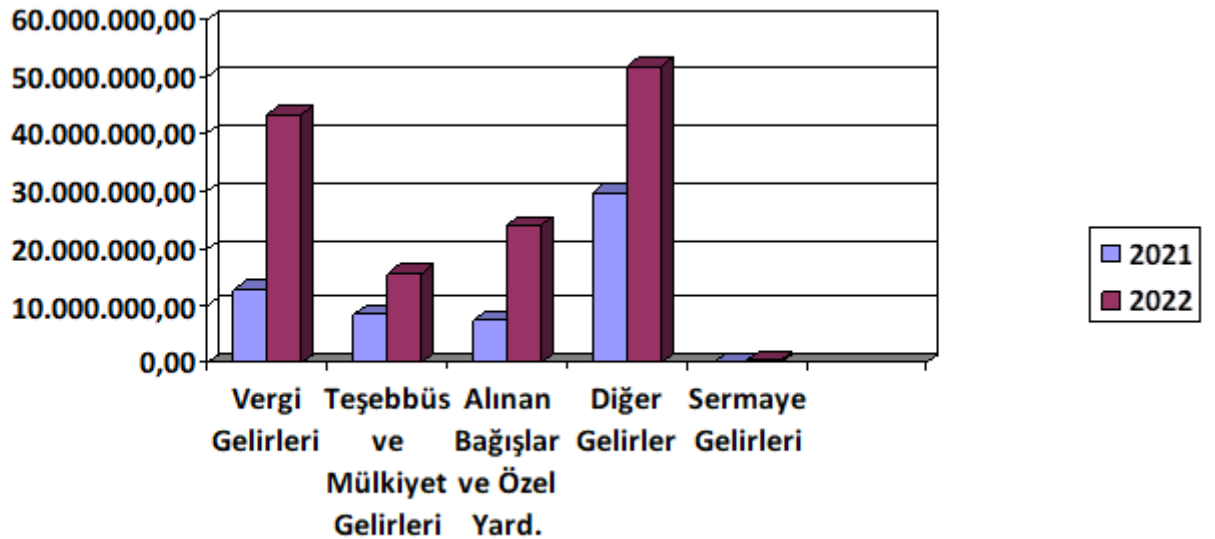
GELİRLER	BÜTÇE İLE VERİLEN (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)
Vergi Gelirleri	43.338.950,00	23.147.478,32
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	11.478.950,00	11.157.886,63
Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	8.925.000,00	4.478.172,28
Harçlar	22.745.000,00	7.281.298,56
Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	190.000,00	230.120,85
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	15.516.550,00	10.106.132,01
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	12.836.550,00	8.624.246,87
Kurumlar Hasılatı	250.000,00	43.180,12
Kira Gelirleri	2.380.000,00	1.418.630,02
Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	50.000,00	20.075,00
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Yard.	24.000.000,00	29.068.549,12
Mer.Yön.Bütçe.Dah.İdare.Alınan Bağış ve Yardım	1.750.000,00	1.500.000,00
Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	11.100.000,00	12.382.647,09
Kurumlardan ve Kişilerden AL. Yard.ve Bağış.	10.100.000,00	14.979.349,21
Proje Yardımları	1.050.000,00	206.552,82
Diğer Gelirler	51.669.500,00	55.057.500,92
Faiz Gelirleri	1.200.000,00	983.323,18
Kişi ve Kurum. Alınan Paylar (İller Ban. ve diğer)	49.275.000,00	53.079.265,39
Para Cezaları	563.000,00	986.727,80
Diğer Çeşitli Gelirler	631.500,00	8.184,55
Sermaye Gelirleri	500.000,00	2.036.556,80
Taşınmaz Satış Gelirleri	200.000,00	2.036.556,80
Taşınır Satış Gelirleri	300.000,00	-
Red ve İadeler (-)	25.000,00(-)	
TOPLAM	135.000.000,00	119.416.217,17



2022 YILI GERÇEKLEŞEN GELİR TOPLAMININ GELİR HESAPLARINA ORANLARI

GELİRLER	GERÇEKLEŞEN	ORAN (%)
VERGİ GELİRLERİ	23.147.478,32	%19
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	10.106.132,01	% 9
ALINAN BAĞIŞLAR VE ÖZEL YARD.	29.068.549,12	%24
DİĞER GELİRLER	55.057.500,92	%46
SERMAYE GELİRLERİ	2.036.556,80	% 2
GERÇEKLEŞEN GELİR TOPLAMI	119.416.217,17	%100

BİR ÖNCEKİ YILA GÖRE BÜTÇE GELİRLERİ KARŞILAŞTIRMASI





NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2022 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2022 Yılı Tahsilatı	2022 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
	Genel Toplam	135.000.000,00	3.471.496,74	119.810.413,13	123.281.909,87	119.416.217,17	119.416.217,17	3.865.692,70	96,86
01	VERGİ GELİRLERİ	43.338.950,00	2.454.552,01	23.244.919,87	25.699.471,88	23.147.478,32	23.147.478,32	2.551.993,56	90,06
	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	11.478.950,00	1.832.991,94	11.355.953,12	13.188.945,06	11.157.886,63	11.157.886,63	2.031.058,43	84,60
02	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	8.925.000,00	594.795,39	4.388.450,94	4.983.246,33	4.478.172,28	4.478.172,28	505.074,05	89,86
03	Harcılar	22.745.000,00	11.070,00	7.270.228,56	7.281.298,56	7.281.298,56	7.281.298,56		100,00
04	BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER	190.000,00	15.694,68	230.287,25	245.981,93	230.120,85	230.120,85	15.861,08	93,55
05	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	15.516.550,00	706.083,38	10.473.317,85	11.179.401,23	10.106.132,01	10.106.132,01	1.073.269,22	90,39
06	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	12.836.550,00	5.886,81	8.627.996,33	8.633.883,14	8.624.246,87	8.624.246,87	9.636,27	99,88
07	KURUMLAR HASILATI	250.000,00		43.180,12	43.180,12	43.180,12	43.180,12		100,00
08	KİRA GELİRLERİ	2.380.000,00	700.196,57	1.782.066,40	2.482.262,97	1.418.630,02	1.418.630,02	1.063.632,95	57,15
09	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	50.000,00		20.075,00	20.075,00	20.075,00	20.075,00		100,00
10	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	24.000.000,00		29.068.549,12	29.068.549,12	29.068.549,12	29.068.549,12		100,00
11	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	1.750.000,00		1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00		100,00
12	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	11.100.000,00		12.382.647,09	12.382.647,09	12.382.647,09	12.382.647,09		100,00
13	KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	10.100.000,00		14.979.349,21	14.979.349,21	14.979.349,21	14.979.349,21		100,00
14	Proje Yardımları	1.050.000,00		206.552,82	206.552,82	206.552,82	206.552,82		100,00
15	Diğer GELİRLER	51.669.500,00	240.226,15	55.057.704,69	55.297.930,84	55.057.500,92	55.057.500,92	240.429,92	99,56
16	FAİZ GELİRLERİ	1.200.000,00		983.323,18	983.323,18	983.323,18	983.323,18		100,00
17	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	49.275.000,00		53.079.265,39	53.079.265,39	53.079.265,39	53.079.265,39		100,00
18	PARA CEZALARI	563.000,00	90.565,54	986.832,48	1.077.398,02	986.727,80	986.727,80	90.670,22	91,58
19	Diğer ÇEŞİTLİ GELİRLER	631.500,00	149.660,61	8.283,64	157.944,25	8.184,55	8.184,55	149.759,70	5,18
20	SERMAYE GELİRLERİ	500.000,00	70.635,20	1.965.921,60	2.036.556,80	2.036.556,80	2.036.556,80		100,00
21	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	200.000,00	13.262,40	2.023.294,40	2.036.556,80	2.036.556,80	2.036.556,80		100,00
22	TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	300.000,00	57.372,80	-57.372,80					



2022 yılından 2023 yılına 5.835.110,05-TL nakit para devretmiştir.

2022 MİZANI										
01/01/2022 - 31/12/2022 tarihleri arası										
Kurumun Adı:NALLIHAN BELEDİYESİ									Yılı: 2022	
									Ayı:	
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı		Alacak Tutarı		Borç Kalanı		Alacak Kalanı	
			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
102		BANKA HESABI	216.516.627	07	210.681.517	02	5.835.110	05		
Sayfa Toplamı :			216.516.627	07	210.681.517	02	5.835.110	05	0	00
Genel Toplam :			216.516.627	07	210.681.517	02	5.835.110	05	0	00
Düzenleyen		Düzenleyen		Muhasebe Yet.Yrd.			Muhasebe Yetkilisi			
Adı Soyadı :		Adı Soyadı :		Adı Soyadı :			Adı Soyadı :			
Tarih :25/01/2023		Tarih :25/01/2023		Tarih :25/01/2023			Tarih :25/01/2023			

GİDER BÜTÇESİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

2022 Mali Yılı Gider Bütçesi 65.000.000,00-TL+ 70.000.000,00.-TL Ek Bütçe toplam 135.000.000,00.-TL dir. Gerçekleşen Gider Toplamı 128.695.974,82-TL olup, gerçekleşme oranı % 95,33 dir. Ekonomik kodlamaya göre gerçekleşen gider bütçesi ile ilgili ayrıntılı tablo ve grafikler aşağıdaki gibidir.



EKONOMİK KODLAMAYA GÖRE 2022 YILI GİDER BÜTÇESİNİN DÖKÜMÜ

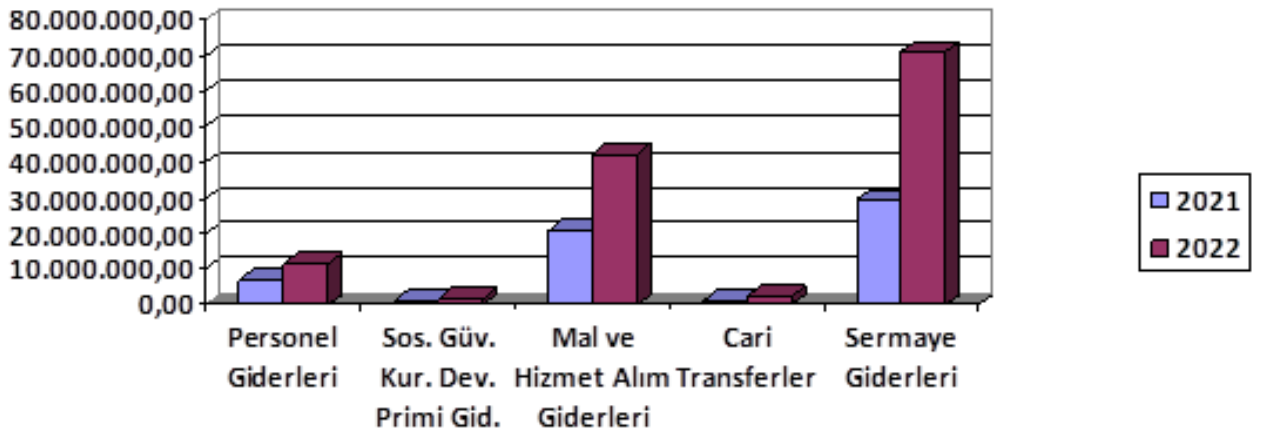
GİDERLER	BÜTÇE İLE VERİLEN (TL)	GERÇEKLEŞEN(TL)
Personel Giderleri	14.417.000,00	11.421.315,30
Memurlar	8.642.000,00	6.435.863,06
Söz. Personel	990.000,00	922.727,25
İşçiler	3.065.000,00	3.085.122,67
Geçici Personel	70.000,00	30.890,40
Diğer Personel	1.650.000,00	946.711,92
Sos. Güv. Kur. Dev. Primi Gid.	1.350.000,00	1.781.993,89
Memurlar	820.000,00	987.858,71
İşçiler	530.000,00	794.135,18
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	36.548.000,00	42.533.155,68
Üretime Yönelik Mal ve Malz.AL.	362.000,00	97.950,06
Tüketime Yönelik Mal ve Malz.AL.	10.867.000,00	9.983.223,67
Yolluklar	109.500,00	49.512,15
Görev Giderleri	557.000,00	775.811,29
Hizmet Alımları	15.734.500,00	15.736.478,16
Temsil ve Tanıtma Giderleri	3.030.000,00	5.358.204,51
Menkul Mal,Hak AL.Bak.Ona.Gid	5.355.000,00	9.197.690,84
Gayrimenkul Mal Bakım On.Gid.	513.000,00	1.334.285,00
Tedavi ve Cenaze Giderleri	20.000,00	----
Faiz Giderleri	10.000,00	113.892,22
Cari Transferler	2.985.000,00	2.094.890,07
Görev Zararları	100.000,00	---
Kar Amacı Güt. Kur.Yap.Trans.	450.000,00	394.344,26
Hane Halkına Yapılan Trans.	2.385.000,00	1.700.545,81
Gelirlerden Ayrılan Pay	50.000,00	----
Sermaye Giderleri	73.190.000,00	70.750.727,66
Mamul Mal Alımları	7.320.000,00	5.385.090,20
Menkul Sermaye Üretim Gid.	50.000,00	----
Gayrimenkul Alımları ve Kamulaş.	2.650.000,00	2.226.081,92
Gayrimenkul Sermaye Ür. Gid.	62.500.000,00	62.713.693,54
Menkul Malların Büyük Onarım Gid.	360.000,00	425.862,00
Gayrimenkul Büyük Onarım Gid.	60.000,00	----
Stok Alımları	250.000,00	----
Yedek Ödenekler	6.500.000,00	----
TOPLAM	135.000.000,00	128.695.974,82



2022 YILI GERÇEKLEŞEN GİDER TOPLAMININ GİDER HESAPLARINA ORANLARI

GİDERLER	GERÇEKLEŞEN	ORAN (%)
PERSONEL GİDERLERİ	11.421.315,30	% 9
SOS. GÜV. KUR. DEV. PRİMİ GİD.	1.781.993,89	%1,3
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	42.533.155,68	%33
FAİZ GİDERLERİ	113.892,22	%01
CARİ TRANSFERLER	2.094.890,07	%1,6
SERMAYE GİDERLERİ	70.750.727,66	%55
GERÇEKLEŞEN GİDER TOPLAMI	128.695.974,82	%100

BİR ÖNCEKİ YILA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ KARŞILAŞTIRMASI





2022 YILI SONU İTİBARIYLA 2023 YILINA DEVREDEN HESAPLAR

EMANET HESAPLARI : 4.294.607,13

Geçmiş Yıllara Ait Emanetler (Mahkeme takibi olan) : 836.393,94

Bozkaya Oto Petrol Ltd. Şti. 379.141,00
Tellioglu İnş. 54.190,94
Kamulaştırma Bedeli 403.062,00

2022 Yılına Ait Emanetler (Aralık Ayı) : 3.458.213,19

Bilen Oto Lastik Otomotiv 57.940,00
Erdem Tesisat İnş.Taah.San.Tic.Ltd.Şti. 106.613,00
Eren Yıldırım İnş.Taah. 187.283,00
Han Isı Yapı Market İnş. Ve Tic.Ltd.Şti. 119.000,00
Nallıhan Belediyesi Pers.Ltd.Şti. 1.082.367,85
Osman Sarmaz-Sarmaz İnşaat 61.000,00
Yılmaz Kardeşler Yapı Hiz.San.Tic.Ltd.Şti. 100.000,00
Zafer Kaçar 204.841,00
Diğerleri 1.539.168,34

DEVREDEN TAHAKKUK TOPLAMI :3.865.692,70

Bina Vergisi 1.049.902,71
Arazi Vergisi 167.959,77
Arsa Vergisi 813.195,95
Konutlara ait Çevre Temizlik Vergisi 335.573,28
İşyerlerine ait Çevre Temizlik Vergisi 169.500,77
Kişilerden Alacaklar 149.759,70
Kira Geliri 1.063.632,95
Kaldırılan Ver. Ar. 15.861,08
Şart. Bas. Ev. For. Gel. 9.636,27
Diğer İdari para Cezaları 45.756,32
Vergi Cezaları 44.913,90



2022 yılı sonu itibariyle, Belediyemizin; Personeline maaş ve ikramiye dâhil herhangi bir borcu yoktur. Ayrıca Mal Müdürlüğü, Sosyal Güvenlik Kurumu, Emekli Sandığı ve Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı'na borcumuz bulunmamaktadır.

Gelir ve Gider evrakları muhasebe sistemine günlük işlenerek her an gerçek Bütçe rakamları ve muhasebe verilerine ulaşım imkânı sağlanmaktadır. İşçi ve memur maaşları hesaplanıp her ay gününde hesaplarına aktarılmaktadır. Mal Müdürlüğü, S.G.K., Emekli Sandığı ve Yatırım İzlemeye ait beyanlar gününde verilerek borçlar yatırılmıştır. Belediyemizce yapılan harcamalara ait, birimlerden gelen faturalar incelenip, Ödeme Emri hazırlanarak ödemeleri gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz gelirleri de Muhasebe İşlem Fişi hazırlanarak kayda alınmıştır. Bunun sonucunda Muhasebe Servisinde 2022 Yılı içerisinde toplam 3786 adet Ödeme Emri ve Muhasebe İşlem Fişi düzenlenerek Yevmiye kaydı yapılmıştır. Aylık hesaplar kontrol edilerek, her ayın mizanı hazırlanmış olup, Maliye Bakanlığına gönderilmesi gereken mizanlar, herhangi bir aksaklığa meydan verilmeden, zamanında 2022 Mali yılı Gelir ve Gider hesapları 3'er aylık dönemler halinde Muhasebat Genel Müdürlüğü SAY2000i sistemine, Sayıştay Başkanlığına da istenilen Sayıştay Raporları Yılbaşı ve Yılsonu cetvelleri, aylık istenilen cetveller zamanında gönderilmiştir. Türkiye İstatistik Kurumuna ve diğer kurum ve kuruluşlar tarafından istenilen istatistikî veriler zamanında ve eksiksiz olarak hazırlanıp gönderilmiştir. Müdürlüğümüzce, Belediye Meclisi tarafından belirlenen Denetim Komisyonunca incelenecek 2021 Mali Yılında yapılan iş ve işlemlerin denetimi kapsamında, Komisyonun çalışmaları için gerekli evraklar hazırlanarak ve sunularak yardımcı olunmuştur. 2021 yılı Kesin Hesap Raporu ve 2023 Yılı Gelir ve Gider Hazırlık Bütçesi hazırlanmıştır. Mali Hizmetler Müdürlüğüne gelen yazılara zamanında cevap yazıları yazılmış olup, 287 adet e-imza ile, 179 adet ıslak imza ile yazı, ilgili yerlere gönderilmiştir. İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Kontrolörleri tarafından Belediyemiz 2013-2021 yılları iş ve işlemlerinin denetimi yapılmıştır. Bu denetimde görülen hata ve noksanlıklar giderilmiştir. Denetim yapan kontrolörler tarafından istenilen raporlar hazırlanarak sunulmuştur.



DEPO VE AMBAR MEMURLUĞU İŞLEMLERİ

Belediyeye alınan mallar için 2022 Yılı içerisinde 579 adet Taşınır İşlem Giriş Fişi düzenlenmiştir. Bunlardan yine 579 tanesine Taşınır İşlem Çıkış Fişi düzenlenerek, mal tüketilmek üzere ilgili personele teslim edilmiştir. Araçların tamir ve yedek parça giderleri, araçlar itibariyle bilgisayar sistemine girişi yapılarak takibi sağlanmaktadır. Birimlerin ihtiyacı olan büro ve kırtasiye malzemelerinin, talep fişleri düzenlenerek temini sağlanmaktadır.

BELEDİYEMİZE AİT BİRİMLERE BAĞLI ÇALIŞAN ARAÇ TABLOSU

TAŞINIR MALLAR TABLOSU ARAÇLAR	BİNEK OTO	CENAZE NAKİL	EKSKAVATÖR	ET ARABASI	JEEP	İŞ MAKİNASI	KAMYON	KAMYONET	KAMYONET-BİNEK	KAMYONET-Ç.KABİN	MINİBÜS	MINİBÜS(ENGELİ A.)	PIKAP	SU TANKERİ	TRAKTÖR	VİNC	YOL SÜPÜRME ARACI	TEKNE	TOPLAM
BAŞKANLIK MAKAMI	3																		3
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ								2											2
KÜLT. VE SOS. İŞL. MÜD.					1							1							2
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			2			8	21	2	2	2	4		3	2	2	1	2	1	52
SAĞLIK İŞLERİ MÜD.		3		1						1									5
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ			1			3	4			2									10
TOPLAM	3	3	3	1	1	11	25	2	4	5	4	1	3	2	2	1	2	1	74



GELİR SERVİSİ İŞLEMLERİ

Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Servisinde yapılan bütün işlemler Bilgisayar ortamında yapılmakta olup, tahsilatlar nakit, kredi kartı ile Mükelleflerimizin vergi borçlarını, kiralarını rahat ve hızlı bir şekilde ödemeleri için, Nallıhan Hizmet Binasında ve Çayırhan Mah. Ek Hizmet Binasında tahsilat servislerinde yapılmaktadır.

Nallıhan Belediyesi İnternet Sitesinden e-Belediye ve Online Tahsilat sistemine giriş yapılarak, Halk Bankasından internet ortamında da vergi tahsilatları yapılmaktadır. Ayrıca tahakkuk işlemleri de bilgisayar ortamında yapılarak, personelin muhtemel kişiye özel uygulama yapmaları önlenmiş olmaktadır. Her mükellefe T.C. Kimlik Numarasına göre Tek Sicil numarası verilmesi sayesinde Mükellefe ait bütün tahakkuklar aynı ekranda görünmektedir. Ayrıca, herhangi bir şahsın Belediye'ye borcunun olup olmadığı anında görüntülenebilmektedir.

6183 Say. Kan. göre Amme alacakları olan Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan ve Reklam Vergisi, İmarla ilgili harçlar ve İdari Para Cezaları takip ve tahsil işlemleri yapılmıştır. Kira tahakkuk işlemleri yapılarak, tahsilat işlemleri de sözleşme hükümlerine göre yapılmış olup, ödeme yapmayanlar hakkında icra takip işlemleri başlatılmıştır.

2022 YILINDA YAPILAN TAHSİLATLAR

Elden Tahsilatlar	: 3.239.205,58.-
Banka Tahsilatı	: 14.412.844,92.-
Online Banka Tahsilatı	: 49.168,89.-
Kredi Kartı Tahsilatı	: 2.504.133,03.-
E- Belediye Tahsilatı	: 395.593,53.-
Mahsup İşl. ile Yap. Tah.	: 462.238,69.-
Posta Çeki ile Yap. Tah.	: 6.363,87.-



NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergilerin 2022 yılı tahsilat tutarının tahakkuka oranı %84,60'dır.

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ									
Ekonomik Sınıflandırma				Açıklama	Devreden Gelir Tahakkuku	2022 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2022 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk
I	II	III	IV						
	02			MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	1.832.991,94	11.355.953,12	13.188.945,06	11.157.886,63	2.031.058,43
		09		MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN DİĞER VERGİLER	1.832.991,94	11.355.953,12	13.188.945,06	11.157.886,63	2.031.058,43
			51	Bina Vergisi	965.284,89	3.087.574,20	4.052.859,09	3.002.956,38	1.049.902,71
			52	Arsa Vergisi	707.654,47	8.154.165,15	8.861.819,62	8.048.623,67	813.195,95
			53	Arazi Vergisi	160.052,58	114.213,77	274.266,35	106.306,58	167.959,77

Kira Gelirlerinin 2022 yılı tahsilat tutarının tahakkuka oranı %57,15'dir.

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ									
Ekonomik Sınıflandırma				Açıklama	Devreden Gelir Tahakkuku	2022 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2022 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk
I	II	III	IV						
	06			KİRA GELİRLERİ	700.196,57	1.782.066,40	2.482.262,97	1.418.630,02	1.063.632,95
		01		TAŞINMAZ KİRALARI	700.196,57	1.782.066,40	2.482.262,97	1.418.630,02	1.063.632,95
			03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri		2.300,00	2.300,00	2.300,00	
			99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	700.196,57	1.779.766,40	2.479.962,97	1.416.330,02	1.063.632,95



6183 sayılı Amme Alacakları Kanununa göre Belediyemize borcu bulunan mükelleflerin 2022 yılı içerisinde takip ve kontrol işlemlerine devam edilmiştir.

Belediye Encümen Kararları ve Zabıta Müdürlüğünce uygulanan idari para cezaları toplam tutarı 189.642,57-TL olup, ödenmeyen tutarla ilgili olarak da 6183 sayılı kanuna göre takip işlemleri devam etmektedir.

2022 yılı içerisinde Nallıhan İlçesi ve Çayırhan Mahallesi Pazar yerlerinden ve diğer yer işgal bedeli olarak 320.601,50-TL tahsilat yapılmıştır.

EMLAK SERVİSİ : Belediyemiz sınırları içindeki bina, arazi ve arsalarla ilgili Emlak Vergilerinin tarh, tahakkuk, tahsilât işlemleri dönem içinde 2 taksit halinde düzenli bir şekilde yürütülmüştür. Emlak vergisi mükelleflerinin elden getirdikleri veya posta ile gönderdikleri emlak bildirimleri tahakkuk işlemleri yapılmıştır. Vergi Dairesi, Kaymakamlık, Bankalar, Ziraat Odası, vb. resmi ve özel kurumlar tarafından resmi yazı ile istenilen mükelleflere ait 700 adet rayiç bedel yazıları ve beyan bilgileri zamanında ve eksiksiz olarak gönderilmiştir. İlçemiz ve dışından gelen dilekçelere ve yazılara zamanında cevap verilmiştir. Büyükşehir Numarataj veri tabanı CSBM (Cadde Sokak Bulvar Mahalle) kayıtları ile Emlak Vergisi cadde sokak kayıtlarındaki uyumsuzluklar giderilmiştir. Vatandaşlardan doğalgaz aboneliği için istenilen beyan suretleri verilmiştir. 22/A kapsamında değişen mahallelerin Hacıbey, Yazı, Atatürk ve Aliağa mahallerindeki parsel değişiklikleri düzenli bir şekilde sisteme girilmiştir.



BİLGİ İŞLEM SERVİSİ ve BASIN YAYIN

Nallıhan Belediyesi; teknolojik gelişmelerin hızla değiştirdiği dünyada, gelişen teknolojileri kullanarak insana hizmet etmenin ve şeffaflaşmanın temelini teşkil eden çağdaş belediyeçilik anlayışının kurum içi ve kurum dışına yayılmasını sağlamaktadır.

GÖREVİ

Nallıhan Belediyesi'ne ait tüm birimlerde sistemlerin sürekliliği ve sürdürülebilirliğinde en yüksek seviyede faydalar sağlanabilmesi için, belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılım ve donanımları koordine etmek, belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olmasını sağlamak, gerekli konularda sistem analizi, program yazılımları ve sistem yatırım araştırmaları yapılmasını sağlamak, dataları koordine ederek bilgi sistemlerinden alınan verilerle bilgiyi iyi yönetmek, paylaşmak ve analiz ederek karar mekanizmasını harekete geçirmek.



PERFORMANS SONUÇLARI

Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi çalışmalarının yürütülmesi

Tüm Sistemin 7/24 kesintisiz hizmet için bakım ve genel hizmetlerin sürdürülmesi

Sunucu, Veri Depolama, Yedekleme ve Veri Merkezi sistemlerinin sürekliliğın sağlanması

Hizmet birimlerinde güvenlik ve haberleşme sisteminin sürdürülebilirliğinin sağlanması

Yeni yapılacak hizmet birimlerinde bilgi işlem alt yapısının sağlanması / yenilenmesi

Hizmetlerin, etkinliklerin ve E-belediye faaliyetlerinin bilinirliğini yeni teknolojik araçlarla duyurma yöntemlerini geliştirmek

Kurumlar Arası Veri Entegrasyonunun Gerçekleştirilmesi



2022 yılı mevcut donanımların çalışır durumda devamlılığının sağlanması açısından bilgisayar ve monitör alımı yapılmıştır. Teknik malzeme alımı, hizmet binalarının ihtiyaçları dahilinde kesintisiz güç kaynağı alımları ve Domain süre uzatımı yenileme işlemleri Lisans güncellemeleri yapılmıştır.

Personel Takip Sisteminin yenilenmesi ve Otomasyona entegre edilmesi çalışmaları tamamlanmıştır.

Kurumlar arası veri entegrasyonun çalışmaları tamamlanmıştır.

Mevcut yapı da kullanılan yönetim bilgi sistemleri KVKK kapsamında güncellenmiş olup 2022 yılında herhangi bir aksaklık yaşanmamıştır.

2022 yılında Belediyemizin yaptığı tüm etkinlikler haberleştirilerek ulusal ve yerel basında yer alması sağlandı.

2022 yılı boyunca Nallıhan Belediyesi'nin proje ve hizmetleriyle ilgili çalışmaları haber yapılarak basınla paylaşıldı.

Sosyal medya ve internet mecralarında belediyenin kurumsal-imaj tanıtımları ile ilgili video içerikleri de birim tarafından üretilip gerçekleştirildi.



Kontrol Kanunu gereği 2006 Yılı başından itibaren Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe Sistemine geçilmesinden sonra artık Kamu Kuruluşları da bilânço raporları hazırlamaya başlamıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü yasaların kendine verdiği yetkiler dâhilinde gelirlerimizin tahakkuk ve tahsilâtını yapmaya, harcamaların Bütçe ödeneklerine uygun olarak yapılmasına ve günlük işlemlerin takibine devam etmektedir.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI


Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirilmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 16/03/2023


Ruhiye ÇETİNKAYA
Bel. Mali Hizm. Müdürü
Birim Harcama Yetkilisi



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



1. Yazışmalar
2. Yapı Ruhsatları
3. Yapı Kullanma İzin Belgeleri
4. Kırsal Yapı İzin Belgeleri
5. Meclis Kararları
6. Encümen Kararları
7. İmar Komisyon Kararları
8. İsimlendirme Komisyon Kararları
9. Diğer Faaliyetler
10. İmar Planı Çalışmaları



Yazışmalar

Kamu ve özel kurum ve kuruluşlarından gelen yazılar ile ve ilçe halkımızın sorunları ve isteklerini dile getiren dilekçelerle 2022 yılında toplamda "1548" adet evrak İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüze havale edilmiş olup söz konusu talepler müdürlüğümüz tarafından incelenmiş soru ve istekleri "1076" resmi yazımız ile yanıtlanmıştır.

Yapı Ruhsatları

İlçemiz merkez mahallelerinde, 2022 yılında 21 adet yeni yapı, 7 adet isim değişikliği, 5 adet yeniden ve 10 adet tadilat ruhsatı olmak üzere toplamda "43" adet yapı ruhsatı düzenlenmiştir.



Yapı Kullanma İzin Belgeleri

Geçmiş yıllarda düzenlenen yapı ruhsatlarına istinaden 2022 yılı içerisinde inşaatları sorunsuz olarak tamamlayanlara toplamda "29" adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

Mahalle	Yapı ruhsatı	Yapı Kullanım İzin Belgesi
100.Yıl	4	6
Hacıbey	2	4
Fatih	1	3
Aliağa	1	-
Nasuhpaşa	1	3
Yazı	2	1
Çayırhan	21	10
Atatürk	-	2
Yeşilyurt	2	-
Kabaca	3	-
A.Kavacık	2	-
Tekirler	1	-
Güzelöz	2	-
Soğukkuyu	1	-
Toplam	43	29



NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İlçemiz imar planları dışında kalan taşra mahallerimizde belediyemizin izni ile yapımı tamamlanan "18" adet yapıya "Kırsal Yapı İzin Belgesi" düzenlenmiştir.

S.NO	YAPININ			MAL SAHİBİNİN		KIRSAL YAPI BELGESİ	
	MAHALLESİ	ADA	PARSEL	ADI SOYADI	ADRESİ	TARİH	SAYI
1	YEŞİLYURT	116	45	M.EMİN SOLMAZ	YEŞİLYURT KÜMEEVLERİ NO:95	10.03.2022	2022-1
2	EYMÜR	254	21	CELAL ŞAHİN	EYMÜR SOKAK NO:312	05.05.2022	2022-2
3	A.KAVACIK	-	1422	GÖKHAN ATAK	SAÇAK KÜMEEVLERİ NO:53	17.05.2022	2022-3
4	ÇALICAALAN	190	16	UĞUR SÖNMEZYURT	ÇALICAALAN KÜMEEVLERİ NO:74	27.05.2022	2022-4
5	TEKKE	133	13	HÜSEYİN SEZGİN	SAÇAK KÜME EVLERİ NO:170	06.06.2022	2022-5
6	Y.KAVACIK	192	1	MEHMET AROL	Y.KAVACIK KÜME EVLERİ NO:116	21.06.2022	2022-6
7	A.BAĞLUCA	144	34	SAADET ATAK	A.BAĞLUCA KÜMEEVLERİ NO:80	31.08.2022	2022-7
8	ÖŞÜRLER	112	24	MUSTAFA ORHAN	ÖŞÜRLER KOMEVLERİ NO:429	19.09.2022	2022-8
9	EYMÜR	284	4	MÜSLÜM SARIYÜZ	EYMÜR KÜMEEVLERİ NO:328	19.09.2022	2022-9
10	EYMÜR	285	2	İBRAHİM BÜLBÜL	EYMÜR KÜMEEVLERİ NO:327	03.10.2022	2022-10
11	OSMANKÖY	143	39	HAVA KAYA	OSMANKÖY KÜMEEVLERİ NO:436	10.10.2022	2022-11
12	EYMÜR	220	410	HAKKI EKİCİ	EYMÜR KÜMEEVLERİ NO:329	17.10.2022	2022-12
13	A.BAĞLUCA	139	48	ŞÜKRAN KARAKOÇ	A.BAĞLUCA KÜMEEVLERİ NO:85	01.11.2022	2022-13
14	OSMANKÖY	153	6	LÜTFİ ÖZYILMAZ	OSMANKÖY KÜMEEVLERİ NO:435	14.11.2022	2022-14
15	MEYİLHACILAR	208	5	YAŞARIYE ÇALDİBİ	MEYİLHACILAR KÜMEEVLERİ NO:128	25.11.2022	2022-15
16	BELENALAN	137	25	ELİGÜL KAYA	BELENALAN KÜMEEVLERİ NO:120	05.12.2022	2022-16
17	EPÇELER	206	35	NEVZAT ÖLMEZ	MÜRKÜT KÜMEEVLERİ NO:42	19.12.2022	2022-17
18	GEREDE(ÇAMALAN)	340	57	NURİ EROL	ÇAMALAN KÜMEEVLERİ NO:299	30.12.2022	2022-18



Meclis Kararları

İmar Müdürlüğümüz tarafından toplamda "61" adet konu görüşülmek üzere Belediye Meclisine havale edilmiştir.

Encümen Kararları

İmar Müdürlüğümüz tarafından toplamda "31" adet konu (Kamu yararı, taşınmaz satışı, taşınmaz satın alma, trampa, ifraz, tevhit ve yola terk vb.) görüşülmek üzere Belediye Encümenine havale edilmiştir.

İmar Komisyon Kararları

Belediye Meclisi tarafından İmar Komisyonuna havale edilen toplamda "26" adet konu İmar Komisyonu tarafından karar bağlanmıştır.

İsimlendirme Komisyon Kararları

Belediye Meclisi tarafından İsimlendirme Komisyonuna havale edilen toplamda "12" adet konu İsimlendirme Komisyonu tarafından karar bağlanmıştır.

Diğer Faaliyetler:

İlçemiz halkına doğalgaz abonelik işlemleri kapsamında istenilen yapılara ait ruhsat, iskan, belge ve mimari proje örnekleri temin edilmiştir.

İlçemiz genelinde taşınmaz alım satım ve değerlendirme gibi işlemlerde talep üzerine Banka Eksperlerine taşınmaz dosyalarının incelenmesine yardımcı olunmuştur.



İmar Planı Çalışmaları

İlçemiz Genelinde 2022 yılı içerisinde hazırlık çalışmalarına başlanılmış, görüşülmeye devam eden ve tamamlanan toplamda 11 adet plan değişikliği faaliyeti bulunmaktadır.

S.NO	FAALİYET
1	ÇAMALAN (GEREDE) MAHALLESİ İMAR PLANI ÇALIŞMASI
2	AKDERE MAHALLESİ KIRSAL MAHALLE İLANI
3	SOBRAN DERESİ OTOYOL PLANI YAPILMASI
4	ÇAYIRHAN MAHALLESİ YENİDEN TOKİ PLANI YAPILMASI(425,427,428,429 ADALAR)
5	AKDERE MAHALLESİ 101-102 ADALAR PLAN DEĞİŞİKLİĞİ YAPILMASI
6	AKDERE VE 100.YIL MAHALLELERİ SINIR DÜZENLENMESİ YAPILMASI
7	YAZI MAHALLESİ 279 ADA KUZEYİ TRAFYO YERİ İÇİN PLAN DEĞİŞİKLİĞİ YAPILMASI
8	ÇAYIRHAN MAHALLESİ 315 ADANIN BATISINDA VE 337 ADANIN KUZEYİNDE DOĞALGAZ REGÜLATÖR YERİ YAPILMASI PLAN DEĞİŞİKLİĞİ YAPILMASI
9	ÇAYIRHAN MAHALLESİ 366 ADA 15 PARSEL DİNİ TESİS ALANI PLAN DEĞİŞİKLİĞİ YAPILMASI
10	ÇAYIRHAN MAHALLESİ 3536 VE 3537 PARSELLERİN KUZEYİ TRAFYO YERİ İÇİN PLAN DEĞİŞİKLİĞİ YAPILMASI
11	NASUHPAŞA MAHALLESİ 289 ADA PLAN DEĞİŞİKLİĞİ YAPILMASI



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirilmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 16/03/2023


Ayşenur YILMAZ
İmar ve Şehircilik Müdürü
Birim Harcama Yetkilisi



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MUHTARLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



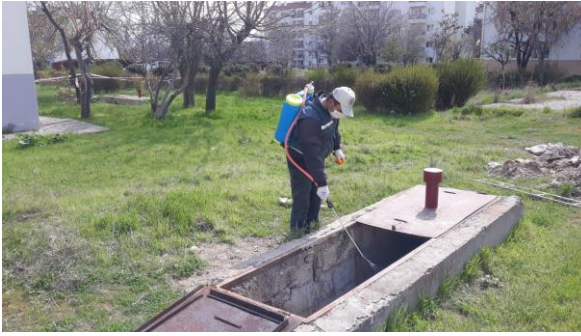
Sağlık İşleri Müdürlüğü iş ve işlemlerinde; 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu, 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri Bitki Sağlığı Gıda ve Yem Kanunu, 1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu ve tüm bu yasaların bağlı ikincil ve üçüncül mevzuat düzenlemelerini ve diğer ilgili meri yasa ve yönetmeliklerin verdiği yetkilere dayanarak görev ve hizmetlerini yerine getirmektedir.

Müdürlüğümüz Liyakat ve dürüstlük, hizmet sunumunda eşitlik ve adalet, kaynakların etkin verimli ve doğru kullanılması hızlı ve kesin çözüm ilkeleri doğrultusunda kaliteden ödün vermeden şeffaf, katılımcı, sorunların etkin çözümlenmesi doğrultusuna çalışmaktadır.

Sağlık İşleri Müdürlüğümüz 2022 yılında çevre sağlığı, kırsal bölgelerdeki tarım ve hayvancılığı destekleme, faaliyetlerin geliştirilmesi, mezbaha hizmetlerinin yürütülmesi sokak hayvanlarının bakım ve beslenmesi, hayvan pazarı ve kurban kesimi hizmetleri gibi faaliyet alanlarında çalışmalarını sürdürmüştür.

Müdürlüğümüz 2022 yılında zararlı haşerelerle mücadele, çevre ve insan sağlığının korunması doğrultusunda çalışmalar yapmıştır. Bahar aylarının başlangıcında ilçemiz merkezinde, özellikle üreme alanlarının çok miktarda olduğu Çayırhan mahallemizde sivrisinek, karasinek larvalarına üreme ortamı oluşturan kirliliği ve durgun sulak alanlarda larvasit ilaç uygulamaları yapılmış ve periyodik olarak devam ettirilmiştir. Larvasit ilaç seçimlerinde özellikle çevre ve insan sağlığı ön plana alınarak yeni nesil larvasitler kullanılmıştır. Yaz aylarında da düzenli olarak uçkun ilaçlaması yapılmıştır.

Haşere mücadelesinde kullanılmak üzere 400 litre insektisit ilaç alımı yapılmış ve bu iş için 161.660,00 ₺ ödeme yapılmıştır.



Sokak hayvanları ve kuduzla mücadele kapsamında 2022 yılında da faaliyetlerini sürdürmüştür. İlçemizin belli noktalarında kurulan besleme odaklarına düzenli mama bırakılarak, özellikle soğuk kış aylarında yaşamlarını sürmeleri sağlanmıştır.





NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Mezbaha kesim hizmetleri aksaklığa mahal vermeden ve hijyenik ortam sağlanarak yapılmaya devam edilmiştir.

Belediyemiz mezbahasında 2022 yılında yapılan kesim sayıları ve üretilen et miktarı aşağıdaki tabloda aylık olarak gösterilmiştir.

AYLAR	KESİLEN HAYVAN SAYISI (Adet)	ELDE EDİLEN ET MİKTARI (Kg)
OCAK	41	11.826
ŞUBAT	35	10.376
MART	34	10.724
NİSAN	78	24.558,5
MAYIS	45	13.454
HAZİRAN	42	12.447
TEMMUZ	29	8.605
AĞUSTOS	36	10.625
EYLÜL	29	8.882
EKİM	36	9.271
KASIM	33	10.579,5
ARALIK	37	12.125
TOPLAM	475	143.473



2022 yılında mezbahamızda kesimi yapılan 2 adet hayvan tüberküloz hastalığı nedeni ile gömülerek imha edilmiştir. Tüberküloz ihbarlı bir hastalık olduğundan Tarım Bakanlığına bilgi verilmiş ve ilgili ahırların karantina altına alınması sağlanmıştır. Ayrıca 3 adet hayvan başka hastalıklardan dolayı insan sağlığı açısından tüketilmesi uygun olmadığından gömülerek imha edilmiştir.

Mezbahamızda karkas etleri bölmede kullanılan karkas bölme testeresi, döş açma testeresi bıçakları yenilenmiştir. Bu iş için 4.248,00 ₺ ödenmiştir.

Mezbahamız karkas bölme platformunda bulunan pneumatik piston yenilenmiş ve bu iş için 9.086,00 ₺ ödenmiştir.

Kurban hizmetleri kapsamında Belediyemize ait bölgemizin en modern hayvan pazarında hayvan satıcılarına ve vatandaşlarımıza rahat konforlu ve her türlü ihtiyaçlarının giderildiği bir ortam hazırlanmıştır.

Önceki yıllarda İlçe Müftülüğü tarafından yürütülen kurban hizmetleri 2021 yılında Belediyemiz tarafından yürütülmeye başlanmış,2022 yılında da vatandaşlarımızın kurbanlarının hijyenik bir ortamda veteriner hekim kontrollü şekilde sağlıklı bir ortamda kesmeleri sağlanmıştır. Ayrıca bu yıl mezbaha soğuk havalımızda kesilen kurban etlerinin dinlendirilmesi ve kemikten ayırma işlemleri sağlanarak vatandaşlarımıza kaliteli bir kurban hizmeti sunulmuştur.

2022 yılı içinde müdürlüğümüze evcil hayvan besleme kaynaklı atıklar, çevre sağlığı, haşere ve sokak hayvanları ile ilgili 18 adet şikayet dilekçesi gelmiştir. Söz konusu şikayetlerin hepsi ilgili müdürlüklerimizle birlikte yerinde incelenerek sonuçlandırılmıştır.



Müdürlüğümüz hizmetinde kullanılan bilgisayar ve yazıcı sistemleri günümüz ihtiyaçlarını karşılamadığından yenilenmiştir. Bu iş için 15.993,72 ₺ ödeme yapılmıştır.

İlçemiz kırsal alanlarında atıl durumda ekilmeyen arazileri üretime kazandırmak, lavanta balı üretimini desteklemek, çiftçilerimize yeni üretim kapıları açmak amacıyla 2019 yılında başladığımız tıbbi aromatik bitki yetiştiriciliği desteklerimize 2022 yılında da devam ettik.%25 katkı paylı %75hibe destekli 14 (Ondört) çiftçimize 142.000 (Yüzkırkikibin) lavandula angustifolia lavanta fidesi dağıtımı yapılmıştır. Lavanta alımı işi için 107.565₺ ödeme yapılmıştır.



Bölgemizdeki tarım ve hayvancılığı destekleme kapsamında da desteklerimiz sürmektedir. Bu kapsamda üreticilerimize sebze fidesi desteği ve yem bitkisi tohumu desteği sağlanmıştır.

Tarımsal üretimi desteklemek ve üretimi artırmak amacıyla 78 (Yetmişsekiz) üreticimize % 25 katkı paylı 80.000 adet domates fidesi ve 30.000 adet biber fidesi dağıtımı yapılmıştır. Bu iş için 139.501,99 ₺ ödeme yapılmıştır.



Hayvancılığı destek kapsamında silajlık mısır tohumu dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Bu destek kapsamında 121 üreticimize % 25 katkı paylı, 1500 dekar alana ekim yapmasını sağlayacak 260 torba silajlık mısır tohumu dağıtımı yapılmıştır. Bu iş için 189.072,00 ₺ ödeme yapılmıştır.





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirilmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 16/03/2023

Alaattin AKTAŞ
Bel. Sağlık İşl. Müdürü
Birim Harcama Yetkilisi



İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ



Davutoğlan Bentbaşı Kum Ocağı

Belediyemize ait Davutoğlan Mahallesi Bentbaşı Mevkiinde bulunan Ankara Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı tarafından K.2012/04 nolu 1 (a) Grubu Maden İşletme Ruhsatı ile 17.250 m² lik alanda kum ve çakıl üretmek üzere İşyeri Açma Ruhsatı alınmıştır. 2022 yılında ruhsat süremiz sona ermiştir. Ruhsat yenileme için başvuru yapılarak 12.12.2027 tarihine kadar 5 yıl süre ile ruhsat süremiz yenilenmiştir.

Dere malzemesi yıkama eleme tesisinde yıkanarak boyutlarına göre 0,7 siva kumu,7x15 çakıl ve moloz olarak ayrılmaktadır.0,7 siva kumu 7x15 çakıl ile karıştırılarak yıkanmış beton kumu olarak satışı sunulmaktadır. İri boyutlu moloz malzeme kırıcıda kırılarak kırma malzeme olarak 0,5 ve 12x24 malzeme olarak tasnif edilmektedir. 0,5 malzeme ihtiyaca göre altyapı malzemesi olarak satılmakta yada yıkama işlemini gerçekleştirilerek siva kumu olarak üretilmektedir.

Tesisimizde 8 adet personel çalışmaktadır. Bunların 3 adedi operatör, 1 adet şoför, 2 adet vasıfsız işçi, 1 adet usta ve 1 adet teknik nezaretçi görev yapmaktadır. Makina parkımızda 1 adet Hitachi ekskavatör, 1 adet Kawasaki yükleyici, 2 adet kamyon, 1 adet çeneli ve konik kırıcı ve yıkama ünitesi, üç katlı yıkama eleme tesisi ve 1 adet tek katlı mil eleği bulunmaktadır.

2022 yılı içerisinde toplamda 59.716,58 ton kum satışı gerçekleştirilmiş olup, KDV dahil 4.122.054,21 ₺ gelir elde edilmiştir.



2022 yılı içerisinde üretimi ve satışı yapılan kum cinsleri aylara göre ayrıntılı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2022 YILI ÜRETİM -SATIŞ MİKTARLARI TABLOSU (ton)									
	0,7	7X15	BETON	0,5	12X24	MİL	MOLOZ	TUVENAN	AYLIK TOPLAM
OCAK	108,68	142,84	25,62	440,14	146,54	24,44	5,26	0,00	893,52
ŞUBAT	603,78	280,20	116,98	519,09	902,14	12,96	47,82	63,02	2.545,99
MART	1.765,54	290,86	432,63	1.965,80	487,36	15,12	91,54	0,00	5.048,85
NİSAN	2.315,63	434,94	652,44	2.855,56	231,00	234,17	0,00	0,00	6.723,74
MAYIS	2.028,36	516,68	816,50	2.378,92	357,82	185,84	0,00	0,00	6.284,12
HAZİRAN	2.070,89	804,54	486,31	3.484,30	220,06	140,14	17,64	0,00	7.223,88
TEMMUZ	1.721,68	174,82	428,40	2.046,90	25,40	134,08	3,52	0,00	4.534,80
AĞUSTOS	2.642,52	222,70	729,34	2.934,36	416,16	127,80	215,00	0,00	7.287,88
EYLÜL	1.479,22	268,12	552,90	1.024,28	29,24	144,58	4,80	0,00	3.503,14
EKİM	1.561,80	294,44	728,64	1.321,40	198,12	281,46	656,52	0,00	5.042,38
KASIM	1.510,26	194,24	603,66	2.313,88	634,38	155,56	30,11	0,00	5.442,09
ARALIK	1.838,92	245,68	623,90	1.510,01	590,86	203,36	173,46	0,00	5.186,19
TOPLAM	19.647,28	3.870,06	6.197,32	22.794,64	4.239,08	1.659,51	1.245,67	63,02	59.716,58



GELİRLER

KUM CİNSİ	SATIŞ (Ton)	TUTAR
0,7 KUM	19.647,28	1.840.828,00 TL
BETON KUMU	6.197,32	413.679,35 TL
MİL KUMU	1.659,51	163.325,00 TL
KIRMA 12X24	4.239,08	277.684,80 TL
7x15 KUM	3.870,06	281.048,80 TL
MOLOZ	1.245,67	47.657,50 TL
05 KIRMA	22.794,64	1.096.255,26 TL
TUVENAN	63,02	1.575,50 TL
GENEL TOPLAM	59.716,58	4.122.054,21 TL



GİDERLER

Personel Giderleri	1.219.998,23	TL
Akaryakıt Giderleri	765.878,93	TL
Yedek Parça ve Techizat Giderleri	1.370.514,50	TL
Elektrik Giderleri	490.068,48	TL
Maden Payı, Ruhsat ve YTK Gideri	255.514,09	TL
GENEL TOPLAM	4.101.974,23	TL

Mahallelerimize Yardım ve Altyapı Hizmetleri

İşletme Müdürlüğümüzden Belediyemizin Altyapı Hizmetlerinde kullanılmak üzere ve İlçemiz Mahallelerine yardım olarak verilen kumun miktarı 8.396,80 ton dur. Parasal tutarı 505.349,30 TL'dir.

2022 yılından 2023 yılına devreden, stokta bulunan malzeme listesi

0/7 Kum	200 m ³
0/5 Kum	1.000 m ³
7/15 Kum	6.500 m ³
12/24 Kum	3.500 m ³
Moloz	35.000 m ³
Beton Kumu	100 m ³
Tuvenan	6.000 m ³

TOPLAM 52.300 M³ stok mevcudumuz vardır.



Daha önceki yıllarda Kırma-Elleme tesisi ile Yıkama-Elleme tesisi revizyondan geçirilerek uzun süre faaliyette bulunacak şekilde bakımları yapılmıştı. Mil eleğimizin de bu sene içinde revizyon işlemlerine başladık. 2023 yılı başında yenilenmiş ve revizyondan geçmiş halde hizmete sunacağız.



Kum Ocağımızda çalışan personelimizin yaşam standartlarını iyileştirebilmek için Jandarma karakolunun atıl olan prefabrik binasını yenileyerek yeni bir bina yapımına devam ediyoruz.



Karaköy Taş Ocağı

İlçemiz Karaköy Mahallesi sınırlarında dahilinde bulunan II(A)Grubu Kalker Ocağı 30.12.2020 Tarih 06/2020-20 Ruhsat Numaralı ve 3400029 Erişim Nolu 24,99 ha alana sahiptir.Ruhsat süremiz 5 yıldır.Bu alana Hammadde Üretim İzni olarak yıllık Ruhsat Bedeli ödemelerinden muaf hale geldik.

Aynı sahayı 25.05.2021 tarihinde yaptığımız Protokol ile 18 aylık süre zarfında Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığına devir ettik. Yapılan Protokol 25.11.2022 tarihinde sona erdi.

Protokol süresince Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı Belediyemize 20.000 ton 0,5 Kırma Kum vermeyi taahhüt etti. Bu miktarın 3.657 tonu 2021 içinde teslim alınmıştı.2022 yılı içinde 1.341,6 ton malzeme daha aldık ve 67,080,00 ₺ gelir elde ettik.2022 yılında kalan miktarın parasal karşılığı 572.005,00 ₺ dir.



Yukarı Bağluca ve Hıdırlar-Eymür Taş Ocağı

İlçemiz Yukarı Bağluca Mahallesi sınırlarında dahilinde bulunan II(A)Grubu Kalker Ocağı 11.10.2021 Tarih 06/2021-29 Ruhsat Numaralı ve 3413150 Erişim Nolu 8,41 ha alana sahip ve İlçemiz Hıdırlar-Eymür Mahalleleri sınırları dahilinde bulunan II(A)Grubu Kalker Ocağı 17.08.2021 Tarih 06/2021-30 Ruhsat Numaralı ve 3413102 Erişim Nolu 24,54 ha alana sahip sahaları Ruhsat süremiz 5 yıl olacak şekilde Hammadde Üretim İzni aldık. Hıdırlar-Eymür Taş Ocağımızın ÇED (Çevresel Etki Değerleme) süreci bitti ve ÇED Gerekli Değildir belgemizi aldık. Sahadan malzeme alımına başlayacak ve İlçemiz altyapı çalışmalarında kullanımına hazır hale getirdik.



Hıdırlar-Eymür Taş Ocağı



Yukarı Bağluca Taş Ocağı

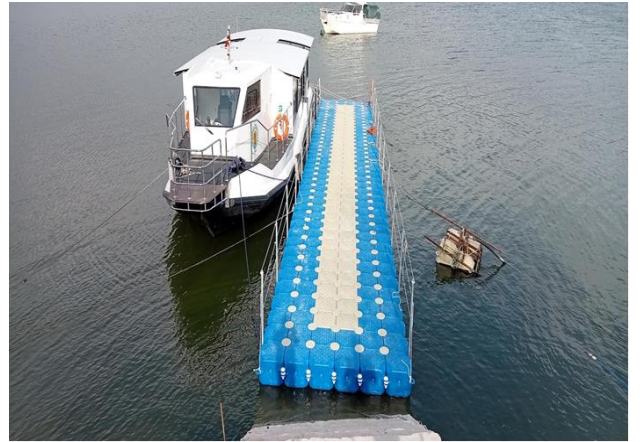


Gezi Teknesi

Çayırhan Mahallesi Hasan Polatkan Baraj Gölünde turizm amaçlı çalıştırdığımız Gezi teknesi ekonomik ömrünü tamamladığından yeni gezi teknesi alım ihalesini bitirerek daha modern , tamamen geri dönüşümlü malzemeden imal edilen çevre dostu bir konseptte sahip teknemizi teslim aldık . Halkımıza ve bölgemize gelen turistlere daha iyi hizmet vermeyi amaçlayarak Gezi Teknemizi suya indirdik. Ayrıca yeni tekneye yeni iskele yakışır diyerek yeni bir yüzer iskele alımını yaptık ve kurulumunu gerçekleştirdik.

Gezi Teknesi Faaliyet Tablosu

AYLAR	TUR SAYISI	ÜCRET
MAYIS	15	3.250,00₺
HAZİRAN	19	3.750,00₺
TEMMUZ	13	2.250,00₺
AĞUSTOS	18	2.500,00₺
EYLÜL	11	750,00₺
EKİM	14	2.500,00₺
TOPLAM	90	15.000,00₺





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirilmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 16/03/2023

Recep TONBAK
İşletme Müdürü
Birim Harcama Yetkilisi



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ



Emlak ve İstimlak Müdürlüğü bünyesinde, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 5018 sayılı Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu ile yönetmelik, tebliğ ve genelgelere uygun olarak;

Kamulaştırma işlemleri, Belediyemize ait taşınmazların satışı, tahsis işlemleri, taşınmaz bağışları, gayrimenkullerin kiraya verilmesi ve kiracılık vasfı olmaksızın kullanılan yerlerle ilgili ecrimisil iş ve işlemleri faaliyetleri yürütülmektedir.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünde 1 Müdür ve 1 Büro Personeli ile görev yapılmaktadır.

2022 YILI EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ KAYITLARINA GÖRE BİRİME GELEN, GİDEN VE ONAY EVRAK SAYILARI AŞAĞIDAKİ GİBİDİR

2022 yılı Emlak ve İstimlak Müdürlüğü kayıtlarına göre gelen, giden ve onay evrak sayıları aşağıdaki gibidir; Evrak Türü	2022 Yılı Toplam Sayısı
Gelen Evrak	268
Üretilen (Giden) Evrak	328
Onay	11



NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

BELEDİYE MÜLKİYETİNDE BULUNAN TAŞINMAZ BİLGİLERİ

Nallihan Belediye Başkanlığımızın mülkiyetinde ve tasarrufunda bulunan toplam 1748 adet taşınmazın kaydı tutularak güncelleme işlemleri yapılmıştır.

S.NO	MAHALLE	TAŞINMAZ SAYISI	S.NO	MAHALLE	TAŞINMAZ SAYISI
1	Akdere	10	45	Karahisargölcük	5
2	Aksu	4	46	Karahisarkozlu	8
3	Alan	13	47	Karaköy	88
4	Alpagut	3	48	Kavak	6
5	Arkutça	4	49	Kızılöz	2
6	Aşağı Bağluca	2	50	Kulu	3
7	Aşağıbağdere	2	51	Kuruca	6
8	Aşağıkavacık	6	52	Kuzucular	26
9	Atça	47	53	Meyilaliefie	4
10	Aydoğmuş	5	54	Meyildere	3
11	Belenalan	8	55	Meyithacılar	7
12	Belenören	13	56	Nallidere	27
13	Beyalan(Sürüm)	11	57	Nalligölcük	11
14	Beycik	15	58	Nebioğlu	3
15	Beydili	8	59	Osmanköy	19
16	Bozyaka	22	60	Ozan	12
17	Cendere	10	61	Ömerşihlar	11
18	Çalcaalan	13	62	Öşürler	14
19	Çamalan(Gerede)	12	63	Sarıkaya	14
20	Çiller	11	64	Sarılar	39
21	Çive	5	65	Sobran	23
22	Çulhalar	10	66	Soğukkuyu	8
23	Danışment	9	67	Subaşı	6
24	Davutoğlu	45	68	Tekirler	32
25	Demirköy	11	69	Tekke	6
26	Dereköy	6	70	Tepe	5
27	Doğandere	10	71	Uluhan(Köstebek)	10
28	Döğmeci	5	72	Uluköy	33
29	Eğri	5	73	Uzunöz	8
30	Emincik	1	74	Yakapınar(Şihlar)	12
31	Emremsultan	17	75	Yardibi	2
32	Epçeler	8	76	Yenice	37
33	Ericek	8	77	Yeşilyurt(Haramı)	8
34	Eymür	16	78	Yukarı Bağluca	11
35	Fasil	4	79	Yukarıbağdere	7
36	Gökçeöz(Çeği)	28	80	Yukarıkavacık	6
37	Güzelöz	28	81	Atatürk	7
38	Hacıhasanlar	2	82	100. Yıl	1
39	Hıdırlar (Ayman)	80	83	Aliağa	92
40	İslamalan	13	84	Hacıbey	91
41	Kabaca	8	85	Nasuhpaşa	159
42	Kadıköy	5	86	Yazı	94
43	Karacasu	16	87	Çayırhan	149
44	Karahisar	5	88	Sarıyar	69
TOPLAM					1748



NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2942 SAYILI KANUN KAPSAMINDA YAPILAN KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ

S.NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	MİKTARI (M ²)	BEDELİ-TL
1	ALİAĞA	78	3	84,00	740.000,00
2	ALİAĞA	78	4	156,00	1.270.000,00
3	YUKARI BAĞLUCA	176	1	26,95	400,00
GENEL TOPLAM				266,95	2.010.400,00

BELEDİYE HİSSE SATIŞ İŞLEMLERİ

S.NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	MİKTARI (M ²)	TAHSİL EDİLEN BEDEL
1	ALİAĞA	315	17	12,58	12.580,00
2	NASUHPAŞA	342	4	84,00	11.760,00
3	YAZI	574	3	18,00	2.430,00
GENEL TOPLAM				114,58	26.770,00

2886 SAYILI KANUN KAPSAMINDA ARSA SATIŞ İŞLEMİ

S.NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	MİKTARI (M ²)	ALINAN HİSSE BEDELİ-TL
1	SARIYAR	278	3	455,05	18.260,00
GENEL TOPLAM				455,05	18.260,00



NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2942 SAYILI KANUN KAPSAMINDA TRAMPA İŞLEMLERİ

S.NO	TRAMPA YAPILAN TAŞINMAZ TAPU BİLGİSİ					BELEDİYE TAŞINMAZ BİLGİSİ			
	MAHALLE	ADA	PARSEL	MİKTARI (m ²)	MALİK	MAHALLE	ADA	PARSEL	MİKTARI (m ²)
1	Nasuhpaşa	105	23	121,00	Zafer Saffet TOSUN	Nasuhpaşa	454	1	34,00 (Hisse)
					Aliye TOSUN				
2	Aliğa	283	31	565,00	Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı	Çayırhan	317	5-6-7-8-9	2.633,00
3	Nasuhpaşa	220	231	1.670,18	Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı	Çayırhan	150009	2	2.727,86

BELEDİYE MECLİS KARARI İLE TOPLU KONUT İDAESİ BAŞKANLIĞINA YAPILAN BEDELLİ DEVİR İŞLEMİ

S.NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	MİKTARI (M ²)	BEDELİ
1	HACİBEY	2	213	8.239,00	2.000.000,00
2	HACİBEY	425	2	8.258,00	
GENEL TOPLAM				16.497,00	2.000.000,00

BELEDİYE MECLİS KARARI İLE ANKARA VALİLİĞİ YATIRIM İZLEME KOORDİNASYON BAŞKANLIĞINA YAPILAN BEDELSİZ DEVİR İŞLEMİ

S.NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	MİKTARI (M ²)	BEDELİ
1	Aliğa	78	3	84,00	01.04.2022 tarihli ve 48 sayılı Belediye Meclis Kararı gereğince bedelsiz.
2	Aliğa	78	4	156,00	
GENEL TOPLAM				240,00	



2886 SAYILI KANUN KAPSAMINDA BELEDİYE TAŞINMAZ KİRALAMA İŞLEMLERİ

KİRA İHALESİ YAPILAN TAŞINMAZ SAYISI	90 ADET
ECRİMİSİL İŞLEMLERİ	1 ADET
KİRA SÖZLEŞMESİ DEVAM EDEN TAŞINMAZ SAYISI	253 ADET
TOPLAM KİRA TAHAKKUKU	1.019.627,84
TOPLAM KİRA TAHSİLATI	714.946,49

BELEDİYE BAŞKANLIĞIMIZCA TAHSİS EDİLEN TAŞINMAZLAR

1-) Aliğa Mahallesi Namin Kemal Caddesi No:8 adresinde bulunan Nafiz Bey Konağının Türkiye Diyanet Vakfı Nallıhan Şubesine ilçemiz içerisinde eğitim gören kız öğrenciler tarafından öğrenci evi olarak kullanılması amacıyla 2 (iki) yıl süreli bedelsiz tahsisine ilişkin 02.02.2022 tarih ve 13 sayılı Belediye Meclis kararı alınmış, önceki protokolün süresi 2 (iki) yıl süreli uzatılmıştır.

2-) Aliğa Mahallesi Ankara İstanbul Devlet Yolu Caddesi No:100 adresinde bulunan taşınmazın Nallıhan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına aşevi olarak kullanılması amacıyla tahsisine ilişkin 14.10.2021 tarih ve 115 sayılı Belediye Meclis Kararı alınmış, karar gereğince 16.03.2022 tarihinde protokol yapılmıştır.



3-) Çayırhan Mahallesi Alparslan Türkeş Caddesi No:1/1-2 adresinde bulunan Sosyal Hizmet Binasının Nallihan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına Aile Destek Merkezi (ADEM-2) projesi kapsamında kullanılmak üzere tahsisine ilişkin 01.07.2022 tarih ve 81 sayılı Belediye Meclis Kararı alınmış, karar gereğince 03.10.2022 tarihinde protokol yapılmıştır.

4-) Aliağa Mahallesi İstanbul Caddesi No:2/F adresinde bulunan büronun Nallihan Çiftçi Malları Koruma Başkanlığına büro olarak kullanılmak üzere 01.11.2022 tarihinden başlamak üzere 5 (beş) yıl süreli bedelsiz tahsisine ilişkin 01.11.2022 tarih ve 115 sayılı Belediye Meclis kararı alınmış, karar gereğince 03.11.2022 tarihinde protokol yapılmıştır.

5-) Karaköy Mahallesi sınırları içerisinde bulunan Davutoğlan Mahallesi Bentbaşı Mevkiinde bulunan 16.257,93 m² alanlı 133 ada 2 parselin alt temel ve asfalt malzemesi üretimi ve asfalt plenti ve beton tesisi kurulması amacıyla 2 (iki) yıl süre ile Ankara Büyükşehir Belediyesine tahsisine ilişkin 01.11.2022 tarih ve 116 sayılı Belediye Meclis Kararları alınmış, karar gereğince 24.11.2022 tarihinde protokol yapılmıştır.

6-) Aliağa Mahallesi 334 ada 2 parselde 10.419,00 m² alanlı taşınmaz üzerine "Aile Yaşam Merkezi, Kültürel Tesis, Sosyal Tesis vb." yapılması amacıyla Ankara Büyükşehir Belediyesine tahsisine ilişkin 02.09.2021 tarih ve 103 sayılı Belediye Meclis Kararı alınmış, karar gereğince 30.11.2022 tarihinde protokol yapılmıştır.



BELEDİYE BAŞKANLIĞIMIZCA TAHSİS ALINAN TAŞINMAZLAR

S.NO	MAHALLE	TAŞINMAZ TAPU BİLGİSİ						Tahsis Türü	Tahsis Amacı	Tahsis Onay Tarihi
		Taşınmaz No	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m ²)	Tahsis Yüzölçümü (m ²)	Taşınmaz Cinsi			
1	ÇAYIRHAN	114210451	366	15	773,04	773,04	Hali Arazi	Ön Tahsis	Taziye Evi ve Mahalle Konağı	24.01.2022
2	HACİBEY	71195662	15	3	1.635,00	1.635,00	Bahçeli Bir Tek Katlı Bir İki Katlı Kargir Bina ve Aşım Durağı	Ön Tahsis	Bel. Hiz. Kul. Üzere Sos. Kültürel	09.03.2022
3	HACİBEY	71098480	15	4	931,00	931,00	Arsa	Ön Tahsis	Bel. Hiz. Kul. Üzere Sos. Kültürel	09.03.2022
4	HACİBEY	71098592	15	5	365,00	365,00	Arsa	Ön Tahsis	Bel. Hiz. Kul. Üzere Sos. Kültürel	09.03.2022
5	ÇAYIRHAN	71153908	458	1	1.053,00	1.053,00	Arsa	Ön Tahsis	Kadınlara Yönelik Meslek Edinme Kursu	09.03.2022
6	ÇAYIRHAN	108556958	455	2	10.955,72	10.955,72	Park	Ön Tahsis	Park Alanı	09.03.2022
7	KARAHİSAR	111395349	182	1	50,22	50,22	Arsa	Ön Tahsis	Mahalle Odası	01.08.2022



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 16/03/2023

Özcan AYDOĞDU
Emlak ve İstimlak Müdürü
Birim Harcama Yetkilisi



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK
MÜDÜRLÜĞÜ



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

"5393 sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanun ve diğer Kanun, Tüzük ve Yönetmelikler çerçevesinde ulusal menfaatleri ön planda tutarak kamu yararına hizmet etmek, Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu Ulu Önderimiz Mustafa Kemal ATATÜRK' ün ilke ve devrimlerini rehber edinerek ilerlemek hizmet anlayışımızdır."

"Nallıhan Belediyesi sınırları içerisindeki, katı atıkların toplanması, aktarma merkezine nakledilmesi, cadde ve sokakların temizliğinin yapılması, pazar yerlerinin ve meydanların süpürülmesi, çöp konteynerleri ile ilgili tespit çalışmaları yaparak ihtiyacı olan cadde ve sokaklara çöp konteyneri dağıtımının yapılması gibi görev ve hizmetlerini yerine getirmektedir."

"Etik ve ahlaki değerlere sahip, dürüst, ayrımcılık yapmayan, eşitlik ilkesini benimseyen, ekip çalışmasına önem veren sorumluluk bilinciyle görevini sürdürmektedir."

2022 yılında ilçemiz sınırları içerisinde 10.060,55 ton çöp (Evsel Atık) toplanmış ve bertaraf edilmiştir. Katı atık transfer istasyonuna taşınan çöp miktarı şöyledir:

2022 YILI TAŞINAN AYLIK TONAJ ÇÖP MİKTARI

AYLAR	GÜNLÜK ORTALAMA	AYLIK ORTALAMA
OCAK	31,931	989,85
ŞUBAT	37,629	1.053,60
MART	33,644	1.042,95
NİSAN	28,157	844,70
MAYIS	22,747	705,15
HAZİRAN	23,27	697,95
TEMMUZ	23,08	715,55
AĞUSTOS	25,11	778,40
EYLÜL	24,07	722,00
EKİM	23,64	709,15
KASIM	28,33	849,95
ARALIK	30,69	951,30





Müdürlüğümüz bünyesinde belediyemize ait çöp toplama hizmeti için toplam 11 adet çöp ve 2 adet yol süpürme aracımız vardır.

ARAÇ LİSTESİ

1. MERCEDES ACTROS 1832 L4X2 13m³ ÇÖP ARACI
2. MERCEDES 1824 13m³ ÇÖP ARACI
3. MERCEDES AROCS 2032 13m³ ÇÖP ARACI
4. MERCEDES ATEGO 1621 11m³ ÇÖP ARACI
5. MERCEDES 1621 13m³ ÇÖP ARACI
6. MERCEDES 1824 13m³ ÇÖP ARACI
7. ISUZU 8m³ ÇÖP ARACI
8. ISUZU 8m³ ÇÖP ARACI
9. ISUZU NPR 8 8m³ ÇÖP ARACI
10. ISUZU 8m³ ÇÖP ARACI
11. HYUNDAİ TRUCK HD 75 8m³ ÇÖP ARACI
12. AVANT YOL SÜPÜRME ARACI

Belediyemiz tarafından 116 adet 400 litrelik galvanizli çöp konteyner alımı gerçekleşmiştir. Mahallelerimizde ihtiyacı olan vatandaşlarımıza konteyner dağıtımı yapılmıştır. Bu alım için 249.806,00-TL ödeme yapılmıştır.



Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğünce kullanılmakta olan ve zarar gören konteynerlerin kırılan tekerleklerinin değişimi ve zamanla alt tabanlarının korozyona uğramasından kaynaklı hasarların tamiri ve bakımı gerek görüldükçe yapılmaktadır.2022 yılı içerisinde toplam 49 adet konteynerin bakım ve onarımı için 31.211,00-TL ödeme yapılmıştır.



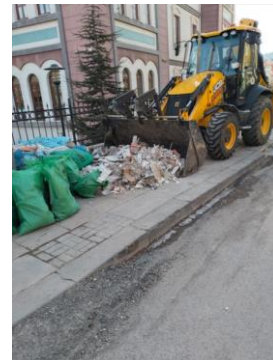
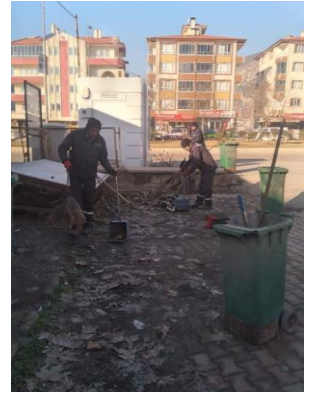
İlçe merkezi ve Mahallelerimizde bulunan evsel atık çöp konteynerleri, toplum ve çevre sağlığı açısından etkin bir temizlik hizmeti sunmak amacıyla, çalışma programı doğrultusunda Müdürlüğümüz ekipleri tarafından düzenli olarak toplanmaktadır.



İlçemiz içerisinde çöp konteynerleri dezenfekte edilerek kireçlenmiştir.



Vatandaşlarımızın temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşayabilmesi için her yıl olduğu gibi 2022 yılında da ilçemiz merkezinde ve mahallelerimizde gerçekleştirdiğimiz mıntika temizliği, elle süpürme personelimiz tarafından titizlikle devam etmektedir.





NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İlçemiz Çayırhan Mahallemizde bulunan Atık Getirme Merkezi'nin onayı Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından 08.06.2022 tarihinde alınmıştır.



Yapılan çalışmalara istinaden 2022 yılında Nallıhan Belediyesi, belediye binasını örnek olacak şekilde öncülük ederek SIFIR ATIK BELEGESİNİ kurumumuza kazandırmıştır.





NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

 TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI

 SIFIR
ATIK

T.C. ANKARA VALİLİĞİ ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İL MÜDÜRLÜĞÜ

SIFIR ATIK BELGESİ

(Temel Seviye)

Belge No: TS/6/B1/3/22 Tarih: 30/12/2022

Adı: NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Adresi: ALIAGA Mahallesi, BURSA CADDE, No: 34 - , NALLIHAN, ANKARA, Türkiye
Vergi No: 6280630381
Türü: Bina/Yerleşke

12/07/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliğince Sıfır Atık Yönetim Sistemi'ni kurarak Sıfır Atık Belgesi'ni almaya hak kazanmıştır.

İmza: Hacıhalil OĞLU
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürü

Belge Son Geçerlilik Tarihi:
30/12/2027

E-İMZALIDIR

Bu belge, çevresel elektronik imza ile imzalanmıştır.

İlçemiz Mahallerinde ambalaj atıklarının toplanması için 2022 yılı Aralık ayında ihale yapılmıştır. 2023 yılı içerisinde toplama faaliyetlerinin planlaması yapılacak ve belirlenmiş alanlara sıfır atık konteynerleri konulacaktır.





FAALİYETLER

Müdürlüğümüzde aşağıdaki faaliyetler yürütülmüştür:

1. Evsel katı atıkların toplanması
2. Evsel katı atık toplam konteyner yenileme bakım onarımı
3. Evsel atık toplam konteynerlerinin yıkanması dezenfekte edilmesi
4. Sokak ve kaldırımların süpürülerek temizlenmesi
5. Sokak ve kaldırımlarda bulunan yabancı ot mücadelesi
6. Sokak ve kaldırımlarda bulunan tadilat, moloz ve bahçe atıklarının toplanması
7. Sokak ve kaldırımların yıkanması
8. Boş arsa ve arazilerde temizlik
9. Semt pazar yerlerin temizliği ve yıkanması
10. Evsel Katı Atık Tarife Raporunun Hazırlanması
11. Çevre denetimlerinin yapılması
12. Sıfır Atık Sisteminin kurulması ve işletilmesi
13. Ambalaj atıkların toplattırılması ve yönetimin sağlanması



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirilmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 16/03/2023

Yasin DUMAN
Temizlik İşleri Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirilmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 16/03/2023

Serhat SELVİ
Belediye Başkan Yrd.
Özel Kalem
Birim Harcama Yetkilisi



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 16/03/2023

Cengizhan AKDEMİR
Belediye Başkan Yrd.
Özel Kalem
Birim Harcama Yetkilisi



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2022 yılı Faaliyet Raporunun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 16/03/2023


Ruhiye ÇETİNKAYA
Mali Hizmetler Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI


Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 16/03/2023


İsmail ÖNTAŞ
Belediye Başkanı



NALLIHAN BELEDİYESİ
