



**Nallihan  
Belediyesi**



# **2019 YILI FAALİYET RAPORU**



**Doğa Cenneti Nallihan**  
Uyuzsuyu Şelalesi





**Mustafa Kemal ATATÜRK**





**Recep Tayyip ERDOĞAN**  
**Cumhurbaşkanı**





**Mansur YAVAŞ**  
**Ankara Büyükşehir Belediye Başkanı**





**İsmail ÖNTAŞ**  
**Nallıhan Belediye Başkanı**





## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Değerli Meclis üyeleri,

İnsanca yaşamın, demokrasinin, sosyal belediyeciliğin adresi Nallıhan, sürdürülebilir, yenilikçi yaklaşımlarıyla, çağdaş düzeyde bir ilçe oldu. Bu örnek ilçede, Nallıhan Belediyesi olarak, 2019-2024 döneminin birinci yılını geride bıraktık.

2019 yılında hayata geçirdiğimiz projelerle yine en çok konuşulan, takip edilen, örnek gösterilen ve birçok kurumun kıyaslamalarına konu olan belediye olduk. Ekonomik, sosyal ve çevresel açıdan sürdürülebilir hizmetler sunan, tüm paydaşlarına değer katan, yerel demokrasinin güçlenmesi için gerekli ortamı yaratan bir yerel yönetim kurumu olan Nallıhan Belediyesi, geçen yıl da yaşama geçirdiği çok sayıda proje ile öncülüğünü gözler önüne serdi. Sürdürülebilir projelerini devam ettiren Nallıhan Belediyesi, 2019 yılında da yeni proje ve hizmetleriyle vatandaşlarımızı gülümsetmeyi sürdürdü.

Nallıhan Belediyesi olarak, bildiğiniz gibi, hizmetlerini gerçekleştirirken demokrasi, vicdan, Sosyal belediyecilik, özgürlük, katılımcılık ve eşitlik değerlerini odak noktası olarak alıyoruz.

Bu çerçevede, özellikle dezavantajlı gruplara, çocuklara, kadınlara engelli bireylere ve yaşlılara yönelik çalışmalarımıza hız verdik.

Elde edilen başarılar elbette ki, belediyemizin çalışanlarının özverisi, Nallıhanlılar'ın desteği ve sivil toplum kuruluşlarımızın yanımızda olması ile mümkün olabildi. El birliğiyle hep birlikte başardık.

Ayrıca, bu güne kadar Nallıhan'a hizmet etmiş değerlerin, geçmiş dönem Meclis üyelerinin, geçmiş dönem ve şimdiki tüm muhtarlarımızın ve Büyükşehir Belediye Başkanlarının da katkıları büyük. Tüm bu isimlere ve sizlere daha güzel bir gelecek adına sunduğunuz emekleriniz için teşekkür ediyorum.

  
İsmail ÖNTAŞ  
Nallıhan Belediye Başkanı





## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirilmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15/03/2020

  
İsmail ÖNTAŞ  
Belediye Başkanı





## NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

### NALLIHAN BELEDİYESİ 2019-2024 BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



**GÖKHAN ARICI**  
AK PARTİ



**MEHMET ÖZTÜRK**  
AK PARTİ



**SERHAT SELVİ**  
AK PARTİ



**İDRİS EYÜCEL**  
İYİ PARTİ



**KAZIM KARAKOÇ**  
AK PARTİ



**ERGÜN TURANLI**  
İYİ PARTİ



**YILMAZ SEVİNGÜL**  
AK PARTİ



**NACİ BOZ**  
AK PARTİ



**HAKAN KAHRAMAN**  
İYİ PARTİ



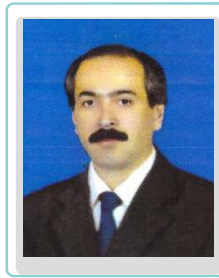
**BÜŞRA ÇİFTÇİ**  
AK PARTİ



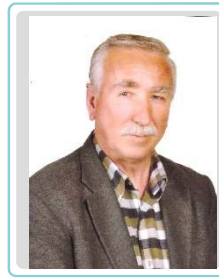
**SEVCAN YILDIRIM**  
İYİ PARTİ



**MEHMET ERGİN**  
AK PARTİ



**GÖKSEL İLHAN**  
İYİ PARTİ



**NECMİ YILMAZ**  
AK PARTİ



**ORHAN KATIRCI**  
AK PARTİ



## NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

### BAŞKAN YARDIMCISI VE MÜDÜRLER GRUBU



**Serhat SELVİ**  
Başkan Yardımcısı



**Günay AR**  
Yazı İşl. Müdürü



**Ruhiye ÇETİNKAYA**  
Mali Hizm. Müdürü



**Necdet BAKIR**  
Fen İşl. Müdürü



**Nurettin ÖZEN**  
İşletme Müdürü



**Zekeriya BAĞCI**  
Çev. Kor. Kont.  
Müdürü



**Alaattin AKTAŞ**  
Sağlık İşleri  
Müdürü



**Hamiyet BALCI**  
Kültür Sosy. İşl.  
Müdürü

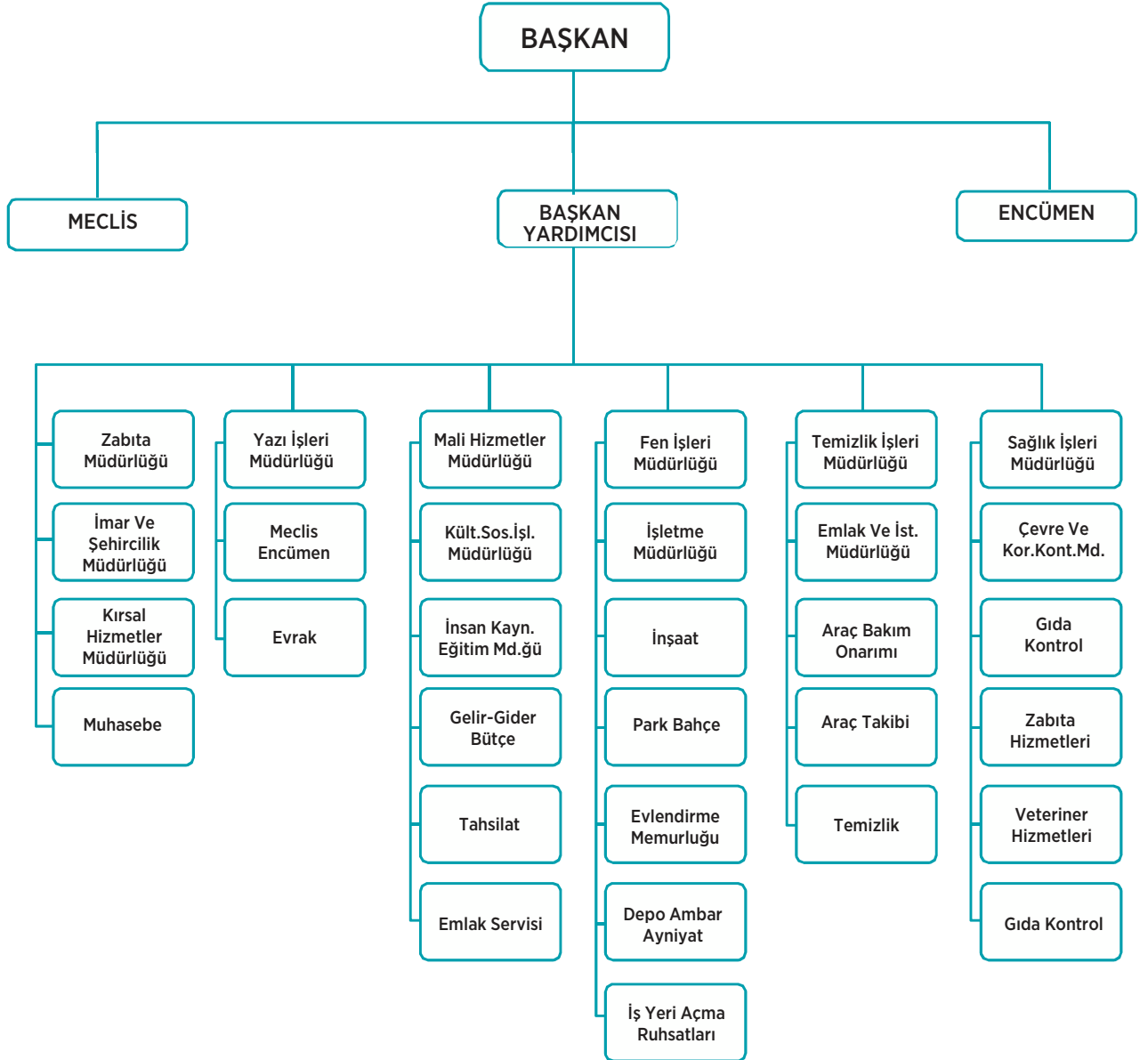


**Aşenur YILMAZ**  
İmar ve Şehir.  
Müdür V.



## NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

### NALLIHAN BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI





## SUNUŞ



## GENEL BİLGİLER

### MİSYONUMUZ

Nallihan'a karşı tarihi sorumluluğumuzun gereğini yerine getirerek şehrin yaşam kalitesini artırma, özgün kimliğini pekiştirme ve saygın bir kent haline gelmesine katkı sağlama adına; yerel hizmetleri adaletli, kaliteli, gelişime açık, verimli ve etkili bir yönetim anlayışı ile sunmak.

### VİZYONUMUZ

Başkentin görünen yüzü ve ülkemize açılan penceresi olan Nallihan'ın eşsiz mirasına sahip çıkarak, yaşam kalitesi yüksek, sürdürülebilir bir kent yapan öncü ve önder Belediye.

### İLKELERİMİZ

#### ❖ Adalet

Belediyemiz kamusal hizmet sunumunda hak ve hukuka uygun, tüm halkımızın hakkını gözeten bir şekilde davranmayı esas kabul eder.

#### ❖ Güven

Belediyemiz Nallihan halkının, çalışanlarının güvenini kazanmayı ve bu güvene layık olmayı esas kabul eder.

#### ❖ Saydamlık

Belediyemiz kamusal hizmet sunumunda, şeffaf ve hesap verilebilir olmayı esas kabul eder.



### ❖ Kalite

Belediyemizin sunduğu hizmetlerin Nallıhan'ın ve Nallıhan halkının ihtiyaçlarını beklentilerini en yüksek düzeyde, kaliteli bir şekilde karşılaması esastır.

### ❖ Verimlilik

Belediyemizin kaynaklarını etkinlik verimlilik ve tutumluluk prensipleri çerçevesinde kullanmayı esas kabul eder.

### ❖ Katılım

Belediyemiz hizmetlerin planlanmasında ve sunulmasında, katılımcı bir anlayışla ilgili tüm taraflar ile iletişim kurarak, yaşayanları ile ortak bir eksende buluşup toplumsal diyalog, katkı ve sahiplenmenin sağlanmasını esas kabul eder.

### ❖ Liderlik

Kararlı, özgüven sahibi, cesur, atılcı, yenilikçi öncü ve önder bir belediye olmayı esas kabul etmekteyiz.



## NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

<b>NALLIHAN'DA Çevre ve Mekan</b>	<b>NALLIHAN'DA Yaşamak</b>	<b>NALLIHAN'DA Erişim Ağları</b>	<b>Çalışan ve Üreten NALLIHAN</b>
<b>Çevresel sürdürülebilirliği gözeten, mekan ve yaşam kalitesi yüksek NALLIHAN</b>	<b>Bireylere eşit ve kaliteli yaşam sunan, katılımcı ve sosyal bağları güçlü, beşeri potansiyelini geliştirerek kalkınan NALLIHAN</b>	<b>Yenilikçi ulaşım ve iletişim hizmetlerinin sunulduğu, erişilebilir bölge NALLIHAN</b>	<b>Kırsal kalkınma politikaları ile istikrarlı nüfusunu koruyan rekabetçi NALLIHAN</b>



## NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2019 YILI ÇALIŞAN PERSONEL KADRO DURUMU	PERSONEL SAYISI
Yazı İşleri Müdürü	1
Fen İşleri Müdürü	1
Çevre Koruma Kontrol Müdürü	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	1
Mali Hizmetler Müdürü	1
Sağlık İşleri Müdürü	1
İşletme Müdürü	1
Harita Mühendisi	1
Mimar	1
İnşaat Teknikeri	2
Zabıta Memuru	5
Şef	4
Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	7
Teknisyen	3
Şoför	2
Temizlik Hizmetlisi	3
Hizmetli	1
Memur	3
Sözleşmeli Personel (Tam Zamanlı)	2
Sözleşmeli Personel (Kısmi Zamanlı)	1
İşçi	17
<b>TOPLAM</b>	<b>59</b>



## YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK

5393 sayılı Belediye Kanununun 14.maddesine göre belediyenin görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır.

**Madde 14- Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;**

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.



## YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.



## YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.



## YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK

### Madde 15 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a. Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek
- f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.



## YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK

h. Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

i. Borç almak, bağış kabul etmek.

j. Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l. Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o. Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.



## YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK

p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r. Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.



## YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK

(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

## FİZİKSEL YAPI

Nallihan Belediyesi'nin Merkezde 2 adet, Çayırhan'da 1 adet hizmet binası, 1 adet düğün salonu, 140 adet dükkan, 1 adet Garaj Amirliği binaları mevcuttur.



NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI



# **NALLIHAN BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI FAALİYET RAPORU**



## NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

### FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI FAALİYET RAPORU KONU BAŞLIKLARI

1-NALLIHAN İLÇESİ MERKEZ MAHALLELER VE ÇAYIRHAN MAHALLESİNDE  
BETON PARKE YOL VE TRETUVAR YAPIM İŞİ

2-NALLIHAN İLÇESİ MUHTELİF MAHALLELERDE FIRIN YAPIM İŞİ

3-NALLIHAN İLÇESİ BEYALAN MAHALLESİ TARIMSAL SULAMA HAVUZU  
YAPIM İŞİ

4-NALLIHAN BELEDİYESİ ALİAĞA MAHALLESİ SOSYAL HİZMET BİNASI  
YAPIM İŞİ

5-NALLIHAN İLÇESİ PARK VE SPOR ALANI YAPIM İŞİ

6-NALLIHAN İLÇESİ NASUHPAŞA CAMİ ÇEVRESİ YEŞİL ALAN DÜZENLEME  
VE WC YAPIM İŞİ

7- NALLIHAN İLÇESİ ÇAYIRHAN MAHALLESİ KAPALI PAZAR YERİ  
PROJELERİNİN HAZIRLANMASI

8- MAHALLELERİMİZDE BULUNAN CAMİ VE MİSAFİRHANELER İÇİN  
YAPILAN ÇALIŞMALAR

9- ATATÜRK YÜZME HAVUZU VE SPOR TESİSİ YENİLEME VE YEŞİL ALAN  
PROJELERİNİN HAZIRLANMASI İŞİ

10- NALLIHAN CEZA EVİ MÜZESİ VE SANAT EVİ PROJELERİNİN  
HAZIRLANMASI İŞİ



**11- KAVAK MAHALLESİ KÖY KONAĞI TAMİRATI İŞİ**

**12- İLÇEMİZ GENELİNDE PARKE TAŞI TAMİRATI İŞİ**

**13- NALLIHAN İLÇEMİZ MERKEZ MAHALLELERİ VE ÇAYIRHAN MAHALLEMİZE REKLAM PANOLU OTOBÜS DURAĞI VE YEDEK MALZEMESİ ALIMI İŞİ**

**14- ÇAYIRHAN MAHALLEMİZ AYDINLATMA TESİSİ YAPIMI İŞİ**

**15- MAHALLELERİMİZDE KULLANILAN FIRINLARA GÜNEŞ PANELİ İLE AYDINLATMA TESİSİ YAPIMI İŞİ**

**16- YAKAPINAR MAHALLESİ ENERJİ NAKİL HATTI VE TRAFİKO POSTASI YAPIMI İŞİ**

**17- NALLIHAN BELEDİYESİ ATATÜRK VE HACİBEY MAHALLELERİ MENFEZ VE DUVAR YAPIMI İŞİ**

**18- ÇAMALAN DAMLA SULAMA SİSTEMİ İÇİN GÜNEŞ ENERJİ SİSTEMİ KURULUMU İŞİ**



## 1- NALLIHAN İLÇESİ MERKEZ MAHALLELER VE ÇAYIRHAN MAHALLESİNDE BETON PARKE YOL VE TRETUVAR YAPIM İŞİ

Nallıhan Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 24.07.2019 tarihinde ihalesi yapılan 'Nallıhan İlçesi Merkez Mahalleler Ve Çayırhan Mahallesiinde Beton Parke Yol Ve Tretuvar Yapım İşİ İlçemiz Merkez Mahallelerde ve Çayırhan Mahallemizde yapımına başlanmıştır. Belediyemiz tarafından yapılmış işin ihale bedeli 1.083.600,00-TL bedelle ihalesi yapılmıştır. Beton parke yol ve tretuvar yapım işi devam etmektedir.





## NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI





## NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI





## 2- NALLIHAN İLÇESİ MUHTELİF MAHALLELERDE FIRIN YAPIM İŞİ

Nallihan Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 27.08.2019 tarihinde ihalesi yapılan NALLIHAN İLÇESİ MUHTELİF MAHALLELERDE FIRIN YAPIM işi Kdv hariç 293.750,00- TL bedelle Soğukkuyu, Subaşı, Güzelöz, Bozyaka, Beycik, Akdere ve Çive Mahallerine 1'er adet fırın yapılarak tamamlanmıştır.





## NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI





**Mahallelerimizde kullanılmakta olan fırınlara da 10 adet kümbet şeklinde fırın yapılmıştır.**





### 3-NALLIHAN İLÇESİ BEYALAN MAHALLESİ TARIMSAL SULAMA HAVUZU YAPIM İŞİ

Nallihan Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 02.10.2019 tarihinde 138.788,50- TL bedelle ihalesi yapılmıştır. Beyalan Mahallemizde yapımı tamamlanan sulama havuzu yapımı işinde mahalle halkının tarımsal faaliyetlerini desteklemek amaçlanmıştır. Nallihan İlçesi Beyalan Mahallesi Tarımsal Sulama Havuzu Yapım İşİ 04.12.2019 tarihinde tamamlanmıştır.





## NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI





#### 4-NALLIHAN BELEDİYESİ ALIĞA MAHALLESİ SOSYAL HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ

Nallihan Belediyesi Aliğa Mahallesi Sosyal Hizmet Binası Yapım İşi için ihale 08.10.2019 tarihinde yapılmıştır. Nallihan Belediyesi Aliğa Mahallesi Sosyal Hizmet Binası Yapım İşi için ihale bedeli 243.750,00-TL'dir. Yapılan hizmet binası 130 m2 taban oturumlu 12,5 m2 bodrumu olan tek katlı betonarme binadır. İş devam etmektedir.





## NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI





## 5- NALLIHAN İLÇESİ PARK VE SPOR ALANI YAPIM İŞİ

Nallıhan İlçesi Park Ve Spor Alanı Yapım İş'inin ihalesi 31.10.2019 tarihinde yapılmıştır. Yapılan iş Ali Ağa ve Çayırhan Mahallelerine park ve spor alanı yapım işidir. İşin ihale bedeli 377.068,00 TL' dir. Park ve Spor alanı işi devam etmektedir.





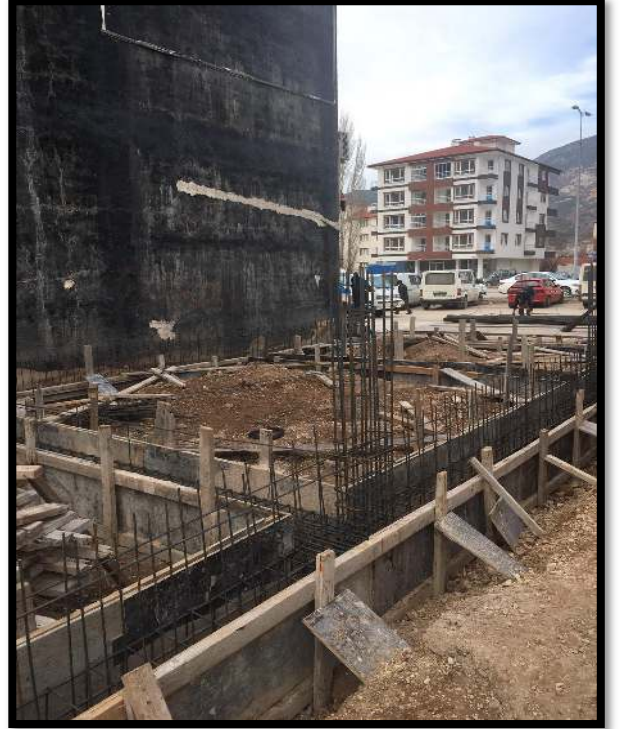
## NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI





## 6- NALLIHAN İLÇESİ NASUHPAŞA CAMİ ÇEVRESİ YEŞİL ALAN DÜZENLEME VE WC YAPIM İŞİ

Nallihan İlçesi Nasuhpaşa Cami Çevresi Yeşil Alan Düzenleme Ve Wc Yapım İş'i' nin ihalesi 18.12.2019 tarihinde 878.379,16 -TL bedelle yapılmıştır. İş devam etmektedir.





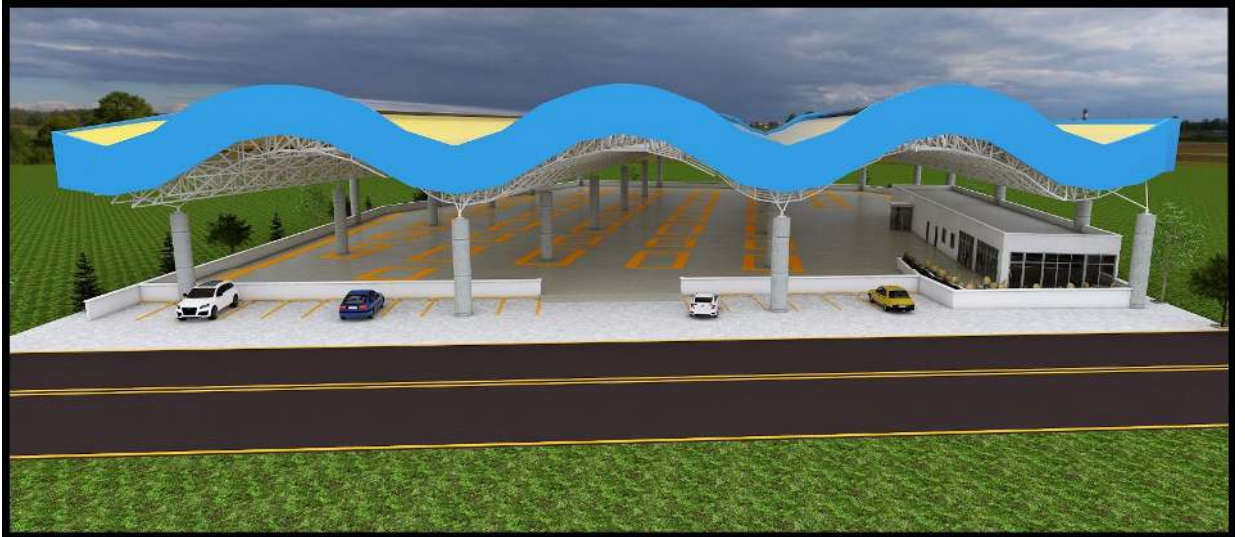
## 7- NALLIHAN İLÇESİ ÇAYIRHAN MAHALLESİ KAPALI PAZAR YERİ PROJELERİNİN HAZIRLANMASI İŞİ

Nallihan Belediyesi Çayırhan Mahallemizde 367/2 parselde bulunan pazar yeri doğal afetler sonucunda çatısı zarar görmüştür. 367 ada 2 parselde modern çelik konstrüksiyon kapalı pazar yeri yapılması amacıyla proje hazırlanmıştır.





## NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI





## 8- MAHALLELERİMİZDE BULUNAN CAMİ VE MİSAFİRHANELER İÇİN YAPILAN ÇALIŞMALAR

Belediyemiz sorumluluğuna olan mahallelerimizde Belediye Başkanlığımıza ait ve sorumluluğumuzda olan cami, lojman ve köy konaklarının basit onarımları için inşaat malzeme ihtiyaçlar karşılanmakta ve Basit onarımlar yapılmaktadır.

## 9- ATATÜRK YÜZME HAVUZU VE SPOR TESİSİ YENİLEME VE YEŞİL ALAN PROJELERİNİN HAZIRLANMASI İŞİ

Atatürk yüzme havuzu ve spor tesisi yenileme ve yeşil alan projelerinin hazırlanması işi 29.500,00-TL bedelle tamamlanmıştır.





## 10- NALLIHAN CEZA EVİ MÜZESİ VE SANAT EVİ PROJELERİNİN HAZIRLANMASI İŞİ

Nallihan Ceza Evi Müzesi ve Sanat Evi Projelerinin Hazırlanması işi 20.000,00-TL bedelle tamamlanmıştır.

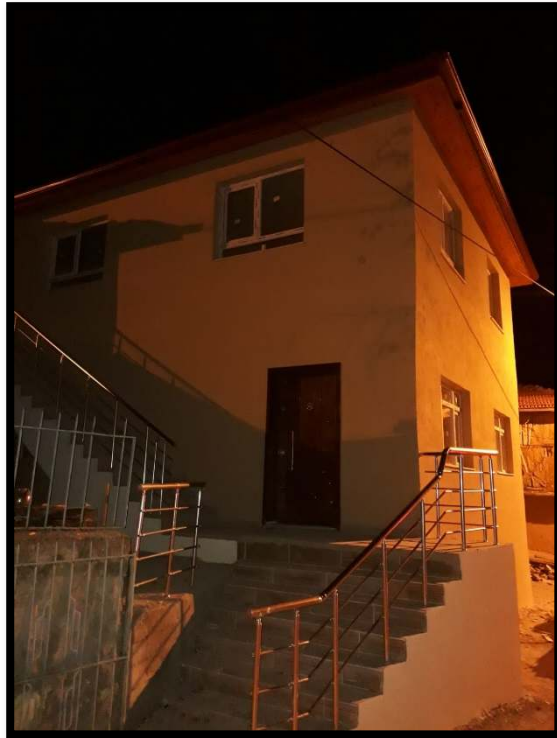




## NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

### 11- KAVAK MAHALLESİ KÖY KONAĞI TAMİRATI İŞİ

Kavak Mahallesinde bulunan 63 m2 tabanlı 2 katlı mahalle konağının tamirata ve tadilatı yapılmıştır.





## NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI





## 12- İLÇEMİZ GENELİNDE PARKE TAŞI TAMİRATI İŞİ

İlçemiz Nasuhpaşa ve 100. yıl Mahallelerinde 2018 yılında imalatı yapılan korkuluk ihata duvarların ömrünü uzatmak, görünümünü estetik hale getirmek için harpušta yapılmıştır. Ayrıca 100. yıl Mahallesi Hoşebe Caddesi Parkına içerisinde çamur olan kısma parke taşı döşenmiştir. Yapılan iş Kdv dahil 50.079,00-TL bedelle tamamlanmıştır.





## NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

### 13- NALLIHAN İLÇEMİZ MERKEZ MAHALLELERİ VE ÇAYIRHAN MAHALLEMİZE REKLAM PANOLU OTOBÜS DURAĞI VE YEDEK MALZEMESİ ALIM İŞİ

İlçemize Nallihan Merkez Mahalleleri ve Çayırhan Mahallemize vatandaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda 8 adet Çift Taraflı Raket Reklam Panosu Olan Otobüs Durağı alınmıştır. Hasarlı durakların tamirati yapılmıştır. Yapılan iş KDV dahil 76.747,20- TL dir.





#### 14- ÇAYIRHAN MAHALLEMİZ AYDINLATMA TESİSİ YAPIMI İŞİ

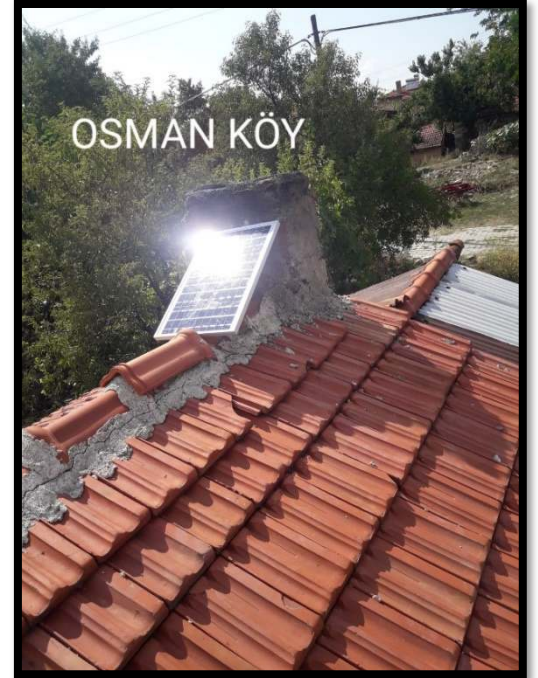
Nallihan İlçemiz Çayırhan Mahallesi göl kenarında bulunan yeşil alanda kordon boyunca aydınlatma olmamasından dolayı aydınlatma tesisi yapılmıştır. Çayırhan Mahallemiz Göl kenarına yapılan aydınlatma tesisi 25.038,00 TL bedelle tamamlanmıştır.





## 15- MAHALLELERİMİZDE KULLANILAN FIRINLARA GÜNEŞ PANELİ İLE AYDINLATMA TESİSİ YAPIMI İŞİ

Belediyemiz sorumluluğunda olan Kuruca, Öşürler, Osmanköy, Kavak Mahallelerimizde bulunan 6 adet fırının elektrik tesisatı olmadığından aydınlatma ihtiyacının giderilebilmesi amacıyla güneş paneli sistemi kurulmuştur.





## 16- YAKAPINAR MAHALLESİ ENERJİ NAKİL HATTI VE TRAFİKO POSTASI YAPIMI İŞİ

Nallihan İlçesi Yakapınar (Şıhlar) Mahallesinde tarım ile uğraşan vatandaşlarımızın 2000 dönüm arazinin sulanamamasından meydana gelen sulama sorunundan dolayı Yakapınar Mahallemizde bulunan 939 parsel üzerinden sulamanın yapılabilmesi için Enerji Nakil Hattı ve Trafo kurulmuştur.





## NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI





## 17- NALLIHAN BELEDİYESİ ATATÜRK VE HACİBAY MAHALLELERİ MENFEZ VE DUVAR YAPIMI İŞİ

Nallihan Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ilçemiz Atatürk ve Hacıbey Mahallelerinde sel taşkını meydana gelen Emirtoz deresinin 180 metre uzunluğunda dere ıslahı, 2 adet 30 metre menfez ve duvar yapım işleri tamamlanmıştır.





## NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI





## 18- ÇAMALAN DAMLA SULAMA SİSTEMİ İÇİN GÜNEŞ ENERJİ SİSTEMİ KURULUMU İŞİ

Belediye Başkanlığımız tarafından üreticilerimizin mağduriyetinin giderilmesi amacıyla, Çamalan Mahallemize yeraltı sulama sistemi, temiz enerji kullanarak güneş paneli sistemi kuruldu.





## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15/03/2020

Necdet BAKIR  
Bel. Fen İşl. Müdürü  
Birim Harcama Yetkilisi



NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI



# **NALLIHAN BELEDİYESİ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI FAALİYET RAPORU**



Belediyenin Gelir ve Gider İşlemleri 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa ve Belediyeleri ilgilendiren diğer mevzuata göre yapılmaktadır. 5018 Sayılı Kanun gereği Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe Sistemi kullanılmaktadır.

### **BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI**

5393 sayılı Belediye Kanununun 49. mad. göre 2019 Yılı Hazırlık Bütçesi 45.000.000,00-TL olup, Bütçeye konulan ödeneye göre, harcaması bütçe ödeneğini geçen kalemlerine birimler arasında toplam 2.507.000,00-TL ödenek aktarması işlemi yapılmıştır.

### **GELİR BÜTÇESİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER**

2019 Mali Yılı Gelir Bütçesi 45.000.000,00-TL'dir. Gerçekleşen Gelir Toplamı 32.023.677,04-TL dir. Ekonomik kodlamaya göre gerçekleşen gelir bütçesi ile ilgili ayrıntılı tablo ve grafikler aşağıdaki gibidir.



## NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

### EKONOMİK KODLAMAYA GÖRE 2019 YILI GELİR BÜTÇESİNİN DÖKÜMÜ

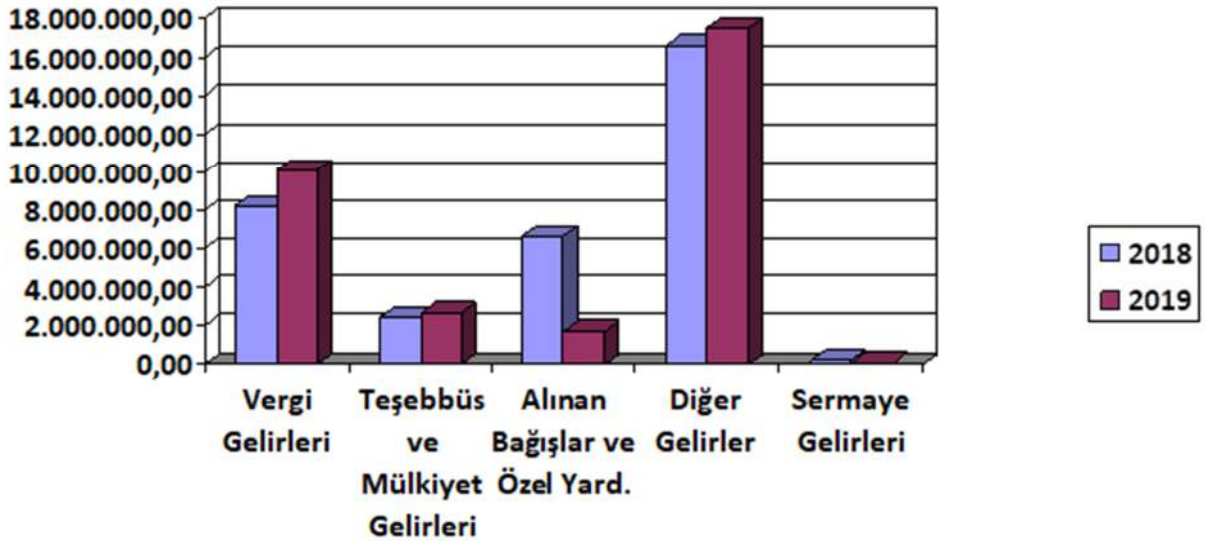
GELİRLER	BÜTÇE İLE VERİLEN (TL)	GERÇEKLEŞEN
<b>Vergi Gelirleri</b>	<b>12.434.592,00-</b>	<b>10.119.624,97-</b>
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	9.714.592,00-	7.956.457,89-
Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	670.000,00-	651.798,47-
Harçlar	1.890.000,00-	1.332.428,67-
Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	160.000,00-	178.939,94-
<b>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>	<b>5.994.618,00-</b>	<b>2.646.913,50-</b>
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	4.469.618,00-	1.604.096,70-
Kurumlar Hasılatı	235.000,00-	22.320,90-
Kira Gelirleri	1.250.000,00-	1.014.159,90-
Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	40.000,00-	6.336,80-
<b>Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Yard.</b>	<b>7.660.000,00-</b>	<b>1.718.743,00-</b>
Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	3.000.000,00-	957.496,00-
Kurumlardan ve Kişilerden Al. Yard.ve Bağış.	1.600.000,00-	761.247,00-
Proje Yardımları	2.000.000,00-	---
<b>Diğer Gelirler</b>	<b>18.650.840,00-</b>	<b>17.495.240,76-</b>
Faiz Gelirleri	930.000,00-	253.509,40-
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar (İller Bankası)	17.405.870,00-	17.053.794,17-
Para Cezaları	238.970,00-	186.651,99-
Diğer Çeşitli Gelirler	76.000,00-	1.285,20-
<b>Sermaye Gelirleri</b>	<b>259.950,00-</b>	<b>43.154,81-</b>
Taşınmaz Satış Gelirleri	100.000,00-	43.154,81-
Taşınır Satış Gelirleri	159.950,00-	-----
<b>TOPLAM</b>	<b>45.000.000,00-</b>	<b>32.023.677,04-</b>
<b>Vergi Gelirleri</b>	<b>12.434.592,00-</b>	<b>10.119.624,97-</b>



## 2019 YILI GERÇEKLEŞEN GELİR TOPLAMININ GELİR HESAPLARINA ORANLARI

GELİRLER	GERÇEKLEŞEN	ORAN (%)
VERGİ GELİRLERİ	10.119.624,97	%31,60
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	2.646.913,50	%8,27
ALINAN BAĞIŞLAR VE ÖZEL YARD.	1.718.743,00	%5,37
DİĞER GELİRLER	17.495.240,76	%54,63
SERMAYE GELİRLERİ	43.154,81	%0,13
GERÇEKLEŞEN GELİR TOPLAMI	32.023.677,04	%100

## BİR ÖNCEKİ YILA GÖRE BÜTÇE GELİRLERİ KARŞILAŞTIRMASI





## NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ										
Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2019 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2019 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve Tadeler	2019 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
I	Genel Toplam	45.000.000,00	2.392.172,63	32.525.984,24	34.918.156,87	32.023.677,04		32.023.677,04	2.894.479,83	91,71
01	VERGİ GELİRLERİ	12.434.592,00	1.506.677,71	10.628.941,93	12.135.619,64	10.119.624,97		10.119.624,97	2.015.994,67	83,38
02	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	9.714.592,00	1.476.597,35	8.409.543,37	9.886.140,72	7.956.457,89		7.956.457,89	1.929.682,83	80,48
03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	670.000,00	3.158,73	707.883,37	711.042,10	651.798,47		651.798,47	59.243,63	91,66
06	Harcılar	1.890.000,00	11.070,00	1.332.428,67	1.343.498,67	1.332.428,67		1.332.428,67	11.070,00	99,17
09	BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER	160.000,00	15.851,63	179.086,52	194.938,15	178.939,94		178.939,94	15.998,21	91,79
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.994.618,00	538.441,64	2.595.269,21	3.133.710,85	2.646.913,50		2.646.913,50	486.797,35	84,46
01	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	4.469.618,00	6.045,66	1.603.421,40	1.609.467,06	1.604.096,70		1.604.096,70	5.370,36	99,66
02	Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri		14,00		14,00	14,00		14,00		100,00
03	KIT ve Kamu Bankaları Gelirleri									
04	KURUMLAR HASILATI	235.000,00	72,00	22.284,90	22.356,90	22.306,90		22.306,90	50,00	99,77
05	KURUMLAR KARLARI									
06	KİRA GELİRLERİ	1.250.000,00	532.309,98	963.226,91	1.495.536,89	1.014.159,90		1.014.159,90	481.376,99	67,81
09	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	40.000,00		6.336,00	6.336,00	6.336,00		6.336,00		100,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	7.660.000,00		1.718.743,00	1.718.743,00	1.718.743,00		1.718.743,00		100,00
01	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar									
02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	1.060.000,00								
03	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	3.000.000,00		957.496,00	957.496,00	957.496,00		957.496,00		100,00
04	KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	1.600.000,00		761.247,00	761.247,00	761.247,00		761.247,00		100,00
05	Proje Yardımları	2.000.000,00								
05	DİĞER GELİRLER	18.650.840,00	264.459,58	17.539.875,29	17.804.334,87	17.495.240,76		17.495.240,76	309.094,11	98,26
01	FAİZ GELİRLERİ	930.000,00		253.509,40	253.509,40	253.509,40		253.509,40		100,00
02	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	17.405.870,00		17.053.794,17	17.053.794,17	17.053.794,17		17.053.794,17		100,00
03	PARA CEZALARI	238.970,00	112.703,73	183.226,67	295.930,40	186.651,99		186.651,99	109.278,41	63,07
09	SERMAYE GELİRLERİ	76.000,00	151.755,85	49.945,05	201.100,90	1.285,20		1.285,20	199.815,70	0,63
06	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	259.950,00	82.593,70	43.154,81	125.748,51	43.154,81		43.154,81	82.593,70	34,31
01	TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	100.000,00	25.220,90	43.154,81	68.375,71	43.154,81		43.154,81	25.220,90	63,11
02	TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	159.950,00	57.372,80		57.372,80				57.372,80	
03	Menkul Kıymet ve Varlık Satış Gelirleri									
09	Diğer Sermaye Satış Gelirleri									
08	Alacaklardan Tahsilat									
01	YURTIÇI ALACAKLARDAN TAHŞİLAT									
09	RED VE İADELER (-)									



## NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2019 yılından 2020 yılına 4.263.373,93-TL nakit para devretmiştir.

2019 MİZANI										
01/01/2019 - 31/12/2019 tarihleri arası										
Kurumun Adı:NALLIHAN BELEDİYESİ								Yılı: 2019		
								Ayı:		
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı		Alacak Tutarı		Borç Kalanı		Alacak Kalanı	
			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
102		BANKA HESABI	49.579.867	65	45.316.493	72	4.263.373	93		
<b>Sayfa Toplamı :</b>			<b>49.579.867</b>	<b>65</b>	<b>45.316.493</b>	<b>72</b>	<b>4.263.373</b>	<b>93</b>	<b>0</b>	<b>00</b>
<b>Genel Toplam :</b>			<b>49.579.867</b>	<b>65</b>	<b>45.316.493</b>	<b>72</b>	<b>4.263.373</b>	<b>93</b>	<b>0</b>	<b>00</b>
Düzenleyen		Düzenleyen		Muhasebe Yet.Yrd.			Muhasebe Yetkilisi			
Adı Soyadı :		Adı Soyadı :		Adı Soyadı :			Adı Soyadı :			
Tarih :10/02/2020		Tarih :10/02/2020		Tarih :10/02/2020			Tarih :10/02/2020			
İmza :		İmza :		İmza :			İmza :			

### GİDER BÜTÇESİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

2019 Mali Yılı Gider Bütçesi 45.000.000,00-TL dir. Gerçekleşen Gider Toplamı 30.166.469,33-TL dir. Ekonomik kodlamaya göre gerçekleşen gider bütçesi ile ilgili ayrıntılı tablo ve grafikler aşağıdaki gibidir.



## NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

### EKONOMİK KODLAMAYA GÖRE 2019 YILI GİDER BÜTÇESİNİN DÖKÜMÜ

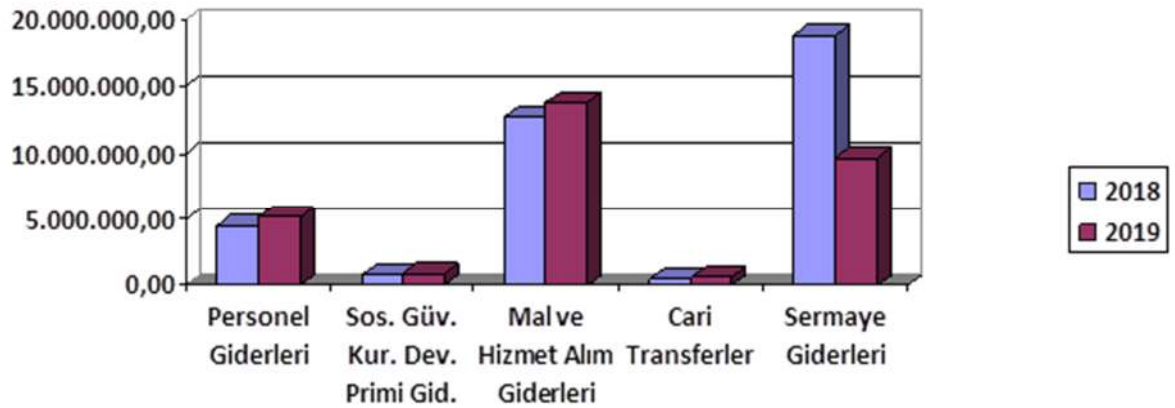
GİDERLER	BÜTÇE İLE VERİLEN (TL)	GERÇEKLEŞEN
<b>Personel Giderleri</b>	<b>6.213.000,00-</b>	<b>5.121.589,36-</b>
Memurlar	2.604.000,00-	2.981.820,11-
Söz. Personel	352.000,00-	201.288,21-
İşçiler	2.955.000,00-	1.532.060,59-
Geçici Personel	47.000,00-	22.999,45-
Diğer Personel	555.000,00-	383.421,00-
<b>Sos. Güv. Kur. Dev. Primi Gid.</b>	<b>1.067.900,00</b>	<b>874.650,41-</b>
Memurlar	672.900,00-	574.344,91-
İşçiler	395.000,00-	300.305,50-
<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	<b>15.952.100,00-</b>	<b>13.831.206,67-</b>
Üretime Yönelik Mal ve Malz.Al.	87.000,00-	99.794,71-
Tüketime Yönelik Mal ve Malz.Al.	4.157.600,00-	2.968.655,60-
Yolluklar	101.000,00-	24.211,51-
Görev Giderleri	349.000,00-	199.478,23-
Hizmet Alımları	5.301.000,00-	5.368.025,10-
Temsil ve Tanıtma Giderleri	1.750.000,00-	1.763.293,83-
Menkul Mal,Hak Al.Bak.Ona.Gid	3.869.500,00-	3.160.290,83-
Gayrimenkul Mal Bakım On.Gid.	315.000,00-	247.456,86-
Tedavi ve Cenaze Giderleri	22.000,00-	----
Faiz Giderleri	10.000,00	---
<b>Cari Transferler</b>	<b>760.000,00-</b>	<b>658.576,82-</b>
Kar Amacı Güt. Kur.Yap.Trans.	250.000,00-	243.645,29-
Hane Halkına Yapılan Trans.	450.000,00-	414.931,53-
Gelirlerden Ayrılan Pay	60.000,00-	----
<b>Sermaye Giderleri</b>	<b>16.597.000,00-</b>	<b>9.680.446,07-</b>
Mamul Mal Alımları	827.000,00-	48.225,80-
Menkul Sermaye Üretim Gid.	50.000,00-	----
Gayrimenkul Alımları ve Kamulaş.	820.000,00-	1.552.792,73-
Gayrimenkul Sermaye Ür. Gid.	13.625.000,00-	8.018.701,18-
Menkul Malların Büyük Onarım Gid.	75.000,00-	5.030,34-
Gayrimenkul Büyük Onarım Gid.	1.050.000,00-	55.696,00-
Stok Alımları	150.000,00-	----
Yedek Ödenekler	4.400.000,00-	----
<b>TOPLAM</b>	<b>45.000.000,00-</b>	<b>30.166.469,33-</b>



## 2019 YILI GERÇEKLEŞEN GİDER TOPLAMININ GİDER HESAPLARINA ORANLARI

GİDERLER	GERÇEKLEŞEN	ORAN (%)
PERSONEL GİDERLERİ	5.121.589,36	%17
SOS. GÜV. KUR. DEV. PRİMİ GİD.	874.650,41	%03
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	13.831.206,67	%46
CARİ TRANSFERLER	658.576,82	%02
SERMAYE GİDERLERİ	9.680.446,07	%32
GERÇEKLEŞEN GİDER TOPLAMI	30.166.469,33	%100

## BİR ÖNCEKİ YILA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ KARŞILAŞTIRMASI





## NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

### 2019 YILI SONU İTİBARIYLA BORÇ VE ALACAK DURUMU

**Piyasaya Olan Borç Miktarı : 1.298.909,20-TL**

**Geçmiş Yıllara Ait Borç : 379.141,00**

Bozkaya Petrol 379.141,00

**2019 yılından Devreden Borç : 919.768,20**

Efike Gurup İç ve Dış Tic. 41.484,00

Gökce Mobilya 30.433,00

Han Isı- İsmail Özmen 46.048,00

İbrahim pınarcıoğlu 34.241,00

İnan Lokantası 34.042,00

Kalem Mimarlık 76.084,00

Nallihan Belediye Pers. Ltd. Şti. 249.550,00

Topçuoğlu Petrol 61.368,80

Tellioğlu inş. Taah. 54.190,94

Tutkunlar Nak. Tic. 49.044,00

Yüksel İş Oto. İnş. 42.780,30

Diğer Piyasaya Borçlar 200.502,16

**TOPLAM ALACAK MİKTARI : 2.894.479,83-TL**

Bina Vergisi 827.119,02

Arazi Vergisi 132.719,41

Arsa Vergisi 650.252,35

Çevre Temizlik Vergisi 319.592,95

Haberleşme Vergisi 2.845,34

Elekt. Tük. Vergisi 54.333,64

Kişilerden Alacaklar 199.815,70

Kira Geliri 481.376,99

Kaldırılan Ek Ver. Ar. 15.998,21

İlan ve Reklam Vergisi 1.894,05

İşgal Harcı 11.070,00

Şart. Bas. Ev. For. Gel. 5.226,36

Diğer İdari para Cezaları 42.018,23

Vergi Cezaları 46.851,40

Diğer Tahakkuklu Gelir 103.367,08



2019 yılı sonu itibariyle; Belediyemizin; Personeline maaş ve ikramiye dâhil herhangi bir borcu yoktur. Ayrıca Mal Müdürlüğü, Sosyal Güvenlik Kurumu, Emekli Sandığı ve Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı'na borcumuz bulunmamaktadır.

Gelir ve Gider evrakları muhasebe sistemine günlük işlenerek her an gerçek Bütçe rakamları ve muhasebe verilerine ulaşım imkânı sağlanmaktadır. İşçi ve memur maaşları hesaplanıp her ay gününde hesaplarına aktarılmaktadır. Mal Müdürlüğü, S.G.K., Emekli Sandığı ve Yatırım İzlemeye ait beyanlar gününde verilerek borçlar yatırılmaktadır. Belediyemizce yapılan harcamalara ait birimlerden gelen faturalar incelenip Ödeme Emri hazırlanarak ödemeleri gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz gelirleri de muhasebe işlem fişi hazırlanarak kayda alınmıştır. Bunun sonucunda Muhasebe servisinde 2019 Yılı içerisinde toplam 2980 adet Ödeme Emri ve Muhasebe İşlem Fişi Yevmiye kaydı yapılmıştır. Aylık hesaplar kontrol edilerek her ayın mizanı hazırlanmış olup, yine aylık dönemler halinde Maliye Bakanlığına gönderilmesi gereken mizanlar herhangi bir aksaklığa meydan verilmeden, zamanında SAY2000i sistemi vasıtasıyla Maliye Bakanlığına, Sayıştay Başkanlığına da istenilen Sayıştay raporları gönderilmiştir. Türkiye İstatistik Kurumuna ve diğer kurum ve kuruluşlar tarafından istenilen istatistikî veriler zamanında ve eksiksiz olarak hazırlanıp gönderilmiştir. İŞ KUR (TYP) kapsamında Belediyemiz bünyesinde çalışan işçi personelin, SGK sistemine giriş ve çıkış işlemleri, maaş, vergi, prim tahakkuk ve ödeme işlemleri düzenli olarak yerine getirilmiştir. Belediyemiz tarafından Kalkınma Ajansı destekli projeli işlerin fatura ödemeleri işlemleri yapılmıştır. 2018 yılı Kesin Hesap Raporları ve 2020 yılı Hazırlık Bütçesi hazırlanmıştır. Mali Hizmetler Müdürlüğüne gelen yazılara zamanında cevap yazıları yazılmış olup, 252 adet yazı, ilgili yerlere gönderilmiştir.



## DEPO VE AMBAR MEMURLUĞU

Belediyeye alınan mallar için 2019 Yılı içerisinde 149 adet Taşınır İşlem Giriş Fişi düzenlenmiştir. Bunlardan yine 149 tanesine Taşınır İşlem Çıkış Fişi düzenlenerek, mal tüketilmek üzere ilgili personele teslim edilmiştir. Araçların tamir ve yedek parça giderleri araçlar itibariyle bilgisayar sistemine girişi yapılmaktadır. Birimlerin ihtiyacı olan büro ve kırtasiye malzemelerinin talep fişleri düzenlenerek temini sağlanmaktadır.

## BELEDİYEMİZE AİT BİRİMLERE BAĞLI ÇALIŞAN ARAÇ TABLOSU

TAŞINIR MALLAR TABLOSU -ARAÇLAR-	BİNEK OTO	CENAZE NAKİL	EKSKAVATÖR	ET ARABASI	JEEP	İŞ MAKİNASI	KAMYON	KAMYONET	KAMYONET-BİNEK	KAMYONET-Ç.KABİN	MINİBÜS	MINİBÜS( ENGELLİ A.)	PIKAP	SU TANKERİ	TRAKTÖR	VİNÇ	YOL SÜPÜRME ARACI	TOPLAM
BAŞKANLIK MAKAMI	3																	3
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2																	2
KÜLT. VE SOS. İŞL. MÜD.					1							1						2
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1		1			4	19	1	1	4	4		1	2	1	1	2	42
SAĞLIK İŞLERİ MÜD.		3		1				1										5
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ						3	3			3					1			10
TOPLAM	6	3	1	1	1	7	22	2	1	7	4	1	1	2	2	1	2	64



### GELİR SERVİSİ

Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Servisinde yapılan bütün işlemler Bilgisayar ortamında yapılmakta olup, tahsilatlar nakit, kredi kartı ve internet ortamında sağlanmaktadır. Ayrıca tahakkuk işlemleri de bilgisayar ortamında yapılarak, personelin muhtemel kişiye özel uygulama yapmaları önlenmiş olmaktadır. Her mükellefe T.C. Kimlik Numarasına göre Tek Sicil numarası verilmesi sayesinde Mükellefe ait bütün tahakkuklar aynı ekranda görünmektedir. Ayrıca, herhangi bir şahsın Belediye'ye borcunun olup olmadığı anında görüntülenebilmektedir. 7143 Say. Kan. göre Amme alacakları olan Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan ve Reklam Vergisi, İmarla ilgili harçlar ve İdari Para Cezaları takip ve tahsil işlemleri yapılmıştır. Kira tahakkuk işlemleri yapılarak, tahsilat işlemleri de sözleşme hükümlerine göre yapılmış olup, ödeme yapmayanlar hakkında icra takip işlemleri başlatılmıştır.



## NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

**Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergilerin 2019 yılı tahsilat tutarının tahakkuka oranı % 80,48'dir**

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ									
Ekonomik Sınıflandırma				Açıklama	Devreden Gelir Tahakkuku	2019 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2019 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk
I	II	III	IV						
	2			MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	1.476.597,35	8.409.543,37	9.886.140,72	7.956.457,89	1.929.682,83
		9		MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN DİĞER VERGİLER	1.476.597,35	8.409.543,37	9.886.140,72	7.956.457,89	1.929.682,83
			51	Bina Vergisi	634.644,54	1.726.012,30	2.360.656,84	1.533.537,82	827.119,02
			52	Arsa Vergisi	507.576,25	6.117.529,79	6.625.106,04	5.974.853,69	650.252,35
			53	Arazi Vergisi	108.081,61	93.652,98	201.734,59	69.015,18	132.719,41
			54	Çevre Temizlik Vergisi	226.294,95	472.348,30	698.643,25	379.051,20	319.592,05

**Kira Gelirlerinin 2019 yılı tahsilat tutarının tahakkuka oranı % 67,81 dir.**

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ									
Ekonomik Sınıflandırma				Açıklama	Devreden Gelir Tahakkuku	2019 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2019 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk
I	II	III	IV						
	6			KİRA GELİRLERİ	532.309,98	963.226,91	1.495.536,89	1.014.159,90	481.376,99
		1		TAŞINMAZ KİRALARI	532.309,98	963.226,91	1.495.536,89	1.014.159,90	481.376,99
			1	Lojman Kira Gelirleri					
			2	Ecrimisil Gelirleri					
			3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri		1.700,00	1.700,00	1.700,00	
			4	Spor tesisi kira gelirleri					
			5	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri					
			99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	532.309,98	961.526,91	1.493.836,89	1.012.459,90	481.376,99



6183 sayılı Amme Alacakları Kanununa göre Belediyemize borcu bulunan mükelleflerin 2019 yılı içerisinde takip ve kontrol işlemlerine devam edilmiştir.

Mali hizmetler müdürlüğümüzce 2019 mali yılı içerisinde 73 adet taşınmazımıza ilişkin 2886 sayılı ihale kanunu gereğince kiralama ihalesi yapılmıştır.

Belediye Encümen Kararları ve Zabıta müdürlüğünce uygulanan idari para cezaları toplam tutarı 6.074,27-TL olup, bu tutarın 4.788,70-TL kısmı haricinde yasal indirimler sonucu tahsilat yapılmış olup kalan tutarla ilgili olarak da 6183 sayılı kanuna göre takip işlemleri devam etmektedir. İtiraz edilen para cezalarında davalar devam etmektedir.

2019 yılı içerisinde Nallıhan İlçesi ve Çayırhan Mahallesi Pazar yerlerinden yer işgal bedeli olarak 156.903,00-TL tahsilat yapılmıştır.



Belediyemiz sınırları içindeki bina, arazi ve arsalarla ilgili Emlak Vergilerinin tarh, tahakkuk, tahsilât, izleme işlemleri dönem içinde 2 taksit halinde düzenli bir şekilde yürütülmüştür. Emlak vergisi mükelleflerinin elden getirdikleri veya posta ile gönderdikleri emlak bildirimleri tahakkuk işlemleri yapılmıştır. Vergi Dairesi, Kaymakamlık, Bankalar, Ziraat Odası, vb. resmi ve özel kurumlar tarafından resmi yazı ile istenilen mükelleflere ait beyan bilgileri zamanında ve eksiksiz olarak gönderilmiştir. İlçemiz ve dışından gelen dilekçelere ve yazılara zamanında cevap verilmiştir. 6360 sayılı kanunla mahalleye dönüştürülen köylerde Emlak Vergisi alınacağından 2015 yılı 10. ayından itibaren mahallelerin gayrimenkul beyanları alfabetik sıra ile alınmaya devam edilmiştir.



### **BİLGİ İŞLEM SERVİSİ ve BASIN YAYIN**

Servis olarak; Nallıhan Belediyesi'ne ait tüm birimlerde sistemlerin sürekliliği ve sürdürülebilirliğinde en yüksek seviyede faydalar sağlanabilmesi için, belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılım ve donanımları koordine etmek, belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olmasını sağlamak, gerekli konularda sistem analizi, program yazılımları ve sistem yatırım araştırmaları yapılmasını sağlamak, kent bilgi sistemi datalarını koordine ederek bilgi sistemlerinden alınan verilerle bilgiyi iyi yöneten, paylaştıran ve analiz ederek karar mekanizmasını harekete geçirmek görevlerimizdendir.

#### **Güvenlik Duvarının Güncellenmesi :**

Mevcut Güvenlik Duvarı Cyberoam CR35wiNG'in güncellemeleri yapılarak gerekli olan ile IPS polices, Dos Atakları engellenmeye devam edilmiştir. SMTP karantina servisleri devreye olup, Domain Authentication olmayan hiçbir bilgisayarın internete çıkışına izin verilmemiştir. Web ve Application Filtreleri yenilenmiş ve devreye alınmıştır.



E-Belediye zaman kısıtlaması olmaksızın vatandaşlarımızın istek ve şikâyetlerini iletebileceği, Belediyeye ait tüm borçların internet ortamında sorgulayabileceği ve tüm kredi kartları ile ödeme yapabileceği bir elektronik belediyecilik sistemidir.

Çayırhan Mahallesi Kültür Merkezi kamera sistemi kurularak güvenliği 7/24 kayıt altına alınmıştır. Sarıyar Mahallesi mobese kamera sistemi bakımı yapılarak güvenliği sağlanmıştır. İlçe mezarlığı güvenliği için kamera kayıt sistemi çalışması yapılmıştır.

İlçe genelinde resmi, dini, özel, kurum, protokol tören ve etkinliklerinde ses sistemlerinin kurularak programların gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

<http://www.nallihan.bel.tr/> üzerinde çalışan Bilgi Edinme Başvurusu Cimer (Cumhur Başkanlığı İletişim Merkezi) Bilgi Edinme Uygulamasına entegre edilmiştir.

Web ten yapılan tahsilat toplamı "<http://e-belediye.nallihan.bel.tr/>"

İnternet : 385.058,65 TL

İşlem Adeti: 3248

Bu işlem ile Belediyemize tahsilat oranı artışı sağlanmıştır.



Birimlerde kullanılmak üzere renkli ve siyah-beyaz yazıcı kartuş alımı yapılmıştır. Bilgi İşlem Birimi ve diğer birimler bünyesinde kullanılmak üzere teknik malzeme alımı yapılmıştır.

Bilgi İşlem Birimi bünyesinde bulunan, sunucu ağ cihazları güvenlik ürünleri gibi tüm bilişim sistemlerinin güvenlik kontrollerinin yapılması ve gereken güvenlik iyileştirmeleri tespit edilerek, çıkan rapor kapsamında gerekli yazılım ve donanımlarda iyileştirmeler tamamlanmıştır.

2019 yılında Belediyemizin yaptığı tüm etkinlikler haberleştirilerek ulusal ve yerel basında yer alması sağlandı.

2019 yılı boyunca Nallihan Belediyesi'nin proje ve hizmetleriyle ilgili çalışmaları haber yapılarak basınla paylaşıldı.

Sosyal medya ve internet mecralarında belediyenin kurumsal-imaj tanıtımları ile ilgili video içerikleri de birim tarafından üretilip gerçekleştirildi.



## **SONUÇ:**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği 2006 Yılı başından itibaren Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe Sistemine geçilmesinden sonra artık Kamu Kuruluşları da bilânço raporları hazırlamaya başlamıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü yasaların kendine verdiği yetkiler dâhilinde gelirlerimizin tahakkuk ve tahsilâtını yapmaya, harcamaların Bütçe ödeneklerine uygun olarak yapılmasına ve günlük işlemlerin takibine devam etmektedir.



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirilmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15/03/2020

  
Ruhiye ÇETİNKAYA  
Bel. Mali Hizm. Müdürü  
Birim Harcama Yetkilisi



**NALLIHAN BELEDİYESİ ÇEVRE  
KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ  
VE ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ  
2019 YILI FAALİYET RAPORU**



## AMACIMIZ

Nallıhan sınırları içerisinde halkın huzur ve esenliğini sağlamak bunun için gerekli önlemleri ve tedbirleri almaktır.

## MİSYONUMUZ

Çağdaş ve sağlıklı kent dokusunu korumak ve tahrip edebilecek her türlü olumsuzluğa karşı sürekli ve etkin bir mücadele vermektir.



### VİZYONUMUZ:

- \* Yasalara saygılı,
- \* Mevzuat bilgisine sahip,
- \* Cezacı değil, öğretici
- \* İnsan haklarına saygılı,
- \* Dürüst,
- \* Ayrımcılık yapmayan,
- \* Demokratik kurallara saygılı,
- \* Etik ve ahlaki değerlere sahip,
- \* Çevreye saygılı,
- \* Örnek gösterilen,
- \* Görüşlerine başvurulanan,
- \* İletişime açık, uzlaşmacı,
- \* Kurumsal güven, bilinç ve kültüre sahip,
- \* Mükemmelliğe ulaşmaya çalışan,
- \* İşbirliği anlayışına sahip,
- \* Paylaşımçı,
- \* Sorumluluk bilincinde,
- \* Şeffaf, adil ve hoşgörülü,
- \* Takdir edilen,
- \* Yaratıcı ve yenilikçi bir kurum olarak varlığını sürdürmek.

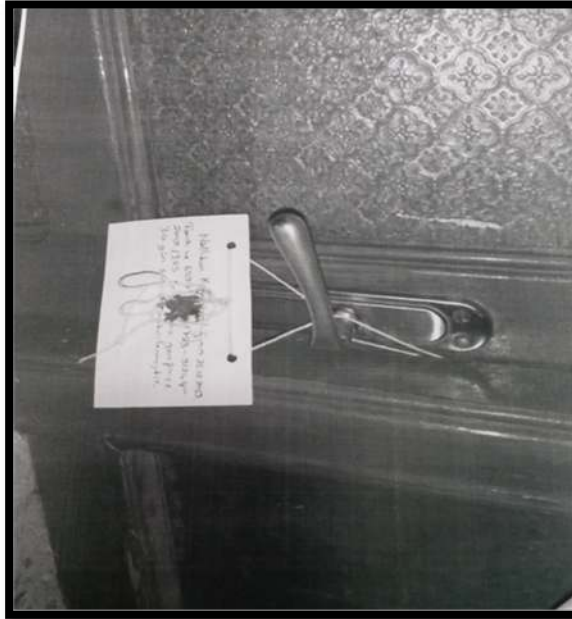


## İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI

2019 Yılında Toplam 68 adet işyerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

YIL	SIHHİ MÜESESE	GSM	UMUMA AÇIK VE İSTİRAHAT YERİ	TOPLAM
2019	50	7	11	68

2019 yılı içerisinde 1 adet umuma açık istirahat ve eğlence yeri mevzuat hükümlerine uymadığından kapatılarak mühürlenmiştir.





2019 YILI PARA CEZALARI

S.NO	TARİH	CEZA TÜRÜ	MİKTARI
1	03.06.2019	5326/38-1 (İşgal)	153.00 TL.
2	02.06.2019	5326/38/1	153.00 TL.
3	02.06.2019	5326/38/1	153.00 TL.
4	14.07.2019	5326/38-1	153.00 TL.
5	03.06.2019	5326/38/1	153.00 TL.
6	17.11.2019	5326/41/4 (Çevr.Kir)	320.00 TL.
7	11.06.2019	5326/32/1 (Emre Aykırı davranış.)	320.00 TL.
8	24.12.2019	2559/6 (Polis Vazife Sel.Kanunu)	1.822.00 TL.
9	24.12.2019	2559/6	1.822.00 TL.
10	24.12.2019	2559/6	1.822.00 TL.
11	24.12.2019	2559/6	1.822.00 TL.
<b>TOPLAM</b>			<b>7.302.00 TL.</b>

2019 Yılı içerisinde 5326 sayılı Kabahatler kanunu ve 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununa göre toplam 7.302,00 TL. idari para cezası yazılmıştır.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü bütçesinden 2019 yılında toplam 4.506.556.00 TL. hakkediş raporu düzenlenmiştir.



## NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Zabıta Müdürlüğümüz tarafından ilçemiz Pazar yeri ve işyerlerinde gerekli denetimler yapılmıştır.





## NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğümüz tarafından soğuk kış günlerinde sokak hayvanlarına yem verilmiştir.



İlçemiz içerisinde kazaların azaltılması için mahalle arasındaki yollara hız kesici yapılmıştır.

Belediyemiz tarafından alınan 400 ve 770 litrelik Çöp konteynırları ilçemizin muhtelif sokaklarına konulmuştur.





## NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Belediyemize yapılan her türlü şikayetler, Zabıta Ekipleri tarafından yerinde inceleme yapılarak mevzuat hükümleri çerçevesinde gerekli işlemler yapılmıştır.



Ramazan ayı boyunca İftar vakti İlçe merkezimiz ve Çayırhan mahallemizde Ramazan topu atılmıştır.





## NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından SIFIR ATIK projesi başlatılmıştır. Atıkların kontrol altına alınması, gelecek nesillere temiz gelişmiş bir Türkiye ve yaşanabilir bir dünya bırakmak amacıyla SIFIR ATIK PROJESİ KAPSAMINDA Belediyemiz tarafından hizmet binalarımızın içine 6 bölmeli atık kumbaralar konulmuştur.



SIFIR ATIK projesi kapsamında ilçemiz merkezine ve Çayırhan mahallemize 7 bölmeli Mobil Atık Getirme Merkezi kurulmuştur.

2018 -2019 Eğitim Öğretim yılı içerisinde ATIK PİL toplama kampanyası düzenlenmiştir. Kampanya sonucunda İlçemizde en fazla pil toplayan Ahmet Remzi ÖNTAŞ anaokulu ( 78 kg.),- Tuğrulbey İlköğretim Okulu ( 26 kg. ) ve Nasuhpaşa İlköğretim okulu ( 23 kg.) pil toplayarak dereceye girmişlerdir. Bu okullara santraç panosu ve takımları hediye edilmiştir.





## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15/03/2020

Zekeriya BAĞCI  
Bel. Çev. Kor. Kont. Müdürü  
Birim Harcama Yetkilisi



NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI



# **NALLIHAN BELEDİYESİ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI FAALİYET RAPORU**



## NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Belediye Yazı İşleri Müdürlüğünün NALLIHAN BELEDİYESİ TEŞKİLAT, GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ gereğince;

- a) Belediye Meclisi ile ilgili görevleri,
- b) Belediye Encümeni ile ilgili görevleri,
- c) Genel evrak kayıt ile ilgili görevleri,
- d) Diğer görevleri bulunmaktadır.

a) Belediye Meclisi ile ilgili görevleri:

- Belediyemiz birimlerinden yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak Belediye meclisinde görüşülüp karara bağlanmak, üzere Belediye Başkanlığından havaleli konuları, gündem maddesi olarak hazırlayıp Meclis Başkanlığına sunmak.
- Meclis toplantı gündeminin, bir önceki birleşime ait meclis karar özetleri ve kararların birer adet fotokopileri ile birlikte zabıta memurları aracılığı ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 21. maddesine göre meclis üyelerine en az 3 gün önceden imza karşılığı teslim edilmesini sağlamak.
- Belediye Meclisi kararları yazmak,
- Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 16. maddesine göre meclis toplantı tutanaklarını hazırlamak, başkanlık divanına imzalatmak ve bu tutanakları bir dosyada saklamak, incelemeye hazır bulundurmak,
- Meclis üyelerinin, meclis toplantılarına devamlılıklarını belirlemek üzere meclis başkanlığınca tutulan puantaj cetvelini saklamak.
- Meclis toplantısı bittikten sonra alınan kararları, meclis başkanı ve meclis kâtiplerine imzalatmak ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 23. maddesine göre Belediye Başkanı tarafından İlçe Kaymakamlığına onaya göndermek, onaydan sonra gelen meclis kararlarının bir suretini kendi bünyesinde arşivlemek, bir suretini de gereği için ilgili müdürlüğe göndermek.
- Alınan meclis kararlarını meclis karar defterine yazmak ve meclis başkanı ile meclis kâtiplerine defteri imzalatmak.



### b) Belediye Encümeni ile ilgili görevleri:

- Belediyemiz birimlerinin Belediye Başkanından havaleli konularını gündem maddesi olarak encümene sunmak.
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 35. maddesine göre, haftada 1 gün toplanan belediye encümeninin almış olduğu kararların yazılmasını, arşivlenmesini ve gereği için ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Encümence alınan kararları encümen karar defterine yazmak, metin haline getirilen kararları encümen başkanı ve üyelere imzalatmak.

### c) Genel evrak kayıt ile ilgili görevleri:

- Belediye Başkanlığına kamu kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların kaydını yapmak ve ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim etmek.
- Belediye Başkanlığına vatandaşlar tarafından verilen dilekçelerin kaydını yapmak ve ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim etmek.
- Belediyeden posta ile gönderilecek evrakların posta zimmet defterine işlenerek PTT'ye zimmet karşılığı teslim etmek.

### d) Diğer Görevleri:

- Belediye Başkanlığı tarafından verilen yazışmaları yapmak.
- Tüm encümen ve meclis kararlarının arşivlenmesini sağlamak.

Yazı İşleri Müdürlüğü Biriminde; 1 adet Yazı İşleri Müdürü 1 adette Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni olmak üzere sadece 2 personel bulunmaktadır.

Bilindiği gibi 5393 Sayılı Belediyeler Kanununda da izah edildiği üzere; Belediye bünyesinde temel olarak üç organ düzenlenmiştir. Bunlar "Belediye Meclisi", "Belediye Encümeni" ve "Belediye Başkanlığı"dır. Bu üç birimin de tüm iş ve işlemleri Yazı İşleri Müdürlüğü'nce takip ve icra edilmektedir.



## **BELEDİYE MECLİS FAALİYETLERİ**

Belediyemiz Meclisi, 5393 Sayılı Belediyeler Kanununun ilgili maddelerine uygun olarak faaliyetlerini yürütür.

Belediyemiz Meclisi; 16 (Onaltı) Üyeden teşekkül etmiş olup, yılın bütün aylarında başkanlık makamının belirlediği gündem ve çağrısı doğrultusunda toplantılar tertipleyerek ilçemiz ve belediyemizi ilgilendiren konularda kararlar almaktadır.

Gizli celseler hariç tüm meclis toplantı ve faaliyetleri halkımıza açık olup, önceden bu toplantılarla ilgili gerekli duyurular ilgili yayın vasıtalarıyla halkımıza duyurulmaktadır.

Belediyemiz Meclisi; yapmış olduğu müzakerelerde halkımızın ve Sivil Toplum Örgütlerinin olumlu görüşlerini de dikkate almaktadır.

Belediyemiz Meclisi de yine 5393 Sayılı Belediyeler Kanununda zikredilen konularda faaliyetlerini yürüterek almış olduğu kararları bir üst merciin (Mülki Amir) görüşlerine sunarak yasal işlemleri tamamlamaktadır.



## NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

### 2019 YILI MECLİS KARARLARI TABLOSU

TOPLANTI AYI	ALINAN KARAR SAYISI
Ocak	8
Şubat	14
Mart	6
Nisan	11
Mayıs	11
Haziran	9
Temmuz	7
Ağustos	7
Eylül	9
Ekim	15
Kasım	6
Aralık	7
<b>TOPLAM</b>	<b>110</b>



## BELEDİYE ENCÜMEN FAALİYETLERİ

Belediyemiz Encümeni, 5393 Sayılı Belediyeler Kanununun ilgili maddelerine uygun olarak faaliyetlerini yürütür.

Belediyemiz Encümeni; haftanın SALI günleri toplanıp, Belediye ile ilgili alınması gereken kararları görüşmekte, belediyemiz ve ilçemiz sorunlarını masaya yatırarak çözümler üretmekte ve yatırım kararlarını sonuçlandırmaktadır.

Belediyemizin tembih ve yasaklarına uymayanlar hakkında Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü'nce tanzim edilen zabıt varakaları Belediyemiz Encümeni'nde müzakere edilerek ilgililer hakkında gerekli yasal işlemler uygulanmaktadır.

### 2019 YILI ENCÜMEN KARARLARI TABLOSU

KARARIN ÇEŞİDİ	KARAR SAYISI
İmar ile ilgili kararlar	17
Hisse Satış kararları	11
Kiralama kararları	85
Ceza kararları	8
Yardım talebi kararları	5
Gayrimenkul satın alma ve kamulaştırma kararları	6
Kesin hesap ve bütçe ile ilgili kararlar	4
Gündemsiz	11
Diğer	6
<b>TOPLAM</b>	<b>153</b>



## EVRAK KAYIT VE DİLEKÇELERE CEVAP VERME İŞLEMLERİ

Belediyemizin Yazı İşleri Müdürlüğü vatandaşlardan gelen bütün talepler kayda alınarak, hangi birimi ilgilendiriyorsa çözümü için o birime başkan veya başkan yardımcısı tarafından havale edilmekte ve makul bir süre içerisinde söz konusu talepler değerlendirilmektedir.

Diğer kurum ve kuruluşlardan gelen yazılar da, Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde kayda alınarak ilgili birimlere başkanlık imzasıyla gönderilmekte ve işlem yapılması istenmektedir. Bu işlemlerin seyri Yazı İşleri Müdürünce takip edilmekte olup, sonucu Başkanlık Makamına iletilmekte ve gerekiyorsa başkanlığın imzasıyla cevabi yazışmalar yapılmaktadır.

## GENEL EVRAK ÇALIŞMA ESASLARI

- 1- Gelen ve giden evrak defterlerini ayrı ayrı ve düzenli olarak tutmak,
- 2- Gelen ve giden gizli evrak defterlerini tutmak, mahiyeti itibari ile gizlilik arz eden yazıların ilgili birimlere ve kuruluşlara gizli kaşesiyle kaşelenip gönderilmesi ve özel defterine kaydedilmesi gerektiğinden buna uygun davranmak, defteri daimi surette kilit altında muhafaza etmek,
- 3- Günlü ve süreli evraka zamanında cevap vermek,
- 4- Yazışmaları, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik'e uygun olarak yapmak,
- 5- Belediye Başkanlığı'na gelen ve giden evrakın kayıt, dağıtım ve havale yerlerine gönderme, postalama, dosyalama hizmetlerini yürütmek,
- 6- Belediye'ye gelen yazıların ilgili birimlere havalesini sağlamak, Belediye'den çıkan yazıları kaydetmek, ait olduğu birimlere vermek veya adreslerine postalamak,
- 7- Belediye Başkanlığı'na verilen genel nitelikteki teftiş ve denetleme raporlarının ilgili/sorumlu birimlerle koordineli olarak topluca sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 8- İmza karşılığı alınacak evrakın eksiksiz ve doğru olduğunu incelemek ve teslim almak, gelen evrakın havalesini yaptırarak ilgili memura zimmet karşılığında vermek.



## 2019 YILI EVRAK ENVANTERİ

GELEN EVRAK SAYISI	GİDEN EVRAK SAYISI	GELEN DİLEKÇE SAYISI
2012 Adet	2000 Adet	1342 Adet

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü; birime uygun (fiziki anlamda) ve yeterli bir mekânda, ancak iş bu raporun giriş kısmında da belirtildiği gibi sayı yönünden yetersiz sadece iki personelle (Yazı İşleri Müdürü ve V.H.K.İ.), ancak yeterli sayılabilecek bilgisayar donanımıyla hizmetleri elden geldiğince zamanında ve kaliteli hizmet anlayışıyla yürütmeye çalışmaktadır.

İlçemizin nüfusu (özellikle 6360 Sayılı Büyükşehir Yasası kapsamında ilçe belediyemize bağlanan bütün köyler/mahalleler) ve belediyemizin vatandaşa ve ilgili kurumlara yönelik işlem hacminin büyüklüğü göz önüne alındığında, hizmetlerin sunumunda daha başarılı olabilmek için ihtiyaç duyulan nitelikli personele ve teknolojik donanıma sahip olmanın ne kadar önemli olduğu bir kez daha anlaşılmaktadır.

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü; şu ana kadar yapılan iç ve dış denetimlerde genellikle olumlu tepkiler almaktadır. Varsa bazı kusurların giderilmesinde azami derecede itina gösterilmekte, yapılan görüş ve önerilerin yerine getirilmesinde büyük hassasiyet sergilenmektedir.



### AMAÇ VE HEDEFLER :

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü; daha düzenli ve daha etkin bir şekilde faaliyet gösterebilmesi için ileriye yönelik plan ve programlar geliştirmeli, değişen ve gelişen mevzuatlara zamanında adapte olunabilmesi için çaba sarf etmelidir. Birim olarak bu yönde azim ve kararlılığımız mevcuttur.

Bilinmelidir ki; artık gelişen dünyada en tepe noktadan yönetilenlere talimatlar verilir işlerin yaptırılması yerine, kurumun tüm çalışanlarının bilgi, deneyim ve olası parlak fikirlerinden faydalanmak daha verimli sonuçlar doğurmaktadır. Bu sistemde çalışana kendisine idarece değer verildiği ve uygulanabilir önerilerinin dikkate alındığı hissi uyandırılmakta, kendiliğinden moral ve motivasyon sağlanmakta ve doğal olarak çalışanın işini ve kurumunu kendi öz varlığı gibi koruyup kollama duygusu aşılanmaktadır.

İdarece objektif kararlar alınarak adil görev dağılımı sağlanmalı, mevzuatlarda var olan ödül ve ceza işlemleri hakkaniyet ölçüleri içerisinde uygulanmalı ve performans arttırıcı tedbirler alınmalıdır. Yine mevzuatlarda var olan ancak uygulamalarda bazen aksaklıkların yaşandığı görev-yetki ve sorumlulukların; görevli, yetkili ve sorumlularca icra edilme ortamı istisnasız temin edilmelidir. Aksi takdirde yönetim anlamında çok başlılık ve buna paralel olarak ta olumsuz durumlar cereyan edebilecektir.

Yazı İşleri Müdürlüğünün doğal faaliyet alanı olan kurum ve kurumlar arası yazışmaların, 5393 Sayılı Belediyeler Kanununda da belirtildiği gibi doğrudan yapılması, hem zaman hem de kırtasiye israfını önlediği görülmüştür. İleriye yönelik eğitim çalışmalarının yapılması, desteklenmesi ve yetişmiş eleman temin etme ve bununla birlikte tüm safhada kalite elde etme politikalarına ağırlık verilerek gününbirlik yenilenen mevzuatların takibine de öncelik verilecektir.



### FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :

Yazı İşleri Müdürlüğümüze belediyemiz bütçesinden 2019 mali yılı için 350.000,00 TL (Üçyüzellibin Türk Lirası) ödenek ayrılmış olup, bu ödenekten genel olarak müdürlüğümüzün ihtiyacı olan mal ve malzemelerin ödemeleri yapılmıştır.

Faaliyet alanı dâhilinde herhangi bir ihale veya toptan alım yapılmamış, basılı mal ve malzeme alımı, küçük çapta kırtasiye, bilgisayar toneri ve büro malzemesi (vb.) alımlarından başka herhangi bir harcama kalemi kullanılmamıştır.

### KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ :

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü; orta ve uzun vadede hedeflere ulaşılabilmede eğitime ve bilgiye öncelik verip, teknolojik donanıma da imkânlar dâhilinde sahip olarak birime yeni bir ivme kazandırmanın gayretini sürekli sergilemekte ve nispeten de başarılı olmaktadır.

Günümüzde bilgiye ve donanımlarına harcanan büyük paralar göz önüne alındığında, yapılanın gereksiz olmadığı, bilgi ve teknoloji sahibi olmanın küreselleşen dünyada bir gücün ve otoritenin sembolü olduğu ortadadır.



### ÖNERİ VE TEDBİRLER :

Birimimizle ilgili faaliyet yılı sonuçları ile genel ekonomik koşullar göz önüne alındığında, bütçe imkânlarımızın arttırılması ve buna paralel olarak adeta eğitim ve öğrenim seferberliğinin başlatılması, kurslara, seminerlere ve konferanslara gerekirse ev sahipliği yapılması sağlanmalıdır. Bu doğrultuda bağlı bulunduğumuz bakanlığın organize edeceği tüm eğitim aktivitelerine de elden geldiğince ilgili personelin katılımı sağlanmalıdır.

Bilinmektedir ki; bir binayı yapmak, yıkmaktan çok daha zordur. Elde edilen değerleri korumak, yerine yenilerini ikame etme çabası ve arzusu içerisinde olunmalı, meydana gelebilecek riskleri elden geldiğince bertaraf edip, yaşanılabilir bir kurum ve ilçe için var gücümüzle çalışmalıyız.

Yazı İşleri Müdürlüğü olarak çok yetersiz olan personel sayısı ile elden geldiğince iş ve işlemler güzel bir şekilde yürütülmekte olup, bundan sonra da aynı şevk, istek ve heyecanla hizmet sunulmaya devam edilecektir.



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

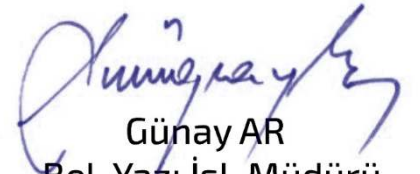
Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15/03/2020

  
Günay AR  
Bel. Yazı İşl. Müdürü  
Birim Harcama Yetkilisi



# **NALLIHAN BELEDİYESİ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI FAALİYET RAPORU**



## NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Sağlık İşleri Müdürlüğümüz 2019 yılında çevre sağlığı, zararlı haşerelerle mücadele konusunda vatandaşlarımızdan gelen telkin ve şikayetler doğrultusunda çalışmalarını sürdürmüştür.

Bahar aylarının başlangıcında ilçemiz içerisinde ve özellikle Çayırhan mahallemizde sivri sinek, karasinek larvalarına üreme ortamı oluşturan kirli ve durgun sulak alanlarda, üreme ortamı oluşturabilecek alanlarda larvasit ilaç uygulamaları yapılmış ve periyodik olarak tekrarlanmıştır. Yaz aylarında ise uçkun mücadelesi ile haşere mücadelesine devam edilmiştir.

Haşere mücadelesinde etkin ve güvenilir sonuçlar alabilmek için, Belediyemiz yeni bir Mistblower ULV makinesi almıştır. Alınan bu ULV cihazı için KDV dahil 55.080,00 TL ödeme yapılmıştır.

Haşere mücadelesinde kullanılmak üzere 350 litre uçkun ve larvasit ilaç alımı yapılmış ve bu alım için 47.200,00 TL ödeme yapılmıştır.





## NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2019 yılı içinde müdürlüğümüze çevre sağlığı, hayvansal atık, haşere ve evcil hayvan besleme konulu 18 adet şikayet konusu olan dilekçe gelmiştir. Bu şikayetler özellikle köyden mahalleye yeni dönüşen yerlerden gelmiş olup, yerinde tespitlerle değerlendirilmiş ve sonuçlandırılmıştır.

2019 yılında sokak hayvanları içinde bazı çalışmalar yapılmıştır. İlçemizin belli noktalarında sokak hayvanları için besleme odakları oluşturulmuş , zor şartlarda aç kalmamaları için bu odaklara düzenli mama sağlanmıştır.



Kuduzla mücadele programı çerçevesinde Nallihan İlçe Tarım ve Orman müdürlüğünden 50 adet kuduz aşısı temin edilmiş ,sahipsiz hayvanlara kullanılmıştır. Isırık vakalarında etkin çalışmalar sonrasında çok ciddi azalma olmuş ve kurumumuza yıl içinde sadece 2 adet ısırık vakası gelmiştir. Bu vakalarda sahipli köpekler tarafından oluşturulmuştur.



## NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Ankara Büyükşehir Belediyesinin maddi destek sağladığı Nallıhan Belediyesince yaptırılan Nallıhan Mezbahası 2019 yılı Nisan ayı itibarı ile halkımızın hizmetine girmiştir. Mezbahada 9 aylık süreçte 374 adet büyükbaş , 98 adet küçükbaş hayvan kesimi yapılmış toplam 122.814 kilogram karkas et üretimi gerçekleştirilmiştir.



Mezbaha yönetim binasına ve kesime gelen vatandaşlarımızın kesimi rahat bir ortamda izleyebilecekleri dinlenme ve izleme salonuna mobilya alımı yapılmış ve bu iş için 16.583,00 TL ödeme yapılmıştır.

Mezbahada karkas etleri bölmede kullanılan karkas bölme testeresinde kullanılmak üzere testere alımı yapılmış ve bu iş için 1.357,00 TL ödenmiştir.



## NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Bölgemizdeki arıcılık ve bal üretimine çeşitlilik ve farklı bir konsept kazandırmak, lavanta balı üretimini desteklemek ve bölgemizdeki çiftçilerimize yeni üretim kapıları açmak amacıyla tıbbi aromatik bitki yetiştiriciliğini destekleme kapsamında lavanta fidesi desteği sağlanmıştır.

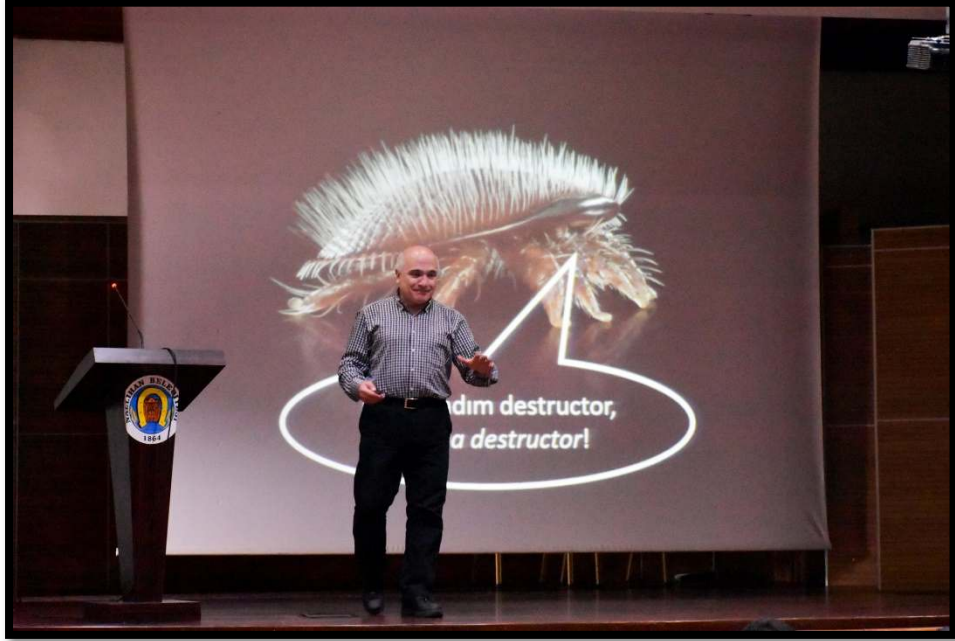
% 25 katkı paylı % 75 hibe desteği ile 21 (Yirmibir) çiftçimize 150.000 (Yüzellibin) açık köklü lavandula intermedia cinsi lavanta fidesi dağıtımı yapılmıştır. Lavanta fidesi alımı için 84.840,00 TL ödeme yapılmıştır.





## NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Yine bölgemizdeki arıcılarımızın daha bilinçli arıcılık ve bal üretimi yapabilmesi kapsamında 2018 de olduğu gibi 2019 yılında da eğitim çalışmalarımız sürdürülmüştür. Bu amaçla arıcılarımıza eğitim semineri ve konferanslar düzenlenmiştir.





## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirilmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15/03/2020

Alaattin AKTAŞ  
Bel. Sağlık İşl. Müdürü  
Birim Harcama Yetkilisi



**NALLIHAN BELEDİYESİ  
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
2019 YILI FAALİYET RAPORU**



## NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'müz kırsaldan kente göçün önüne geçilmesi ve kırsalda üretimi arttırıcı faaliyetlerin desteklenmesi çerçevesinde proje çalışmaları yapmaktadır.

Bu çalışmalar kapsamında köyden mahalleye dönüşen kırsalda ikamet eden, sosyal güvencesi olmayan, genç çiftçilerimize koyun desteği sağlamıştır.

Bu destek kapsamında belirlenen 6 vatandaşımıza kişi başı 20 (Yirmi) adet koyun ve 1 (Bir) adet koç olmak üzere toplam 120 (Yüzyirmi) koyun ve 6 (Altı) koç dağıtılmıştır. Projenin devamlılığını sağlamak için, 2 yıl sonra 5'er adet kuzu alınarak yeni üreticilere dağıtılması planlanmış ve bu çerçevede sözleşme yapılmıştır.

Bu iş için 160.832,00 TL ödeme yapılmıştır.





## NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI





## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirilmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15/03/2020

Alaattin AKTAS  
Bel.Muhtarlık İşl.Md.V.  
Birim Harcama Yetkilisi



**NALLIHAN BELEDİYESİ  
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER  
MÜDÜRLÜĞÜ  
2019 YILI FAALİYET RAPORU**



## NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Azerbaycan'ın Başkenti Bakü de düzenlenen, 19 ülkenin katıldığı Turan Alpagut Türk Dövüş Sanatları kategorisinde ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde yapılan Avrasya Tekvando Şampiyonasında dereceye girerek madalya alan sporcularımız ödüllendirilerek sportif faaliyetler desteklenmiştir.



Yunus Emre Enstitüsü ile Nallihan Belediyesi iş birliğiyle Karadağ'ın başkenti Podgorica'da açılan Nallihan İğne Oyası El Sanatı Kursu ile kursa katılan Karadağlı kadınlar, unutulmaya yüz tutmuş iğne oyası geleneğini öğrenme ve yaşatma imkanı bulmuştur. Kursiyerlerin kurs boyunca yaptıkları iğne oyaları Podgorica Yunus Emre Enstitüsü'nde sergilenmektedir.





## NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Türk Folklorunun bir parçası olan halk oyunlarımızı çocuk ve gençlerimize öğretip yetişkinlerde de bunları devam ettirmek için onbeş yaş üstü gençler ve yetişkinler için haftada bir gün olmak üzere Çayırhan Mahallemizde ve Nallıhan İlçe merkezinde kültürel ve sosyal bir etkinlik olarak her kesimden ilgililerin katılımı ile halk oyunları kurs çalışmaları devam etmektedir. Kurs öğrencileri milli bayramlar ve festivalde halk oyunu gösterileri düzenlemiştir.



Belediyemiz ve Türk Eğitim-Sen Nallıhan Temsilciliği işbirliği ile Nallıhan ve Çayırhan'da Eğitimci Yazar Zübeyir Yiğit ile Eğitimci Yazar Nehir Yarar imza günü ve söyleşi programında kitapseverlerle bir araya gelerek kitap fuarı gerçekleştirilmiştir.





Anadolu kültürünü dünya modasına taşımayı başarmış ünlü moda tasarımcısı Dilek Hanif Nallihan İpek İğne Oyaları ve Dokumalarının geçmişten günümüze gelerek nasıl modernleştiğini yerinde inceleyerek Anadolu'nun Sanatı tanıtım çekimleri gerçekleştirilmiştir.





## NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

3 Aralık Dünya Engelliler Günü münasebetiyle belediyemiz tarafından düzenlenen programın ardından belediyemizin destekleriyle açılan Mucize Eller Atölyesi öğrencilerinin sertifikaları dağıtıldı. Engellilerin daha rahat bir hayat yaşayabilmeleri için engelleri birlikte, sevgiyle aşıyoruz.



Mesleğini büyük bir özveriyle gerçekleştiren, gelecek nesillerin yetişmesinde, değerlerimizin yarınlara aktarılmasında özveri ile çalışan öğretmenlerimizin 24 Kasım Öğretmenler Günü hediyelerle kutlandı.





## NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Fotoğraf avcılığını yaygınlaştırmak, doğa koruma bilincini geliştirmek amacıyla Belediyemiz, Tüketici ve Çevre Eğitim Vakfı (TÜKÇEV), Başkent Ankara Meclisi iş birliği ile düzenlenen "Nallihan Kuş Cenneti 6. Foto Safari Yarışması"nda dereceye giren fotoğrafların sergi açılışı ve ödül töreni Ankara Nata Vega alışveriş merkezinde yapıldı.





## NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Nallihan Belediyemiz ve Başkent Ankara Meclisi tarafından düzenlenen Nallihan Kuş Cenneti 6. Foto Safari Sergi Açılışı ve Ödül töreni etkinliği Ulusal Basında geniş yer aldı.





## NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

"Kültür Turizmi" temasıyla bu yıl dördüncüsü düzenlenen Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı Ato Congressium Fuar Ve Kongre Merkezinde kapılarını ziyaretçilerine açtı. Ankara Valisi Sn. Vasip Şahin, Ankara Sanayi Odası Başkanı Nurettin Özdebir ve AK Parti Ankara Milletvekilimiz Sn. Nevzat Ceylan'ın açılışını gerçekleştirdiği 4. Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı'nda Nallihan Belediyesi Tanıtım Standımızı Ankara Valiliği çatısı altında bir arada gerçekleştirdik.





## NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları kapsamında kalabalık bir halk gurubunun katılımı ile akşam saatlerinde fener alayı yürüyüşü ve konser programı ile coşkulu bir kutlama yapılmıştır.





## NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Tasavvuf ve Halk Şairi Yunus Emre"nin kapısında kırk yıl hizmet ettiği, "Var mı öyle değirmen taşında ezilmeden, elden ele yoğrulmadan, ateşlerde yanmadan oluvermek ! Kolay mı öyle adam olmak" diyen Tapduk Emre için Belediyemiz ve Emremsultan Mahalle Muhtarlığımız tarafından Tapduk Emre'yi Anma Günü programında mevlid-i şerif okutulup, ikramlar yapılmıştır.



Belediyemiz, Ankara Congressumda düzenlenen 2. Uluslararası Coğrafi İşaretli Ürünler Zirvesinde Nallıhan standımızda, ilçemizin coğrafi işaretli ürünlerinden olan Nallıhan İğne Oyaları ve Nallıhan Örtmesi ürünleri sergilendi. Hamiyet GÜRELLİ'nin Nallıhan iğne oyası ile el dokumalarını birleştirerek oluşturduğu kıyafetler düzenlenen defile ile izleyenlerin beğenisine sunuldu. ATO Başkanı Gürsel Baran ise Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip Erdoğan'ın eşi Emine Erdoğan'a Nallıhan'da dokunup dikilen saf ipek Nallıhan Örtme Dokuması'ndan bir kaftan hediye etti.





## NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

**ANKARA'NIN  
YÖRESEL  
ÜRÜNLERİ  
Zirve'de!**

ZİRAATÇILIK  
COĞRAFI İŞARETLİ  
ÜRÜNLER ZİRVESİ  
19-20-21 EYLÜL 2019  
ATO CONGRESIUM

**Kalecik Karası Üzümü**

**Kızılcahamam Bazlaması**

**Nallihan İğne Oyası**

**Nallihan Örtmesi**

ANKARA

**Uluslararası Coğrafi İşaretler Zirvesi**



**ARA**

**et**

**NALLIHAN  
İĞNE OYASI  
MODASI**

**GÖZ ALICI BİRLEŞİM**

Modacı Hamiyet Gürelli'nin, Nallihan iğne oyası ile el dokumasını birleştirdiği kreasyonu, Congressium'da düzenlenen defilede sergilendi. Mankenlerin taşıdıkları kıyafetler büyük beğeni topladı. » 2'de

24 Eylül 2019 Salı

**Nallihan iğne oyası  
MODAYA YANSIDI**

**MODACI** Hamiyet Gürelli'nin iğne oyası ve dokumayı birleştirerek oluşturduğu kıyafetler, düzenlenen defile ile beğeniye sunuldu. Congressium'da düzenlenen defilede tamamı el dokumasından oluşan Nallihan iğne oyası kreasyonu sergilendi. Yurt içi ve yurt dışında da daha önce çok kez sergilenen koleksiyon, büyük beğeni kazandı. Gürelli, ilmek ilmek dokunan Nallihan iğne oyasının modern tasarımlarda da kullanılabilirliğini, geleneksel ve modern tasarımların birleşmesiyle göz alıcı tasarımların ortaya çıktığını ifade etti.



Cuma Namazı sonrası ilçemiz camilerinden Muharrem Ayı münasebetiyle vatandaşlarımızla bolluğu, bereketi paylaştığımız, birlik, beraberlik ve dayanışmanın simgesi olan aşure ikramında bulunulmuştur.



7. Uluslararası Nallihan İpek İğne Oyaları Kültür ve Sanat Festivali, belediyemiz hizmet binası önünde ipek iğne oyaları çalışmalarını, Ece Eser karakalem çalışmalarını, Sabri Çakar yağlıboya çalışmalarını, Ayhan Sümer Kültür Merkezinde Sarder el işleri çalışmalarını, Türk Hava Kurumu fotoğraf sergisi, Tarihi Kocahanda Naftud fotoğraf sergisi, Hamiyet Gürelli resim sergisi ve iğne oyası takı tasarım yarışması ödül alan takı sergilerinin açılışlarıyla başladı. Konserler, halk oyunları, çocuk oyunları, boks turnuvası ve defilelere yoğun bir katılımı festival programını gerçekleştirilmiştir.



## NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI





## NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI



Belediyemizin her yaz çocukların sosyal ve bedensel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla düzenlediği Yaz Spor Okulunda futbol, basketbol eğitimi ve eğitsel oyunlarla çocuklar için tatili daha eğlenceli hale getirmektedir.



Ülkemizin tarihi ve turistik yerleri ile önemli mekanlarına belediyemizce geziler düzenlenmiştir.

İlçemiz okullarda öğrenim gören ihtiyaç sahibi öğrencilere giyim yardımı yapılmıştır.



## NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Etkinlikleri çerçevesinde programlar düzenlenmiştir.



Belediyemizde Şef İsmail COŞKUN yönetiminde ses ve kulak yeteneğine sahip, Türk Müziği ile ilgilenenlerle koro çalışmaları yapılmış ve Türk Müziği konserleri düzenlenmiştir.





## NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Ak Parti İstanbul Milletvekilimiz Sayın Av. Mihrimah Belma Satır ve Ankara Valimiz Sayın Vasip Şahin Beyefendinin değerli eşleri Sayın Şeyma Şahin Hanımefendinin ilçemizi ziyaretinde Belediye Başkanımız İsmail Öntaş'ın değerli eşi Aydan Öntaş eşlik ederek ilçemiz tanıtılmıştır.





## NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Yurdumuzun güzel köşeleri; tarihi, doğası, yöresel lezzetleri ve farklı kültürleriyle, Belma Belen'in kendine özgü keyifli sunumuyla Belma Belen'le Geziyoruz NALLIHAN Tanıtım çekimleri yapılarak TV programında yayınlanmıştır.





## NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Doğal güzellikleri ile ziyaretçilerini büyüleyen, çok sayıda kuş türüne ev sahipliği yapan Nallihan Kuş Cenneti'nde fotoğraf avcılığını yaygınlaştırmak, doğa koruma bilincini geliştirmek ve avcılığın fotoğraf ile ölümsüzleştirilmesini özendirme amacıyla fotoğrafçıların ve halkın katılımı ile 6. Foto Safari programı gerçekleştirilmiştir.





## NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Milletçe güzelliklerin, iyiliklerin, hoşgörü ve yardımlaşma duygularının yoğunlaştığı, dargınlıkların ve kırgınlıkların unutulup yerini barışa bıraktığı, birlik ve beraberliğin pekiştiği Ramazan Bayramı'nın ilk günü ilçemiz Ayhan Sümer Kültür Merkezi'nde vatandaşlarımızla bayramlaşma programı düzenlendi ve gerçekleşen programın ardından Őehit ailelerimiz ziyaret edilerek bayramları kutlandı.





## NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Belediyemizce geleneksel hale gelen Kadir Gecesi vesilesiyle ilçemiz geneli ve Çayırhan Mahallemizde vatandaşlarımıza kandil simidi dağıtımını devam etmektedir.





## NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Bu mübarek ayda, sevgi, saygı, sabır ve hoşgörü duygularımızın pekişmesi adına, Ramazanın bereketini aynı masada paylaşmak ve manevi duygularımıza güç katmak için iftar sofralarında halkımız ile bir araya gelerek paylaşmaya devam edilmektedir.

Ramazan ayında gıda yardımı olarak 1000 kişiye 100,00 TL gıda yardım çeki dağıtılmıştır.





## NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI





## NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Nallıhan Belediyesi Engelliler Sürekli Eğitim ve Sosyal Yaşam Merkezi (SESYAM) işaret dili, Sanatta Engel Yok Mucize Eller Atölyesi Şiş ve Tığ örücülüğü ile oyuncak bebek yapımı kursları ile becerilerini geliştirmektedirler.



5393 sayılı Belediye Kanununu Belediyenin Görev ve Sorumlulukları başlıklı 14. maddesinin (b) bendinde "Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşükün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır" denildiğinden engelli vatandaşlarımıza engelsiz bir yaşam sunabilmek ve yaşam şartlarını kolaylaştırmak için tekerlekli sandalye ihtiyaçları ve akülü araçlarının tamirat işleri yatırılmaktadır. Hasta karyolası ve havalı hasta yatağı alınarak ihtiyaç sahiplerine dağıtılmaktadır.





## NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Soğuk havalarda ilçe merkezi ve Çayırhan Mahallemizin pazarının olduğu günlerde pazarcılara ve halkımıza eski geleneklerimizi yaşatmak ve soğuk havalarda vatandaşlarımızın içini ısıtmak amacıyla salep ikramında bulunmaktadır.



Anadolu Kültürünü tüm yönleri ile ekrana taşıyan Gündüz Gece Programı ile ilçemizin tarihi, turistik, kültürel yönleri, yöresel yemekleri ve doğa güzelliklerini tanıtan çekimler Gündüz Gece programında yayınlanmıştır.





## NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

8 Mart Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla Belediyemiz tarafından İlçemizde ve Çayırhan Mahallemizde toplumun ve ailenin temelini oluşturan, ülkenin geleceğinde önemli rol oynayan kadınlarımızın Dünya Kadınlar Günü'nü yapılan programlarla kutlamıştır.





## NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Belediye Başkanımız, çok değerli ve kutsal bir görevi ifa eden doktor, hemşire ve tüm sağlık personelinin 14 Mart Tıp Bayramını ziyaret ederek kutlamıştır.



Belediyemiz ve Halk Müziği Oyunları Araştırma Eğitim Derneği (HAMOY) ile birlikte Kültür ve Sanat etkinlikleri kapsamında konuşmacı Abdullah Gündüz ve Celal Ogan'ın şiirleriyle "Yörük Türküler" dinleti ve söyleşi programı düzenlenmiştir.





## NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Çayırhan Park Teknik Maden Ocağında yerin yüzlerce metre altında çalışan, ekmeğinin, emeğinin peşinde olan madencilerin 4 Aralık Dünya Madenciler Günü kutlanmıştır.



Zabita Hastası sebebiyle Belediyemiz zabıtasının Nallıhan ve Çayırhan'da zabıta haftası kutlanmıştır.





İlçemizdeki muhtarlarla bir araya gelerek mahallelerdeki sorunlar ve çözüm önerileri konusunda bilgi alışverişinde bulunulmuştur.



Belediyemiz ilçemiz sınırları içerisinde yeni doğmuş bebeklere ailelerin bu mutlu gününde destek olmak amacıyla hediye vermeye devam edilmektedir.

İlçemizin Kuş Cenneti, Uyuzsuyu Şelalesi, Sarıyar Barajı, Tapduk Emre-Bacım Sultan Türbeleri, Yaban Koyunları, ipek dokumalar, ipek iğne oyları, tarihi, turistik yerlerin fotoğraflarının bulunduğu takvim bastırılarak dağıtılmıştır.



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15/03/2020

Hamiyet BALCI  
Bel. Kültür Sosy. İşl. Müdürü  
Birim Harcama Yetkilisi



NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI



# **NALLIHAN BELEDİYESİ İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI FAALİYET RAPORU**



Belediyemize ait Davutođlan Mahallesi Bentbaşı Mevkiinde bulunan Ankara Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı tarafından K.2012/04 nolu 1 (a) Grubu Maden İşletme Ruhsatı ile 5 (Beş) yıl süreyle 12.12.2022 tarihine kadar 17.250 m2 lik alanda kum ve çakıl üretmek üzere İşyeri Açma Ruhsatı alınmıştır. Dere malzemesi yıkama eleme tesisinde yıkanarak boyutlarına göre ayrılmakta, iri boyutlu olan malzeme kırıcıda kırılarak tasnif edilmektedir.

Tesisimizde 8 adet personel çalışmaktadır. Bunların 3 adedi operatör,2 adet şoför ve 2 adet vasıfsız işçi ve 1 adet daimi nezaretçi görev yapmaktadır. Makina parkımızda 1 adet ekskavatör,1 adet yükleyici,2 adet kamyon,1 adet çeneli ve konik kırıcı, üç katlı yıkama eleme tesisi ve 1 adet tek katlı mil eleği bulunmaktadır.

31.12.2019 tarihine kadar toplamda 45697 m3 kum satışı gerçekleştirilmiş olup, KDV dahil 1.307.487,00 ₺ gelir elde edilmiştir.



31.12.2019 tarihine kadar satışı yapılan kum cinsleri aşağıya çıkartılmıştır.

GELİRLER

KUM CİNSİ	SATIŞ (m <sup>3</sup> )	TUTAR
0,7 SIVA KUMU	10.245	461.025,00 ₺
BETON KUMU	4316,5	164.027,00 ₺
MİL KUMU	1017	45.765,00 ₺
KIRMA 4/14	69	2.070,00 ₺
KIRMA 12/24	1199	35.970,00 ₺
KUM 7/15	2766,5	55.330,00 ₺
KIRMA 0,5	13.485	337.125,00 ₺
KUM 0,63	10.035	176.443,00 ₺
MOLOZ	1208	18.120,00 ₺
TUVENAN	120	1.800,00 ₺
BY-PAS	892	9.812,00 ₺
GENEL TOPLAM	45.697 m <sup>3</sup>	1.307.487,00 ₺



GİDERLER	
Personel Giderleri	519.070,00 ₺
Akaryakıt Giderleri	373.300,00 ₺
Yedek Parça ve Techizat Giderleri	408.875,00 ₺
Elektrik Giderleri	97.377,00 ₺
Fiş ve Kırtasiye Giderleri	2.850,00 ₺
Maden Payı ve Ruhsat Giderleri	46.802,00 ₺
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>1.448.274,00 ₺</b>



## NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İşletmemizden Belediyemizin Hizmetlerinde kullanılmak üzere mahallelere verilen kumun miktarı 3676 m<sup>3</sup> dür. Parasal tutarı 108.659,00 TL dir.

2019 Yılında İşletmemizde ekonomik ömrünü tamamlayan Kum helezonu yerini yenisi alınıp daha verimli kum eleme işlemi gerçekleştirilmiştir.





Yine yıpranmış verimi düşmüş Bant Konveyörleri çalışanlarımız tarafından onarılarak yenilenmiş 2020 yılına sorunsuz işletme Verimliliği yükseltilmiş olarak hazırlık yapılmıştır.



Eski hali



Yeni hali



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15/03/2020

Nurettin ÖZEN  
Bel. İşletme Müdürü  
Birim Harcama Yetkilisi



NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI



# **NALLIHAN BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI FAALİYET RAPORU**



1. Taşınmaz Satın Alma
2. Taşınmaz Satışı
3. Yazışmalar
4. Yapı Ruhsatları
5. Yapı Kullanma İzin Belgeleri
6. Bina Tespit ve Değerlendirme Formları
7. Kırsal Yapı İzin Belgeleri
8. Kurum Görüşleri
9. Meclis Kararları
10. Encümen Kararları
11. İmar Komisyon Kararları



## NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

### 1. Taşınmaz Satın Alma

Meclis ve Encümen Kararları ile Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere toplam "6" adet taşınmazın satın alma işlemi yapılmıştır. Satın alınan ve trampası yapılan taşınmazlara ait bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmektedir.

S. No	Taşınmazın				Alış			Kimden Alındığı
	Mahallesi	Ada	Parsel	Yüzölçümü ( m <sup>2</sup> )	Tarihi	Bedeli ( TL )	Yüzölçümü ( m <sup>2</sup> )	
1	Çayırhan	317	5	500,00	25.03.2019	56.970,00	500,00	Önder ULUSOY
2	Çayırhan	317	6	500,00	25.03.2019	56.970,00	500,00	Önder ULUSOY
3	Çayırhan	317	7	500,00	25.03.2019	56.970,00	500,00	Önder ULUSOY
4	Çayırhan	317	8	633,00	25.03.2019	72.120,00	633,00	Önder ULUSOY
5	Çayırhan	317	9	500,00	25.03.2019	56.970,00	500,00	Önder ULUSOY
6	Nasuhpaşa	167	3	2.992,00	06.11.2019	360.000,00	2.992,00	Halit Selim BOYACIOĞLU Melek YILMAZ Melih BOYACIOĞLU Merve KARAMIZRAK Vecihi Nail BOYACIOĞLU
<b>TOPLAM</b>						<b>660.000,00</b>	<b>5.625,00</b>	



## NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

### 2. Taşınmaz Satışı

Gelen talepler doğrultusunda Belediyemiz adına hisseli bulunan taşınmazlar alınan Meclis, İmar Komisyonu ve Encümen kararları ile diğer hissedarlara satışı gerçekleşmiştir. Satışı ve trampası yapılan toplamda "7" tane parselle ait bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmektedir.

S.No	Taşınmazın				Satış			Kime Satıldığı
	Mahallesi	Ada	Parsel	Yüzölçümü ( m <sup>2</sup> )	Tarihi	Bedeli ( TL )	Yüzölçümü ( m <sup>2</sup> )	
1	Çayırhan	20	1	484,00	13.11.2019	33.880,00	484,00	Saffet TOMBAK
2	Hacıbey	538	8	389,00	19.04.2019	2.460,00	41,00	Mehmet SORMAZ
3	Çayırhan	7	13	346,00	18.04.2019	25.950,00	346,00	Aysel ALTUN
4	Nasuhpaşa (100.Yıl)	471	5	628,00	31.10.2019	14.632,16	218,00	Ahmet SARIDOĞAN Naci SARIDOĞAN
5	Nasuhpaşa (Fatih)	406	2	496,00	14.11.2019	9.520,00	119,00	Elmas ÇELİKÖZEN Sema ÇELİKÖZEN Hakan KÖPRÜLÜ Yasemin TURHAN
6	Nasuhpaşa (Fatih)	406	3	493,00	14.11.2019	9.280,00	116,00	Elmas ÇELİKÖZEN Sema ÇELİKÖZEN Hakan KÖPRÜLÜ Yasemin TURHAN
7	Nasuhpaşa (Fatih)	359	8	508,00	14.11.2019	13.310,00	121,00	Ertuğrul ÖZTEKİN
<b>TOPLAM</b>						<b>109.032,16</b>	<b>1.445,00</b>	



### 3. Yazışmalar:

Kamu ve özel kurum ve kuruluşlarından gelen toplamda "444" adet evrak ve ilçe halkımızın sorunları ve isteklerini dile getiren toplamda "345" adet dilekçe İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz tarafından incelenmiş soru ve istekleri yanıtlanmıştır.

### 4. Yapı Ruhsatları:

İlçemiz merkez ve taşra mahallelerinde konut, ticaret ve hayvancılık alanlarında 2019 yılında Yeni Yapı 18, Yenileme 8, Yeniden 2, İsim Değişikliği 5, İlave 2, Tadilat 1, Kat İlavesi 1, Geçici 1, Kullanım Değişikliği 1 olmak üzere toplamda "38" adet yapı ruhsatı düzenlenmiştir.

### 5. Yapı Kullanma İzin Belgeleri:

Geçmiş yıllarda düzenlenen yapı ruhsatlarına istinaden 2019 yılı içerisinde inşaatları sorunsuz olarak tamamlayanlara toplamda "49" adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.



## NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

<b>Mahalle</b>	<b>Yapı ruhsatı</b>	<b>Yapı Kullanım İzin Belgesi</b>
100.Yıl	4	2
Hacıbey	5	3
Fatih	2	11
Atatürk	2	2
Aliğa	2	1
Nasuhpaşa	4	4
Yazı	1	2
Çayırhan	15	22
Soğukkuyu	1	-
Uluköy	1	-
Kuruca	1	-
Karaköy	-	2
<b>Toplam</b>	<b>38</b>	<b>49</b>



**6. Bina Tespit ve Değerlendirme Formları:**

İlçemiz imar planı dışında kalan taşra mahallerimizde bulunan ve 2012 yılından önce yapıldığı tespit edilen "7" adet yapıya "Bina Tespit Değerlendirme Raporu" düzenlenmiştir.

S.No	Mahallesi	Ada	Parsel	Adı Soyadı	Tarihi
1	Bozyaka	160	2	Tuncel GÜLLÜDAĞ	12.02.2019
2	İslamalan	123	5	Safi SÜRÜCÜ	12.09.2019
3	Karahisarkozlu		293	İsmail İDECİ ve Ortakları	16.09.2019
4	Çiller	111	1	Hayrettin YILMAZ ve Hissedarları	23.09.2019
5	Eymür		3163	Taceddin UYKUN	13.12.2019
6	Tepe		981	Sinan ERCAN	17.12.2019
7	Çive	133	57	Kamil ÖZCAN	23.12.2019



## NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

### 7. Kırsal Yapı İzin Belgeleri:

İlçemiz imar planları dışında kalan taşra mahallerimizde belediyemizin izni ile yapımı tamamlanan "15" adet yapıya "Kırsal Yapı İzin Belgesi" düzenlenmiştir.

S.No	Mahallesi	Ada	Parsel	Adı Soyadı	Tarih	Sayı
1	Yenice	-	3141	Fatma BAYOĞLU	21.01.2019	2019/1
2	Öşürler	-	643	Tahir BAĞCI	25.01.2019	2019/2
3	Gerede (Çamalan)	101	214	Ayşe IŞIK	29.01.2019	2019/3
4	Osmanköy	-	1574	Mehmet DEMİREL	21.03.2019	2019-4
5	Eymür	-	3325	Mehmet YAMAN	19.04.2019	2019-5
6	Beyalan (Sürüm)	-	463	Mustafa Volkan YILMAZ	26.04.2019	2019-6
7	Sobran	-	1476	Müşerref ÖREN	13.05.2019	2019-7
8	Eymür	-	3325	Muzaffer YAMAN	14.05.2019	2019-8
9	Kabaca	110	4	Semiha ÜSTÜNTAŞ	20.05.2019	2019-9
10	Osmanköy	153	10	Zeynep BİLADA	17.06.2019	2019-10
11	Alan	-	76	Şükrü KOÇAK	24.06.2019	2019-11
12	Meyilhacılar	-	239	Hüseyin KARABAYIR	16.09.2019	2019-12
13	Meyildere	140	1	Hatice ENİS	16.10.2019	2019-13
14	Sobran	-	2013	Kutay KAYAALP	01.11.2019	2019-14
15	Osmanköy	-	3043	Ersel ATALAN	05.11.2019	2019-15



8. Kurum Görüşleri:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüze 2019 yılı içerisinde İlçemiz genelinde çeşitli konularda yapılan "7" adet başvuru ilgili kurum ve kuruluşlara görüş alınması için gönderilmiştir.

S.No	Mahallesi	Görüş Nedeni	Ada	Parsel	Tarihi
1	Kabaca	Kabaca Göleti Kırma-Eleme- Yıkama Tesisi ve Beton Santrali	-	-	28.02.2019
2	Yazı	TOKİ Planlaması	39	174-175	01.03.2019
3	Akdere	Cins Değişikliği	-	74	30.04.2019
4	Nallıdere	Cins Değişikliği	-	1326	30.04.2019
5	Ericek	Ericek Kırma- Eleme- Yıkama Tesisi ve Beton Santrali	-	-	02.05.2019
6	Çayırhan	Çayırhan (B) Termik Santrali	-	-	17.07.2019
7	Çayırhan	Çayırhan TM Kayabükü KÖK Enerji Nakil Hattı	-	-	19.08.2019



**9. Meclis Kararları:**

İmar Müdürlüğümüz tarafından toplamda "110" adet konu görüşülmek üzere Belediye Meclisine havale edilmiştir.

**10. Encümen Kararları:**

İmar Müdürlüğümüz tarafından toplamda "32" adet konu (Kamu yararı, taşınmaz satışı, taşınmaz satın alma, trampa, ifraz, tevhit ve yola terk vb.) görüşülmek üzere Belediye Encümenine havale edilmiştir.

**11. İmar Komisyon Kararları:**

Belediye Meclisi tarafından İmar Komisyonuna havale edilen toplamda "26" adet konu İmar Komisyonu tarafından karar bağlanmıştır.



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirilmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15/03/2020

  
Ayşenur YILMAZ  
Bel. İmar ve Şehir. Müd.V.  
Birim Harcama Yetkilisi



# **KURUMSAL KABİLİYET KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ**



## ÜSTÜNLÜKLER

- Sürekli yatırım yapmasına rağmen mali yapısının dengeli olması,
- İmar uygulamaları ve alt yapısını büyük oranda tamamlamış olması,
- Komşu belediyeler, diğer Kamu Kurum - Kuruluşları ile Sivil Toplum Örgütleri ile uyum içinde çalışıyor olması,
- Meclis karar alma sürecinin hızlı işlemesi,
- Belediye imajının iyi olması, başkanının halka yakın olması,
- Belediye Personelinin idealist, tecrübeli ve çalışkan olması,
- Yönetim anlayışının yeniliklere açık olması,
- Yöneticilerle çalışanların uyumlu olması,
- Sosyal belediyeciliğe önem verilerek sosyal hizmet projelerinin geliştirilmesi,
- Uzmanlaşmış ekiplerle hızlı ve nitelikli hizmet üretilmesi



## ZAYIFLIKLAR

- Kentsel hizmetlerin üretiminde gönüllü katılım sisteminin daha etkin hale gelmesinin gerektiği,
- Hizmet İçi Eğitimlere daha fazla önem verilmesi gerektiği,
- Birimlerde veri depolama işlemlerine daha fazla önem verilmesi gerektiği,
- Eski mahallelerin uygulama imar sorunlarının tamamen çözülememiş olması,
- Performans odaklı ve süreç tabanlı bir kent bilgi sistemine sahip olunmaması,
- Hizmet araçları ve tesislerinin yeterli olmaması,

## ÖNERİ VE TEDBİRLER

Süreç Analizlerinin en iyi şekilde yapılarak mevcut ve gelecekteki beklentilere uygun olarak bir stratejik plan oluşturulması gerekmektedir.

Tapu Müdürlüğü'nden taşınmaz ve mülkiyet bilgilerinin on-line ve of-line olarak alınması sağlanmalıdır. Kamu Taşınmazlarının Kaydına dair Yönetmelik gereği Belediyemizin bütün tapulu tapusuz taşınmazlarının kayıt altına alınarak envanterinin çıkarılması çalışmaları tamamlanmalıdır.



## ❖ 24 SAAT BELEDİYECİLİK

Yılın 365 günü 24 saat halka hizmet götüren Nallıhan Belediyesi; bilgili, tecrübeli personeliyle takım ve ekip ruhuyla hareket etmekte, tüm Nallıhanlı'lara Belediyecilik alanında en iyi hizmeti sunmaya çalışmaktadır. Sağlık, Çevre, Zabıta, Fen İşleri gibi servisleriyle kesintisiz hizmet sunan Nallıhan Belediyesi, hizmet kalitesini her geçen gün daha da yükseltmek çabasındadır. Sağlıklı sebze ve meyve ticaretinin düzenlenmesi, cadde ve sokakların temizlenmesi, esnaf ve işyerlerinin denetlenmesi, sosyal ve kültürel aktiviteler düzenlenmesi vb. bir çok alanda belediyecilik hizmetlerini büyük bir özveri ve titizlikle sürdürmekte olan Nallıhan Belediyesi, hemşerilerinden aldığı güçle çalışmalarına devam edecektir.

Belediye Meclisine sunulur. 15/03/2020

  
İsmail ÖNTAŞ  
Nallıhan Belediye Başkanı



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirilmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15/03/2020

Serhat SELVİ  
Belediye Başkan Yrd.  
Özel Kalem  
Birim Harcama Yetkilisi



# NALLIHAN BELEDİYESİ

Aliğa Mahallesi Bursa Caddesi No:34 06920 Nallıhan/ANKARA Web : [www.nallihan.bel.tr](http://www.nallihan.bel.tr)  
Telefon : 0 312 785 10 11 Faks : 0 312 785 45 60 E-posta : [belediye@nallihan.bel.tr](mailto:belediye@nallihan.bel.tr)